



新入社員受け入れ前に、新入社員意識調査の確認を 新入社員研修受付中！ 公開セミナー・社内研修ともにお早めに

一般社団法人日本能率協会（JMA）では、毎年、新入社員研修の参加者を対象に、仕事や働くことに対しどのような意識を持っているかを調査した「新入社員意識調査」を実施しております。前年の2024年4月に実施した調査のレポートは、JMAのホームページに掲載しております。新入社員受け入れ前に、今どきの新入社員を理解していただくためにも、ぜひご覧いただければ幸いです。本紙では、そのトピックスをご紹介します。

2025年度の新入社員研修は、現在、申込受付中です。大阪会場はJR大阪駅・各線梅田駅から徒歩圏内の便利な会場で開催します。早期申込み割引特典もご用意しておりますので、お早めのお申込みをお勧めしております。また、講師を派遣して社内研修としての実施も可能です。なお、JMAの新入社員研修は、新入社員意識調査をはじめとした最新の調査・研究と長年培ってきた研修理論を組み合わせることで、高品質な研修プログラムを提供しております。

【2024年度新入社員意識調査 トピックス】

- 自身の成長に向けて、上司・人事への期待の第1位は「成長や力量に対する定期的なフィードバック」で22.0%
- 「若いうちは進んで苦勞すべき」と思う人は4割、そう思わない人は3割で、チャレンジ意欲が二極化
- 理想の上司、先輩の第1位は「仕事について丁寧な指導をする上司・先輩」で25.5%
- 新入社員が望む職場像は『成果や仕事の質で評価されることを望みつつ、チームワーク重視、仕事以外のことも相談でき、スキルアップも叶えられる職場』
- 大卒以上では国内転勤の受け入れは65.4%、海外転勤の受け入れは48.4%で、海外転勤への抵抗感あり
- 仕事をしていく上での不安について、トップ3は「上司・同僚など職場の人とうまくやっていけるか」「仕事に対する現在の自分の能力・スキル」「仕事での失敗やミス」
- 転職を考えるシチュエーションの第1位は「職場の人間関係が悪いとき」で15.7%、第2位は「社風や企業文化が自分に合わないと感じたとき」で14.3%
- 自分のキャリアについて10年後まで考えている人は3割（3年後までは2割、5年後が3割）

セミナー紹介

新入社員教育プログラム（2025年4月・大阪開催）

早期申込み
割引特典

2月28日（金）までに、下記コースをお申込みいただきますと、参加料金が割引になります。

開催スケジュール		2025年4月					
コース名	対象	1 火	2 水	3 木	4 金	7 月	8 火
1 新入社員実務基本2日間コース <small>セミナーID 100157 V-CAT診断付</small>	新入社員全般		●→	●→		●→	
2 新入社員実務基本3日間コース <small>セミナーID 100463 V-CAT診断付</small>	新入社員全般		●→	●→	●→		
3 [高校卒業者]新入社員基本2日間コース <small>セミナーID 100645 V-CAT診断付</small>	高校卒業者		●→	●→			
4 [製造業]新入社員入門2日間コース <small>セミナーID 100629</small>	製造業に入社の 高校卒業者		●→				
5 [生産部門]新入社員基本2日間コース <small>セミナーID 152745</small>	生産部門の 新入社員全般			●→			
6 [技術系]新入社員基本2日間コース <small>セミナーID 100159</small>	技術系部門の 新入社員全般			●→			

オンボーディングの進め方

【特別講演】甲南大学 教授 尾形 真実哉 氏

人事や組織の課題解決の一助となるよう、ゲスト講師をお招きし、参加者間の情報交換の場を創出する「関西人事交流会」。記念すべき第10回では、甲南大学経営学部教授 尾形真実哉氏の特別講演を行います。

人材の流動化が進み、中途採用が増える一方で、なかなか組織になじむことができず成果を発揮できない方も多くいます。そこで、今回は、オンボーディング施策研究の第一人者であり、『組織になじませる力 オンボーディングが新卒・中途の離職を防ぐ』の著者でもある尾形教授をお迎えしてお話いただきます。そして、尾形教授の講演をベースとして、参加各社の取り組みや課題をディスカッションし、気づきを得ていただきます。

開催日時 2025年 2月20日(木)

定員 40名

参加対象 ●企業の人事・人材開発部門のご担当者

※人事・人材開発部門の方同士での交流を目的にしたイベントです。
※個人の方、コンサルタント・講師業・人事向けのサービスを提供する会社と小会が判断する方からのお申込みはお断りいたします。

会場 【時間】 13:30~16:30

【会場】 AP大阪駅前 (大阪市北区梅田)
(JR大阪駅中央南口より徒歩約2分)

参加料 法人会員：無料

会員外：5,500円(税込) / 1名 ※ただし、下記【優待対象】は無料

【優待対象】 ●JMA 主催の長期コース参加者(過去の開催のものも含む)
●公開セミナー参加者(2022~2024年度)
※これから開催のものも含みますが、交流会等のイベントは除きます。
●JMA の講師派遣を利用している企業(2022~2024年度)
注)申込時、備考欄に該当のコース・サービスの名称等をご記載ください。

講師



【ゲスト講師】 尾形 真実哉 氏

甲南大学 経営学部 教授 / 博士(経営学) (神戸大学)
【プロフィール】 2007年神戸大学大学院経営学研究科博士後期課程修了、博士(経営学)取得。
2007年甲南大学経営学部専任講師などを経て、2015年より現職。専門は組織行動論、経営組織論。
近著に『若年就業者の組織適応:リアリティ・ショックからの成長』(白桃書房、2020年)、『中途採用人材を活かすマネジメント—転職者の組織再適応を促進するために—』(生産性出版、2021年)、『組織になじませる力—オンボーディングが新卒・中途の離職を防ぐ』(アルク、2022年)。



【ファシリテーター】 奥田 和広 氏

株式会社タパネル 代表取締役 / JMA専任講師
【プロフィール】
大阪府大阪市出身。1975年生まれ。一橋大学商学部卒業。
上場ファッションメーカー、化粧品メーカー、組織コンサルティング企業を経験。最大170人のマネジメントに携わる。自らのマネジメントとコンサルティング経験に基づき、成長企業の共通項OKRを用いた組織コンサルティングを行う。
【著 書】「本気でゴールを達成したい人とチームのためのOKR」

一般社団法人日本能率協会 関西事務所
E-mail : jma-kansai@jma.or.jp TEL : 06-4797-2050

詳細は、お申込みは

JMA 152392

検索

https://school.jma.or.jp



階 階層別

関西開催 公開セミナー (2025年1月~3月開催) 一覧		詳細・お申込みは、https://school.jma.or.jp/	
<p>階 速修合宿 (金・土曜日開催)</p> <p>部長のためのマネジメント速修コース</p> <p>部長の役割・部門経営の基本について、1泊2日で集中的に、社内での遠慮から離れ、異業種との他社交流で研鑽を積みまします。</p> <p>2/14(金)~2/15(土)</p>	<p>階 効果的なリーダーシップを発揮して成果を上げていく職場リーダーを育成する</p> <p>リーダーのためのマネジメント基礎コース (LDC)</p> <p>職場のリーダーとして効果的なリーダーシップを発揮して成果を上げていくために必要な能力を身につけ、職場で活かせるよう指導します。</p> <p>1/22(水)~1/24(金)</p>		
<p>階 3つの会計能力を実践的に体得【5社限定】</p> <p>管理職者のための経営戦略と財務・経営指標分析講座 オンライン</p> <p>管理職者に必要な3つのビジネス・アカウントिंग&ファイナンス能力について、参加者の自社財務データや株価データを用いて、実践的に学んでいただきます。</p> <p>2/6(木)</p>	<p>階 高速で成長するチームをつくる</p> <p>DX時代のリーダーシップ開発コース オンライン</p> <p>DX時代においても成果を出し続けるリーダーに必要な「目標設定力」「問題発見力」「メンバー育成力」「コミュニケーション力」「チームワーク力」「自己変革力」を身に付けていただきます。</p> <p>3/13(木)~3/14(金)</p>		
<p>階 管理者の役割・使命を認識し、自ら変革できる管理者を育成する</p> <p>管理能力開発コース (MDC)</p> <p>管理者の業務遂行・組織運営に必要な5つの能力についての基本的考え方と、管理職としての2つの使命を認識し、業務と人の両側面から自己革新を図ります。</p> <p>2/19(水)~2/21(金)</p>	<p>階 職場リーダーとしてのマネジメントの基礎を学ぶ</p> <p>職場リーダー (係長・主任相当職) 合同研修会</p> <p>「職場リーダーとしての基本」を徹底的に習得することを目的とした、業務多忙な職場リーダーのための意識変革プログラムです。上司に対するフォローアップの醸成と視野の拡大を目指します。</p> <p>1/16(木)</p>		
<p>階 新たな価値を生み出す管理職のための</p> <p>DX時代のマネジメント能力開発コース オンライン</p> <p>「組織づくり」「目標設定」「計画(達成プロセス)」「メンバー」「コミュニケーション」「動機づけ」の各視点でのマネジメントを革新し、管理者として「自己変革」「組織変革」を実践していくことが重要です。</p> <p>2/6(木)~2/7(金)</p>	<p>階 マネジメントの原理原則を知ることではじめてでも結果が出せる</p> <p>プロジェクト推進のためのマネジメント力向上コース</p> <p>「成果創出」、「業績向上につながるマネジメントの原理」、「原則の理解」を学び、管理職・プレイングマネージャー、プロジェクトリーダーの問題解決能力向上を目指します。</p> <p>1/21(火)~1/22(水)</p>		
<p>階 管理者としての意識の醸成を図る1日研修</p> <p>新任管理者合同研修会 (NMC)</p> <p>「仕事」と「人」の両側面から、「管理者は何をなすべきか」についての基本認識をしっかりと固めます。</p> <p>1/27(月)</p>	<p>階 仕事を効果的かつ効率的に進めるための、中堅社員に必要な3つの能力を習得</p> <p>中堅社員のためのビジネス遂行力向上コース (BTC)</p> <p>より質の高い業務を行うため必要な3つの能力(企画・提案力、管理力、改善力)を習得します。</p> <p>2/13(木)~2/14(金)</p>		
<p>階 管理職・マネジャー必須! 部下育成のための面談力</p> <p>部下の能力・キャリア開発を支援する面談の進め方セミナー オンライン</p> <p>日々の能力開発から中長期にわたるキャリア開発まで、部下の成長を支援する面談の進め方を身に付けていただくことをねらいとします。</p> <p>1/29(水)</p>	<p>階 キャリア戦略を考え、持続的に活躍するために</p> <p>自律型人材になる! キャリアデザイン実践セミナー オンライン</p> <p>自律型人材を育てる最新知見であるプロティアンキャリア理論をベースに、人生100年時代を見据えて中長期的に自らのキャリア形成を考え、主体的に組織に貢献するマインドと方法をワークを中心に指導します。</p> <p>2/7(金)</p>		
<p>階 多様な働き方の人材をチームの戦力として活かす!</p> <p>時短”社員を活かすマネジメント研修 オンライン</p> <p>特に時間に関わる働き方の多様性に着目し、管理職自身が、時間制約のあるメンバーを理解しながら、守るだけでなく戦力として活かし、それ以外の人材ともうまく融合する組織運営をするためのポイントを学んでいただきます。</p> <p>2/6(木)</p>	<p>階 ビジネススキルメソッドを活用して、「もっと」活躍できる力を育む</p> <p>若手社員に求められる「6つのキホン」習得コース</p> <p>「書く」、「話す」、「聴く」、「読む」、「見出す」スキルを学び、「やりぬく方法」と「やりぬくスキル」を実践的に鍛える。また、他社の受講者とグループワークを行うことにより、異なる視点や気づきを得られる。</p> <p>2/27(木)~2/28(金)</p>		

関西開催 公開セミナー (2025年1月~3月開催) 一覧		詳細・お申込みは、 https://school.jma.or.jp/	
<p>女性 女性の特性と個性を活かしたリーダーシップを学ぶ!</p> <p>女性リーダー養成コース</p> <p>女性リーダーとしての立場と役割について理解するとともに、部下育成のための具体的な指導・育成方法を習得いただきます。</p> <p>1/23(木)~1/24(金)</p>	<p>新人・若手社員の方向け</p> <p>実践式「上手なメモカ」養成講座</p> <p>実際の業務に即した演習を通じて「メモカ」を高め、仕事の質と能率・生産性を高めることを目指します。</p> <p>2/4(火)</p>		
<p>女性 ビジネスコミュニケーションを円滑に進めるために</p> <p>女性のための対話・対応力向上セミナー</p> <p>ビジネスに役立つ一連のコミュニケーションスキルについて学んでいただき、顧客や取引先から信頼を得て、仕事をスムーズに進めることにお役に立てます。</p> <p>1/23(木)</p>	<p>本気で部下の成長と向き合う</p> <p>1on1ミーティングの活かし方セミナー</p> <p>ロールプレイング演習を交えて、職場で実践できる1on1ミーティングの活かし方を身につけていただきます。</p> <p>2/4(火)</p>		
<p>女性 「わかりやすく論理的に伝える」ことが苦手なくなるために</p> <p>女性のためのロジカル・コミュニケーション入門セミナー</p> <p>多くの女性が苦手意識を持っている論理的思考(ロジカルシンキング)を、より理解しやすいように解説します。</p> <p>3/5(水)</p>	<p>法的知識やリスクマインドを演習で養う</p> <p>「契約の基本と契約書作成」実務基本コース</p> <p>基本を体系的に学ぶことにより、契約書作成能力だけではなく、実務に必要な法的知識の考え方や、リスク管理のセンスをあわせて身につけられます。</p> <p>2/5(水)~2/6(木)</p>		
<p>女性 自己成長でリーダーシップを發揮する!</p> <p>女性リーダーのためのキャリアデザイン講座</p> <p>女性社員自身が中長期的な視点を持って自らのキャリアビジョンを明確にし、職場において更なる活躍や貢献のために成長しようという意欲と行動を促進します。</p> <p>3/11(火)</p>	<p>好印象・好感度を高める!</p> <p>ビジネスマナー・コミュニケーション術セミナー</p> <p>対面・オンラインでの表現力、言葉遣い、電話対応などの基本マナーと好印象・好感度を高めるスキルを、ワークを織り交ぜながら習得します。</p> <p>2/6(木)</p>		
<p>論理的思考パターンを身につけ、「問題解決」の質・効率・スピードを向上させる</p> <p>ロジカルな思考力を鍛える問題解決力強化セミナー</p> <p>問題解決の基盤となる論理的思考を身につけ、発見・設定した問題や課題について、構造を明確にして原因や対策を導く一連の方法を学びます。</p> <p>1/21(火)~1/22(水)</p>	<p>課題解決、企画構想のための</p> <p>若手・中堅社員のための「3つの思考力」向上セミナー</p> <p>「ロジカルシンキング」「クリティカルシンキング」「ラテラルシンキング」の3つ思考法の基本と使い分けを学ぶことで、柔軟かつ質の高い考え方を習得します。</p> <p>2/6(木)</p>		
<p>4つの力(思考力・分析力・判断力・説得力)を身に付ける</p> <p>「ビジネス数字力」向上セミナー</p> <p>普段の報連相やコミュニケーション、大事なプレゼンが大きくレベルアップできます。日々の仕事で使える「数字」のコツをわかりやすくお伝えします。</p> <p>1/21(火)</p>	<p>メンバーや顧客との人間関係を好転させ、ビジネス成果を最大化させる</p> <p>傾聴力&質問力 強化セミナー</p> <p>「傾聴力」と「質問力」の基本と応用を習得し、ロールプレイで実践し、すぐに使えるコミュニケーションスキルとしてマスターしていただきます。</p> <p>2/6(木)</p>		
<p>業務の生産性を高める3つのポイント</p> <p>スタッフ・間接部門のマルチタスク仕事力向上セミナー</p> <p>ディスカッションやワークを通して、自身の仕事の進め方や職場の現状を客観的に把握していただき、次のステージへのレベルアップを目指します。</p> <p>1/22(水)</p>	<p>チーム力を高める</p> <p>エンゲージメント向上セミナー</p> <p>エンゲージメントカードを用いて、ご参加者一人ひとりがモチベーション高く働くために大切にしたい価値観を直感的に選び、講師の問いかけや参加者同士の対話を通して自己理解を深めていきます。</p> <p>2/6(木)</p>		
<p>柔軟な思考力を養い、先を読み、仮説を描く</p> <p>先見性を鍛える思考力強化セミナー</p> <p>ビジネスパーソンに必要な「先読み力」について、その基本的考え方や強化法、応用できる思考法を講義と演習を織り交ぜながら、実践的に習得します。</p> <p>1/23(木)~1/24(金)</p>	<p>部下・後輩を育てる指導メソッドを1日で実践的に習得!</p> <p>ティーチング・コーチング実践習得セミナー</p> <p>指導育成の基盤となる部下・後輩との信頼・共感づくりのために、自身のリーダーシップスタイルを理解するとともに、ティーチングとコーチングの効果的、実践的なスキルと使い分け方を習得します。</p> <p>2/7(金)</p>		
<p>「話がわかりやすい人」になって、顧客や社内から信用・信頼を得る!</p> <p>説明力&プレゼンテーション力向上研修</p> <p>「説明力」と「プレゼンテーション力」の基本と応用を習得し、演習(ロールプレイ等)で実践し、すぐに使えるコミュニケーションスキルとしてマスターしていただきます。そして、顧客や社内の方との信頼関係を高め、より良いコミュニケーションを目指します。</p> <p>1/23(木)~1/24(金)</p>	<p>現状を突破する柔軟な発想力を身に付けよう</p> <p>ラテラルシンキング・発想力パワーアップセミナー</p> <p>多様な発想法を体験しながら、頭を柔らかく、自由に、いろいろな視点から思考できる能力の向上を目指します。</p> <p>2/7(金)</p>		
<p>戦略的な観点を加えた「意思決定」プロセスを習得するプログラム</p> <p>「戦略的」意思決定力強化セミナー</p> <p>“戦略的な観点”を加えた、より良い意思決定を行うために必要な思考法や具体的な意思決定のステップを学びます。</p> <p>1/28(火)</p>	<p>チームづくりの基本3要素を習得!</p> <p>チームビルディング入門セミナー</p> <p>①「ものの見方を変え、行動を変える」コミュニケーション ②ビジョンの共有・巻き込み ③チームを成功に導く というステップで習得します。</p> <p>2/12(水)~2/13(木)</p>		
<p>若者言葉から卒業!一から学ぶ正しい言葉遣い</p> <p>ビジネス敬語基礎講座</p> <p>敬語(丁寧語・尊敬語・謙譲語)の仕組みから学び、つい使いがちな間違い言葉や適切な表現に整えて習得します。相手やシーン別の会話の展開で学ぶ「なりきりメソッド」で実践的に身に付きます。</p> <p>1/28(火)</p>	<p>生産性を上げ、自ら「働き方」を改革しよう!【旧名称:「ムダゼロ」時短ごと術実践セミナー】</p> <p>まだまだできる!オフィスの業務効率化実践セミナー</p> <p>一人ひとりがこれまでの仕事のやり方を振り返り、仕事上の「ムダ」を知り、それをなくすることで、質を下げることなく生産性を上げ、仕事を早く終わらせることを目指します。</p> <p>2/13(木)</p>		
<p>自分の強みを知り、自分らしいリーダーシップを掴む</p> <p>ストレングスファインダー®入門セミナー</p> <p>自分の資質の特徴と傾向性を理解し、自分の資質を意識的に「強み」として活かすことを理解した上で、今後のご自身の才能の磨き方、強みの活かし方、リーダーシップの發揮の方向性について考察していただきます。</p> <p>1/28(火)</p>	<p>実践的なコミュニケーションとマネジメント力を養う</p> <p>「リーダーシップとチーム力向上」オンライン研修</p> <p>あなた自身のリーダーシップを磨き、チームとして成果を上げる力をあげることを目指します。ZOOMの機能を活かし、チャットで個人ワークをしたのち、グループワーク(ブレイクアウトルーム)を通して、自分で考え、対話する重要性を実感していただきます。</p> <p>2/13(木)~2/14(金)</p>		
<p>アイデアを増やし、的確な判断を下せるようになる</p> <p>若手・中堅社員のための発想力・判断力養成セミナー</p> <p>自分の発想力・判断力の現状を知り、それぞれの力を強化する方法を学びます。</p> <p>1/29(水)~1/30(木)</p>	<p>成果の出やすい職場づくりを目指して!!</p> <p>部下・後輩指導における効果的な叱り方セミナー</p> <p>管理職やリーダー、先輩社員の方々が、叱ることの意味をきちんと理解し、上手な叱り方を身につけてもらうことをねらいとしています。</p> <p>2/14(金)</p>		
<p>管理職、人事・労務担当者として知っておきたい</p> <p>ハラスメントの知識と対策セミナー</p> <p>職場で起こりうるハラスメント問題を判例も交えながら解説をし、ハラスメントに関する知識をご習得いただけます。また、指導者層や企業に求められている法改正・指針に基づいた具体的な対応を解説します。</p> <p>1/29(水)</p>	<p>新規事業開発を介してビジネスの見方を身につける</p> <p>ビジネスプランの作り方セミナー</p> <p>新規事業を生み出すための基礎になるアイデアの作り方から学んでいただき、出てきたアイデアをビジネスプランに落とし込む流れを習得します。</p> <p>2/17(月)</p>		
<p>オンライン参加型セミナー</p> <p>オンライン会議 会話の質向上セミナー</p> <p>オンラインの適切なコミュニケーション方法を理解すると共に、改めて基本のコミュニケーションも見直します。そして、多くの演習を通して、ワンランク上のコミュニケーションができることを目指します。</p> <p>1/30(木)</p>	<p>社会や仕事での「正解のない問題」に</p> <p>自分なりの解・意見の考え方講座</p> <p>社会や仕事で起こる「問題」には、必ずしも「正解」があるわけではありません。自律的社会人の礎となる自分なりの解・意見の導き出した方と伝え方を習得します。</p> <p>2/17(月)</p>		

関西開催 公開セミナー (2025年1月~3月開催) 一覧		詳細・お申込みは、 https://school.jma.or.jp/	
<p>「わかりやすく」・「簡潔に」・「印象深い」説明の技術を習得します</p> <p>説明力強化トレーニングセミナー</p> <p>「話の効果は“相手”が決める」という原則のもと、相手の理解に主眼を置き、“相手に伝わる説明”の技術を習得します。</p> <p>2/18(火)~2/19(水)</p>	<p>スピード感を持って成果を出す</p> <p>「決断・実行・修正」ビジネス実践力向上セミナー</p> <p>スピード感を持って成果を出すための「決断・実行・修正」力を、理論と演習・実践によって習得します。</p> <p>2/27(木)</p>		
<p>チーム・組織のコミュニケーションがうまくいく!</p> <p>アンコンシャスバイアス入門セミナー</p> <p>自身のバイアスに気づき、それに基づく思考や言動を振り返ります。そのうえでバイアスに対処するための意識の持ち方を習得します。</p> <p>2/18(火)</p>	<p>働きづらさを抱える社員がイキイキできる職場を目指して</p> <p>発達障害の理解と関わり方セミナー</p> <p>発達障害や働きづらさを抱える社員を部下に持つ方はもちろんのこと、すべての管理職やリーダーの方を対象に、発達障害の特性・対応策について学んでいただきます。</p> <p>2/27(木)</p>		
<p>若手社員のためのビジネスの基礎力を高める</p> <p>新入・若手社員のためのロジカルシンキング入門セミナー</p> <p>身近なテーマでの演習を取り入れた講師の指導により、「ロジカルに考え実践することは易しい」と感じられます。また、同年代の参加者同士で考え気づきの多い、実践型セミナーです。</p> <p>2/19(水)</p>	<p>コロナ禍でエンゲージメントを高めたい管理職・リーダーにも!</p> <p>ストレングスリーダーシップ実践セミナー</p> <p>ストレングスファインダー®で診断された上位の5つ資質を「強み」としてマネジメントの実践で活かしていくために、あなたならではのリーダーシップの実践方法、あなたの強みを活かした「人の動かし方」を手に入れていただきます。</p> <p>2/27(木)</p>		
<p>業務の標準化・スムーズな引継ぎを実現するための</p> <p>「ミスゼロ」マニュアル作成入門セミナー</p> <p>引継ぎミスを減らすあるべき姿を描き、マニュアル化の対象業務の選択、作成のステップ、作成ルールのつくり方などやさしく解説し、習得いただけます。</p> <p>2/20(木)</p>	<p>チームと個人のパフォーマンスを高める</p> <p>5シップセミナー</p> <p>リーダーシップ、フォロワーシップ、メンバーシップ、オーナーシップ、パートナーシップを柔軟に使い分けて仕事の成果を上げる</p> <p>2/28(金)</p>		
<p>Society 5.0 <創造社会> 時代に求められる思考力を身につける</p> <p>創造力&課題解決力向上セミナー</p> <p>まず基本的な「論理的問題解決」の方法を理解したうえで、それでは突破できない問題や課題を解決するための「創造力・発想力」を身につけ、思考の幅を広げていただきます。そして、これからの時代に求められる課題解決力をも身につけることを目指します。</p> <p>2/20(木)~2/21(金)</p>	<p>社会人に必須の基本を学び、文書を通して質の高い仕事をを目指す</p> <p>ビジネスメール&文書作成 基本研修</p> <p>ビジネスメール・文書の基本ルールを知り、伝えたい内容を明瞭・簡潔に伝えるコツを習得します。</p> <p>3/4(火)</p>		
<p>予算管理の腕前向上を目指す</p> <p>管理職者のための実践的「予算管理」セミナー</p> <p>「予算管理」に必要かつ実践的な知恵とノウハウを、経験豊富な経営コンサルタントが伝授します。</p> <p>2/20(木)</p>	<p>社会環境・価値観が変化している今だからこそ必須の思考術</p> <p>クリティカルシンキング基礎セミナー</p> <p>自分の思考のクセ(思い込み・バイアス)を知り、疑問を持つ力、正しく疑う視点を身に着け常に意識することで、自身の問題・課題解決力や創造力・発想力が一段と高まります。</p> <p>3/4(火)</p>		
<p>~創造性が発揮される場づくり~</p> <p>ワークショップ・デザイン入門セミナー</p> <p>企業内外でワークショップを主催する事務局や社内講師・インストラクターなどの皆様が、どのようにワークショップを企画・運営していけばよいかを、理論と演習を通じて基本的なスキルを習得します。</p> <p>2/20(木)</p>	<p>業務ミス・問題解決のための「なぜなぜ分析」と再発防止セミナー</p> <p>非製造部門で起きる業務ミス、問題・課題の真因究明と再発防止策にも有効な「なぜなぜ分析」「4M」「PDCAサイクル」等の手法・思考を演習によって習得。</p> <p>3/12(水)</p>		
<p>~Win-Winを実現させる~</p> <p>「折衝・交渉」実践力向上セミナー</p> <p>Win-Winを実現させるための「折衝・交渉」力を、理論と演習・実践によって習得します。</p> <p>2/20(木)</p>	<p>自社にあったプログラムを立案し実施する</p> <p>新入社員研修の設計と進め方・教え方セミナー</p> <p>新入社員研修の意義を再確認し、“いまどき”の新入社員世代の状況を踏まえ、自社にあった新入社員研修のプログラムを立案できるノウハウをお伝えします。</p> <p>1/9(木)~1/10(金)</p>		
<p>チームのパフォーマンスを上げるために</p> <p>フィードバックで成長を支える「最高のチーム」作り方セミナー</p> <p>本セミナーでは、メンバー、そしてチームが成長するために必要なリーダーとしてのコミュニケーションと仕組みについて、グループワークを通じて習得していただきます。</p> <p>2/21(金)</p>	<p>自社の魅力度を向上させ、いい人材に「入社したい」と思わせる</p> <p>採用力向上セミナー【説明会プレゼンテーション】</p> <p>本セミナーで学べるプレゼンテーションスキルを会社説明会で発揮することで、学生や応募者から見た自社の魅力度が向上します。</p> <p>【研修室】 1/20(月) 【オンライン】 2/13(木)</p>		
<p>アイデアを形にして成果を出す</p> <p>「観察・発想・具現化」アイデアマネジメント力向上セミナー</p> <p>アイデアを形にして成果を出すための「観察・発想・具現化」力を、理論と演習・実践によって習得します。</p> <p>2/25(火)</p>	<p>ケイパビリティ・モデルに基づく</p> <p>人材開発体系の作り方セミナー(全2回)</p> <p>「自社に必要な人材の能力・行動要件(ケイパビリティ)」を明確にした上で、包括的な人材開発計画を作るための基本的なプロセスとフレームワークを学び、実践展開へのステップを明確にしていきます。</p> <p>1/23(木)・1/30(木)</p>		
<p>直観的判断を言語化・見える化で対策の質・効果を高める</p> <p>問題解決プロセス・デザイン習得セミナー</p> <p>正しく適切な道筋で思考し、スムーズに解決策に至るためのプロセスを、ケースを使った実践ワークを交えて習得していただきます。</p> <p>2/26(水)</p>	<p>面接でいい人材を見抜く、いい人材に「入社したい」と思わせる</p> <p>採用力向上セミナー【面接官トレーニング】</p> <p>面接の考え方や手法などを座学で学ぶだけでなく、実際にセミナー内で模擬面接ロールプレイングを実施し、すぐに面接現場で使えるようにトレーニングします。</p> <p>【研修室】 1/27(月) 【オンライン】 3/5(水)</p>		
<p>人と組織の良循環を生む</p> <p>解決志向アプローチ入門セミナー</p> <p>解決志向アプローチは心理療法の手法の一つで、目標や解決に焦点を当て未来に目を向けたコミュニケーションで前向きな意欲や具体的な行動を引き出します。</p> <p>2/26(水)</p>	<p>外国人材を活用し、活躍できる職場づくりを目指して</p> <p>外国人材に活躍してもらうための効果的な採用と受入れ方</p> <p>外国人材の活用に関して、日本人の場合との違いを理解し、彼らを適切かつ効果的に受け入れるための、知識やノウハウを習得していただきます。</p> <p>1/27(月)</p>		
<p>ダイバーシティ時代の異文化マネジメント</p> <p>外国人材に活躍してもらうための組織づくりとマネジメント法</p> <p>外国籍メンバーをマネジメントする方を対象に、外国籍社員との価値観の違いや特性を理解し、適切なコミュニケーション方法や指導法を習得していただきます。</p> <p>2/26(水)</p>	<p>生き活きた職場を作り、個人と組織の成果を高める</p> <p>組織開発入門セミナー</p> <p>職場の実践者として組織開発を行うために必要なポイントを体系立ててお伝えします。組織開発の実践的な理解を深め、グループワークを交えて職場での実践力を高めていただきます。</p> <p>1/27(月)</p>		
<p>OJTやメンター制度の効果を最大化する</p> <p>新人・若手育成のための コーチング&メンタリング実践セミナー</p> <p>自立性・主体性を高める「コーチング」の手法を用いて、新人・若手社員の育成方法、コミュニケーション方法を習得していただきます。</p> <p>2/27(木)</p>	<p>「傾聴力」や「質問力」を学べます</p> <p>管理職・役員のための面接官トレーニング講座</p> <p>貴社の社風や求める能力にマッチした「優秀な人材を選び抜き」、「優秀な人材に選ばれる」ための面接手法を学んでいただけます。</p> <p>【オンライン】 1/28(火) 【研修室】 3/7(金)</p>		
<p>仕事パスの良し悪しで、能率・生産性が変わる!</p> <p>仕事・業務の「依頼の仕方」と「依頼の受け方」向上セミナー</p> <p>今一度、自分の仕事・業務の「依頼の仕方」「依頼の受け方」を振り返りながら、必要なマインドとスキルを研鑽し、互いに気持ちよく仕事・業務に取り組み、チームのパフォーマンスを高めることをめざします。</p> <p>2/27(木)</p>	<p>2018年4月より精神障がい者雇用が義務化</p> <p>“戦略的”障がい者雇用実務基本セミナー</p> <p>いかに求人し採用をどのように増やすか、自社にどのように定着してもらうか、自社の一員としていかにいきいき働いてもらうか等、いかに障がい者雇用を戦略的に、いかに企業の成長につなげていくかをお伝えします。</p> <p>1/30(木)</p>		

関西開催 公開セミナー (2025年1月~3月開催) 一覧

詳細・お申込みは、<https://school.jma.or.jp/>

<p>社内研修インストラクター入門セミナー</p> <p>社内研修のインストラクター、講師役の方に使命・役割と心構えから必要な基本スキルを2日間で効果的に身につけていただくことができます。</p> <p>2/3(月)~2/4(火)</p>	<p>効果的な研修設計の基本</p> <p>インストラクショナルデザイン基礎セミナー(全3回) オンライン</p> <p>さまざまな研修設計の条件をインストラクショナルシステムデザイン (ISD) の考え方に沿って、効果的な研修設計へのアクションを整理します。</p> <p>3/5(水)・3/12(水)・3/19(水)</p>
<p>外国人材に活躍してもらうための研修の進め方・伝え方</p> <p>社内研修を企画、運営する立場の方、研修インストラクターの方に、外国籍社員向け研修を行なう際に必要な、コンテンツづくりとデリバリー方法のポイントを習得していただけます。</p> <p>2/3(月)</p>	<p>1日でよくわかる!シリーズ</p> <p>給与計算実務基礎セミナー オンライン</p> <p>給与計算について、その仕組み、方法を学ぶだけでなく、労働基準法の法改正に関する情報も学ぶことで、実務に直結する知識が身につきます。</p> <p>3/6(木)</p>
<p>シニア人材活用方針策定・人事制度設計セミナー オンライン</p> <p>人事担当者の視点から自社に合わせたシニア人材マネジメントの仕組みを構築する手法を検討します。</p> <p>2/4(火)</p>	<p>職場の生産性を高め、離職率を低下させる</p> <p>従業員エンゲージメントの高め方セミナー オンライン</p> <p>従業員エンゲージメントを会社、チーム、個人で具体的に高める具体策を身につけていただけます。また、自律的な社員の育て方についても、演習を通じて学んでいただけます。</p> <p>3/7(金)</p>
<p>学生が満足するプログラムを企画するための</p> <p>インターンシップの進め方入門セミナー オンライン</p> <p>1~3日程度で採用を見据えた企業単独でやるインターンシップの実施を想定し、企業の立場から、学生が満足するインターンシッププログラムの策定方法を修得いただけます。</p> <p>2/7(金)</p>	<p>実際の届出フォーマットで学び、即実践に!</p> <p>社会保険制度基礎セミナー オンライン</p> <p>新任の方でも、わかりやすく社会保険の内容、制度、仕組みを理解し、即実践に役立てられるよう下記特徴を持って学びます。</p> <p>3/13(木)</p>
<p>オンライン研修の講師をされる方に</p> <p>インストラクターのための オンライン研修の進め方セミナー オンライン</p> <p>オンライン研修で効果的にインストラクションするポイントを実践を通して学びます。</p> <p>2/17(月)</p>	<p>能町光香の秘書マネジメント革新講座 ~新たな秘書の使命と役割~</p> <p>秘書管理職セミナー</p> <p>10年間の秘書人材育成を通じて、経営層の悩み、秘書管理職の悩み、秘書の悩みを知り尽くしている講師が、秘書管理職として取り組む内容と、そのコツをお伝えします。</p> <p>1/28(火)</p>
<p>適切な労務管理のための</p> <p>労働基準法の基本セミナー オンライン</p> <p>その労働基準法に焦点を当て、人事労務担当や管理職が押さえておくべき労務管理の基本を習得します。</p> <p>2/19(水)</p>	<p>経理業務の基礎が1日でよくわかる</p> <p>経理の基本習得セミナー オンライン</p> <p>経理部門の新入社員や他部門からの異動などで新たに経理業務を担当する方などを対象に、経理の役割や業務の基本を1日で学びます。</p> <p>2/5(水)</p>
<p>4つの仕事力を向上させ、信頼される総務担当者になる</p> <p>総務の仕事力向上セミナー オンライン</p> <p>これからの時代に期待される総務担当者の役割と視点を確認し、総務に必要な「段取り力」「改善力」「ESコミュニケーション力」「CS機転力」の向上を目指します。</p> <p>2/19(水)</p>	<p>「できる秘書の仕事術」を学び、実務に活かす!</p> <p>秘書・アシスタント業務基本セミナー</p> <p>理想の仕事スタイルを学び、お客様からの好感度を上げるビジネススマナー、要件をコンパクトに正確に伝える方法、上司と企業をイメージアップするコミュニケーションを習得していただけます。</p> <p>2/5(水)</p>
<p>自社人材を「見える化」し、人材配置と育成戦略の基礎を構築する</p> <p>人材マップの作り方と活用セミナー オンライン</p> <p>人材マップの基本的考え方と具体的な作り方の基本を学べます。また、人事・人材部門およびライン・マネジャーに役立つ「人材マップ」を複数紹介いたします。</p> <p>2/21(金)</p>	<p>さらなるスキル向上と視座を高める</p> <p>秘書業務アドバンスセミナー</p> <p>秘書として、一段上のレベルアップに必要な能力は何かを考え、情報交流や事例研究を通じて、知識と技術を身につけます。</p> <p>2/14(金)</p>
<p>効率的な業務遂行のために</p> <p>人事・労務のためのExcelスキル向上セミナー オンライン</p> <p>人事・労務担当者として知っておきたいExcelの使い方について、人事業務と紐づけて、デモを交えながら具体的に解説します。そして今後の人事業務の効率化に活かしていただけるようになります。</p> <p>2/21(金)</p>	<p>成果を出すための8つの営業スキルを2日間でマスターする</p> <p>営業の基本能力養成セミナー オンライン</p> <p>営業パーソンにとって本当に大切な「基本的な考え方とスキル」を学ぶことで、成果を出すための基本能力を身につけていただけます。</p> <p>2/18(火)~2/19(水)</p>
<p>指導・育成担当者のための</p> <p>「Z世代」の育て方・活かし方セミナー オンライン 選択可</p> <p>これからの企業の担い手となるZ世代の考え方・捉え方を理解し、定率率向上と早期戦力化のために、よりよい指導・育成方法を考えます。そして、彼らが活躍し、働きやすさと働き甲斐を持てる職場を目指します。</p> <p>2/21(金)</p>	<p>「営業事務」から「インサイドセールス」へ</p> <p>営業アシスタントの仕事術セミナー オンライン</p> <p>売上向上に貢献する視点から、営業アシスタントの存在意識を理解し、営業成果に繋がるマインドとスキルを磨きます。そして、営業担当者との連携を高めるコミュニケーションについて学びます。</p> <p>2/18(火)</p>

人事・人材開発スタッフフォーラム

2025年度 第29期 「夢工房」

1月31日(金)まで
超早割中!

会期

2025年 6月~12月の7カ月間

合計研修日数12日間 / 全8単位 (うち合宿4回)

- | | |
|----------------------------|----------------------------|
| 1 通い 2025年 6月20日(金) | 5 合宿 2025年 9月19日(金)~20日(土) |
| 2 合宿 2025年 7月18日(金)~19日(土) | 6 合宿 2025年10月17日(金)~18日(土) |
| 3 通い 2025年 8月 1日(金) | 7 通い 2025年11月14日(金) |
| 4 通い 2025年 8月29日(金) | 8 合宿 2025年12月 4日(木)~ 5日(金) |

講師



【トータルコーディネータ】

花田 光世 氏

慶應義塾大学 名誉教授
一般社団法人キャリアアドバイザー協議会 代表理事



【単位講師】

高橋 俊介 氏

ピープルファクターコンサルティング 代表

※その他、有力企業の人事・人材開発部門リーダーの方などをゲストスピーカーとしてお招きします。

参加対象

- 人事・人材開発・経営企画部門等、企業の中で「人と組織の課題」に携わる若手スタッフの方
- 人事・人材開発・組織開発の職務で将来活躍が期待される方
- 本プログラムの趣旨を理解し、積極的に参加いただける方
(年齢の目安: 30歳前後~40歳前後、人事・人材関連業務の経験年数は問いません。)

開催のねらい

超高齢化社会、人手不足、働き手の意識の変化など昨今のビジネス環境は、ますます先行きの予測困難性が高まっています。そのようななか、変化に適応できる人・組織づくりの担い手である人事部門への期待は日ごとに高まっています。

変革を推進し、経営戦略のパートナーとして活躍する人事・人材開発の仕組みは、企業の成長・発展に欠くことのできない要素といえます。また一方で、働く人々の能力と意欲を高める組織風土の醸成も、人事・人材開発の大きな役割です。

本「夢工房」では、このような環境において、近い将来の組織・人事戦略をデザインし、実行できる人材の育成を図り、コーディネーターの問題提起・ゲスト講演・チーム研究等、7ヶ月間・全8回の熱のこもった研修を進めてまいります。

詳細・お申込み

詳しくは

JMA 夢工房

もしくは

セミナーID
(半角数字)

JMA 100233

で検索



関西開催 公開セミナー (2025年1月~3月開催) 一覧		詳細・お申込みは、 https://school.jma.or.jp/	
<p>マ 潜在ニーズに基づく独自価値の創造に向けて</p> <p>BtoBマーケティング基礎セミナー オンライン</p> <p>BtoBマーケティングの普遍的な知識を学び、業務の流れを体系立てて理解し、これから必要となるBtoBビジネスのマーケティングの考え方を学びます。</p> <p>1/16(木)~1/17(金)</p>	<p>開 設計品質向上基礎セミナー<実践編></p> <p>FMEA・DRBFMの本質的理解と実践法 オンライン</p> <p>企業の皆様はどこでつますのかを丁寧に紐解き、職場で実践する方法を一緒に考えていきます。</p> <p>1/31(金)</p>		
<p>マ 良い戦略を立案するための要諦を基礎から学ぶ</p> <p>事業戦略基礎セミナー オンライン</p> <p>事業戦略とは何か、なぜ必要か、成功のポイントは何か、どのように戦略立案するのかについて学び、企業内で戦略を立案できる人材を増やすことを狙っています。</p> <p>1/28(火)~1/29(水)</p>	<p>開 暗黙知となっている実験技術の継承の具体的な方法</p> <p>実験技術の可視化と技術継承セミナー オンライン</p> <p>実験技術の技術継承における本質を理解し、発展的成長へつなげるための戦略を学びます。</p> <p>2/3(月)</p>		
<p>マ 高付加価値商品の創出のための仕組みづくりを習得!</p> <p>情報収集力・商品企画力強化セミナー [基礎編] オンライン</p> <p>商品開発のプロセス・事業環境認識・市場セグメンテーション・競合分析/技術トレンド分析等を学びます。</p> <p>2/4(火)~2/5(水)</p>	<p>開 開発・設計・技術リーダーのための</p> <p>チームマネジメント研修 オンライン</p> <p>中堅技術者の方やプロジェクトリーダーの方に「プロジェクトをまとめる」「人を動かす」ための基本となる「業務とコミュニケーションとモチベーションのマネジメント」を学んでいただけるセミナーです。</p> <p>2/6(木)</p>		
<p>マ 実務に活かせる知識がゼロからわかる</p> <p>マーケティング基礎セミナー オンライン</p> <p>はじめてマーケティング部門に配属になった方や、業務でマーケティングになじみの少ない研究開発・生産・企画・営業部門の方に対して、マーケティングの概要を体系的にわかりやすく解説。</p> <p>2/4(火)</p>	<p>開 確実に成果をうむ</p> <p>実験の考え方と記録・実験ノートの取り方 オンライン</p> <p>確実に結果を成果へと昇華させる開発を実現するために必要な知識を、記録に重点を置いて詳細に解説します。</p> <p>2/12(水)</p>		
<p>マ 自前主義から脱却し、限界を突き破るための</p> <p>オープンイノベーションによる新事業開発基礎セミナー オンライン</p> <p>社外との連携による新事業開発のやり方や手順を、わかりやすく解説し、習得できます。社外との連携(ベンチャーや異業種連携)でつまつきやすい箇所を明らかにして失敗確率を減らし、効果的な連携の実務スキルの向上を目指します。</p> <p>2/20(木)</p>	<p>開 設計品質向上シリーズ</p> <p>「設計手順の標準化」推進セミナー オンライン</p> <p>「設計手順の標準化」を切り口により「筋の良い」設計の伝承方法を学んでいただく中堅~ベテラン技術者向けプログラムです。</p> <p>2/12(水)</p>		
<p>開 学会や技術講演など技術者特有のプレゼンスキンを磨く</p> <p>「技術プレゼンテーション」スキル向上セミナー<構想&内容準備編> オンライン</p> <p>単なる情報発信ではなく「理解させ、納得させ、人を動かすことができる」伝わるプレゼンの極意とノウハウを習得します。</p> <p>1/15(水)</p>	<p>開 分かる、伝わる、納得できる</p> <p>技術者のための「報告書・レポートの書き方」 オンライン</p> <p>技術者が作成する文書にフォーカスしました。研究・開発の経験豊富な講師が、文書の構成からストーリーの組み方までを詳細に解説します。受講後には「伝えたいことが伝わる、分かりやすい、読みやすい」文章が書けることをゴールとして開催します。</p> <p>2/18(火)</p>		
<p>開 技術とビジネスを融合させたロードマップ構築法</p> <p>ビジネスロードマップを活用した新事業創造、新事業開発の進め方 オンライン</p> <p>中長期ビジネス戦略実現の準備をロードマップで行うため、プラットフォームとしてのビジネスロードマップ手法を学びます。</p> <p>1/15(水)</p>	<p>開 若手技術者のための</p> <p>設計業務の基礎習得セミナー オンライン 選択可</p> <p>設計の中で最も重要なアウトプットである図面の基礎を学びます。設計とは何か、なぜ図面があるのか、どうやって描くのかを丁寧に解説します。</p> <p>2/25(火)</p>		
<p>開 これから求められる効果的な活用法を考える ~</p> <p>ODM/EMSマネジメントの勘所 NEW オンライン 選択可</p> <p>改めてODM/EMSについての考え方、選定や監査の手法から、推進者の育成、将来に向けた戦略策定に至るまでを1日で考えます。</p> <p>1/17(金)</p>	<p>開 機械製図の基本ルールとうまく描くコツを身につける</p> <p>図面の描き方習得セミナー オンライン 選択可</p> <p>◆はじめて製図をおこなう方にも、JIS製図規格を基礎からわかりやすく解説します。◆形を表す第三角法の習得では、立体モデルを手にしながら演習を踏まえて理解を深めます。◆寸法を記入する際に大切な「基準の考え方」は事例を踏まえながら紹介します。</p> <p>2/26(水)</p>		
<p>開 問題の未然防止活動を推進させよう</p> <p>DR/DRBFM実践研修 オンライン</p> <p>事前に問題を把握し、未然防止ができるよう、DRやDRBFMの具体的な実践手法について学びます。</p> <p>1/20(月)</p>	<p>開 「どう選ぶのか?」、「なぜ選ばれたのか?」をやさしく学ぶ</p> <p>加工材料基本知識習得セミナー オンライン 選択可</p> <p>材料選定の具体的な進め方を、「なぜその材料が選ばれたのか」がわかる知識を習得します。</p> <p>2/27(木)</p>		
<p>開 ◆技術者の働き方改革◆ 結論を導き、行動へとつなげる</p> <p>技術者のための 効果的な会議の準備と進め方 オンライン</p> <p>「会議の本質を理解する」を基本として、あるべき正しい会議というものを詳しく、わかりやすく解説します。技術者を対象としていますので、技術ミーティング特有の課題とその解決法を習得できます。</p> <p>1/20(月)</p>	<p>開 ◆技術者の働き方改革◆ 無駄なく、効率的に成果をあげる</p> <p>技術者のための時間管理・計画策定 オンライン</p> <p>特に技術者の方が無駄をなくし、効率を上げることで時間を生み出すための時間管理の方法を詳細に事例を交えながら解説します。</p> <p>3/4(火)</p>		
<p>開 若手・中堅技術者がおさえておくべき知識・スキルを学ぶ</p> <p>タグチメソッドの基礎理解 オンライン</p> <p>1日間に制限の中で、その基本概念を理解し、適用方法についての理解を深めていただくことを中心にしています。数式の成り立ちなどは他に譲り、職場の中での活用方法を考えていただけるよう、わかりやすく丁寧に解説していきます。演習やQ&Aを交えて以方向で進めてまいります。</p> <p>1/21(火)</p>	<p>生 演習とグループ実習でスキル向上をはかる! 職場の問題解決に適用して、効率の良い、働きやすい職場をつくる!</p> <p>「なぜなぜ分析」実践セミナー オンライン</p> <p>原因追究において論理的に考える際のポイントをわかりやすく解説します。</p> <p>1/16(木) 2/12(水)</p>		
<p>開 学会や技術講演など研究者・技術者特有のプレゼンスキンを磨く</p> <p>「技術プレゼンテーション」スキル向上セミナー<スライド作成&本番実践編> オンライン</p> <p>ストーリー構築、スライドの作成、そして本番の話し方や緊張の和らげかた、質疑応答などについて、さまざまな演習を交えて習得していただけます。</p> <p>1/21(火)</p>	<p>生 非製造業・間接部門でQCツールを活用したい方へ</p> <p>QC実践セミナー<管理・間接・スタッフ部門向け> オンライン 選択可</p> <p>非製造業・間接部門の方向向けのQCを学ぶセミナーです。QC分析で見える化したのに改善できない、とお悩みの方はぜひご参加ください。</p> <p>1/16(木)</p>		
<p>開 開発効率化、スピードアップを実現させるためのマネジメントスキルUP</p> <p>製品開発・技術開発 テーマ推進マネジメント研修 オンライン</p> <p>開発テーマの企画・計画・実行・評価・アクションマネジメントのことです。技術の高度化・複雑化・ハイスピード化に対応するための開発マネジメントスキルを習得します。</p> <p>1/22(水)</p>	<p>生 変化・変動への対応力を高める</p> <p>生産管理力強化セミナー オンライン</p> <p>生産管理の基本となる仕組みづくりと生産計画を押さえ、主役となりつつある「実行管理」の進め方について効果的なフレームワークの事例とともに学んでいただけます。</p> <p>1/22(水)~1/23(木)</p>		
<p>開 顧客起点で俊敏な開発プロセスを実現する</p> <p>トライ&エラーで加速するアジャイル開発 オンライン</p> <p>開発期間がかかろうえいになかなか顧客にミートしない、そして思ったほど売れない...というサイクルから脱却するための開発プロセス構築についてわかりやすく解説します。</p> <p>1/24(金)</p>	<p>生 ムダを「見える化」して、効率的な職場を実現する!</p> <p>演習でわかりやすく学ぶ IE基礎実践セミナー オンライン</p> <p>原価低減を進めるためには、工程や作業の中に潜む「ムリ・ムダ・ムラ」を見つけて一掃することが必要です。そのためにIE手法を活用すると効果的です。仕事をよく観察・分析し、問題点を見つけて、着眼点やメンバーの知恵をうまく活用して、より良いやり方改善する力がつきます。</p> <p>1/23(木) ~1/24(金)</p>		
<p>開 目的達成できるロジカルな考え方と具体的方法</p> <p>技術者が研究開発を行うための論理的な考え方と進め方 オンライン</p> <p>研究開発の場面はもちろん、製造トラブルなどの問題解決においても役立つ若手・中堅技術者におすすめのプログラムです。</p> <p>1/29(水)</p>	<p>生 生産部門 階層別研修</p> <p>製造監督者に求められる3つの「力」養成コース オンライン</p> <p>モノづくりのプロとして現場で生産に必要な要因系(インプット)のアイテムを管理するためのスキルと現場改善の基本を定着させる力など、変更管理力・4M管理力・現場改善力を養います。</p> <p>1/24(金)</p>		

関西開催 公開セミナー (2025年1月~3月開催) 一覧		詳細・お申込みは、 https://school.jma.or.jp/	
<p>生 残業を減らしチーム生産性を高める</p> <p>チーム力を高めて生産性を向上させる「チームタスク管理」セミナー オンライン</p> <p>かんぱん方式を取り入れたチームタスク管理術を習得。原理原則を取り入れ、どのように平準化と変更対応性のアップ、異常の見える化と未然防止、課題解決にできる力を養います。</p> <p>1/30(木)</p>	<p>購 決算書の見方から各種経営指標と活用法までを半日で学ぶ</p> <p>「サプライヤ決算書の見方と倒産事前察知」習得セミナー オンライン</p> <p>知識がないといざという時に適切な行動がとれないサプライヤの倒産、粉飾。3時間半でしっかりと解説します。</p> <p>1/22(水)</p>		
<p>生 原価計算の仕組みを理解して、損得勘定ができるようになる!</p> <p>コスト意識を高める損得計算入門コース オンライン</p> <p>数字に苦手意識のある方に理解しやすく、楽しく学べる構成にしています。コスト改善のスキルアップと業績貢献に役立てることができるビジネスパーソン必須のコースです。</p> <p>2/4(火)</p>	<p>購 バイヤー自らコスト削減のネタを探す</p> <p>コスト削減の基本と見積り査定入門セミナー オンライン</p> <p>購買・調達担当者の基本かつメイン業務である見積り査定や原価計算の手法を、原価の仕組みや管理会計の基礎から学びます。</p> <p>2/4(火)</p>		
<p>生 改善余地が大きい間接業務を見直す!</p> <p>管理・間接業務における5Sと見える化セミナー オンライン</p> <p>「見える化」を推進し、「信頼できる」、「安心できる」職場づくりを実現。「間接業務の5Sがなぜ進まないのか?」その要因を「なぜなぜ検討」で掘り下げ対策づくりを指導します。</p> <p>2/5(水)</p>	<p>購 調達担当者が真に必要な本当の交渉力</p> <p>調達担当者のための交渉力基礎習得セミナー オンライン</p> <p>テクニックを駆使する「交渉術」だけではなく、交渉プロセスを管理し、創造的な交渉結果を実現する「交渉力」を習得します。演習を多く設けた実践さながらのセミナーです。</p> <p>2/13(木)</p>		
<p>生 改善力を高めQCDSを向上させ、現場マネジメントのノウハウを体験型カリキュラムで体得する</p> <p>現場力を鍛える「見える化」実践セミナー オンライン</p> <p>見える化を7つの視点でとらえ、現場のマネジメント力を高めるスキルやノウハウを、分かりやすくご説明いたします。</p> <p>2/5(水)</p>	<p>購 調達機能としての価値発揮の力を強化する</p> <p>調達担当者のための物流知識習得セミナー オンライン</p> <p>調達担当者がいまいちっておくべき物流の基礎およびいろいろな打ち手の理解を深めて調達活動に活かしていただくプログラムです。</p> <p>2/14(金)</p>		
<p>生 ヒューマンエラーに強い職場づくり</p> <p>ヒューマンエラー防止研修 オンライン</p> <p>人がエラーを起こすメカニズムからみた作業のやりにくさ、エラー誘発要因を抽出し、要因を排除・緩和するマネジメントを行う手法を学びます。</p> <p>2/6(木)~2/7(金)</p>	<p>購 調達部門に求められるCSR調達の最新事情を学ぶ</p> <p>持続可能な/CSR調達を実現させるサプライヤマネジメント オンライン</p> <p>調達部門に欠かせないサプライヤをCSR/持続可能な調達の観点でどのようにマネジメントし、実践していくかを学びます。CSR/持続可能な調達の視点・重要ポイントは年々変わっていきます。</p> <p>2/17(月)</p>		
<p>生 非製造業・間接部門でQCツールを活用したい方へ</p> <p>QC実践セミナー〈製造業・製造現場向け〉 オンライン</p> <p>非製造業・間接部門の方向向けのQCを学ぶセミナーです。QC分析で見える化したものに改善できない、とお悩みの方はぜひご参加ください。</p> <p>2/7(金)</p>	<p>購 状況にあわせ最大限の効果を得る「サプライヤマネジメント」</p> <p>サプライヤ評価・サプライヤ戦略セミナー オンライン</p> <p>効果的な運用のキーとなる ①継続的・公正なサプライヤ評価、②サプライヤシェアのコントロール、③社内への周知徹底を1日で集中的に学びます。</p> <p>2/18(火)</p>		
<p>生 ~要るときに要るモノが要るだけ供給できる仕組みづくり~</p> <p>生産管理と在庫・仕掛品削減セミナー オンライン</p> <p>ものづくりの基本である生産管理の仕組みを理解し、成果のあがる改善活動のポイントをつかみます。</p> <p>2/13(木)</p>	<p>購 サプライヤからの値上げ要求に対する適切な対応方法</p> <p>「値上げ要求」対策セミナー オンライン</p> <p>良好な関係を維持しながら、バイヤー企業側の事業損益への影響を最小にすることを目指す考え方を解説します。</p> <p>2/20(木)</p>		
<p>生 利益を生み出し、競争力を高める</p> <p>製造現場のムダに気づく7つの視点 オンライン</p> <p>製造現場における(顧客にとって価値のない)ムダを7つの視点で捉え、それぞれのムダをみつけるための着眼点や、ムダ取りの実践方法について丁寧に解説します。</p> <p>2/14(金)</p>	<p>購 調達業務の基礎が1日でよくわかる</p> <p>調達基礎力向上セミナー オンライン</p> <p>調達・購買部門の役割から、バイヤーに求められる広範囲な知識のうち基礎力として身につけるべき内容を俯瞰してご説明します。</p> <p>3/4(火)</p>		
<p>生 生産性の高い職場を実現する</p> <p>業務改善スキル強化セミナー オンライン</p> <p>職場で即実践するためのノウハウを身につけ、業務分析のやり方、着眼点をしっかりと学びます。</p> <p>2/18(火)~2/19(水)</p>	<p>購 作る・鍛える・活用するの3ステップでデータが活きる</p> <p>コストテーブル作成・活用セミナー オンライン</p> <p>コストテーブルは、価格交渉において論理的根拠となるバイヤーの大きな武器です。実務でコストテーブルを多く登場させ、更新作業を進めることができる実践的な手法をご紹介します。</p> <p>3/6(木)</p>		
<p>生 生産部門 階層別研修</p> <p>生産部門リーダーに求められる3つの「力」養成コース オンライン</p> <p>自らが問題をとらえて、周りを巻き込みながら課題解決にむけ推進する力など、日常管理能力・チームビルディング力・問題認識解決力を養います。</p> <p>2/20(木)</p>	<p>購 プロジェクト目標達成に貢献する力を養う</p> <p>調達担当者のためのプロジェクト遂行力強化セミナー オンライン</p> <p>調達におけるプロジェクト参画の経験豊富な講師が、調達がプロジェクト成功のためにできる貢献や、そのための打ち手の例などを丁寧に解説します。</p> <p>3/6(木)</p>		
<p>生 事例と共に具体的な取り組み手順・方法を習得</p> <p>品質・納期・生産性向上のための変化点管理習得セミナー オンライン</p> <p>生産現場で発生する「変化」「変更」といった異常を予知・検知し、正常に戻すための管理策の展開、徹底のための標準化と識別について、事例と共に具体的な取り組み手順・方法を習得していただきます。</p> <p>2/26(水)</p>	<p>D 日常業務を効率化し、生産性を向上させる</p> <p>DX時代を生き抜く PC仕事力向上セミナー オンライン</p> <p>Excelの効率よい操作法、ビジネスメールの作成スキル、Wordの実力を引き出すポイント、Word・Excelのデータ連携、ショートカットキーの使いこなし、ファイル・フォルダーの効率管理などを学び、「PC仕事力」を向上させる。</p> <p>1/22(水)</p>		
<p>生 製造業のための需要予測手法の習得と活用ポイント</p> <p>需要予測モデルの使い方と実践セミナー オンライン</p> <p>製造業の生産管理力を高めるさまざまな需要予測モデルと手法、製造における活用方法を事例とおもに具体的な手順・方法を習得していただきます。</p> <p>2/28(金)</p>	<p>D 業務を自動化し、生産性を向上させる</p> <p>RPAを活用した業務改善・業務効率化セミナー オンライン</p> <p>RPAとは何かからはじめ、自社の業務をどのように自動化すればよいのかまで、体系的に学びます。また、すぐに実践できるように、無料で使えるRPAツールを紹介・解説もします。</p> <p>1/23(木)</p>		
<p>生 熟練工の“カンコツ”を“見える化”して、確実に“伝承”する!</p> <p>製造現場の「技能伝承」実践セミナー オンライン</p> <p>技能という個人の暗黙知を見える化、共有化し、持続的発展に向けた効果的な技能伝承の仕組み構築について解説するとともに、実践的な技能伝承スキルを習得します。</p> <p>3/3(月)</p>	<p>D データサイエンスに取り組むための課題設定力の向上を目指します</p> <p>データサイエンス入門セミナー オンライン</p> <p>データサイエンスは「問い」を解明する営みです。そして、解決したい課題があれば、「問い」が生まれ、データ活用が進みます。言い換えれば、課題設定がデータサイエンスのスタート地点です。この講義では、データサイエンスに取り組むための課題設定力の向上を目指します。</p> <p>1/24(金)</p>		
<p>購 「ここからしか買えない」状況にどう対策するか?!</p> <p>シングルソース攻略セミナー オンライン</p> <p>さまざまな購入対象品が進む「独占化」「寡占化」の現実を伝えるとともに具体的な対処法をお伝えします。</p> <p>1/17(金)</p>	<p>D プログラミングを始めて学ぶ方におすすめ</p> <p>プログラミング入門セミナー オンライン</p> <p>データサイエンスを学ぶことを目標として、初学者向けにプログラミングの基本を一緒に手を動かしながら学ぶ。Python、R、SQLとデータサイエンスでよく使うプログラミングに慣れる。</p> <p>2/5(水)</p>		
<p>購 これからの新たなフォーキャスト計算法</p> <p>在庫削減のための調達担当者が知るべき需要予測入門セミナー オンライン</p> <p>「バイヤー視点で」知るべき需要予測の方法について解説します。</p> <p>1/21(火)</p>	<p>D 全社員がDX推進に取り組むための</p> <p>自部門で実践するDX入門セミナー オンライン</p> <p>既存のアナログ業務を単純にデジタル化するだけではなく、最新のデジタル技術を用いて、会社そのものを変革し、これからの時代に生き残り、成長していくための真のDXとは何か。そして、真のDXをどのように推進していけばよいのかをワークを通して学びます。</p> <p>2/5(水)</p>		

関西開催 公開セミナー (2025年1月～3月開催) 一覧		詳細・お申込みは、 https://school.jma.or.jp/	
D 新たな価値を生み出す管理職のための DX時代のマネジメント能力開発コース オンライン DX時代においても成果を出し続けるために必要不可欠なポイントを明日から実践できるようにグループワークも交えて、身に付けていただきます。	2/6(木)～2/7(金)	D 脱・自己流で、業務効率化を実現し、伝わりやすい文書作成のために PCスキル向上セミナー (Word編) オンライン ①日常業務で実際に役立つWordスキルを習得し、業務効率化を図る。 ②チームで共有しやすく、利活用しやすい日常文書の作成を知る。 ③伝わる文書のために活かせるWordのスキルを習得する。	3/3(月)
D 状況把握力と逆算力の基本を習得し、生産性を向上させる プログラミング的思考実践セミナー オンライン ゲームを含むワークを通して状況把握力と逆算力の基本を習得することで、個人・チームの生産性を向上させるノウハウを学びます。	2/6(木)	D 効率よく、訴求力のある資料を作成し、よりよいプレゼンを行う PCスキル向上セミナー (PowerPoint編) オンライン ①PowerPointでの効率よい資料作成方法を身に付ける。 ②PowerPointによる訴求力のある資料作成方法を学ぶ。 ③プレゼンテーション実施時に必須の操作方法を習得する。	3/3(月)
D 数字は嘘をつかない指標であり、ビジネスのあらゆる問題解決に有用 問題解決につながるデータ分析力強化セミナー オンライン コンサルタントが使っている問題解決の手法と、そのために必要なデータ分析の考え方やアプローチ方法を学びます。また、データ分析で使えるエクセル関数も修得していただき、様々なケースを使ったワークショップを通して、データ分析力を強化していただきます。	2/12(水)	D 脱・自己流で、業務効率化を実現し、データの表現力を高める PCスキル向上セミナー (Excel基礎編) オンライン ①入力・編集の繰り返しの手間を省く操作方法を習得する。 ②表の見た目を整えてデータの表現力を高める。 ③Excelでの印刷のコツを身に付ける。	3/4(火)
D システム思考、アート思考、デザイン思考について学ぶ DX時代に求められる「3つの思考法」入門セミナー オンライン 複雑な社会で必要とされる、広い視野で社会システム(構造)を紐解くシステム思考、その中で自分がやるべき事として課題を見出すアート思考、そして、課題解決のやり方をデザインするデザイン思考の3つの思考法に関して学びます。	2/14(金)	D データ分析の手法を身に付け、マクロによる自動化にも挑戦する PCスキル向上セミナー (Excelデータ活用編) オンライン ①入力データを分析するためのデータベースの考え方を身に付ける。 ②テーブル機能とピボットテーブルでデータ分析の手法を習得する。 ③ミスゼロ・省力化の第一歩、マクロによる自動化を学ぶ。	3/4(火)
D ChatGPTで、DXを加速させる! 生成AIを活用したコスト削減・業務効率化入門セミナー オンライン 今後の世の中の流れでデジタル技術の未来を理解した上で、生成AIをどのように自社業務に活かしていくかを実機による演習を通して学びます。	2/14(金)	D 【ITパスポート (テクノロジ系) 出題範囲準拠】 デジタルリテラシー習得講座 オンライン これからの社会で必須となるデジタルリテラシーの基礎を、身近な具体例を用い、ITやデジタル技術の話題が苦手な方にもわかりやすく学ぶことができます。	3/5(水)～3/6(木)
D 第3の商空間「メタバース」を実体験できる! メタバース入門セミナー VRデバイス「Meta Quest2」を用いて、実際に様々なメタバース空間を体験することでメタバースとはどのようなものなのかを理解することができます。	2/17(月)	D DX時代のプロジェクトマネジメントを成功させる アジャイル思考入門セミナー オンライン 「アジャイル」とは何かを理解した上で、アジャイル開発の代表的な手法である「スクラム」の実践の仕方やプロジェクトマネジメント手法について学びます。	3/7(金)
D “変革”を推進するために、人が変化を拒むメカニズムの理解が必要で DX推進のための変革リーダーシップ実践セミナー オンライン 既存の思考様式では解決できないプロジェクト(難関プロジェクト)を組織や部門の壁を超えてやり遂げるための理論を学び、演習で体得していただきます。	2/18(火)～2/19(水)	D Python・R・SQLを用いた データサイエンス実践セミナー (eラーニング付) オンライン 実践に即した形でデータハンドリング、データ可視化、統計解析のライブラリや関数を使えるようになることを目指します。データ分析プロジェクトのリアルを体感することで実務での勘所を養います。	3/11(火)～3/12(水)
D DX時代に求められる 問題発見力強化セミナー オンライン 「問題解決型」と「問題発見型」の思考回路の違いをおさえ、問題発見型の頭の使い方を理解していただきます。そして、Why型思考による問題発見の仕方を知り、思考のレベルを上げていただきます。	2/20(木)	D 高速で成長するチームをつくる DX時代のリーダーシップ開発コース オンライン DX時代においても成果を出し続けるリーダーに必要な「目標設定力」「問題発見力」「メンバー育成力」「コミュニケーション力」「チームワーク力」「自己変革力」を身に付けていただきます。	3/13(木)～3/14(金)
D 苦手意識を克服する データ分析・統計入門セミナー [初級編] オンライン 「超入門」として、数学が苦手な人でもデータ分析や統計の基礎を身に付けられるようにわかりやすく解説します。そして、DX時代に不可欠なデータリテラシーをワークとケーススタディを通して修得し、実務に活かしていただきます。	2/26(水)	D PowerPointを使いこなし、まとめる力・伝える力を向上させる PowerPoint資料作成セミナー [デザイン編] オンライン PowerPointの使い方にとどまらず、資料作成のためのレイアウトやデザインについて学びます。データ収集や資料の構成方法を学び、説得力のある資料作成ができるようになります。	3/14(金)
講師派遣も  JMAにお任せください。 まずはお気軽にお電話を！⇒ TEL：06-4797-2050		お申込・詳細は、ホームページまで セミナーへのご参加の場合は、JMAマネジメントスクールのホームページよりお申し込みください。また、プログラム詳細や参加料、最新の開催日程はホームページでご確認いただけます。	
オンラインに関するご案内		参加申込先 JMAマネジメントスクール 一般社団法人日本能率協会 E-mail: seminar@jma.or.jp FAX: 03(3434)5505 / TEL: 03(3434)6271 〒105-8522 東京都港区芝公園3-1-22 (受付時間)月～金曜日 9:00～17:00 (ただし祝日を除く)	
オンライン オンラインセミナーとして開催いたします。		詳しくは <input type="text" value="JMAマネジメントスクール"/> <input type="button" value="検索"/> https://school.jma.or.jp/	
オンライン 選択可 研修室で開催しているセミナーをライブ配信いたします。少人数制ですので、研修室での参加と同様に質問等ができます。		講師派遣の問い合わせ先 各研修は、各社に講師を派遣して社内研修として開催できます。研修プログラムは、各社の希望に合わせてカスタマイズしますので、社内研修をご検討の方はお気軽にお問い合わせください。	
オンライン 日程あり オンライン開催日程が別途設定されております。詳しくはホームページ等をご覧ください。		お問合せ ：関西事務所 TEL：06 (4797) 2050	
オンラインはいずれもZOOMを使用します。新しいセミナーや新たにオンライン対応をするものもございますので、詳細・最新情報はホームページをご覧ください。なお、オンラインセミナーも社内研修としてのご提供が可能です。			

事務局通信

第28期 人事・人材開発スタッフフォーラム「夢工房」は、12月に最終合宿として、北海道での視察・研修を行い、終了いたしました。6月より始まる第29期の申込を受け付けておりますので、若手・中堅の人事の方はぜひご参加をご検討ください。

お問合せ先

一般社団法人 日本能率協会 経営・人材革新センター 関西事務所
 〒530-0001 大阪市北区梅田1-8-17 大阪第一生命ビルディング6階
 TEL: 06-4797-2050 E-mail: jma-kansai@jma.or.jp
 URL: <https://www.jma.or.jp/kansai>