



2022年度「新入社員意識調査」報告会を実施

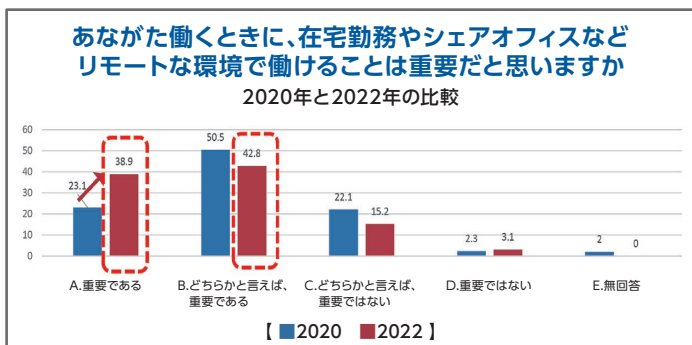
～リモートネイティブ世代の新入社員の傾向とは～

去る2022年5月23日に、JMA関西事務所において、新入社員研修の参加企業を対象に「新入社員意識調査報告会」を実施しました。新入社員研修の実施報告や、仕事や働くことに対する意識調査の結果報告、担当講師による研修参加者の特徴紹介を行いました。

リモートな環境で働けるかをより重要視

新入社員意識調査の結果報告を、新入社員研修の企画運営をしている関西事務所の高谷より行いました。その中で注目だったのが、リモートな環境で働けるかという点です。

調査結果では、在宅勤務やシェアオフィスなどリモートな環境で働けることを重視しているか聞いたところ、重視しているのは82%（「重要である39%」「どちらかといえば重要である43%」の合算）となりました。2020年調査の74%から、8ポイント上昇しています。コロナ禍での学生時代を過ごし、オンライン授業も当たり前になったリモートネイティブ世代だからこそでしょうか。中には、会社説明会などではZOOMなどのツールの取り扱いの上手下手で会社の印象が変わる、との声も聞かれました。



傾向は、①まじめ、素直 ②コロナ禍の影響 ③苦手意識

後半、JMA新入社員研修の担当講師である株式会社タバネル代表取締役の奥田和広氏が新入社員研修参加者の傾向を3つのポイントで解説しました。

ポイント①「まじめ、素直」

言われたことを素直に実行する一方、工夫、臨機応変、自分の言葉が苦手という傾向がある。また、敬語復習テストの点数が高得点化している一方、極端に点数が低い人がいる。そして、働く意識変化も見られ、やりがい、社会貢献、自己成長を意識し、「お金をもらう立場」になったという意識変化も見られた。

ポイント② コロナ禍の影響

研修を進める中で感じることは、演習、課題への取り組み開始が早い一方、行動に余白がないことがあげられる。また、リアルな場の経験不足のせいか、集中力が低下しがちで、質問が少ないことも目立った。ただ、質問に関しては、促せばできるようであった。

ポイント③ 苦手意識

厳しい指摘に慣れていない参加者も一定数おり、改善点の指摘に落ち込んだり、ミス・失敗を恐れたりしが垣間見られた。一方、学びを生かした成長はできるようであった。また、自宅に固定電話のない世代ともいえるので、電話応対に慣れていない参加者が多かった。

最後に奥田氏は、まじめ・素直な新入社員は慣れていないことが多いため、地道に支援すれば、成長できることから、職場での成長支援が重要だと締めくくりました。

JMA関西事務所では、新入社員フォローアップ研修をはじめ、新入社員を対象としたセミナー・研修をご用意しております。また、社員育成にお困りがありましたら、各種ご提案をいたしますので、お気軽にご連絡ください。

セミナー紹介 新入社員向け研修 [オンライン・大阪開催] 申込受付中

新入社員フォローアップコース

特長

詳しくは [JMA 100162](#) で検索

- 入社6ヶ月～1年の実務経験を振り返り、「成功体験・失敗体験」や「現在の悩み・課題」などを抽出します。できている事、できていない事を明確にし、今後の成長に向けて基本の徹底、新たな知識・スキルの習得を促します。
- グループワークを多く取り入れて進めることで、他社メンバーとの交流・相互啓発を図ります。その中で、仕事に対する考え方・取り組み方を見直し、自己革新のきっかけをつかんで頂きます。

開催日 **大阪開催** 2022年10月11日(火)～12日(水)
12月 6日(火)～ 7日(水)
2023年 3月 9日(木)～10日(金)

新入社員フォロー1日研修 [高卒者対象]

特長

詳しくは [JMA 150714](#) で検索

- 主に高校卒業生で、今年の4月に入社した新入社員を対象としています。大卒の新入社員と違い未成年である彼らに焦点を当てた研修を実施します。
- 社会人としての心得を定着させ、コミュニケーションを中心に基本を学び、そして仕事に対するモチベーションの向上を図ります。
- 同僚や上司との信頼関係づくりや、チームワーク、落ち込みからの立ち直り方法などを伝え、新入社員の定着を促し、離職を防ぎます。

開催日 **大阪開催** 10月 6日(木)、11月28日(月)
オンライン開催 10月 7日(金)、12月12日(月)

新入・若手社員のための「伝え方」基礎講座

特長

詳しくは [JMA 151396](#) で検索

- 新入・若手社員を対象！対面以外のコミュニケーション（電話・テレビ会議・メールで伝えること）の基礎を学びます。
- オンラインセミナーだからできる！テレビ会議での報告等のZOOMを使った演習を行います。
- 実際にメールを送信！メール文章を作成する実習を行い、それを講師が添削しフィードバックします。

開催日 **オンライン開催** 2022年11月14日(月)
2023年 2月 9日(木)

JMAでは、貴社に講師を派遣し、公開セミナーのプログラムを社内研修としてご提供できます。また、貴社のご要望や受講生の現状に合わせたカスタマイズや、貴社の課題をもとにオーダーメイド研修もご提案できます。まずはお気軽にお問合せください。

お問合せ

関西事務所 電話：06-4797-2050

新企画紹介

人事戦略実践コース (全6テーマ・12回開催)

7月29日(金) 13:30~14:30
オンライン企画説明会実施!
詳しくはJMA関西ホームページで

変化し続ける世界で、人と組織の力を引き出し、勝つための人事になる

テクノロジーの進化、コロナ禍、世界情勢の変化の中で、競争環境、競合企業、顧客ニーズは常に変わってきています。また、働く人々の価値観や働き方も大きく変わり、雇用市場の流動性が高まる中で、人事の役割も大きく変わっています。

戦略的に人と組織の力を最大化して、変化の中で勝ち抜く企業にするために、人事のプロとして必要な世界標準のスキル・理論を体系的に学びとるとともに、多くの事例に基づき、経営戦略に連動した人事戦略の作り方を学び、立案できるようにするために、新たに「人事戦略実践コース」を開催します。

開催日時 2022年10月 7日(金)~2023年 2月10日(金)
【オンライン(Zoom)】 各回とも 13:30~16:30

参加対象

- 人事部門で人事戦略や変革を担う方
- これからの人事を担うリーダーの方
- 人事のプロフェッショナルとして最先端を学びたい方

参加料 法人会員：275,000円(税込) ※1社2名参加の場合は、割引あり(2人目参加料:165,000円)
会員外：330,000円(税込) ※早期申込割引あり(8月末日まで)

講師 南 和気氏 Wake Consulting 代表



1997年、大阪大学法学部を卒業後、日本オラクル株式会社に入社し、Webエンジニア、マーケティングマネージャーを経験。2004年、SAPジャパン株式会社入社し、人事ソリューション事業本部 本部長、人事本部 Director、人事ソリューションアンドバイザリー本部 北アジア統括本部長を歴任。2020年、江崎グリコ株式会社にて、執行役員 グループ人事部長。

アメリカ企業、ドイツ企業、日本企業での様々な経営手法、人事戦略、カルチャーの経験をもとに、2022年、Wake Consultingを設立。CHRO、人事戦略コンサルタント、グローバル組織のビジネスリーダーとして、多くの課題に直面し、決断と学びを繰り返してきた経験から、人事戦略コンサルティング、人事部門向け各種専門トレーニング、HR TECH導入支援を行っている。
著書に「人事こそ最強の経営戦略」(かんき出版)、「世界最強人事」(幻冬舎)ほか。

詳細は、セミナーID **JMA152124**

プログラム

- 2022年10月 7日(金) / 10月14日(金) 各回とも13:30~16:30
1 戦略人事の理解
経営戦略と連動した人事戦略の設計手法を具体的に学びます
● 人事リーダーのあるべき姿の理解 ● 人事を取り巻く環境変化の理解
● 経営戦略の構造と設計 ● 人事戦略の構造と設計
- 2022年10月28日(金) / 11月11日(金) 各回とも13:30~16:30
2 ジョブ型人事制度の導入
日本企業においてJob型人事制度を導入する具体的な手法を学ぶ
● 人事制度の課題：本質の理解 ● 人事制度設計の理解
● 制度設計の一貫性を理解する
- 2022年11月18日(金) / 11月25日(金) 各回とも13:30~16:30
3 タレントマネジメントによる人材の計画的育成
タレントマネジメントの戦略および制度設計をどのような目的、手順で行うか、具体的な手法を学びます
● 人材育成の本質を理解する ● 人材育成にかかわるカルチャーを変える
● タレントマネジメントとは何か ● 人材を計画的に育成する手法
- 2022年12月 9日(金) / 12月16日(金) 各回とも13:30~16:30
4 エンゲージメントの高い組織の作り方
エンゲージメントを高める手法、組織開発について学びます
● エンゲージメントの本質を理解する ● エンゲージメントの構造と理論を理解する
● エンゲージメントにかかわる経営と社員との課題の違い
● エンゲージメントを向上させる施策
- 2023年 1月13日(金) / 1月20日(金) 各回とも13:30~16:30
5 HR Techの活用、DXの推進
HR領域におけるデジタル化、データ活用の手法について学びます
● HR TechによるDXの本質を理解する ● AIの可能性を理解する
● テクノロジーの活用例を理解する
- 2023年 2月 3日(金) / 2月10日(金) 各回とも13:30~16:30
6 人事戦略作成ワークショップ
具体的に自社の人事戦略の作成を行い、実践力を高めます
● 人事戦略の設計プロセスを理解する ● 人事戦略策定ワーク
● 人事戦略発表ワーク

階 階層別

関西開催 公開セミナー (2022年7月~9月開催) 一覧		詳細・お申込みは、 https://school.jma.or.jp/	
<p>階 「財務・会計」「リスクマネジメント」「経営戦略」「リーダーシップ」を学ぶ</p> <p>経営幹部のためのマネジメント必須講座</p> <p>経営幹部としての考え方や役割についての認識を新たにするとともに、これからのマネジメントに必要な知識とスキルを、2日間で集約して学びます。</p> <p>7/13(水)~7/14(木)</p>	<p>階 効果的なリーダーシップを発揮して成果を上げていく職場リーダーを育成する</p> <p>リーダーのためのマネジメント基礎コース(LDC)</p> <p>職場のリーダーとして効果的なリーダーシップを発揮して成果を上げていくために必要な能力を身につけ、職場で活かせるよう指導します。</p> <p>8/23(火)~8/25(木)</p>		
<p>階 戦略的な意思決定のために財務諸表から経営を“診る”</p> <p>経営幹部のための経営戦略と財務・経営指標講座 オンライン</p> <p>経営幹部に必要な3つのビジネス・アカウントティング&ファイナンス能力について、財務データや株価データを用いて、実践的に学びます。</p> <p>9/21(水)</p>	<p>階 マネジメントの原理原則を知ることではじめてでも結果が出せる</p> <p>プロジェクト推進のためのマネジメント力向上コース</p> <p>「成果創出」、「業績向上につながるマネジメントの原理」、「原則の理解」を学び、管理職・プレイングマネージャー、プロジェクトリーダーの問題解決能力向上を目指します。</p> <p>9/15(木)~9/16(金)</p>		
<p>階 本質を考える問いかげと5つの意思決定を通じて業績を激変させる</p> <p>部長のためのマネジメント能力開発コース(GMC)</p> <p>部長としてのマネジメント能力向上・管理者(課長)時代に求められた役割を振り返りながら、部門経営者(部長)の役割に対する理解を深めます。</p> <p>9/7(水)~9/9(金)</p>	<p>階 職場リーダーとしてのマネジメントの基礎を学ぶ</p> <p>職場リーダー(係長・主任相当職)合同研修会</p> <p>「職場リーダーとしての基本」を徹底的に習得することを目的とした、業務多忙な職場リーダーのための意識変革プログラムです。上司に対するフォローアップの醸成と視野の拡大を目指します。</p> <p>8/4(木)</p>		
<p>階 管理者の役割・使命を認識し、自ら変革できる管理者を育成する</p> <p>管理能力開発コース(MDC)</p> <p>管理者の業務遂行・組織運営に必要な5つの能力についての基本的考え方と、管理職としての2つの使命を認識し、業務と人の両側面から自己革新を図ります。</p> <p>8/24(水)~8/26(金)</p>	<p>階 1on1と計画的な育成で若手社員の定着と成長を加速させる!</p> <p>若手社員を伸ばす! 指導・育成力強化セミナー</p> <p>計画的に、何を、どのように教えればいいのかを実践的に学習、更にストレスに弱い若手社員への対応、悩みの聴き方についても学習します。</p> <p>9/12(月)~9/13(火)</p>		
<p>階 職場内の革新的課題を見つける視点・アプローチ法を学び、推進プランを立てる</p> <p>革新課題の設定と解決のためのマネジメント修得コース</p> <p>ケーススタディにより革新課題設定を実践的に理解ポイントとなる考え方をケーススタディを通じてより実践的に理解していきます。また、革新課題発見のための考え方・発想法を理解職場のありたい姿・革新課題の設定につなげる考え方を理解していきます。</p> <p>9/27(火)~9/28(水)</p>	<p>階 豊富なワークを繰り返し行いながら、コミュニケーション能力、対人関係構築力を身につける</p> <p>中堅社員のための対人関係能力向上コース(BHC)</p> <p>自分の思いや考え方を正確に伝える自己表現力・発信力を養い、人現関係を円滑にし、リーダーシップの開発につながる対人能力の向上を図ります。</p> <p>8/30(火)~8/31(水)</p>		
<p>階 管理者としての意識の醸成を図る1日研修</p> <p>新任管理者合同研修会(NMC)</p> <p>「仕事」と「人」の両側面から、「管理者は何をなすべきか」についての基本認識をしっかりと固めます。</p> <p>8/5(金)</p>	<p>階 ビジネススキルのメソッドを活用して、「もっと」活躍できる力を育む</p> <p>若手社員に求められる「6つのキホン」習得コース</p> <p>「書く」、「話す」、「聴く」、「読む」、「見出す」スキルを学び、「やりぬく方法」と「やりぬくスキル」を実践的に鍛える。また、他社の受講者とグループワークを行うことにより、異なる視点や気付きを得られる。</p> <p>9/1(木)~9/2(金)</p>		
<p>階 フィードバックで部下の成長を促す</p> <p>人事考課・面談スキル向上セミナー</p> <p>人事考課の目的の理解、フィードバック能力と方法、部下育成の視点での面談のあり方などを学んで頂きます。一対一の対面フィードバックとともに、テレビ会議などの遠隔でのフィードバックについても取り上げます。</p> <p>9/12(月)</p>	<p>階 4つの力を伸ばし、社会人基礎力を強化する</p> <p>2・3年目社員フォローアップコース オンライン</p> <p>社会人基礎力のなかでも、2・3年目のうちにしっかり訓練しておいて欲しい「課題発見力」、「傾聴力」、「発信力」、「働きかけ力(巻き込み力)」について学びます。</p> <p>9/12(月)~9/13(火)</p>		
<p>階 管理職・マネジャー必須! 部下育成のための面談力</p> <p>部下の能力・キャリア開発を支援する面談の進め方セミナー オンライン</p> <p>日々の能力開発から中長期にわたるキャリア開発まで、部下の成長を支援する面談の進め方を身に付けていただくことをねらいます。</p> <p>9/29(木)</p>	<p>講師派遣も JMA にお任せください。</p> <p>まずはお気軽にお電話を! => TEL : 06-4797-2050</p>		

関西開催 公開セミナー (2022年7月~9月開催) 一覧		詳細・お申込みは、 https://school.jma.or.jp/	
<p>女性 困難な状況や逆境を克服し、しなやかに再起する力を身につける</p> <p>女性のためのレジリエンス思考術入門セミナー オンライン</p> <p>ストレスの多い社会でも、ストレスに負けない強さを持ち、タフに仕事を続けていくことができる女性のためのレジリエンス思考術を学んでいきます。</p> <p>7/7(木)</p>	<p>女性 社会環境・価値観が変化している今だからこそ必須の思考術</p> <p>クリティカルシンキング基礎セミナー オンライン</p> <p>自分の思考のクセ(思い込み・バイアス)を知り、疑問を持つ力、正しく疑う視点を身に付けて常に意識することで、自身の問題・課題解決力や創造力・発想力が一段と高まります。</p> <p>7/12(火)</p>	NEW	
<p>女性 ワークライフバランスを充実させながら生産性の高い職場を創ろう</p> <p>働く女性のための断捨離®しごと術入門セミナー</p> <p>「モノの片づけを通して自分を知り、心の混沌を整理して人生を快適にする行動技術である「断捨離®」をトレーニングで学びます。</p> <p>7/20(水)</p>	<p>女性 会議の進行やプロジェクトの遂行を、円滑かつ効果的に推進するためのスキルを習得する</p> <p>ファシリテーション・スキル修得セミナー</p> <p>会議やプロジェクトの進行プロセスを効果的に管理するためのスキルを身に付けます。チーム運営や組織変革におけるファシリテーターの役割と重要性の認識を深めます。</p> <p>7/13(水)~7/14(木)</p>		
<p>女性 アクティビティを通じて視野を広げる</p> <p>女性のための自身の強みを活かしたリーダーシップセミナー</p> <p>女性脳と男性脳の考え方や行動の違いを学び、それぞれの強み・弱みを把握しながらチームメンバーに働きかけ、リーダーシップを発揮するためのスキルを学びます。</p> <p>8/4(木)</p>	<p>女性 テレワーク時代の報連相【電話・テレビ会議・メール】</p> <p>新入・若手社員のための「伝え方」基礎講座 オンライン</p> <p>オンラインの特性を活かし、テレビ会議での報告等の演習やメール送信での文章作成の実習を行います。</p> <p>7/13(水)</p>		
<p>女性 「わかりやすく論理的に伝える」ことが苦手でなくなるために</p> <p>女性のためのロジカル・コミュニケーション入門セミナー オンライン</p> <p>多くの女性が苦手意識を持っている論理的思考(ロジカルシンキング)を、より理解しやすいように解説します。</p> <p>8/25(木)</p>	<p>女性 実践的フレームワークとリーダーシップの発揮の仕方学ぶ</p> <p>リーダーのための問題解決力向上セミナー</p> <p>物事を進める問題解決の手法と人を巻き込み進めていくリーダーシップを同時に習得します。</p> <p>7/14(木)</p>		
<p>女性 女性の特性と個性を活かしたリーダーシップを学ぶ!</p> <p>女性リーダー養成コース</p> <p>女性リーダーとしての立場と役割について理解するとともに、部下育成のための具体的な指導・育成方法を習得いただけます。</p> <p>9/13(火)~9/14(水)</p>	<p>女性 チームのパフォーマンスを上げるために</p> <p>フィードバックで成長を支える「最高のチーム」作り方セミナー オンライン 日程あり</p> <p>本セミナーでは、メンバー、そしてチームが成長するために必要なリーダーとしてのコミュニケーションと仕組みについて、グループワークを通じて習得していただきます。</p> <p>【オンライン】7/14(木) 【研修室】9/8(木)</p>		
<p>女性 ビジネスコミュニケーションを円滑に進めるために</p> <p>女性のための対話・対応力向上セミナー</p> <p>ビジネスに役立つ一連のコミュニケーションスキルについて学んでいただき、顧客や取引先から信頼を得て、仕事をスムーズに進めることにお役に立てます。</p> <p>9/22(木)</p>	<p>女性 “説得力のある”、“効果的な”資料作成のポイントを学びます</p> <p>説得力を増す、効果的なプレゼンテーション資料作成セミナー</p> <p>たくさんのワークを通じて、仕事をより効果的に行えるための具体的なノウハウを体得していただきます。</p> <p>7/15(金)</p>		
<p>女性 仕事の質とスピードを高めるために必要な4つの力を向上させます!</p> <p>仕事の質とスピードを高める「4つの力」向上セミナー</p> <p>仕事の質とスピードを高めるために必要な、以下の4つの力を向上させます。 ① 読み解き力 ② 段取り力 ③ さばき力 ④ 巻き込み力</p> <p>7/5(火) 9/8(木)</p>	<p>女性 論理的思考パターンを身につけ、“問題解決”の質・効率・スピードを向上させる</p> <p>ロジカルな思考力を鍛える問題解決力強化セミナー</p> <p>問題解決の基盤となる論理的思考を身につけ、発見・設定した問題や課題について、構造を明確にして原因や対策を導く一連の方法を学びます。</p> <p>7/21(木)~7/22(金)</p>		
<p>女性 上位の役職の視点でメンバーの成長を促そう</p> <p>リーダーのための動機づけ能力養成セミナー</p> <p>基本的な動機づけ理論の理解と活用に視点をあて、動機づけの土台となる信頼関係を見える化し、1日で動機づけのポイントを習得していただきます。</p> <p>7/6(水)</p>	<p>女性 リーダーとして、メンバーの自立性・主体性を高めるために必要なコミュニケーションスキルを身につけます</p> <p>コーチング・コミュニケーション力向上セミナー オンライン 選択可</p> <p>部下やメンバーとして協働するにあたって、より円滑なコミュニケーションをとり、チーム内のパフォーマンスを上げるためのスキルを学びます。</p> <p>7/21(木)</p>		
<p>女性 課題解決、企画構想のための</p> <p>若手・中堅社員のための「3つの思考力」向上セミナー オンライン</p> <p>「ロジカルシンキング」「クリティカルシンキング」「ラテラルシンキング」の3つ思考法の基本と使い分けを学ぶことで、柔軟かつ質の高い考え方を習得します。</p> <p>7/6(水) 9/14(水)</p>	<p>女性 「話がわかりやすい人」になって、顧客や社内から信用・信頼を得る!</p> <p>「説得力&プレゼンテーション力向上」オンライン研修 オンライン</p> <p>「説得力」と「プレゼンテーション力」の基本と応用を習得し、演習(ロールプレイ等)で実践し、すぐに使えるコミュニケーションスキルとしてマスターしていただきます。そして、顧客や社内の方との信頼関係を高め、より良いコミュニケーションを目指します。</p> <p>7/21(木)~7/22(金)</p>		
<p>女性 経営に貢献できる社員になろう! 上手な費用管理と経営分析</p> <p>現場で活かすビジネス会計【1】(予算・コスト管理) オンライン</p> <p>費用管理と経営分析を実務に生かすために、キャッシュフロー経営を実践的に学びます。</p> <p>7/6(水)</p>	<p>女性 コンサルタントが実践する時短術を使い、最速で生産性を向上させる</p> <p>残業できない時代の4倍速しごと術実践セミナー オンライン</p> <p>仕事の流れを、インプット・プロセス・アウトプットに分け、その流れを妨げて仕事のスピードを遅くしてしまう「ボトルネック」を見つけ出して解消していきます。</p> <p>7/26(火) 9/1(木)</p>		
<p>女性 効果的な予算管理とコスト削減方法を実践しよう</p> <p>現場で活かすビジネス会計【2】(経費管理・経営分析) オンライン</p> <p>会計情報と実務とのつながりを、3つの階層と決算書の2視点で解説します。</p> <p>7/20(水)</p>	<p>女性 自分の強みを知り、自分らしいリーダーシップを掴む</p> <p>ストレングスファインダー®入門セミナー オンライン</p> <p>自分の資質の特徴と傾向性を理解し、自分の資質を意識的に「強み」として活かすことを理解した上で、今後のご自身の才能の磨き方、強みの活かし方、リーダーシップの発揮の方向性について考察していただきます。</p> <p>7/26(火)</p>		
<p>女性 聴き手を納得させ、合意へと導くプレゼンのノウハウ・スキルを身につける</p> <p>「ロジカル・プレゼンテーション」スキル向上セミナー</p> <p>ビデオ撮影を取り入れ、自身のプレゼンテーションを客観的に振り返ることで、今後の課題を認識できます。</p> <p>7/7(木)~7/8(金) 8/2(火)~8/3(水)</p>	<p>女性 世界中のビジネスパーソンに絶大な人気を誇るリーダーシップ開発プログラム</p> <p>リーダーシップ・チャレンジ・ワークショップ</p> <p>リーダーシップのエッセンスを体系的、かつ網羅的に体験しながら学べる構成で、一人ひとりがリーダーシップを発揮し、自律的に変化を生み出す職場づくりを促進!</p> <p>7/27(水)~7/28(木)</p>		
<p>女性 周囲を巻き込み“協働”で成果を上げる</p> <p>巻き込み仕事力向上セミナー</p> <p>上司、メンバー、他部門、社外の方など、他者を巻き込むスキルを高め、仕事のスタイル強化のポイントを学びます。</p> <p>7/7(木)</p>	<p>女性 1つの経験から多くを学び 自ら成長していける人材になりましょう</p> <p>自己成長を促進する「経験学習力」向上セミナー オンライン 日程あり</p> <p>これまでの仕事を振り返りながら、その経験を効果的に自分の成長につなげる方法・考え方を学び、自己成長のスピードとパフォーマンスを高めることを目指します。</p> <p>【研修室】7/27(水) 【オンライン】9/15(木)</p>		
<p>女性 “交渉”上手になるための基本と考え方が身につく!</p> <p>ビジネス交渉力強化セミナー</p> <p>さまざまな“交渉”を上手に進めるための、必要な知識と考え方を学べるプログラムです。</p> <p>7/12(火)~7/13(水)</p>	<p>女性 職場のハラスメント防止措置義務化への対応</p> <p>職場のハラスメント防止のためのコミュニケーション手法セミナー オンライン</p> <p>管理職・リーダーとして職場でのハラスメント防止に関する正しい知識とハラスメント防止のためのコミュニケーション手法や効果的な指導法を学びます。</p> <p>7/28(木) 9/7(水)</p>		
<p>女性 成果の出やすい職場づくりを目指して!!</p> <p>部下・後輩指導における効果的な叱り方セミナー オンライン</p> <p>管理職やリーダー、先輩社員の方々が、叱ることの意味をきちんと理解し、上手な叱り方を身につけてもらうことをねらいとしています。</p> <p>7/12(火) 9/28(水)</p>	<p>女性 正しい意思決定・業績評価を行い、自部門の成長戦略を描く</p> <p>事業成長のためのキャッシュフロー入門セミナー オンライン 選択可</p> <p>キャッシュフローの計算方法をやさしく学び、企業活動をお金の流れでとらえることで、正しい意思決定、業績評価を行うことを目指します。</p> <p>8/3(水)</p>		

関西開催 公開セミナー (2022年7月~9月開催) 一覧		詳細・お申込みは、 https://school.jma.or.jp/	
<p>ダイバーシティ時代の異文化マネジメント</p> <p>外国籍メンバーに対するコミュニケーション向上セミナー オンライン</p> <p>外国籍メンバーをマネジメントする方を対象に、外国籍社員との価値観の違いや特性を理解し、適切なコミュニケーション方法や指導法を習得していただきます。</p> <p>8/3(水)</p>	<p>オンライン参加型セミナー</p> <p>オンライン・コミュニケーション向上セミナー オンライン</p> <p>オンラインの適切なコミュニケーション方法を理解すると共に、改めて基本のコミュニケーションも見直します。そして、多くの演習を通して、ワンランク上のコミュニケーションができることを目指します。</p> <p>9/8(木)</p>		
<p>部下・メンバーのタイプや状況に合わせた、実践的な対応力を養う</p> <p>リーダーシップスタイルの発見と部下対応力向上セミナー</p> <p>管理職・リーダーに期待される役割を再認識し、DISC診断により自己のリーダーシップの特徴や「強み」、「弱み」を理解します。</p> <p>8/4(木)~8/5(金)</p>	<p>部下・後輩を育てる指導メソッドを1日で実践的に習得!</p> <p>ティーチング・コーチング実践習得セミナー オンライン</p> <p>指導育成の基盤となる部下・後輩との信頼・共感づくりのために、自身のリーダーシップスタイルを理解するとともに、ティーチングとコーチングの効果的、実践的なスキルと使い分け方を習得します。</p> <p>9/9(金)</p>		
<p>社会課題から事業戦略につなげる</p> <p>SDGs・サステナブル経営入門セミナー オンライン 選択可</p> <p>SDGsを入口に社会課題を認知し、未来の複数の可能性をシナリオプランニングという手法を用いて描き、自社の戦略を検討します。</p> <p>8/19(金)</p>	<p>仕事のスピードを高める!</p> <p>図解による「課題と思考の整理術」入門セミナー</p> <p>図解の本質を理解することで、仕事の処理速度は何倍にも早くなります。効率よく自分の考えをまとめたり、問題をつつける、コミュニケーション向上のスキルを習得します。</p> <p>9/13(火)</p>		
<p>法的知識やリスクマインドを演習で養う</p> <p>「契約の基本と契約書作成」実務基本コース</p> <p>基本を体系的に学ぶことにより、契約書作成能力だけでなく、実務に必要な法的知識の考え方や、リスク管理のセンスをあわせて身につけられます。</p> <p>8/24(水)~8/25(木)</p>	<p>アジア圏を題材にした異文化理解で実践的な対応力を醸成</p> <p>海外赴任・出張者のための異文化コミュニケーション研修 オンライン</p> <p>赴任先や出張先で起こりがちなビジネスシーンを題材とし、講義とワークショップで、異文化コミュニケーションの基本をわかりやすくお伝えします。</p> <p>9/13(火)</p>		
<p>苦手意識をなくし、会社での数字との付き合い方を学ぶ</p> <p>「ビジネス数字力」向上セミナー オンライン</p> <p>たくさんのワークを通じて、仕事をより効果的に行えるための具体的なノウハウを体得していただきます。</p> <p>8/24(水)</p>	<p>仕事が3倍速くなる</p> <p>若手社員のための段取り力強化セミナー</p> <p>多忙を極めるビジネスパーソンが陥りがちな業務の落とし穴を検証し、効率よく仕事をこなすための実務を1日で学びます。</p> <p>9/14(水)</p>		
<p>働きづらさを抱える社員がイキイキできる職場を目指して</p> <p>発達障害の理解と関わり方セミナー オンライン</p> <p>発達障害や働きづらさを抱える社員を部下に持つ方はもちろんのこと、すべての管理職やリーダーの方を対象に、発達障害の特性・対応策について学んでいただきます。</p> <p>8/24(水)</p>	<p>実践的なコミュニケーションとマネジメント力を養う</p> <p>「リーダーシップとチーム力向上」オンライン研修 オンライン</p> <p>あなた自身のリーダーシップを磨き、チームとして成果を上げる力をあげることを目指します。ZOOMの機能を活かし、チャットで個人ワークをしたのち、グループワーク(ブレイクアウトルーム)を通して、自分で考え、対話する重要性を実感していただきます。</p> <p>9/15(木)~9/16(金)</p>		
<p>「課題設定力」。それは、「問題解決力」の上流に位置するスキル</p> <p>課題設定力養成セミナー</p> <p>参加者自身が自ら課題を設定できるようになり、問題解決を図れるようになることをねらいにしています。</p> <p>8/25(木)</p>	<p>コミュニケーションと意思決定を効果的に行うために</p> <p>意思決定力を強化する「ビジネス会計」入門セミナー オンライン 選択可</p> <p>実務に活かせるビジネス会計に熟知した講師のわかりやすい解説と、たくさんのワークショップを通じて、明日から職場で使えるノウハウを体得していただきます。</p> <p>9/21(水)</p>		
<p>ビジネス文書の書き方や文章力を向上させる</p> <p>若手・中堅社員のための文章力強化セミナー</p> <p>相手に「分かりやすく」「正確に」伝えるためのビジネス文書の作成の基礎を習得します。</p> <p>8/26(金)</p>	<p>メンバーの成長を促すためには、1対1の面談時間を持つことが有効です</p> <p>「1on1」の効果をもつフィードバック実践セミナー オンライン 選択可</p> <p>上司とメンバーが1対1で定期的に行うミーティングである「1on1ミーティング」で用いられる「フィードバック」の基本プロセスを、ロールプレイングとともに実践的に学びます。</p> <p>9/21(水)</p>		
<p>本物の「働き方改革」を実現するための</p> <p>タイムマネジメント実践セミナー オンライン</p> <p>緊急度と影響度に分けて「時間の使い方」を学びます。知識だけでなく、仕事(タスク)の分類方法と対応方法を知り、日々の生活や仕事で実践するためのコツもお伝えいたします。</p> <p>8/26(金)</p>	<p>若手社員のためのビジネスの基礎力を高める</p> <p>新入・若手社員のためのロジカルシンキング入門セミナー オンライン</p> <p>身近なテーマでの演習を取り入れた講師の指導により、「ロジカルに考え実践することは易しい」と感じられます。また、同年代の参加者同士で考え気づきの多い、実践型セミナーです。</p> <p>9/21(水)</p>		
<p>短時間で的確に行う主張の仕方、意図を論理的に伝える構成力を身に付ける</p> <p>ディベート実践で学ぶ、論理的な伝え方と思考力強化セミナー</p> <p>思考力、分析力、構成力、伝達力、傾聴力等をディベートの手法を用いたトレーニングを行うとともに、特に「論理的」な「伝え方」や「表現力」の強化を図ります。</p> <p>8/30(火)~8/31(水)</p>	<p>部下が心の問題を抱えたときの早期発見と具体的な対処法を学ぶ</p> <p>管理職・リーダーのためのメンタルヘルス・マネジメント基本コース</p> <p>職場のメンタルヘルスの向上と健全な職場風土づくりを通じて組織の活性化、生産性向上、人材育成の支援につなげます。</p> <p>9/29(木)~9/30(金)</p>		
<p>業務の能率、生産性、品質の向上を目指す NEW</p> <p>業務ミス・問題解決のための「なぜなぜ分析」と再発防止セミナー オンライン</p> <p>非製造部門で起る業務ミス、問題・課題の真因究明と再発防止策にも有効な「なぜなぜ分析」「4M」「PDCAサイクル」等の手法・思考を演習によって習得。</p> <p>8/30(火)</p>	<p>業務の標準化・スムーズな引継ぎを実現するための</p> <p>「ミスゼロ」マニュアル作成入門セミナー オンライン</p> <p>引継ぎミスを減らすあるべき姿を描き、マニュアル化の対象業務の選択、作成のステップ、作成ルールのつくり方などをやさしく解説し、習得していただきます。</p> <p>9/29(木)</p>		
<p>柔軟な思考力を養い、先を読み、仮説を描く</p> <p>先見性を鍛える思考力強化セミナー</p> <p>ビジネスパーソンに必要な「先読み力」について、その基本的考え方や強化法、応用できる思考法を講義と演習を織り交ぜながら、実践的に習得します。</p> <p>9/1(木)~9/2(金)</p>	<p>人材育成・研修企画担当者のための</p> <p>「インストラクショナルデザイン」オンラインワークショップ オンライン</p> <p>研修による組織や職場へのインパクトを検証するフレームワークを学びます。そして、研修の「ニーズ~設計/開発~実施~評価(効果測定)」といった流れを学んでいただきます。</p> <p>7/1(金)・7/8(金)</p>		
<p>チームと個人のパフォーマンスを高める NEW</p> <p>5シップセミナー オンライン</p> <p>リーダーシップ、フォローシップ、メンバーシップ、オーナーシップ、パートナーシップを柔軟に使い分けて仕事の成果を上げる</p> <p>9/1(木)</p>	<p>5つの視点から、自社にあった制度運用を考える NEW</p> <p>人事制度の見直し方セミナー オンライン 選択可</p> <p>昇格・評価、労働条件、雇用形態といった社員の不満、個人・家庭の事情や若者社員のニーズから照らし合わせて、人事制度の見直し・施策の実施・運用の変更を考えます。</p> <p>7/4(月)</p>		
<p>「わかりやすく」・「簡潔に」・「印象深い」説明の技術を習得します</p> <p>説明力強化トレーニングセミナー</p> <p>「話の効果は「相手」が決める」という原則のもと、相手の理解に主眼を置き、「相手に伝わる説明」の技術を習得します。</p> <p>9/6(火)~9/7(水)</p>	<p>4つの仕事力を向上させ、信頼される総務担当者になる</p> <p>総務の仕事力向上セミナー オンライン 日程あり</p> <p>これからの時代に期待される総務担当者の役割と視点を確認し、総務に必要な「段取り力」「改善力」「ESコミュニケーション力」「CS機軸力」の向上を目指します。</p> <p>【研修室】7/8(金) 【オンライン】9/22(木)</p>		
<p>チームづくりの基本3要素を習得!</p> <p>チームビルディング入門セミナー オンライン</p> <p>①「もの」の見方を変え、行動を変えよう」コミュニケーション ②「ビジョンの共有・巻き込み」 ③「チームを成功に導く」というステップで習得します。</p> <p>9/6(火)~9/7(水)</p>	<p>2018年4月より精神障がい者雇用が義務化</p> <p>「戦略的」障がい者雇用実務基本セミナー オンライン 選択可</p> <p>いかに求人採用をどのように増やすか、自社にどのように定着してもらうか、自社の一員としていかにいきいき働いてもらうか等、いかに障がい者雇用を戦略的に、いかに企業の成長につなげていくかをお伝えします。</p> <p>7/12(火)</p>		

関西開催 公開セミナー (2022年7月~9月開催) 一覧		詳細・お申込みは、 https://school.jma.or.jp/	
<p>人事の年間業務スケジュールと重要業務の要点をおさえよう</p> <p>人事管理入門セミナー オンライン</p> <p>人事部門の基本的業務を、各重要業務のポイントとその背景をコンプライアンス、法律的な視点なども含めて、新任の方にも理解しやすいように解説いたします。</p> <p>7/13(水)</p>	<p>秘書力を磨き、会社への貢献と自己成長を!</p> <p>秘書業務レベルアップセミナー オンライン</p> <p>秘書専任の方、総務や事業所(営業所・工場・研究所など)で秘書業務を兼任されている方のレベルアップと情報交流をはかります。</p> <p>7/27(水)</p>		
<p>仕事経験を圧倒的に成長につなげる</p> <p>戦略的人材育成とOJT実践セミナー オンライン 日程あり</p> <p>人材育成を戦略的に進めるための視点や経験学習モデルを学んでいただき、多くの演習を通じて効果的なOJTを実践できるように目指します。また、より成長を促進するために必要な日々のマネジメントまでお伝えします。</p> <p>【研修室】7/20(水) 【オンライン】9/28(水)</p>	<p>さらなるスキル向上と視座を高める</p> <p>秘書業務アドバンスセミナー オンライン 選択可</p> <p>秘書として、一段上のレベルアップに必要な能力は何かを考え、情報交流や事例研究を通じて、知識と技術を身につけます。</p> <p>8/26(金)</p>		
<p>2022採用の最新動向をふまえた</p> <p>採用担当者実務基本セミナー オンライン 選択可</p> <p>採用担当者が知っておきたい、採用計画や選考の実務に関して、企業への採用支援の実績を多く持つ講師が、最新情報や実例を交え具体的に解説します。そして、今後の採用活動に活かしていただけます。</p> <p>7/22(金)</p>	<p>成果を出す多忙な営業プレーイングマネージャーが実践する「4つの仕事」 NEW</p> <p>営業マネージャーのためのマネジメント力向上セミナー オンライン</p> <p>①営業チームの方針・戦略を構築する ②部下に仕事を割り当てる ③活気あふれるチームをつくる ④営業メンバーを育成する について理解を深めます。</p> <p>7/5(火)~7/6(水)</p>		
<p>外国人材を活用し、活躍できる職場づくりを目指して</p> <p>外国人材雇用と受入れ方セミナー オンライン</p> <p>外国人材の活用に関して、日本人の場合との違いを理解し、彼らを適切かつ効果的に受け入れるための、知識やノウハウを習得していただけます。</p> <p>7/25(月)</p>	<p>成果を出すための8つの営業スキルを2日間でマスターする NEW</p> <p>営業の基本能力養成セミナー オンライン</p> <p>営業パーソンにとって本当に大切な「基本的な考え方とスキル」を学ぶことで、成果を出すための基本能力を身に付けていただけます。</p> <p>7/7(木)~7/8(金) 9/8(木)~9/9(金)</p>		
<p>人材開発、教育・研修の基本から自社課題の把握・解決まで実践的に学ぶ</p> <p>教育・研修企画実務基礎セミナー オンライン 選択可</p> <p>教育・研修担当者としての知識や役割の基本を習得します。また、意見交換の場を設け、情報交換をすることで、実際の現場の知恵を得ることができます。</p> <p>7/27(水)~7/28(木)</p>	<p>顧客の潜在ニーズを掴み、自社の商品・技術を真の課題解決に提供する営業ノウハウを学ぶ</p> <p>BtoB企業のための技術営業スキル基礎セミナー</p> <p>顧客を深く理解し、良好な関係を構築するために有効な技術営業のスキルの基本を学べます。「技術営業力」=「ソリューション力」を高める4つの要件を演習を通じ実践的に習得します。</p> <p>9/26(月)~9/27(火)</p>		
<p>デジタル人材の採用力(集客力、歩留り)をUPするために</p> <p>DX推進のための人材戦略・組織づくりセミナー オンライン</p> <p>“デジタル人材”の効果的な採用手法について、多くの事例をもとに学び、効果的かつ本質的なデジタル人材の集め方と定着のポイントをもとに、実行計画に落とし込んでいただけます。</p> <p>7/29(金)</p>	<p>実務に活かせる知識がゼロからわかる</p> <p>マーケティング基礎セミナー オンライン</p> <p>はじめてマーケティング部門に配属になった方や、業務でマーケティングになじみの少ない研究開発・生産・企画・営業部門の方に対して、マーケティングの概要を体系的にわかりやすく解説。</p> <p>7/27(水)</p>		
<p>指導・育成担当者のための</p> <p>「Z世代」の育て方・活かし方セミナー NEW オンライン 選択可</p> <p>これからの企業の担い手となるZ世代の考え方・捉え方を理解し、定借率向上と早期戦力化のために、よりよい指導・育成方法を考えます。そして、彼らが活躍し、働きやすさと働き甲斐を持てる職場を目指します。</p> <p>8/2(火)</p>	<p>新たな事業の柱づくりを目指して</p> <p>はじめての新事業開発セミナー オンライン</p> <p>これから新事業を始める方々を対象に、新事業の探索から開発に至るまでの進め方を、わかりやすく解説し、習得いただけます。</p> <p>8/30(火)</p>		
<p>2日間の実践指導により、社内研修の効果を高める</p> <p>社内研修インストラクター入門セミナー オンライン</p> <p>社内研修のインストラクター、講師役の方に使命・役割と心構えから必要な基本スキルを2日間で効果的に身につけていただくことができます。</p> <p>8/4(木)~8/5(金)</p>	<p>自前主義から脱却し、限界を突き破るための</p> <p>社外連携を軸とした新事業立上げ基礎セミナー オンライン</p> <p>社外との連携による新事業開発のやり方や手順を、わかりやすく解説し、習得できます。社外との連携(ベンチャーや異業種連携)でつまづきやすい箇所を明らかにして失敗確率を減らし、効果的な連携の実務スキルの向上を目指します。</p> <p>8/31(水)</p>		
<p>自社の経営戦略にマッチした教育・研修体系をつくる手法を学ぶ</p> <p>“教育研修体系のつくり方”セミナー オンライン</p> <p>自社の経営戦略にマッチした教育・研修体系をつくる手法を学びます。また、社内の教育ニーズから、ふさわしい研修を選択し、企画するためのスキルを身につけます。</p> <p>8/23(火)</p>	<p>良い戦略を立案するための要諦を基礎から学ぶ</p> <p>事業戦略基礎セミナー オンライン</p> <p>事業戦略とは何か、なぜ必要か、成功のポイントは何か、どのように戦略立案するのかについて学び、企業内で戦略を立案できる人材を増やすことを狙いとしています。</p> <p>9/6(火)~9/7(水)</p>		
<p>不確実な時代を勝ち抜く組織のための</p> <p>目標管理「OKR」導入セミナー オンライン</p> <p>最近では日本の大手企業でも導入が進む目標管理「OKR」について、組織課題に合わせた設定から運用までを理解し、会社やチームでの導入を着実に進めることができるポイントをお伝えします。</p> <p>8/24(水)</p>	<p>潜在ニーズに基づく独自価値の創造に向けて</p> <p>BtoBマーケティング基礎セミナー オンライン</p> <p>BtoBマーケティングの普遍的な知識を学び、業務の流れを体系立てて理解し、これから必要となるBtoBビジネスのマーケティングの考え方を学びます。</p> <p>9/6(火)~9/7(水)</p>		
<p>面接でいい人材を見抜く、いい人材に「入社したい」と思わせる</p> <p>採用力向上セミナー【面接官トレーニング】 オンライン</p> <p>面接の考え方や手法などを座学で学ぶだけでなく、実際にセミナー内で模擬面接ロールプレイングを実施し、すぐに面接現場で使えるようにトレーニングします。</p> <p>8/26(金)</p>	<p>新事業(商品)開発の定石である基本要素と進め方を学ぶ</p> <p>新事業開発・新商品開発の進め方セミナー【基礎編】</p> <p>社内では身につけにくい新事業開発・新商品開発のノウハウを体系的に学んでいただけます。実践演習を通じて成功を導くポイントを掴み、臨むべきマインドを醸成していただけます。</p> <p>9/27(火)~9/28(水)</p>		
<p>メンバーを育成し、事業の成果創出を実現する</p> <p>パフォーマンスマネジメント入門セミナー</p> <p>パフォーマンスマネジメントの基本を学び、成果達成までのプロセス、目標設定の仕方、部下への期待の伝え方や日々のフィードバックの仕方を理解します。</p> <p>9/16(金)</p>	<p>若手技術者に求められる計画立案・業務遂行力を強化する</p> <p>若手技術者レベルアップのためのセルフマネジメント研修 オンライン</p> <p>「見える管理」「出来る管理」を基本として、効率的な仕事の進め方を学びます。目先の日常業務に忙殺され、ステップアップのきっかけをつかみたい若手技術者におすすめです。</p> <p>7/1(金)</p>		
<p>日本人と同じ内容・説明で、理解できていますか?</p> <p>外国籍社員に対する研修の進め方・伝え方セミナー オンライン</p> <p>社内研修を企画、運営する立場の方、研修インストラクターの方に、外国籍社員向け研修を行なう際に必要な、コンテンツづくりとデリバリー方法のポイントを習得していただけます。</p> <p>9/20(火)</p>	<p>目的達成できるロジカルな考え方と具体的方法</p> <p>技術者が研究開発を行うための論理的な考え方と進め方 オンライン</p> <p>研究開発の場面はもちろん、製造トラブルなどの問題解決においても役立つ若手・中堅技術者におすすめのプログラムです。</p> <p>7/4(月)</p>		
<p>人事戦略策定に必要な課題設定力と思考力を身に付ける</p> <p>人事のための戦略思考力養成セミナー NEW オンライン</p> <p>人事戦略策定のプロセスを理解するとともに、戦略的思考力を体系的に獲得し、あらゆる場面の基礎力となる思考力を獲得します。</p> <p>9/21(水)</p>	<p>若手・中堅技術者がおさえておくべき知識・スキルを学ぶ</p> <p>タグチメソッドの基礎理解 オンライン</p> <p>1日間という制約の中で、その基本概念を理解し、適用方法についての理解を深めていただくことを中心に置いています。数式の成り立ちなどは他に譲り、職場の中での活用方法を考えていただけるよう、わかりやすく丁寧に解説していきます。演習やQ&Aを交えて双方で進めてまいります。</p> <p>7/5(火)</p>		
<p>売り手市場でも他社に差をつける考え方や手法を学ぶ</p> <p>優秀な理系学生を確保する技術系採用設計セミナー オンライン 選択可</p> <p>“理系学生”を効果的に集め、魅了していくためのノウハウやスキルをレクチャーとワークショップを通じて学ぶことができます。</p> <p>9/26(月)</p>	<p>◆技術者の働き方改革◆ 無駄なく、効率的に成果をあげる</p> <p>技術者のための時間管理・計画策定 オンライン</p> <p>特に技術者の方が無駄をなくし、効率を上げることで時間を生み出すための時間管理の方法を詳細に事例を交えながら解説します。</p> <p>7/11(月)</p>		

関西開催 公開セミナー（2022年7月～9月開催）一覧		詳細・お申込みは、 https://school.jma.or.jp/	
<p>開 「どう選ぶのか?」、「なぜ選ばれたのか?」をやさしく学ぶ</p> <p>加工材料基本知識習得セミナー オンライン 選択可</p> <p>材料選定の具体的な進め方を、「なぜその材料が選ばれたのか」がわかる知識を習得します。</p> <p>7/26(火)</p>	<p>生 生産管理カレバーループ実践シリーズ</p> <p>生産管理の実務ベーシックセミナー オンライン</p> <p>生産管理に携わる新任スタッフ・新入社員の方が知っておくべき生産管理の基礎的な知識と、課題解決について実践演習等を通じて体験的、実践的に学びます。</p> <p>7/13(水)～7/14(木)</p>		
<p>開 設計品質の悩みを解決します</p> <p>設計品質向上基礎セミナー</p> <p>手戻りとなって後工程に大きな影響を及ぼす設計品質問題。設計計画の立て方、設計品質管理の進め方を参加者全員で考えます。</p> <p>7/29(金)</p>	<p>生 生産部門 階層別研修</p> <p>生産部門リーダーに求められる3つの『力』養成コース オンライン 選択可</p> <p>自らが問題をとらえて、周りを巻き込みながら課題解決にむけ推進する力など、日常管理力・チームビルディング力・問題認識解決力を養います。</p> <p>7/15(金)</p>		
<p>開 問題の未然防止活動を推進させよう</p> <p>DR/DRBFM実践研修 オンライン 選択可</p> <p>事前に問題を把握し、未然防止ができるよう、DRやDRBFMの具体的な実践手法について学びます。</p> <p>8/2(火)</p>	<p>生 生産性の高い職場を実現する</p> <p>業務改善の考え方・進め方習得セミナー オンライン</p> <p>業務プロセスを見直す手法と生産性を高める時間の使い方を丁寧に紹介します。講義と実習で改善の原則とスキルを習得いただき、職場に戻って実際に業務改善を進めていくことができるようになります。</p> <p>7/19(火)～7/20(水)</p>		
<p>開 顧客起点で俊敏な開発プロセスを実現する</p> <p>アジャイル開発手法入門 オンライン</p> <p>開発期間がかかるといってなかなか顧客にミートしない、そして思ったほど売れない…というサイクルサイクルから脱却するための開発プロセス構築についてわかりやすく解説します。</p> <p>8/4(木)</p>	<p>生 演習とグループ実習でスキル向上をはかる! 職場の問題解決に適用して、効率の良い、働きやすい職場をつくる!</p> <p>「なぜなぜ分析」実践セミナー オンライン</p> <p>原因追究において論理的に考える際のポイントをわかりやすく解説します。</p> <p>7/21(木) 9/7(水)</p>		
<p>開 学会や技術講演など技術者特有のプレゼンスキンを磨く</p> <p>「技術プレゼンテーション」スキル向上セミナー(構想&内容準備編) オンライン</p> <p>単なる情報発信ではなく「理解させ、納得させ、人を動かすことができる」伝わるプレゼンの極意とノウハウを習得します。</p> <p>8/30(火)</p>	<p>生 全体最適なスマート工場をつくる上での必須知識を習得</p> <p>デジタル技術(IoT/AI)によるスマート工場構築セミナー オンライン</p> <p>デジタル技術を活用し、リアルタイムな情報収集とその活用を行い、より効率的なマネジメントを行うスマート工場構築をねらいます。</p> <p>7/21(木)～7/22(金)</p>		
<p>開 若手技術者のための</p> <p>設計業務の基礎習得セミナー オンライン 選択可</p> <p>設計の中で最も重要なアウトプットである図面の基礎を学びます。設計とは何か、なぜ図面があるのか、どうやって描くのかを丁寧に解説します。</p> <p>9/5(月)</p>	<p>生 若手社員の3つの基本能力を高める</p> <p>改善意識と仕事力アップセミナー オンライン</p> <p>ゲーム感覚を取り入れて「改善意識」を高め、仕事力に必要な基本スキルを演習やグループ研究をとおして習得していただきます。</p> <p>7/22(金)</p>		
<p>開 分かる、伝わる、納得できる</p> <p>技術者のための「報告書・レポートの書き方」 オンライン</p> <p>技術者が作成する文書にフォーカスしました。研究・開発の経験豊富な講師が、文書の構成からストーリーの組み立てまでを詳細に解説します。受講後には「伝えたいことが伝わる、分かりやすい、読みやすい」文章が書けることをゴールとして開催します。</p> <p>9/5(月)</p>	<p>生 自動化に向くものと向かないものをしっかりと見極める!</p> <p>生産技術者のための自動化の進め方基本セミナー オンライン</p> <p>自動化推進前にやるべきことをしっかりと押さえ、自動化段階での費用を最小限に抑える手法を体系的に学びます。</p> <p>7/26(火)～7/27(水)</p>		
<p>開 暗黙知となっている実験技術の継承の具体的な方法</p> <p>実験技術の可視化と技術継承セミナー オンライン</p> <p>実験技術の技術継承における本質を理解し、発展的成長へつなげるための戦略を学びます。</p> <p>9/12(月)</p>	<p>生 生産部門階層別研修</p> <p>工場管理者に求められる3つの『力』養成コース オンライン</p> <p>部門経営の視点から経営目標達成のために絶えず改善し続ける力と、ムダを削減し、QCDSを高め、方針管理力・ムダ取り改善力・QCDS管理力を養います。</p> <p>7/26(火)</p>		
<p>生 事例と共に具体的な取り組み手順・方法を習得</p> <p>品質・納期・生産性向上のための「変化点管理習得セミナー」 オンライン</p> <p>生産現場で発生する「変化」「変更」といった異常を予知・検知し、正常に戻すための管理策の展開、徹底のための標準化と識別について、事例と共に具体的な取り組み手順・方法を習得していただきます。</p> <p>7/1(金)</p>	<p>生 ～要るときに要るモノが要るだけ供給できる仕組みづくり～</p> <p>生産管理と在庫・仕掛品削減セミナー オンライン</p> <p>ものづくりの基本である生産管理の仕組みを理解し、成果のあがる改善活動のポイントをつかみます。</p> <p>7/28(木)</p>		
<p>生 ローカル拠点のパワーアップを目指す</p> <p>ものづくり「海外拠点の自立化」推進セミナー オンライン</p> <p>①ローカル拠点の自律化、②ローカル人材の育成、③リモートマネジメント力向上を目指し、ローカル拠点のパワーアップを考えます。</p> <p>7/5(火)</p>	<p>生 ヒューマンエラーに強い職場づくり</p> <p>ヒューマンエラー防止研修 オンライン</p> <p>人がエラーを起こすメカニズムからみた作業のやりにくさ、エラー誘発要因を抽出し、要因を排除・緩和するマネジメントを行う手法を学びます。</p> <p>8/1(月)～8/2(火)</p>		
<p>生 改善力を高めQCDSを向上させ、現場マネジメントのノウハウを体験型カリキュラムで体得する</p> <p>製造現場のマネジメント力を高める見える化セミナー オンライン 選択可</p> <p>見える化を7つの視点でとらえ、現場のマネジメント力を高めるスキルやノウハウを、分かりやすくご説明いたします。</p> <p>8/29(月)</p>	<p>生 利益を生み出し、競争力を高める</p> <p>製造現場のムダ取り改善セミナー オンライン 選択可</p> <p>製造現場における(顧客にとって価値のない)ムダを7つの視点で捉え、それぞれのムダをみつめるための着眼点や、ムダ取りの実践方法について丁寧に解説します。</p> <p>8/4(木)</p>		
<p>生 人と機械設備の</p> <p>標準時間の設定と活用実践セミナー NEW オンライン</p> <p>人と機械設備の標準時間の考え方、設定ポイントや具体的方法から収益性向上に結びつく実践的な活用方法について丁寧に指導します。</p> <p>7/7(木)～7/8(金)</p>	<p>生 ムダを「見える化」して、効率的な職場を実現する!</p> <p>演習でわかりやすく学ぶ IE基礎実践セミナー オンライン</p> <p>原価低減を進めるためには、工程や作業の中に潜む「ムリ・ムダ・ムラ」を見つけて一掃することが必要です。そのためにIE手法を活用すると効果的です。仕事をよく観察・分析し、問題点を見つけて、着眼点やメンバーの知恵をうまく活用して、より良いやり方に改善する力がつきます。</p> <p>8/25(木) ～8/26(金)</p>		
<p>生</p> <p>IE基礎分析手法習得セミナー オンライン</p> <p>管理者が現場のマネジメントをするためにも有効なスキルであるIEの分析手法と改善の進め方についてビデオ演習などを通じて実践的に学びます。</p> <p>7/11(月)～7/12(火)</p>	<p>生 パリ्यूチェーンを活かしたDX生産体制を構築する</p> <p>ものづくりDX:データ分析/AIによる付加価値向上セミナー オンライン</p> <p>ものづくり企業においてAIなどを活用し、つながる社会での顧客視点の付加価値向上/ものづくりDX実現をねらいます。</p> <p>8/25(木) ～8/26(金)</p>		
<p>生 ～時間を有効活用で生産性を向上させることができる～</p> <p>仕事の進め方実践セミナー オンライン</p> <p>「段取り上手は仕事上手」の要点やツール、身近な事例の「段取り計画書」を作成して、準備の大切さを認識します。</p> <p>7/12(火)</p>	<p>生 製造段階におけるコストダウンの徹底追求</p> <p>製造段階における理想標準原価管理セミナー オンライン</p> <p>すでにつぶされている不良ロス、稼働率ロスや段取りなどの“見えるロス”の改善から、作業能率ロス、設備の運転時間ロスや材料の製造歩留ロスなどの“見えないロス”への改善アプローチ方法を学びます。</p> <p>8/29(月) ～8/30(火)</p>		
<p>生 急速な海外シフト、国内工場の再編成に対応する</p> <p>設備投資の経済計算とその活用セミナー オンライン</p> <p>利益に繋がる意思決定プロセスの進め方の解説をします。効果が出ていない投資を見抜ける設備投資の審査者にも受講をお勧めします。</p> <p>7/13(水)～7/14(木)</p>	<p>生 「あの人のもとの働きたい」と言われるリーダーになろう!</p> <p>リーダーシップ能力育成セミナー オンライン</p> <p>組織のリーダーに求められる、リーダーシップ能力・仕事の計画と管理力・コミュニケーションと動機づけ・問題解決と指導スキルなどの基本を習得します。「職場をもっと良くしたい」「リーダーを任せられ戸惑っている」方は、ぜひご参加ください。</p> <p>8/30(火)～8/31(水)</p>		

関西開催 公開セミナー（2022年7月～9月開催）一覧		詳細・お申込みは、 https://school.jma.or.jp/	
<p>生 改善を基礎から学ぶ</p> <p>ゲーム感覚で身につける改善マインド・スキル習得セミナー オンライン</p> <p>改善に対するマインドを高めるとともに、生産現場に潜む問題に気づき、課題を設定し、改善策をまとめるスキルを基礎から学びます。</p> <p>9/5(月)</p>	<p>購 下請法上の特徴的課題の実例と遵守ポイントの解説</p> <p>購買担当者のための下請法の理解と事例対策セミナー オンライン <small>選択可</small></p> <p>下請取引における課題事例を交えて実務における具体的対応方法を解説いたします。</p> <p>7/29(金)</p>		
<p>生 サプライチェーンマネジメントの実現をはかる!!</p> <p>生産管理業務革新セミナー オンライン <small>選択可</small></p> <p>「生産管理」の役割について、実践的に解説。また、生産情報システムの構築に関わる方にもお勧めです。実例の解説を豊富に取り入れ具体的で即、業務にとりいれていただけます。</p> <p>9/15(木)～9/16(金)</p>	<p>購 調達担当者が真に必要な本当の交渉力</p> <p>調達担当者のための交渉力基礎習得セミナー オンライン</p> <p>テクニックを駆使する「交渉術」だけではなく、交渉プロセスを管理し、創造的な交渉結果を実現する「交渉力」を習得します。演習を多く設けた実践さながらのセミナーです。</p> <p>8/3(水)</p>		
<p>生</p> <p>業績に直結する改善活動の進め方 オンライン</p> <p>コストにミスを入れ、誰が(役割)、何を(課題)、どれくらい(あるべき姿)が明らかにできれば、業績に直結する改善活動の推進が容易であることを学んでいただけます。</p> <p>9/22(木)</p>	<p>購 サプライヤからの値上げ要求に対する適切な対応方法</p> <p>「値上げ要求」対策セミナー オンライン</p> <p>良好な関係を維持しながら、バイヤー企業側の事業損益への影響を最小にすることを旨とする考え方を解説します。</p> <p>8/5(金)</p>		
<p>生 企業業績に直結する生産性向上活動の展開</p> <p>生産技術者IEセミナー</p> <p>IEの基本技術から高度システム対応の技術まで全体を網羅し、多くの事例と演習を用いて、これからの生産技術者が求められる企業業績に直結した生きたIE技術を伝授します。</p> <p>9/27(火)～9/28(水)</p>	<p>購 リスク管理強化・安定供給に実現に向けて</p> <p>購買・調達バイヤーのための協力工場・外注先管理セミナー オンライン</p> <p>持続可能で、安心して自社製品の製造を依頼できる工場を目指すため、適正に評価し、ともに成長支援を進める、工場管理方法を学びます。</p> <p>8/24(水)</p>		
<p>生 生産性の高い職場を実現する</p> <p>業務改善スキル強化セミナー オンライン</p> <p>職場で即実践するためのノウハウを身につけ、業務分析のやり方、着眼点をしっかり学びます。</p> <p>9/27(火)～9/28(水)</p>	<p>購 業務の見える化から苦手意識の克服、段取り、指示の出し方まで</p> <p>調達・購買マネジャーのための「業務の任せ方」セミナー オンライン</p> <p>調達業務の経験豊富なコーチングのプロ講師により、部下との効果的なコミュニケーションの取り方について、調達・購買マネジャーが身につけるべき要点を習得します。</p> <p>8/26(金)</p>		
<p>生 RPAを活用し、業務改善を図り、生産性を向上させる</p> <p>RPA活用入門セミナー オンライン</p> <p>多数の業務改善の実績のあるコンサルタントがRPAの利用法、活用事例、自社業務の課題解決方法などについて、わかりやすく解説いたします。</p> <p>9/27(火)</p>	<p>購 プロジェクト目標達成に貢献する力を養う</p> <p>調達担当者のためのプロジェクト遂行力強化セミナー オンライン</p> <p>調達におけるプロジェクト参画の経験豊富な講師が、調達がプロジェクト成功のためにできる貢献や、そのための打ち手の例などを丁寧に解説します。</p> <p>8/29(月)</p>		
<p>購 社内外からの信頼が業務運営の鍵</p> <p>調達マネジャー実践力強化セミナー オンライン <small>選択可</small></p> <p>信頼される部門となるために何をなすべきか? いくつかの調達局面でマネジャーとしてどのように学び考え・意思決定をすべきか?を考えます。</p> <p>9/29(木)</p>	<p>購 調達機能としての価値発揮の力を強化する</p> <p>調達担当者のための物流知識習得セミナー オンライン</p> <p>調達担当者が知っておくべき物流の基礎およびいろいろな打ち手の理解を深めて調達活動に活かしていただくプログラムです。</p> <p>8/31(水)</p>		
<p>購 「CPP-B級」を受験する方のための対策セミナー</p> <p>CPP-B級試験対策セミナー オンライン <small>選択可</small></p> <p>テキストの重要35ポイントを解説し、CPP-B級に合格する力をつけます。</p> <p>[オンライン] 7/4(月)～7/5(火) [オンライン選択可] 8/1(月)～8/2(火) [オンライン] 9/13(火)～9/14(水)</p>	<p>購 決算書の見方から各種経営指標と活用方法を半日で学ぶ</p> <p>「サプライヤ決算書の見方と倒産事前察知」習得セミナー オンライン</p> <p>知識がないといざという時に適切な行動がとれないサプライヤの倒産、粉砕。3時間半でしっかりと解説します。</p> <p>9/5(月)</p>		
<p>購 状況にあわせ最大限の効果を得る「サプライヤマネジメント」</p> <p>サプライヤ評価・サプライヤ戦略セミナー オンライン</p> <p>効果的な運用のキーとなる ①継続的・公正なサプライヤ評価、②サプライヤシェアのコントロール、③社内への周知徹底を1日で集中的に学びます。</p> <p>7/6(水)</p>	<p>購 バイヤー自らコスト削減のネタを探す</p> <p>コスト削減の基本と見積り査定入門セミナー オンライン <small>選択可</small></p> <p>購買・調達担当者の基本かつメイン業務である見積り査定や原価計算の手法を、原価の仕組みや管理会計の基礎から学びます。</p> <p>9/13(火)</p>		
<p>購 知識と経験の豊富さが信頼につながる</p> <p>中堅バイヤー実践力強化セミナー オンライン</p> <p>自他ともに認められる実力を伴ったバイヤーになるために、ワンランク上の実践領域テーマを体系的に学びます。</p> <p>7/7(木)</p>	<p>購 「CPP-A級」を受験する方のための対策セミナー</p> <p>CPP-A級試験対策セミナー オンライン</p> <p>CPP-A級を受験する方のための対策セミナーです。</p> <p>9/27(火)</p>		
<p>購 業務課題を抽出し、バンダーに丸投げしない</p> <p>DX推進のための発注先選定・管理基礎セミナー オンライン</p> <p>調達・購買専門の現役コンサルタントが、発注者目線によるDXのゴール設定、DXの前段となる業務課題の把握や対応策について、現場で使える様々なテクニックを解説します。</p> <p>7/12(火)</p>	<p>購 調達部門に寄せられる要望への対処法を身につける</p> <p>調達・購買スタッフ クレーム対応力強化セミナー オンライン</p> <p>社内外から要望・クレームを受けた際の対応方法について、ケーススタディ、ディスカッションを繰り返すことで自覚と自主性を促すプログラムです。</p> <p>9/28(水)</p>		
<p>購 「ここからしか買えない」状況にどう対策するか?!</p> <p>シングルソース攻略セミナー オンライン</p> <p>さまざまな購入対象品が進む「独占化」「寡占化」の現実を伝えるとともに具体的な対処法をお伝えします。</p> <p>7/15(金)</p>	<p>購 調達部門に求められるCSR調達の最新事情を学ぶ</p> <p>CSR/持続可能な調達を実現させるサプライヤマネジメント</p> <p>調達部門に欠かせないサプライヤをCSR/持続可能な調達の観点でどのようにマネジメントし、実践していくかを学びます。CSR/持続可能な調達の視点・重要ポイントは年々変わっています。</p> <p>9/30(金)</p>		
<p>購 部下の才能を引き出し、自立型人材を育成する</p> <p>調達・購買マネジャー向け部下育成力セミナー オンライン</p> <p>調達・購買マネジャーが、部下の才能を引き出し、育成するために必要な要素を講義と演習を通して学びます。</p> <p>7/20(水)</p>	<p>D 高速で成長するチームをつくる</p> <p>DX時代のリーダーシップ開発コース オンライン</p> <p>DX時代においても成果を出し続けるリーダーに必要な「目標設定力」「問題発見力」「メンバー育成力」「コミュニケーション力」「チームワーク力」「自己変革力」を身に付けていただきます。</p> <p>7/5(火)～7/6(水)</p>		
<p>購 調達業務の基礎が1日でよくわかる</p> <p>調達基礎力向上セミナー オンライン</p> <p>調達・購買部門の役割から、バイヤーに求められる広範囲な知識のうち基礎力として身につけるべき内容を俯瞰してご説明します。</p> <p>7/26(火)</p>	<p>D 日常業務を効率化し、生産性を向上させる</p> <p>DX時代を生き抜くPC仕事力向上セミナー オンライン</p> <p>Excelの効率よい操作法、ビジネスメールの作成スキル、Wordの実力を引き出すポイント、Word-Excelのデータ連携、ショートカットキーの使いこなし、ファイル・フォルダの効率管理などを学び、「PC仕事力」を向上させる。</p> <p>7/14(木)</p>		
<p>購 持続可能なサプライヤ戦略の進め方</p> <p>サプライヤ選定・評価・育成セミナー オンライン</p> <p>相互の目標や成長を共にする持続可能なビジネス・パートナーとなるためのサプライヤ評価について解説します。</p> <p>7/28(木)</p>	<p>D システム思考、アート思考、デザイン思考について学ぶ</p> <p>DX時代に求められる「3つの思考法」入門セミナー オンライン</p> <p>複雑な社会で必要とされる、広い視野で社会システム(構造)を紐解くシステム思考、その中で自分がやるべき事として課題を見出すアート思考、そして、課題解決のやり方をデザインするデザイン思考の3つの思考法に関して学びます。</p> <p>7/21(木)</p>		

関西開催 公開セミナー（2022年7月～9月開催）一覧		詳細・お申込みは、 https://school.jma.or.jp/	
<p>D DXの真髄を理解し、デジタル価値を獲得する</p> <p>価値創出のためのDXプロジェクト推進セミナー オンライン</p> <p>デジタル価値を獲得するため、アイデア創出プロジェクトの体験をしていく中で、デジタル価値のアイデアを創出する方法、必要となる思考法の選択方法、更にイノベーションを起こせる条件を体得して頂きます。</p> <p>7/25(月)～7/26(火)</p>	<p>D プログラミングを始めて学ぶ方におすすめ</p> <p>プログラミング入門セミナー オンライン</p> <p>データサイエンスを学ぶことを目標として、初学者向けにプログラミングの基本を一緒に手を動かしながら学ぶ。Python、R、SQLとデータサイエンスでよく使うプログラミングに慣れる。</p> <p>9/9(金)</p>		
<p>D DX時代に求められる</p> <p>問題発見力強化セミナー オンライン</p> <p>「問題解決型」と「問題発見型」の思考回路の違いをおさえ、問題発見型の頭の使い方を理解していただけます。そして、Why型思考による問題発見の仕方を習得し、思考のレベルを上げていただけます。</p> <p>7/26(火)</p>	<p>D “変革”を推進するために、人が変化を拒むメカニズムの理解が必要です</p> <p>DX推進のための変革リーダーシップ実践セミナー オンライン</p> <p>既存の思考様式では解決できないプロジェクト(難関プロジェクト)を組織や部門の壁を超えてやり遂げるための理論を学び、演習で体得していただけます。</p> <p>9/12(月)～9/13(火)</p>		
<p>D 文系でもわかる! Scratchで学ぶ</p> <p>はじめてのプログラミング入門講座 オンライン NEW</p> <p>超入門として、プログラミングの基礎の基礎を学び、RPAやノーコード開発などのデジタル技術導入を円滑にすることを目的としております。</p> <p>8/1(月)</p>	<p>D 新たな価値を生み出す管理職のための</p> <p>DX時代のマネジメント能力開発コース オンライン</p> <p>「組織づくり」「目標設定」「計画(達成プロセス)」「メンバー」「コミュニケーション」「動機づけ」の各視点でのマネジメントを革新し、管理者として「自己変革」「組織変革」を実践していくことが重要です。</p> <p>9/13(火)～9/14(水)</p>		
<p>D 全社員がDX推進に取り組むための</p> <p>自部門で実践するDX入門セミナー オンライン</p> <p>既存のアナログ業務を単純にデジタル化するだけではなく、最新のデジタル技術を用いて、会社そのものを革新し、これからの時代に生き残り、成長していくための真のDXとは何か。そして、真のDXをどのように推進していけばよいのかをワークを通して学びます。</p> <p>8/2(火)</p>	<p>D 自社のDXが失敗しないために「真のDX戦略」を学ぶ</p> <p>経営幹部のためのDX戦略実践力養成コース オンライン</p> <p>経営幹部として知っておくべきDXの基礎知識や、自社や業界の課題・戦略、真のDX推進方法、次世代を担う人材の育成や人材戦略について体系的に学びます。</p> <p>9/14(水)～9/15(木)</p>		
<p>D 苦手意識を克服する</p> <p>データ分析・統計入門セミナー オンライン NEW</p> <p>「超入門」として、数学が苦手な人でもデータ分析と統計の基礎を身に付けられるようわかりやすく解説します。そして、DX時代に不可欠なデータリテラシーをワークとケーススタディを通して修得し、実務に活かしていただけます。</p> <p>8/5(金)</p>	<p>D 非IT人材のための現場で行う</p> <p>DX時代のデザイン思考基礎セミナー オンライン</p> <p>デザイン思考のフレームワーク、ベルソナやカスタマージャーニーマップといった手法を活用して、社会課題の解決に挑戦して頂きます。</p> <p>9/21(水)～9/22(木)</p>		
<p>D データサイエンスに取り組むための課題設定力の向上を目指します</p> <p>ビジネスにつながるデータサイエンス入門セミナー オンライン</p> <p>データサイエンスは「問い」を解明する営みです。そして、解決したい課題があれば、「問い」が生まれ、データ活用が進みます。言い換えれば、課題設定がデータサイエンスのスタート地点です。この講義では、データサイエンスに取り組むための課題設定力の向上を目指します。</p> <p>8/23(火)</p>	<p>D 単純なエクセルの集計から一歩進んだ分析をするために</p> <p>Excelで実践するデータサイエンス基礎セミナー オンライン</p> <p>統計解析の基礎であるヒストグラム、相関係数、仮説検定、回帰分析といった手法を、ケースを通して学びます。</p> <p>9/21(水)～9/22(木)</p>		
<p>D 状況把握力と逆算力の基本を習得し、生産性を向上させる</p> <p>プログラミング的思考実践セミナー オンライン</p> <p>ゲームを含むワークを通して状況把握力と逆算力の基本を習得することで、個人・チームの生産性を向上させるノウハウを学びます。</p> <p>8/25(木)</p>	<p>D 脱・自己流で、業務効率化を実現し、伝わりやすい文書作成のために</p> <p>PCスキル向上セミナー (Word編) オンライン</p> <p>①日常業務で実務に役立つWordスキルを習得し、業務効率化を図る。 ②チームで共有しやすく、利活用しやすい日常文書の作成を知る。 ③伝わる文書のために活かせるWordのスキルを習得する。</p> <p>9/28(水)</p>		
<p>D 業務を自動化し、生産性を向上させる</p> <p>RPAを活用した業務改善・業務効率化セミナー オンライン</p> <p>RPAとは何かから始まり、自社の業務をどのように自動化すればよいのかまで、体系的に学びます。また、すぐに実践できるように、無料で使えるRPAツールを紹介・解説もします。</p> <p>8/30(火)</p>	<p>D 効率よく、訴求力のある資料を作成し、よりよいプレゼンを行う</p> <p>PCスキル向上セミナー (PowerPoint編) オンライン</p> <p>①PowerPointでの効率よい資料作成方法を身に付ける。 ②PowerPointによる訴求力のある資料作成方法を学ぶ。 ③プレゼンテーション実施時に必須の操作方法を習得する。</p> <p>9/28(水)</p>		
<p>D イノベーションに欠かせない感性(センスメイキング)を磨く</p> <p>アート思考入門セミナー オンライン</p> <p>「対話型鑑賞法」、「想いの共創と具現化」という2つのワークショップを通じて、アート思考を身に付け、新たなアイデアを生み出したり、自分自身が本当にやりたいこと、パーパスを見つけたりするための手法を学びます。</p> <p>9/2(金)</p>	<p>D 脱・自己流で、業務効率化を実現し、データの表現力を高める</p> <p>PCスキル向上セミナー (Excel基礎編) オンライン</p> <p>①入力/編集の繰り返しの手間を省く操作方法を習得する。 ②表の見た目を整えてデータの表現力を高める。 ③Excelでの印刷のコツを身に付ける。</p> <p>9/29(木)</p>		
<p>D DX時代のプロジェクトマネジメントを成功させる</p> <p>アジャイル思考入門セミナー オンライン NEW</p> <p>「アジャイル」とは何かを理解した上で、アジャイル開発の代表的な手法である「スクラム」の実践の仕方やプロジェクトマネジメント手法について学びます。</p> <p>9/6(火)</p>	<p>D データ分析の手法を身に付け、マクロによる自動化にも挑戦する</p> <p>PCスキル向上セミナー (Excelデータ活用編) オンライン</p> <p>①入力データを分析するためのデータベースの考え方を身に付ける。 ②テーブル機能とピボットテーブルでデータ分析の手法を習得する。 ③ミスゼロ・省力化の第一歩、マクロによる自動化を学ぶ。</p> <p>9/29(木)</p>		
<p>D これからの若手・中堅社員に求められる「6つの力」を身に付ける</p> <p>DX時代のビジネス基礎力向上コース オンライン NEW</p> <p>先行事例より導き出された「DX」に対応する人材に必要な6つの適正「力」に基づくスキルを、グループワークを通して身につけていただけます。</p> <p>9/7(水)～9/8(木)</p>	<p>お申込・詳細は、ホームページまで</p> <p>セミナーへのご参加の場合は、JMAマネジメントスクールのホームページよりお申し込みください。また、プログラム詳細や参加料、最新の開催日程はホームページでご確認いただけます。</p> <p>参加申込先 JMAマネジメントスクール 一般社団法人日本能率協会</p> <p>E-mail: seminar@jma.or.jp FAX: 03(3434)5505 TEL: 03(3434)6271 〒105-8522 東京都港区芝公園3-1-22 (受付時間)月～金曜日 9:00～17:00 (ただし祝日を除く)</p> <p>詳しくは <input type="text" value="JMAマネジメントスクール"/> <input type="button" value="検索"/> https://school.jma.or.jp/</p>		

事務局通信

今年度に入ってから、研修室開催の参加が増えています。以前より研修室の定員を減らして開催しているため、早期に満席になるものもございますので、お早めにお申し込みいただくことをおすすめしております。

お問合せ先

一般社団法人 日本能率協会 経営・人材革新センター 関西事務所
〒530-0001 大阪市北区梅田1-8-17 大阪第一生命ビルディング6階
TEL: 06-4797-2050 E-mail: jma-kansai@jma.or.jp
URL: <https://www.jma.or.jp/kansai>