



関西人事交流会レポート 「第3回 自律的キャリア形成支援を考える」

去る2023年11月21日（火）、関西人事交流会「第3回自律的キャリア形成支援を考える」を開催いたしました。ゲスト講師に、株式会社サザビーリーグ 人事・労務室 戦略人事部 組織開発課 課長 志水 聡子様をお迎えし、自律的キャリア形成支援の取り組み、全社横断でのコミュニケーションのリスクリングについてご講演いただきました。



サザビーリーグの事業とありたい姿

株式会社サザビーリーグは、Afternoon Tea、Ron Herman、ESTNATION、といった40を超える衣食住のライフスタイルブランドを運営しています。各事業会社にも人事機能がありますが、私は持株会社の人事機能に所属しています。持株会社と事業会社に所属するお店のスタッフには遠い距離がある中、どのようにキャリア自律を支援してきたかについてお話をさせていただきます。

当社がスピリットとして掲げる“It's a beautiful day.”。お客様がサザビーリーグでの体験を通じて「今日はいいい日だった」と感じていただきたいという大切な想いです。お客様だけでなく、当社で働く従業員が自分の仕事に対して充実したい日だったと思えることも目指しています。

昨今、人的資本経営が重視され、エンゲージメントが改めて重要な概念として注目されていますが、当社におけるエンゲージメントとは、まさにお客様に“it's a beautiful day.”を感じてもらうことを通して、従業員自身が“it's a beautiful day.”とされている状態であると考えます。エンゲージメント調査を行う中で、ブランドやお客様に対する強い気持ちと同じぐらい、自分自身の人生や未来をもっともっと大事にもらいたいと考えました。そこで、私たちは従業員に対するありたい姿を「サザビーリーグというfieldで働くことを通して前向きに、自己を追求し自分のありたい未来につながる成長をしてもらいたい」と考えました。自己の追求とは、自分を理解し「自分らしさ」を大事にし、「チャレンジ」を積み重ねて、「自分の可能性を自ら最大化していく」ことを目指しています。ここでいうチャレンジは、大小問わずにその人なりの歩幅で良く、前向きチャレンジをすることが

きっと自分らしい未来を切り拓くことにつながるんだと考えて、支援をしています。

自律的キャリアを支援する： ラダー型からボルダリング型へ

入社したらサブ店長になって、次は店長になるといった「ラダー型キャリア形成」は、ポストが限られるばかりか店長職を目指さない人もいる中、限界がきていると考えました。

「ボルダリング型キャリア形成」では、上に上がるだけでなくキャリアの志向性を認めます。ボルダリングは手を伸ばし掴んで手繰り寄せるイメージがあると思いますが、掴む先が上でも横でも奥でも良いので、自分で掴んで手繰り寄せてもらいたい。その結果が仮にサザビーリーグではない先を選んだとしても前向きな転職であるならば応援するというスタンスに立つことを決めました。

このような思想観に基づき、2018年からS-Career Academyというサイトをスタートし、未来を切り拓く可能性を高める支援を行っています。私たちは物理的にお店のスタッフから遠い距離にいて、今まではどうしてもメッセージが伝わりにくいことがありました。そこで、私たちが直接メッセージを発信できるサイトを一人1ID、全従業員に作りました。このサイトは「自分を知る」「会社・仕事を知る」「統合する」「成長する」ステップです。このサイトを通じて提供している一つに階層別研修があります。一般的に階層別研修では会社としての期待を伝えることが多いイメージがありますが、私たちはそれをやめました。同じレイヤーの色んなブランドの人に集まってもらい対話してもらい、自分のありたい姿やチャレンジを考えてもらうことにしました。（次ページにつづく）

また、国家資格を持ったキャリアコンサルタントが、全従業員対象にキャリア相談を行っています。社内公募、転職などの社内には言いにくいことも相談に乗ります。相談内容は守秘義務を貫き、無理に引き留めようとせず、本人が自己決定して一歩が踏み出せるように支援しています。

その他にも、通信教育や資格取得の金銭的な支援、グループ内事業会社横断の社内公募、イントレプレナーを支援するビジネスプラン相談などにも取り組んでいます。

このような個人への支援を行う中で、組織の在り方や職場の人のかかわり方が大事だなと思うようになりました。そのために、丁寧な対話を重ねていくことで少しずつ個の尊重意識を高めていく「人材開発ダイアログ」に取り組みました。先ほどの研修後に作成する個別カルテとアセスメント結果を使って、対話をします。

まず「人材開発ダイアログ(個人版)」では、事業会社ごとに参加者の上司であるスーパーバイザー(SV)に集まってもらい、参加者のありたい姿はこうで、それに対してSVは何ができるかなどについて対話し、個々の特性や志向に対する深めてもらっています。

そして「人材開発ダイアログ(組織版)」はSVの上司にあたる部長を集めて、個人ではなく組織としての傾向を話し合ってもらっています。そこから、能力要件の定義や、接客をボトムアップで見直すプロジェクトなどの取り組みが生まれています。

コミュニケーションのリスクリング

キャリア自律を推進していく中で、日々の指示型コミュニケーションが障壁になると考えました。厳しい指示というのではなく、親切心をもってクイックに教えることが圧倒的に多く、自律を促すコミュニケーションが少なかったんです。

小売りの現場は、お客様が常にいる店頭で育成を進めなければいけないのでクイックな指示になりがちです。そのような背景から自律性を育む為に指示型から支援型へコミュニケーションのリスクリングが必要だと考えました。

【ゲスト講師】

志水 聡子 氏

株式会社サザビーリーグ
人事・労務室 戦略人事部
組織開発課 課長



慶應義塾大学大学院 政策・メディア研究科修士課程修了。
パーソルキャリア、慶應義塾大学SFC研究所 上席所員(訪問)を経て現職。キャリアコンサルタント。

そこで、様々なコミュニケーションのプロに相談して、外部のコーチング研修を取り入れることにしました。各事業会社の部長、課長、人事に研修を受けてもらいました。とは言え、研修を一過性のものにしないうちに、事業会社を超えてともに学び、情報共有し、対話をする機会も同時に設けました。結果、事業会社横断でサザビーリーグ独自の研修を開発するプロジェクトが立ち上がりました。具体的にはお客様がいる店頭でも2分間でできる支援型コミュニケーションのためのオンライン研修を開発しました。プロ講師ではなく、ファシリテーションに興味を持ったスタッフ誰もが、ファシリテーターになって教えられる教材、仕組みにして、店舗のキャリア開発にもつながるようにもしました。この研修に基づき「認定コーチ」「認定ファシリテーター」の社内資格をつくり、オープンバッジも付与しています。

今後は店長のみならず、サブ、OJTトレーナーをはじめスタッフ全員が認定コーチになれるようにしていきたいと考えています。

活発な人事同士の交流に

発表が終わると、同じテーブル参加者同士でグループ・ディスカッションを行いました。志水さまも各テーブルのディスカッションに加わっていただき、活発なディスカッションが行われました。

終了後のアンケートでは「業種は違うものの、課題の洗い出しからコーチング導入までの道のりを聞くことができ、ヒントとなる内容がいただけた」、「自律型人材の育成にどこから打ち手をとろうか考えており、コミュニケーションのリスクリングから取り組まれたお話は参考になりました」、「個人に対する支援だけでなく、その上司・組織への支援が必要であることが認識できました」、「地道な活動をあきらめずに続けていくことの大切さをあらためて感じる事ができました」、などの回答をいただきました。

多くの人事の方にリアルの場で交流いただき、みなさまの熱いディスカッションにパワーをいただいた時間となりました。ご参加いただいた方々、ありがとうございました。

【ファシリテーター・執筆】

奥田 和広 氏

株式会社タバネル 代表取締役
JMA専任講師



大阪府大阪市出身。1975年生まれ。一橋大学商学部卒業。上場ファッションメーカー、化粧品メーカー、組織コンサルティング企業を経験。最大170人のマネジメントに携わる。自らのマネジメントとコンサルティング経験に基づき、成長企業の共通項OKRを用いた組織コンサルティングを行う。

【著書】

「本気でゴールを達成したい人とチームのためのOKR」

人事や組織の課題解決の一助となるよう、ゲスト講師をお招きし、参加者間の情報交換の場を創出する「関西人事 交流会」。第5回は、ダイキン工業株式会社 人事本部 ダイバーシティ推進グループ長の今西 亜裕美様をゲスト講師にお迎えします。

早くからダイバーシティ推進に取り組んでこられたダイキン工業様ですが、今回は特に女性活躍推進の取り組みと、従業員の仕事と育児の両立を支援する取り組みに焦点を置いてご講演いただきます。生後6か月未満で職場復帰する社員向けの補助金増額支援策など、独自の施策のその背景にある従業員の声や、施策導入に踏み切った意図、従業員の反応や導入後の変化など、数字の裏にあるじつは……の部分についてもお話しいただく予定です。

みなさまのご参加をお待ちしております。

開催日時 **2024年 1月22日(月)** 定員 **40名**

【時間】 13:15～16:15

【会場】 AP大阪駅前 (大阪市北区梅田)
(JR大阪駅中央南口より徒歩約2分)

参加料(税込) 法人会員：**無料**

会員外：**5,500円/1名**

※ただし、下記 優待対象は**無料**

【優待対象】

・ JMA 主催の長期コース参加者(過去の開催のものも含む)

・ 公開セミナー参加者(2022～2024年度)

※これから開催のものに申し込まれた方も含まれますが、
無料イベント等は除きます。

・ JMAの講師派遣を利用している企業(2022～2024年度)

注) 申込時、備考欄に該当のコース・サービスの名称等をご記載ください。

講師



【ゲスト講師】

今西 亜裕美 氏
ダイキン工業株式会社 人事本部
ダイバーシティ推進グループ長

<講師プロフィール>

1997年ダイキン工業入社。

人事本部 人事グループ、採用・育成グループ、人事企画グループを経験したのち
2015年 ダイバーシティ推進グループ 担当課長、2023年4月より現職。
自身も二度の育休取得経験あり。JMA「夢工房」第18期(2014年)卒業生。

参加対象 ● 企業の人事・人材開発部門のご担当者

※人事・人材開発部門のご担当者に向けた交流会です。

※個人の方、コンサルタント・講師業・同業他社と小会が判断する方からの
お申込みはお断りいたします。

内容

- ◆ ご講演
ダイキン工業における女性活躍推進施策の変遷と現在の概要
- ◆ グループディスカッション
- ◆ ご講演
従業員の仕事と育児の両立を支援する取り組み
- ◆ グループディスカッション
- ◆ ファシリテーターまとめ



【ファシリテーター】

奥田 和広 氏
株式会社タパネル 代表取締役
JMA専任講師

<講師プロフィール>

大阪府大阪市出身。1975年生まれ。一橋大学商学部卒業。

上場ファッションメーカー、化粧品メーカー、組織コンサルティング企業を経験。
最大170人のマネジメントに携わる。自らのマネジメントとコンサルティング経験
に基づき、成長企業の共通項OKRを用いた組織コンサルティングを行う。

【著 書】「本気でゴールを達成したい人とチームのためのOKR」

一般社団法人日本能率協会 関西事務所

E-mail : jma-kansai@jma.or.jp TEL : 06-4797-2050

詳細は、お申込みは

JMA 152392

検索

<https://school.jma.or.jp>



無料講演会

【2024年アップデート版】サステナビリティ経営の最新動向

事前申込制
参加無料

～ サステナビリティ経営推進の要諦は、経営幹部の“腹落ち”にあり ～

地球や社会の持続可能性が中核的価値観となった今日、待たなしとなっているのが、サステナビリティ経営に舵を切り、自社の長期的競争力の源泉とすることです。しかしながら、サステナビリティ経営の重要性は認識しているものの各種ガイドラインへの対応に追われている、経営陣を巻き込み本当の意味で自社の経営に根付くような取り組みが出来ていない、といった問題意識をお聞きすることが多くなってまいりました。

実際、サステナビリティをどう経営に取り込むか、役員を対象にした勉強会の相談が増えています。

今回、日本能率協会では、これからの競争優位を左右する「サステナビリティ経営」について、なぜ今サステナビリティが重要視されているのか、その背景をあらためて紐解きながら、これからの経営に必要な考え方・具体的な取り組みをお伝えします。講師はサステナビリティ・ブランディング・コミュニケーション分野において豊富な経験を持ち、実践的でわかりやすい解説・指導に定評のある細田講師が登壇します。

役員をサステナビリティ経営推進に今一度巻き込みたい方、役員研修プログラムをお探しの方に特におすすめします。



(一社)日本能率協会

主任講師

細田 悦弘 氏

開催日時 **2024年 1月17日(水)** 定員 **40名**

【時間】 13:30～14:45 【形式】 オンライン開催 (ZOOM)

- 参加対象
- サステナビリティ経営の推進について課題や悩みをお持ちの方
 - 役員として、そろそろきちんと「サステナビリティ経営」について学んでおきたい方
 - サステナビリティ推進部門として、役員の“腹落ち”が必須であると痛感されている方
 - 役員研修の旬なテーマをお探しの方
 - 経営企画部門、サステナビリティ部門、広報・IR部門、総務・人事部門の方

※1社2名まで。 ※講師業、コンサルタントの方、同業他社と小会が判断する
方からの申込みはお断りする場合がございます。

講師 **細田 悦弘 氏** 一般社団法人日本能率協会 主任講師

内容

- ◆ これからの「良い会社」
～ 企業の存在意義は、その時々“社会”が決める
- ◆ サステナビリティ時代の「経営の視座」
～ “非財務”は企業評価の新しいモノサシ
- ◆ [CSR/CSV/ESG/SDGs]の改めでの整理と体系的・本質的理解
- ◆ 企業価値を高める「サステナビリティ」
～ 非財務と企業価値向上とのつながり
- ◆ 役員向け研修・講演の事例紹介(サステナビリティ経営及びその他)
- ◆ Q&A

詳細、
お申込みは

JMA 関西

検索

<https://kansai.jma.or.jp/>



これからの開発設計・技術者の育成を考える

- 技術者育成の方向性に課題をお持ちではないですか？
- JMAが2024年福岡と広島で開催予定の「技術者向け公開セミナー」に先立つ講演会です
- 研修講師を長年担当しているコンサルタント2名による講義のエッセンスを体感できます
- 他社と意見交換・情報交流ができるグループワークあり！

参加対象 ● 開発設計、技術部門の部課長、育成担当者 ● 技術者育成プログラムを検討中の方
(※1社2名まで) ※同業他社と小会が判断する方のお申込はお断りする場合があります

福岡
開催

開催日時

2024年 1月19日(金)
[時間] 13:00~16:00

会場

TKP博多駅前シティセンター
(博多駅 博多口 徒歩2分)

広島
開催

開催日時

2024年 2月7日(水)
[時間] 13:00~16:00

会場

TKPガーデンシティ広島駅前大橋
(広島駅 南口 徒歩5分)

プログラム

13:00~16:00

テーマ① 若手技術者の育成

テーマ② 中堅・ベテラン技術者の役割高度化

講師

渡部 訓久氏

株式会社日本能率協会コンサルティング
R&Dコンサルティング事業本部
シニア・コンサルタント



講師

柏木 茂吉氏

株式会社日本能率協会コンサルティング
R&Dコンサルティング事業本部
技術・開発戦略ユニット 技術部長
(兼) デジタルイノベーション事業本部



■ 講義① 「若手技術者早期育成のポイント」 (13:00~13:50)

- 技術伝承やOJTが上手くいかないことによる問題事例
- 若手育成の場と方法について

■ グループワーク・意見交換 (13:50~14:10)

- 「若手育成に関する問題点と課題」

■ 講義② 中堅・ベテランクラスへの期待と役割高度化 (14:20~15:10)

- 正しい設計、理にかなった設計を進めるための各手法紹介
- プロジェクトリーダー、チームリーダーとしての役割と成果貢献

■ グループワーク・意見交換 (15:10~15:30)

- 「これからの技術者が果たすべき役割とは」

■ 次年度開催公開セミナーのご紹介 (10分程度)

■ 質疑応答 (~16:00終了)

事前申込制・参加無料 お申込みはこちらから

一般社団法人日本能率協会 関西事務所内 講演会事務局

TEL : 06-4797-2050 / E-mail : jma-kansai@jma.or.jp

詳しくは JMA関西

検索

URL : <https://kansai.jma.or.jp/>



セミナー紹介

ケースで考える「デジタル技術と倫理」入門コース(全6回)

コースのねらい

生成AI時代のDX推進に必要なリテラシーを身に付ける

今日、倫理に反する製品やサービスは市場から排除されます。日本においても第五期科学技術基本計画で、倫理的・法制度的な課題として取り上げられる等重要性は日々増えています。

技術者倫理はかつて「~してはいけない」という予防倫理を中心として語られてきました。しかし今では「~をする」という志向倫理で考えられています。このコースでは、志向倫理の考え方に基づいて、技術と社会との関係についての「勘所」を、事例と一緒に考え対話を通じて養っていきます。

講師

村上 恭一氏 慶應義塾大学大学院 政策・メディア研究科 特任教授
協創&競争サステナビリティ学会理事
価値創造フォーラム21顧問

神戸大学大学院 経営学研究科 博士課程修了(日本企業経営専攻) / 青山学院大学大学院 法学研究科 修士課程修了(ビジネスロー専攻)。上記役職以外に大学の産学連携機構職員や大学設立の研究職職員・企業経済団体の顧問などや企業での教育研修等に多数携わっている。経営と知財の複合領域において、人事人材育成を主とした創新研究が関心領域。

参加対象

- デジタル技術によるビジネス創出をする方
- DX時代の倫理の考え方を学びたい方

開催形式

オンライン開催 各回とも 13:30~16:30

参加料(税込)

日本能率協会法人会員 198,000円/1名 会員外 231,000円/1名

詳細は、セミナーID (半角数字)

JMA 152307

開催日・プログラム (全6回)

< 2024年 1月11日(木) >

1 IoT技術と社会

IoT技術を社会に実装する時の勘所について、見守りサービスを例に対話を通じて考えていきます。

< 2024年 1月25日(木) >

2 自動運転自動車の社会実装

自動運転自動車を社会に実装する時の勘所について、対話を通じて考えていきます。

< 2024年 2月 8日(木) >

3 AI技術と社会

AI技術を社会に実装する時の勘所について、パーチャルサービスを例に対話を通じて考えていきます。

< 2024年 2月22日(木) >

4 brain-computer interfaceと社会

新技術を社会に実装する時の勘所について、brain-computer interfaceを例に対話を通じて考えていきます。

< 2024年 3月 7日(木) >

5 Privacy by Design

新技術を社会に実装する時の勘所について、健康管理サービスを例に対話を通じて考えていきます。

< 2024年 3月21日(木) >

6 技術と社会

倫理的・法制度的・社会背景(ELSA)を踏まえた責任ある研究(RRI)における志向倫理での考え方について対話を通じて考えていきます。

セミナー紹介

新入社員教育プログラム (2024年4月・大阪開催)

早期申込み
割引特典

2月29日(木)までに、下記コースをお申込みいただきますと、参加料金が割引になります。

開催スケジュール		2024年4月						
コース名	対象	1月	2月	3月	4月	5月	8月	9月
1 新入社員実務基本2日間コース	新入社員全般		●→	●→	●→		●→	
2 新入社員実務基本3日間コース	新入社員全般		●→	●→	●→			
3 [高校卒業者]新入社員基本2日間コース	高校卒業者		●→	●→	●→			
4 [製造業]新入社員入門2日間コース	製造業に入社の高校卒業者		●→	●→	●→			
5 [生産部門]新入社員基本2日間コース	生産部門の新入社員全般				●→			
6 [技術系]新入社員基本2日間コース	技術系部門の新入社員全般				●→			

お申込・詳細は

階層別

関西開催 公開セミナー (2024年1月~3月開催) 一覧		詳細・お申込みは、 https://school.jma.or.jp/	
<p>階 企業がイノベーションや持続的な成長を実現するために</p> <p>経営幹部のための人材マネジメント実践セミナー オンライン</p> <p>現代の人材マネジメントに必要なリーダーシップ理論を正しく学び、エンゲージメントを高め、組織を適切に成長させるリーダーとなるための実践的手法を習得します。</p> <p>1/26(金)</p>	<p>階 高速で成長するチームをつくる</p> <p>DX時代のリーダーシップ開発コース オンライン</p> <p>DX時代においても成果を出し続けるリーダーに必要な「目標設定力」「問題発見力」「メンバー育成力」「コミュニケーション力」「チームワーク力」「自己変革力」を身に付けていただきます。</p> <p>3/12(火)~3/13(水)</p>		
<p>階 戦略的な意思決定のために財務諸表から経営を“診る”</p> <p>経営幹部のための経営戦略と財務・経営指標分析講座 オンライン</p> <p>経営幹部に必要な3つのビジネス・アカウンティング&ファイナンス能力について、財務データや株価データを用いて、実践的に学びます。</p> <p>2/6(火)</p>	<p>階 マネジメントの原理原則を知ることではじめてでも結果が出せる</p> <p>プロジェクト推進のためのマネジメント力向上コース</p> <p>「成果創出」、「業績向上につながるマネジメントの原理」、「原則の理解」を学び、管理職・プレイングマネージャー、プロジェクトリーダーの問題解決能力向上を目指します。</p> <p>1/25(木)~1/26(金)</p>		
<p>階 本質を考える問いかけと5つの意思決定を通じて業績を激変させる</p> <p>部長のためのマネジメント能力開発コース(GMC)</p> <p>部長としてのマネジメント能力向上・管理者(課長)時代に求められた役割を振り返りながら、部門経営者(部長)の役割に対する理解を深めます。</p> <p>2/14(水)~2/16(金)</p>	<p>階 タイプ別に合わせたコミュニケーションを身につける</p> <p>部下育成・後輩指導のための伝え方向上セミナー オンライン</p> <p>部下に伝わりやすい実践的な伝え方を、講義、事前の簡易コミュニケーション診断、受講者同士のディスカッションなどを通じて1日で学べます。</p> <p>2/16(金)</p>		
<p>階 管理者の役割・使命を認識し、自ら変革できる管理者を育成する</p> <p>管理能力開発コース(MDC)</p> <p>管理者の業務遂行・組織運営に必要な5つの能力についての基本的考え方と、管理職としての2つの使命を認識し、業務と人の両側面から自己革新を図ります。</p> <p>2/7(水)~2/9(金)</p>	<p>階 仕事を効果的かつ効率的に進めるための、中堅社員に必要な3つの能力を習得</p> <p>中堅社員のためのビジネス遂行力向上コース(BTC)</p> <p>より質の高い業務を行うため必要な3つの能力(企画・提案力、管理力、改善力)を習得します。</p> <p>2/20(火)~2/21(水)</p>		
<p>階 新たな価値を生み出す管理職のための</p> <p>DX時代のマネジメント能力開発コース オンライン</p> <p>「組織づくり」「目標設定」「計画(達成プロセス)」「メンバー」「コミュニケーション」「動機づけ」の各視点でのマネジメントを革新し、管理者として「自己変革」「組織変革」を実践していくことが重要です。</p> <p>2/15(木)~2/16(金)</p>	<p>階 これからの若手・中堅社員に求められる「6つの力」を身につける</p> <p>DX時代のビジネス基礎力向上コース オンライン</p> <p>先行事例より導き出されたDXに対応する人材に必要な6つの適正に基づくスキルを、グループワークを通して身につけていただきます。</p> <p>3/4(月)~3/5(火)</p>		
<p>階 管理者としての意識の醸成を図る1日研修</p> <p>新任管理者合同研修会(NMC)</p> <p>「仕事」と「人」の両側面から、「管理者は何をなすべきか」についての基本認識をしっかりと固めます。</p> <p>1/22(月)</p>	<p>階 キャリア戦略を考え、持続的に活躍するために</p> <p>自律型人材になる!キャリアデザイン実践セミナー オンライン</p> <p>自律型人材を育てる最新知見であるプロティアンキャリア理論をベースに、人生100年時代を見据えて中長期的に自らのキャリア形成を考え、主体的に組織に貢献するマインドと方法をワークを中心に指導します。</p> <p>2/5(月)</p>		
<p>階 フィードバックで部下の成長を促す</p> <p>人事考課・面談スキル向上セミナー オンライン</p> <p>人事考課の目的の理解、フィードバック能力と方法、部下育成の視点での面談のあり方などを学んで頂きます。一対一の対面フィードバックとともに、テレビ会議などの遠隔でのフィードバックについても取り上げます。</p> <p>1/30(火)</p>	<p>階 ビジネススキルのメソッドを活用して、「もっと」活躍できる力を育む</p> <p>若手社員に求められる「6つのキホン」習得コース</p> <p>「書く」、「話す」、「聴く」、「読む」、「見出す」スキルを学び、「やりぬく方法」と「やりぬくスキル」を実践的に鍛える。また、他社の受講者とグループワークを行うことにより、異なる視点や気付きを得られる。</p> <p>3/7(木)~3/8(金)</p>		
<p>階 管理職・マネジャー必須! 部下育成のための面談力</p> <p>部下の能力・キャリア開発を支援する面談の進め方セミナー オンライン</p> <p>日々の能力開発から中長期にわたるキャリア開発まで、部下の成長を支援する面談の進め方を身に付けていただくことをねらいとします。</p> <p>1/18(木)</p>	<p>階 自律したビジネスパーソンとしての基礎固めをサポートする</p> <p>新入社員フォローアップコース</p> <p>本コースは、実務経験6カ月~1年の新入社員を対象に組織人としての基本行動を確立し、自律した若手・中堅社員として活躍するために欠かせないビジネススキルの修得を図ります。</p> <p>3/5(火)~3/6(水)</p>		
<p>階 多様な働き方の人材をチームの戦力として活かす!</p> <p>“時短”社員を活かすマネジメント研修 NEW オンライン</p> <p>時間制約のあるメンバーとそれ以外のメンバーの関係性を損なわずに全員が活躍するための、業務の仕組みや風土の見直しポイントを理解します。</p> <p>2/20(火)</p>	<p>階 エンployアビリティも高め、働きがいを作り続けよう</p> <p>50歳からのキャリアデザイン研修 セルフコーチングセミナー</p> <p>40代後半~60代前半で、出向・異動・役職定年・再雇用などキャリアの転機を迎える方を対象とした「キャリアデザイン研修」です。</p> <p>2/8(木)~2/9(金)</p>		
<p>階 効果的なリーダーシップを発揮して成果を上げていく職場リーダーを育成する</p> <p>リーダーのためのマネジメント基礎コース(LDC)</p> <p>職場のリーダーとして効果的なリーダーシップを発揮して成果を上げていくために必要な能力を身につけ、職場で活かせるよう指導します。</p> <p>1/24(水)~1/26(金)</p>	<p>講師派遣も JMA にお任せください。</p> <p>まずはお気軽にお電話を! ⇒ TEL: 06-4797-2050</p>		

関西開催 公開セミナー (2024年1月~3月開催) 一覧		詳細・お申込みは、 https://school.jma.or.jp/	
<p>女性 女性の特性と個性を活かしたリーダーシップを学ぶ!</p> <p>女性リーダー養成コース</p> <p>女性リーダーとしての立場と役割について理解するとともに、部下育成のための具体的な指導・育成方法を習得いただきます。</p> <p>1/23(火)~1/24(水)</p>	<p>新人・若手社員の方向け</p> <p>実践式「上手なメモカ」養成講座</p> <p>実際の業務に即した演習を通じて「メモカ」を高め、仕事の質と能率・生産性を高めることを目指します。</p> <p>2/1(木)</p>	<p>NEW</p> <p>オンライン</p>	
<p>女性 ビジネスコミュニケーションを円滑に進めるために</p> <p>女性のための対話・対応力向上セミナー</p> <p>ビジネスに役立つ一連のコミュニケーションスキルについて学んでいただき、顧客や取引先から信頼を得て、仕事をスムーズに進めることにお役に立てます。</p> <p>1/25(木)</p>	<p>実践的なコミュニケーションとマネジメント力を養う</p> <p>「リーダーシップとチーム力向上」オンライン研修</p> <p>あなた自身のリーダーシップを磨き、チームとして成果を上げる力をあげることを目指します。ZOOMの機能を活かし、チャットで個人ワークをしたのち、グループワーク(ブレイクアウトルーム)を通して、自分で考え、対話する重要性を実感していただきます。</p> <p>2/1(木)~2/2(金)</p>	<p>オンライン</p> <p>オンライン</p>	
<p>女性 「わかりやすく論理的に伝える」ことが苦手でなくなるために</p> <p>女性のためのロジカル・コミュニケーション入門セミナー</p> <p>多くの女性が苦手意識を持っている論理的思考(ロジカルシンキング)を、より理解しやすいように解説します。</p> <p>3/5(火)</p>	<p>オンライン参加型セミナー</p> <p>オンライン・コミュニケーション向上セミナー</p> <p>オンラインの適切なコミュニケーション方法を理解すると共に、改めて基本のコミュニケーションも見直します。そして、多くの演習を通して、ワンランク上のコミュニケーションができることを目指します。</p> <p>2/2(金)</p>	<p>オンライン</p> <p>オンライン</p>	
<p>女性 自己成長でリーダーシップを發揮する!</p> <p>女性リーダーのためのキャリアデザイン講座</p> <p>女性社員自身が中長期的な視点を持って自らのキャリアビジョンを明確にし、職場において更なる活躍や貢献のために成長しようという意欲と行動を促進します。</p> <p>3/12(火)</p>	<p>スピード感を持って成果を出す</p> <p>「決断・実行・修正」ビジネス実践力向上セミナー</p> <p>スピード感を持って成果を出すための「決断・実行・修正」力を、理論と演習・実践によって習得します。</p> <p>2/2(金)</p>	<p>オンライン</p> <p>オンライン</p>	
<p>アイデアを増やし、的確な判断を下せるようになる</p> <p>若手・中堅社員のための発想力・判断力養成セミナー</p> <p>自分の発想力・判断力の現状を知り、それぞれの力を強化する方法を学びます。</p> <p>1/17(水)~1/18(木)</p>	<p>本気で部下の成長と向き合う</p> <p>1on1ミーティングの活かし方セミナー</p> <p>ロールプレイング演習を交えて、職場で実践できる1on1ミーティングの活かし方を身につけていただきます。</p> <p>2/5(月)</p>	<p>オンライン</p>	
<p>「話がわかりやすい人」になって、顧客や社内から信用・信頼を得る!</p> <p>「説明力&プレゼンテーション力向上」オンライン研修</p> <p>「説明力」と「プレゼンテーション力」の基本と応用を習得し、演習(ロールプレイ等)で実践し、すぐに使えるコミュニケーションスキルとしてマスターしていただきます。そして、顧客や社内の方との信頼関係を高め、より良いコミュニケーションを目指します。</p> <p>1/17(水)~1/18(木)</p>	<p>メンバーや顧客との人間関係を好転させ、ビジネス成果を最大化させる</p> <p>傾聴力&質問力 強化セミナー</p> <p>「傾聴力」と「質問力」の基本と応用を習得し、ロールプレイで実践し、すぐに使えるコミュニケーションスキルとしてマスターしていただきます。</p> <p>2/6(火)</p>	<p>オンライン</p> <p>オンライン</p>	
<p>戦略的な観点を加えた“意思決定”プロセスを習得するプログラム</p> <p>「“戦略的”意思決定力」強化セミナー</p> <p>“戦略的な観点”を加えた、より良い意思決定を行うために必要な思考法や具体的な意思決定のステップを学びます。</p> <p>1/19(金)</p>	<p>部下・後輩を育てる指導メソッドを1日で実践的に習得!</p> <p>ティーチング・コーチング実践習得セミナー</p> <p>指導育成の基盤となる部下・後輩との信頼・共感づくりのために、自身のリーダーシップスタイルを理解するとともに、ティーチングとコーチングの効果的、実践的なスキルと使い分け方を習得します。</p> <p>2/7(水)</p>	<p>オンライン</p>	
<p>自分の強みを知り、自分らしいリーダーシップを掴む</p> <p>ストレンクスファインダー®入門セミナー</p> <p>自分の資質の特徴と傾向性を理解し、自分の資質を意識的に「強み」として活かすことを理解した上で、今後のご自身の才能の磨き方、強みの活かし方、リーダーシップの發揮の方向性について考察していただきます。</p> <p>1/23(火)</p>	<p>課題解決、企画構想のための</p> <p>若手・中堅社員のための「3つの思考力」向上セミナー</p> <p>「ロジカルシンキング」「クリティカルシンキング」「ラテラルシンキング」の3つ思考法の基本と使い分けを学ぶことで、柔軟かつ質の高い考え方を習得します。</p> <p>2/7(水)</p>	<p>オンライン</p> <p>オンライン</p>	
<p>論理的思考パターンを身につけ、“問題解決”の質・効率・スピードを向上させる</p> <p>ロジカルな思考力を鍛える問題解決力強化セミナー</p> <p>問題解決の基盤となる論理的思考を身につけ、発見・設定した問題や課題について、構造を明確にして原因や対策を導く一連の方法を学びます。</p> <p>1/25(木)~1/26(金)</p>	<p>業務の生産性を高める3つのポイント</p> <p>スタッフ・間接部門のマルチタスク仕事力向上セミナー</p> <p>ディスカッションやワークを通して、自身の仕事の進め方や職場の現状を客観的に把握していただき、次のステージへのレベルアップを目指します。</p> <p>2/7(水)</p>	<p>NEW</p> <p>オンライン</p>	
<p>正しい意思決定・業績評価を行い、自部門の成長戦略を描く</p> <p>事業成長のためのキャッシュフロー入門セミナー</p> <p>キャッシュフローの計算方法をやさしく学び、企業活動をお金の流れでとらえることで、正しい意思決定、業績評価を行うことを目指します。</p> <p>1/26(金)</p>	<p>チーム・組織のコミュニケーションがうまくいく!</p> <p>アンコンシャスバイアス入門セミナー</p> <p>自身のバイアスに気づき、それに基づく思考や言動を振り返ります。そのうえでバイアスに対処するための意識の持ち方を習得します。</p> <p>2/7(水)</p>	<p>オンライン</p> <p>オンライン</p>	
<p>管理職、人事・労務担当者として知っておきたい</p> <p>ハラスメントの知識と対策セミナー</p> <p>職場で起こりうるハラスメント問題を判例も交えながら解説をし、ハラスメントに関する知識をご習得いただけます。また、指導者層や企業に求められている法改正・指針に基づいた具体的な対応を解説します。</p> <p>1/29(月)</p>	<p>法的知識やリスクマインドを演習で養う</p> <p>「契約の基本と契約書作成」実務基本コース</p> <p>基本を体系的に学ぶことにより、契約書作成能力だけでなく、実務に必要な法的知識の考え方や、リスク管理のセンスをあわせて身につけられます。</p> <p>2/7(水)~2/8(木)</p>	<p>オンライン</p> <p>オンライン</p>	
<p>柔軟な思考力を養い、先を読み、仮説を描く</p> <p>先見性を鍛える思考力強化セミナー</p> <p>ビジネスパーソンに必要な“先読み力”について、その基本的考え方や強化法、応用できる思考法を講義と演習を織り交ぜながら、実践的に習得します。</p> <p>1/30(火)~1/31(水)</p>	<p>チームづくりの基本3要素を習得!</p> <p>チームビルディング入門セミナー</p> <p>①「ものの見方を変え、行動を変える」コミュニケーション ②ビジョンの共有・巻き込み ③チームを成功に導く というステップで習得します。</p> <p>2/7(水)~2/8(木)</p>	<p>オンライン</p>	
<p>体感しながら学ぶオンラインワークショップ</p> <p>デザイン思考入門セミナー</p> <p>イノベティブな製品やサービスをデザインする手法を「ダブルダイヤモンド」「5つのプロセス」に沿って、体感しながら学ぶワークショップです。</p> <p>1/30(火)</p>	<p>チーム力を高める</p> <p>エンゲージメント向上セミナー</p> <p>エンゲージメントカードを用いて、ご参加者一人ひとりがモチベーション高く働くために大切にしたい価値観を直感的に選び、講師の問いかけや参加者同士の対話を通して自己理解を深めていきます。</p> <p>2/9(金)</p>	<p>オンライン</p>	
<p>4つの力(思考力・分析力・判断力・説得力)を身に付ける</p> <p>「ビジネス数字力」向上セミナー</p> <p>普段の報連相やコミュニケーション、大事なプレゼンが大きくレベルアップできます。日々の仕事で使える“数字”のコツをわかりやすくお伝えします。</p> <p>1/31(水)</p>	<p>チームのパフォーマンスを上げるために</p> <p>フィードバックで成長を支える「最高のチーム」作り方セミナー</p> <p>本セミナーでは、メンバー、そしてチームが成長するために必要なリーダーとしてのコミュニケーションと仕組みについて、グループワークを通じて習得していただきます。</p> <p>2/13(火)</p>	<p>オンライン</p>	
<p>アイデアを形にして成果を出す</p> <p>「観察・発想・具現化」アイデアマネジメント力向上セミナー</p> <p>アイデアを形にして成果を出すための「観察・発想・具現化」力を、理論と演習・実践によって習得します。</p> <p>2/1(木)</p>	<p>好印象・好感度を高める!</p> <p>ビジネスマナー・コミュニケーション術セミナー</p> <p>対面・オンラインでの表現力、言葉遣い、電話対応などの基本マナーと好印象・好感度を高めるスキルを、ワークを織り交ぜながら習得します。</p> <p>2/14(水)</p>	<p>オンライン</p>	

関西開催 公開セミナー (2024年1月~3月開催) 一覧		詳細・お申込みは、 https://school.jma.or.jp/	
<p>新入・若手社員のためのビジネスの基礎力を高める</p> <p>新入・若手社員のためのロジカルシンキング入門セミナー <small>オンライン</small></p> <p>身近なテーマでの演習を取り入れた講師の指導により、「ロジカルに考え実践することは易しい」と感じられます。また、同年代の参加者同士で考え気づきの多い、実践型セミナーです。</p> <p>2/14(水)</p>	<p>働きづらさを抱える社員がイキイキできる職場を目指して</p> <p>発達障害の理解と関わり方セミナー <small>オンライン</small></p> <p>発達障害や働きづらさを抱える社員を部下に持つ方はもちろんのこと、すべての管理職やリーダーの方を対象に、発達障害の特性・対応策について学んでいただけます。</p> <p>2/22(木)</p>		
<p>ダイバーシティ時代の異文化マネジメント</p> <p>外国籍メンバーに対するコミュニケーション向上セミナー <small>オンライン</small></p> <p>外国籍メンバーをマネジメントする方を対象に、外国籍社員との価値観の違いや特性を理解し、適切なコミュニケーション方法や指導法を習得していただけます。</p> <p>2/14(水)</p>	<p>OJTやメンター制度の効果を最大化する</p> <p>新入・若手育成のためのコーチング&メンタリング実践セミナー <small>オンライン</small></p> <p>自立性・主体性を高める「コーチング」の手法を用いて、新入・若手社員の育成方法、コミュニケーション方法を習得していただきます。</p> <p>2/27(火)</p>		
<p>生産性を上げ、自ら「働き方」を改革しよう! 【旧名称:「ムダゼロ」時短しごと術実践セミナー】</p> <p>まだまだできる!オフィスの業務効率化実践セミナー <small>オンライン</small></p> <p>一人ひとりがこれまでの仕事のやり方を振り返り、仕事上の「ムダ」を知り、それをなくすことで、質を下げることなく生産性を上げ、仕事を早く終わらせることを目指します。</p> <p>2/15(木)</p>	<p>人と組織の良循環を生む</p> <p>解決志向アプローチ入門セミナー <small>オンライン</small></p> <p>解決志向アプローチは心理療法の手法の一つで、目標や解決に焦点を当てて未来に目を向けたコミュニケーションで前向きな意欲や具体的な行動を引き出します。</p> <p>2/27(火)</p>		
<p>成果の出やすい職場づくりを目指して!!</p> <p>部下・後輩指導における効果的な叱り方セミナー <small>オンライン</small></p> <p>管理職やリーダー、先輩社員の方々が、叱ることの意味をきちんと理解し、上手な叱り方を身につけてもらうことをねらいとしています。</p> <p>2/16(金)</p>	<p>業務の標準化・スムーズな引継ぎを実現するための</p> <p>「ミスゼロ」マニュアル作成入門セミナー <small>オンライン</small></p> <p>引継ぎミスを減らすあるべき姿を描き、マニュアル化の対象業務の選択、作成のステップ、作成ルールのつくり方などをやさしく解説し、習得していただけます。</p> <p>2/28(水)</p>		
<p>本質的なESG・サステナブルを実現するために!</p> <p>ESG・サステナブル経営入門セミナー <small>オンライン</small></p> <p>SDGsとの関係性も整理・理解しながらESG経営とは何か、ESG経営を実現するための経営課題は何か、そしてそれらの課題をどのように解決するのかといった、ESG経営の基本を学び、実践できることを目指します。</p> <p>2/19(月)</p>	<p>チームと個人のパフォーマンスを高める</p> <p>5シippセミナー <small>オンライン</small></p> <p>リーダーシップ、フォロワーシップ、メンバーシップ、オーナーシップ、パートナーシップを柔軟に使って仕事の成果を上げる</p> <p>2/28(水)</p>		
<p>ダイバーシティ&インクルージョンを実現する</p> <p>ユニバーサルマナー入門セミナー <small>オンライン</small></p> <p>障害者まつわる社会的背景を理解していただき、ユニバーサルマナーの入門知識を身に付けていただけます。【ユニバーサルマナー検定3級】認定証付与</p> <p>2/19(月)</p>	<p>仕事パスの良し悪しで、能率・生産性が変わる!</p> <p>仕事・業務の「依頼の仕方」と「依頼の受け方」向上セミナー <small>オンライン</small></p> <p>今一度、自分の仕事・業務の「依頼の仕方」「依頼の受け方」を振り返りながら、必要なマインドとスキルを研鑽し、互いに気持ちよく仕事・業務に取り組み、チームのパフォーマンスを高めることをめざします。</p> <p>2/29(木)</p>		
<p>「わかりやすく」・「簡潔に」・「印象深い」説明の技術を習得します</p> <p>説明力強化トレーニングセミナー</p> <p>「話の効果は“相手”が決める」という原則のもと、相手の理解に主眼を置き、“相手に伝わる説明”の技術を習得します。</p> <p>2/19(月)~2/20(火)</p>	<p>社会人に必須の基本を学び、文書を通して質の高い仕事を目指す</p> <p>ビジネスメール&文書作成 基本研修 <small>オンライン</small></p> <p>ビジネスメール・文書の基本ルールを知り、伝えたい内容を明確・簡潔に伝えるコツを習得します。</p> <p>3/5(火)</p>		
<p>予算管理の腕前向上を目指す</p> <p>管理職者のための実践的「予算管理」セミナー <small>オンライン</small></p> <p>「予算管理」に必要な実践的な知恵とノウハウを、経験豊富な経営コンサルタントが伝授します。</p> <p>2/20(火)</p>	<p>社会環境・価値観が変化している今だからこそ必須の思考術</p> <p>クリティカルシンキング基礎セミナー <small>オンライン</small></p> <p>自分の思考のクセ(思い込み・バイアス)を知り、疑問を持つ力、正しく疑う視点を身に着け常に意識することで、自身の問題・課題解決力や創造力・発想力が一段と高まります。</p> <p>3/7(木)</p>		
<p>テレワーク時代の報連相【電話・テレビ会議・メール】</p> <p>新入・若手社員のための「伝え方」基礎講座 <small>オンライン</small></p> <p>オンラインの特性を活かし、テレビ会議での報告等の演習やメール送信での文章作成の実習を行います。</p> <p>2/21(水)</p>	<p>アジア圏を題材にした異文化理解で実践的な対応力を醸成</p> <p>海外赴任・出張者のための異文化コミュニケーション研修 <small>オンライン</small></p> <p>赴任先や出張先で起こりがちなビジネスシーンを題材とし、講義とワークショップで、異文化コミュニケーションの基本をわかりやすくお伝えします。</p> <p>3/8(金)</p>		
<p>コロナ禍でエンゲージメントを高めたい管理職・リーダーにも!</p> <p>ストレングスリーダーシップ実践セミナー <small>オンライン</small></p> <p>ストレングスファインダー®で診断された上位の5つ資質を「強み」としてマネジメントの実践で活かしていくために、あなたならではのリーダーシップの実践方法、あなたの強みを活かした「人の動かし方」を手に入れていただけます。</p> <p>2/21(水)</p>	<p>数字は嘘をつかない指標であり、ビジネスのあらゆる問題解決に有用</p> <p>問題解決につながるデータ分析力強化セミナー <small>オンライン</small></p> <p>コンサルタントが使っている問題解決の手法と、そのために必要なデータ分析の考え方やアプローチ方法を学びます。また、データ分析で使えるエクセル関数も修得していただき、様々なケースを使ったワークショップを通して、データ分析力を強化していただけます。</p> <p>3/11(月)</p>		
<p>~創造性が発揮される場づくり~</p> <p>ワークショップ・デザイン入門セミナー <small>オンライン</small></p> <p>企業内外でワークショップを主催する事務局や社内講師・インストラクターなどの皆様が、どのようにワークショップを企画・運営していけばよいかを、理論と演習を通じて基本的なスキルを習得します。</p> <p>2/22(木)</p>	<p>業務の能率、生産性、品質の向上を目指す</p> <p>業務ミス・問題解決のための「なぜなぜ分析」と再発防止セミナー <small>オンライン</small></p> <p>非製造部門で起きる業務ミス、問題・課題の真因究明と再発防止策にも有効な「なぜなぜ分析」「4M」「PDCAサイクル」等の手法・思考を演習によって習得。</p> <p>3/12(火)</p>		

ピックアップセミナー 業務の生産性を高める3つのポイント

オンライン開催 ZOOM

**スタッフ・間接部門の
マルチタスク仕事力向上セミナー**

ねらい

日本の就労人口減少が進むなか、どの職場でも人員不足の状況です。特に**スタッフ・間接部門**では、業務の外注化やAI・RPAなど業務システムの導入が進み業務の効率化を図りつつ、一方で、ひとつの職種・業務からマルチ職種・業務の兼務が増え、負担も大きくなっています。

時に、スタッフ・間接部門は、直接部門に比べ軽視されがちですが、各部署をつなぎながら企業活動を支える重要な役割を果たしています。

スタッフ・間接部門のマルチタスク化による負担を軽減するためにも、今一度、各業務を見直し、**能率・生産性を高めなければなりません。**

しかしながら、いったい何から手をつけたら良いか迷ってしまう方も少なくありません。業務の生産性を高めることばかりに意識が向きがちですが、実は…、業務の生産性を妨げるものにフォーカスしてみると、意外とヒントが見つかります。

本セミナーでは、ディスカッションやワークを通して、自身の仕事の進め方や職場の現状を客観的に把握していただき、次のステージへのレベルアップを目指します。

講師 池田 稔子氏 Edu. ANNEX 代表

開催日時 2024年 2月 7日(水) 13:30 ~ 17:00

参加対象 **スタッフ・間接部門で、**

- 複数の職種・業務(総務・人事、経理、秘書・アシスタント、情報システム、一般事務など)を兼務している方
- 業務改善や仕事の時短を図りたい方
- 職場内コミュニケーションや情報伝達に困っている方
- その他、自身の仕事の進め方を見直し、能率・生産性を高めたい方

プログラム

- はじめに
- 1 マルチタスクを担う重要な役割理解
- 2 《ポイント① 質》 報・連・相をレベルアップ!
- 3 《ポイント② 量》 業務改善をレベルアップ!
- 4 《ポイント③ 投下時間》 段取りをレベルアップ!
- 最後に

または、セミナーID(半角数字) **JMA 152476** で検索



関西開催 公開セミナー (2024年1月~3月開催) 一覧		詳細・お申込みは、 https://school.jma.or.jp/	
<p>必須知識から教育計画~運営~効果測定までを総合的に学ぶ!</p> <p>人材開発担当者基本コース</p> <p>人材開発担当者の役割を理解し、必要な基本的知識を身に付けます。そして、一連のプロセスを習得し、最近の教育研修の動向についても理解を深めます。</p> <p>1/10(水)~1/12(金)</p>	<p>経営課題と連動した</p> <p>人的資本マネジメント推進セミナー</p> <p>これから求められる人的資本情報の開示に関して、自社が戦略的にどう取り組んでいくかを考えます。そして、本質的な課題である自社の経営力(生産性)向上につなげていただきます。</p> <p>1/25(木)</p>	<p>自社にあったプログラムを立案し実施する</p> <p>新入社員研修の設計と進め方・教え方セミナー</p> <p>新入社員研修の意義を再確認し、「いまだき」の新入社員世代の状況を踏まえ、自社にあった新入社員研修のプログラムを立案できるノウハウをお伝えします。</p> <p>1/11(木)~1/12(金)</p>	<p>調査データを活用した演習を通して、どのように分析を行うかを学ぶ</p> <p>ピープルアナリティクス入門セミナー</p> <p>従業員エンゲージメントの概要を知ることができ、エンゲージメントデータを実務で活かすための一連の流れが分かります。そして、人事データの活用方法、活用手段が分かります。</p> <p>1/26(金)</p>
<p>自社の魅力度を向上させ、いい人材に「入社したい」と思わせる</p> <p>採用力向上セミナー [説明会プレゼンテーション]</p> <p>本セミナーで学べるプレゼンテーションスキルを会社説明会で発揮することで、学生や応募者から見た自社の魅力度が向上します。</p> <p>1/15(月)</p>	<p>「傾聴力」や「質問力」を学べます</p> <p>管理職・役員のための面接官トレーニング講座</p> <p>貴社の社風や求める能力にマッチした「優秀な人材を選び抜き」、「優秀な人材に選ばれる」ための面接手法を学んでいただけます。</p> <p>1/26(金)</p>	<p>人材開発、教育・研修の基本から自社課題の把握・解決まで実践的に学ぶ</p> <p>教育・研修企画実務基礎セミナー</p> <p>教育・研修担当者としての知識や役割の基本を習得します。また、意見交換の場を設け、情報交換をすることで、実際の現場の知恵を得ることができます。</p> <p>1/15(月)~1/16(火)</p>	<p>2日間の実践指導により、社内研修の効果を高める</p> <p>社内研修インストラクター入門セミナー</p> <p>社内研修のインストラクター、講師の方に使命・役割と心構えから必要な基本スキルを2日間で効果的に身につけていただくことができます。</p> <p>1/29(月)~1/30(火)</p>
<p>人事の意義、スケジュールと重要業務のポイントを学ぶ</p> <p>人事管理基礎セミナー</p> <p>大きく一年の人事業務の流れを理解しつつ、社内担当によって分断されがちな採用、育成、評価、賃金といった人事業務のコツを抑えます。</p> <p>1/19(金)</p>	<p>面接でいい人材を見抜く、いい人材に「入社したい」と思わせる</p> <p>採用力向上セミナー [面接官トレーニング]</p> <p>面接の考え方や手法などを座学で学ぶだけではなく、実際にセミナー内で模擬面接ロールプレイングを実施し、すぐに面接現場で使えるようにトレーニングします。</p> <p>【オンライン】 2/2(金) 【研修室】 3/15(金)</p>	<p>面接でいい人材を見抜く、いい人材に「入社したい」と思わせる</p> <p>採用力向上セミナー [面接官トレーニング]</p> <p>面接の考え方や手法などを座学で学ぶだけではなく、実際にセミナー内で模擬面接ロールプレイングを実施し、すぐに面接現場で使えるようにトレーニングします。</p> <p>1/22(月)</p>	<p>人事担当が取り組む</p> <p>シニア人材活用方針策定・人事制度設計セミナー</p> <p>人事担当者の視点から自社に合わせたシニア人材マネジメントの仕組みを構築する手法を検討します。</p> <p>2/6(火)</p>
<p>外国人材を活用し、活躍できる職場づくりを目指して</p> <p>外国人材雇用と受入れ方セミナー</p> <p>外国人材の活用に関して、日本人の場合との違いを理解し、彼らを適切かつ効果的に受け入れるための、知識やノウハウを習得していただきます。</p> <p>1/22(月)</p>	<p>「人事・人材開発セミナー」ホームページ開設</p>		
<p>ケイパビリティ・モデルに基づく</p> <p>人材開発体系の作り方セミナー (全2回)</p> <p>「自社に必要な人材の能力・行動要件(ケイパビリティ)」を明確にした上で、包括的な人材開発計画を作るための基本的なプロセスとフレームワークを学び、実践展開へのステップを明確にしていきます。</p> <p>1/23(火)・1/30(火)</p>			
<p>自社人材を「見える化」し、人材配置と育成戦略の基礎を構築する</p> <p>人材マップの作り方と活用セミナー</p> <p>人材マップの基本的考え方と具体的な作り方の基本を学べます。また、人事・人材部門およびライン・マネジャーに役立つ「人材マップ」を複数紹介いたします。</p> <p>1/24(水)</p>	<p>人事・人材開発分野のセミナー一覧をはじめ、無料説明会などのイベント情報、コラム・インタビュー記事を開催しております。ぜひご覧ください。▶▶▶▶▶▶ https://hr.jma.or.jp/</p> 		
<p>イノベーションや新たな価値提供、持続的な成長を実現するために</p> <p>ダイバーシティ&インクルージョンの推進と制度設計セミナー</p> <p>ダイバーシティ&インクルージョンにおける本質的な課題を理解するとともに、推進するための具体的な制度設計も含めた体系的な知識を習得します。</p> <p>1/25(木)</p>			

セミナー紹介 第4期 人事労務実践コース ~松下直子ゼミナール~

開催日時・会場 全4日間・合宿有り
2024年 9月13日(金) 通い 梅田近郊研修室
2024年10月10日(木)~11日(金) 合宿 大阪市内の宿泊施設
2024年11月 6日(水) 通い 梅田近郊研修室

参加対象 人事・労務部門の方 (新任から管理職まで)
他部門で人事労務に携わる方、役員の方、労働組合の方

講師 松下直子氏 株式会社オフィスあん 代表取締役
社会保険労務士、経営学修士(MBA)、
人事コンサルタント

人事労務職を歴任。2004年に独立し、社会保険労務士、人事コンサルタントとして顧問先の指導にあたる。「人事屋」であることを生涯のライフワークと決意し、人事の学校(人事のまなび場【庵】)の主催や人事パーソン交流の場づくり、人事情報の発信など、幅広く人事の人材育成に意欲的に取り組んでいる。

【注 著】「採用面接で「探ってはいけない人」の見きわめ方」(同文館出版)
「部下育成にもっと自信がつく本」(同文館出版)
「超解OJTで面白いほど自分で考えて動く部下が育つ本」(あさ出版)
「OJT讓員工成為即戰力」(※あさ出版の「超解OJT」中国語繁体字(台湾)版)
「部下の実力を高める実践OJT」(DVD/PHP研究所)ほか

プログラム ※内容は変更となる可能性がございます

人事労務パーソンとして、怒涛に変化する環境にどう取り組んでいけばよいか。時代が変わろうとも変わらぬ人事の原理原則と、変えていく必要のある部分とを、講師の問いかけと参加者同士のディスカッションによって理解を深めます。

- 1 通い** 採用→育成→評価→育成の連動を理解する
【開講式】「人事部門の使命・役割」を考える
【基礎知識①】「人材育成」の勘所 ~あなたは従業員をプロフェッショナルに育成しているか?
【基礎知識②】「評価」の勘所 ~不平の温床になりがちな人事評価制度は本当に要るのか
【基礎知識③】「採用」の勘所 ~あなたには人を見抜く力があるか?
- 2 合宿** 労働法と経営と現場の連動を理解する(徳と法のバランス)
【基礎知識④】「労働法」[労働管理]の勘所
~法はどう解釈したらいいのか?どうしたら現場の労務スキルアップは図れるのか?
- 3 合宿** 等級→評価→報酬・昇格昇進(降格)・人事異動の連動を理解する
【基礎知識⑤】「要員計画」の勘所、人事に必要な「定量」の勘所
~人事は財務や数字(定量)に強くなっていいのか?
【基礎知識⑥】「報酬」の勘所 ~従業員は顧客にどんな価値を提供しているか?
【基礎知識⑦】「等級」[昇格昇進]「配置」の勘所
- 4 通い** これからの人事を理解する
【応用編①】「人事トレンド」に対応する ~人事パーソンが直面する課題は何か?
【応用編②】「多様性」に対応する ~従業員の強みに集中していますか?
【応用編③】「キャリア・デザイン」を考える ~あなたは人事パーソン「何役」ですか?

一般社団法人日本能率協会 人事・人材開発セミナー事務局
E-mail: hr@jma.or.jp TEL: 06-4797-2050 (関西事務所内)

詳しくは **JMA 人事労務実践コース** もしくは
 セミナーID (半角数字) **JMA 152260** で検索



関西開催 公開セミナー (2024年1月~3月開催) 一覧		詳細・お申込みは、 https://school.jma.or.jp/	
<p>2018年4月より精神障がい者雇用が義務化</p> <p>“戦略的”障がい者雇用実務基本セミナー オンライン</p> <p>いかに求人し採用をどのように増やすか、自社にどのように定着してもらうか、自社の一員としていかにいきいき働いてもらうか等、いかに障がい者雇用に戦略的にいきい、いかに企業の成長につなげていくかをお伝えします。</p> <p>2/9(金)</p>	<p>2日間の実践指導により、社内研修の効果を高める</p> <p>社内研修インストラクター入門セミナー オンライン</p> <p>社内研修のインストラクター、講師役の方に使命・役割と心構えから必要な基本スキルを2日間で効果的に身につけていただくことができます。</p> <p>3/5(火)~3/6(水)</p>		
<p>自社の魅力度を向上させ、いい人材に「入社したい」と思わせる</p> <p>採用力向上セミナー【説明会プレゼンテーション】 オンライン</p> <p>本セミナーで学べるプレゼンテーションスキルを会社説明会で発揮することで、学生や応募者から見た自社の魅力度が向上します。</p> <p>2/13(火)</p>	<p>1日でよくわかる!シリーズ</p> <p>給与計算実務基礎セミナー オンライン</p> <p>給与計算について、その仕組み、方法を学ぶだけでなく、労働基準法の法改正に関する情報も学ぶことで、実務に直結する知識が身につきます。</p> <p>3/7(木)</p>		
<p>「傾聴力」や「質問力」を学べます</p> <p>管理職・役員のための面接官トレーニング講座</p> <p>貴社の社風や求める能力にマッチした「優秀な人材を選び抜き」、「優秀な人材に選ばれる」ための面接手法を学んでいただけます。</p> <p>2/15(木)</p>	<p>指導・育成担当者のための</p> <p>「Z世代」の育て方・活かし方セミナー オンライン 選択可</p> <p>これからの企業の担い手となるZ世代の考え方・捉え方を理解し、定借率向上と早期戦力化のために、よりよい指導・育成方法を考えます。そして、彼らが活躍し、働きやすさと働き甲斐を持てる職場を目指します。</p> <p>3/8(金)</p>		
<p>適切な労務管理のための</p> <p>労働基準法の基本セミナー オンライン</p> <p>その労働基準法に焦点を当て、人事労務担当や管理職が押さえておくべき労務管理の基本を習得します。</p> <p>2/15(木)</p>	<p>30年の実績で確立された「学習サイクル」理論で戦略的な学びを実現</p> <p>研修プログラムの作成と見直しセミナー オンライン</p> <p>学習者の知識・スキルの習得プロセスを学び、より深い学びを提供できるようになります。さらに、「研修前」、「研修中」、「研修後の実践の場」においての取り組みについても考えます。</p> <p>3/12(火)</p>		
<p>グローバル人事の3モデルと制度設計</p> <p>グローバル人事戦略の策定と推進セミナー オンライン</p> <p>グローバル人事戦略をどのように設計すべきか、その体系的な理論を学ぶとともに、実際に推進する際に必要となる制度設計や最先端のプラクティスを習得します。</p> <p>2/16(金)</p>	<p>HR領域におけるデジタル化、データ活用の手法とは</p> <p>人事のためのHRテックの活用とDX推進セミナー オンライン</p> <p>AIの持つ可能性を理解するとともに、HR Techによって、業務のDXをいかに推進するののかについて具体的な手法を学びます。</p> <p>3/13(水)</p>		
<p>研修の企画・実施をはじめとした人材育成実務を体系的に学ぶ</p> <p>育成担当者実務基本セミナー オンライン 選択可</p> <p>人材育成に強みを持つ講師が、不易流行の人材育成について、現場の具体的な事例を織り込みながら情報提供します。</p> <p>2/19(月)</p>	<p>実際の届出フォーマットで学び、即実践に!</p> <p>社会保険制度基礎セミナー オンライン</p> <p>新任の方でも、わかりやすく社会保険の内容、制度、仕組みを理解し、即実践に役立てられるよう下記特徴を持って学びます。</p> <p>3/14(木)</p>		
<p>従業員エクスペリエンスを高めるニュー・パフォーマンスマネジメントの基本</p> <p>パフォーマンスマネジメント実践セミナー(全2回) オンライン</p> <p>新しいデジタル時代のマネジメントとして実践し、常に学び・成長が必要とされる現在の働き方に即したマネジメントの仕方を学びます。</p> <p>2/20(火)・2/27(火)</p>	<p>職場の生産性を高め、離職率を低下させる</p> <p>従業員エンゲージメントの高め方セミナー オンライン</p> <p>従業員エンゲージメントを会社、チーム、個人で具体的に高める具体策を身につけていただきます。また、自律的な社員の育て方についても、演習を通して学んでいただきます。</p> <p>3/14(木)</p>		
<p>4つの仕事力を向上させ、信頼される総務担当者になる</p> <p>総務の仕事力向上セミナー オンライン</p> <p>これからの時代に期待される総務担当者の役割と視点を確認し、総務に必要な「段取り力」「改善力」「ESコミュニケーション力」「CS機転力」の向上を目指します。</p> <p>2/22(木)</p>	<p>さらなるスキル向上と視座を高める</p> <p>秘書業務アドバンスセミナー</p> <p>秘書として、一段上のレベルアップに必要な能力は何かを考え、情報交流や事例研究を通じて、知識と技術を身につけます。</p> <p>2/2(金)</p>		
<p>日本人と同じ内容・説明で、理解できていますか?</p> <p>外国籍社員に対する研修の進め方・伝え方セミナー オンライン</p> <p>社内研修を企画、運営する立場の方、研修インストラクターの方に、外国籍社員向け研修を行なう際に必要な、コンテンツづくりとデリバリー方法のポイントを習得していただきます。</p> <p>2/29(木)</p>	<p>「できる秘書の仕事術」を学び、実務に活かす!</p> <p>秘書・アシスタント業務基本セミナー</p> <p>理想の仕事スタイルを学び、お客様からの好感度を上げるビジネスマナー、要件をコンパクトに正確に伝える方法、上司と企業をイメージアップするコミュニケーションを習得していただきます。</p> <p>2/16(金)</p>		
<p>効果的な研修設計の基本</p> <p>インストラクショナルデザイン基礎セミナー(全3回) オンライン</p> <p>さまざまな研修設計の条件をインストラクショナルシステムデザイン(ISD)の考え方に沿って、効果的な研修設計へのアクションを整理します。</p> <p>3/1(金)・3/8(金)・3/15(金)</p>	<p>秘書力を磨き、会社への貢献と自己成長を!</p> <p>秘書業務レベルアップセミナー オンライン</p> <p>秘書専任の方、総務や事業所(営業所・工場・研究所など)で秘書業務を兼任されている方のレベルアップと情報交流をはかります。</p> <p>3/6(水)</p>		

人事・人材開発スタッフフォーラム

2024年度 第28期 「夢工房」

1月31日(水) 締切の1次申込が おトクです!

会期

2024年 6月~12月の7カ月間

合計研修日数12日間 / 全8単位 (うち合宿4回)

- | | |
|----------------------------|----------------------------|
| 1 通い 2024年 6月21日(金) | 5 合宿 2024年 9月13日(金)~14日(土) |
| 2 合宿 2024年 7月19日(金)~20日(土) | 6 合宿 2024年10月18日(金)~19日(土) |
| 3 通い 2024年 8月 2日(金) | 7 通い 2024年11月 8日(金) |
| 4 通い 2024年 8月21日(水) | 8 合宿 2024年12月 5日(木)~ 6日(金) |

講師



【トータルコーディネータ】

花田 光世 氏

慶應義塾大学 名誉教授
一般財団法人SFCフォーラム 代表理事



【単位講師】

高橋 俊介 氏

慶應義塾大学SFC研究所 上席所員
ピープルファクターコンサルティング 代表

※その他、有力企業の人事・人材開発部門リーダーの方などをゲストスピーカーとしてお招きします。

参加対象

人事・人材開発・経営企画部門等、企業の中で

人と組織の課題に携わる若手・中堅スタッフの方々

(年齢の目安: 30歳前後~40歳前後、人事・人材関連業務の経験年数は問いません。)

開催のねらい

VUCAの時代と言われる昨今のビジネス環境は、ますます先行きの予測困難性が高まっています。そのようななか、変化に適應できる人・組織づくりの担い手である人事部門への期待は日ごとに高まっています。

変革を推進し、経営戦略のパートナーとして活躍する人事・人材開発の仕組みは、企業の成長・発展に欠くことのできない要素といえます。また一方で、働く人々の能力と意欲を高める組織風土の醸成も、人事・人材開発の大きな役割です。

本「夢工房」では、このような環境において、近い将来の組織・人事戦略をデザインし、実行できる人材の育成を図り、コーディネーターの問題提起・ゲスト講演・チーム討議等、7カ月間・全8回の熱のこもった研修を進めてまいります。

詳細・お申込み

詳しくは **JMA 夢工房** もしくは

セミナーID **JMA 100233** で検索



関西開催 公開セミナー (2024年1月~3月開催) 一覧		詳細・お申込みは、 https://school.jma.or.jp/	
<p>営 成果を出すための8つの営業スキルを2日間でマスターする</p> <p>営業の基本能力養成セミナー オンライン</p> <p>営業パーソンにとって本当に大切な「基本的な考え方とスキル」を学ぶことで、成果を出すための基本能力を身に付けていただけます。</p> <p>2/21(水)~2/22(木)</p>	<p>開 目的達成できるロジカルな考え方と具体的方法</p> <p>技術者が研究開発を行うための論理的な考え方と進め方 オンライン</p> <p>研究開発の場面はもちろん、製造トラブルなどの問題解決においても役立つ若手・中堅技術者におすすめのプログラムです。</p> <p>1/31(水)</p>		
<p>事 潜在ニーズに基づく独自価値の創造に向けて</p> <p>BtoBマーケティング基礎セミナー オンライン</p> <p>BtoBマーケティングの普遍的な知識を学び、業務の流れを体系立てて理解し、これから必要となるBtoBビジネスのマーケティングの考え方を学びます。</p> <p>1/18(木)~1/19(金)</p>	<p>開 設計品質向上基礎セミナー<実践編></p> <p>FMEA・DRBFMの本質的理解と実践法 オンライン</p> <p>企業の皆様がどこでつまずくのかを丁寧に紐解き、職場で実践する方法を一緒に考えていきます。</p> <p>2/2(金)</p>		
<p>事 自前主義から脱却し、限界を突き破るための</p> <p>オープンイノベーションによる新事業開発基礎セミナー オンライン</p> <p>社外との連携による新事業開発のやり方や手順を、わかりやすく解説し、習得できます。社外との連携(ベンチャーや異業種連携)でつまづきやすい箇所を明らかにして失敗確率を減らし、効果的な連携の実務スキルの向上を目指します。</p> <p>1/30(火)</p>	<p>開 「正しい」意思決定のための</p> <p>過去事例で学ぶ失敗・トラブル原因と予防 オンライン</p> <p>様々な失敗やトラブルについて、その原因となるものを整理しながら、現実の失敗例、トラブル事例を見直し、真の原因・背景・予防について解説します。</p> <p>2/2(金)</p>		
<p>事 良い戦略を立案するための要諦を基礎から学ぶ</p> <p>事業戦略基礎セミナー オンライン</p> <p>事業戦略とは何か、なぜ必要か、成功のポイントは何か、どのように戦略立案するのかについて学び、企業内で戦略を立案できる人材を増やすことを狙っています。</p> <p>1/30(火)~1/31(水)</p>	<p>開 暗黙知となっている実験技術の継承の具体的方法</p> <p>実験技術の可視化と技術継承セミナー オンライン</p> <p>実験技術の技術継承における本質を理解し、発展的成長へつなげるための戦略を学びます。</p> <p>2/5(月)</p>		
<p>事 実務に活かせる知識がゼロからわかる</p> <p>マーケティング基礎セミナー オンライン</p> <p>はじめてマーケティング部門に配属になった方や、業務でマーケティングになじみの少ない研究開発・生産・企画・営業部門の方に対して、マーケティングの概要を体系的にわかりやすく解説。</p> <p>2/1(木)</p>	<p>開 開発・設計・技術リーダーのための</p> <p>チームマネジメント研修 オンライン</p> <p>中堅技術者の方やプロジェクトリーダーの方に「プロジェクトをまとめる」「人を動かす」ための基本となる「業務とコミュニケーションとモチベーションのマネジメント」を学んでいただけるセミナーです。</p> <p>2/8(木)</p>		
<p>事 高付加価値商品の創出のための仕組みづくりを習得!</p> <p>情報収集力・商品企画力強化セミナー [基礎編] オンライン</p> <p>商品開発のプロセス・事業環境認識・市場セグメンテーション・競合分析/技術トレンド分析等を学びます。</p> <p>2/8(木)~2/9(金)</p>	<p>開 分かる、伝わる、納得できる</p> <p>技術者のための「報告書・レポートの書き方」 オンライン</p> <p>技術者が作成する文書にフォーカスしました。研究・開発の経験豊富な講師が、文書の構成からストーリーの組み方までを詳細に解説します。受講後には「伝えたいことが伝わる、分かりやすい、読みやすい」文章が書けることをゴールとして開催します。</p> <p>2/13(火)</p>		
<p>事 ビジネスモデルキャンパスを描き、事業計画に落とし込む</p> <p>新事業の構想・計画策定セミナー オンライン</p> <p>新たな事業モデルを創造することの重要性や課題などを共有し、事業を立ち上げるフェーズに分けて、新事業の創り方を習得します。</p> <p>3/4(月)</p>	<p>開 設計品質向上シリーズ</p> <p>「設計手順の標準化」推進セミナー オンライン</p> <p>「設計手順の標準化」を切り口により「筋の良い」設計の伝承方法を学んでいただく中堅~ベテラン技術者向けプログラムです。</p> <p>2/14(水)</p>		
<p>開 学会や技術講演など技術者特有のプレゼンスキンを磨く</p> <p>「技術プレゼンテーション」スキル向上セミナー (構想&内容準備編) オンライン</p> <p>単なる情報発信ではなく「理解させ、納得させ、人を動かすことができる」伝わるプレゼンの極意とノウハウを習得します。</p> <p>1/17(水)</p>	<p>開 機械製図の基本ルールとうまく描くコツを身につける</p> <p>図面の描き方習得セミナー オンライン 選択可</p> <p>◆はじめて製図をおこなう方にも、JIS製図規格を基礎からわかりやすく解説します。◆形を表す第二角法の習得では、立体モデルを手にしながら演習を踏まえて理解を深めます。◆寸法を記入する際に大切な「基準の考え方」は事例を踏まえながら紹介します。</p> <p>2/27(火)</p>		
<p>開 技術とビジネスを融合させたロードマップ構築法</p> <p>ビジネスロードマップを活用した新事業創造、新事業開発の進め方 オンライン</p> <p>中長期ビジネス戦略実現の準備をロードマップで行うため、プラットフォームとしてのビジネスロードマップ手法を学びます。</p> <p>1/17(水)</p>	<p>開 若手技術者のための</p> <p>設計業務の基礎習得セミナー オンライン 選択可</p> <p>設計の中で最も重要なアウトプットである図面の基礎を学びます。設計とは何か、なぜ図面があるのか、どうやって描くのかを丁寧に解説します。</p> <p>2/28(水)</p>		
<p>開 問題の未然防止活動を推進させよう</p> <p>DR/DRBFM実践研修 オンライン</p> <p>事前に問題を把握し、未然防止ができるよう、DRやDRBFMの具体的な実践手法について学びます。</p> <p>1/22(月)</p>	<p>開 ◆技術者の働き方改革◆ 無駄なく、効率的に成果をあげる</p> <p>技術者のための時間管理・計画策定 オンライン</p> <p>特に技術者の方が無駄をなくし、効率を上げることで時間を生み出すための時間管理の方法を詳細に事例を交えながら解説します。</p> <p>3/4(月)</p>		
<p>開 ◆技術者の働き方改革◆ 結論を導き、行動へとつなげる</p> <p>技術者のための 効果的な会議の準備と進め方 オンライン</p> <p>「会議の本質を理解する」を基本として、あるべき正しい会議というものを詳しく、わかりやすく解説します。技術者を対象としていますので、技術ミーティング特有の課題とその解決法を習得できます。</p> <p>1/22(月)</p>	<p>生 改善力を高めQCDSを向上させ、現場マネジメントのノウハウを体験型カリキュラムで体得する</p> <p>現場リーダーのマネジメント力を高める見える化セミナー オンライン</p> <p>見える化を7つの視点でとらえ、現場のマネジメント力を高めるスキルやノウハウを、分かりやすくご説明いたします。</p> <p>1/12(金)</p>		
<p>開 若手・中堅技術者がおさえておくべき知識・スキルを学ぶ</p> <p>タグメソッドの基礎理解 オンライン</p> <p>1日間という制約の中で、その基本概念を理解し、適用方法についての理解を深めていただくことを中心に置いています。数式の成り立ちなどは他に譲り、職場の中での活用方法を考えていただけるよう、わかりやすく丁寧に解説していきます。演習やQ&Aを交えて双方向で進めてまいります。</p> <p>1/23(火)</p>	<p>生 非製造業・間接部門でQCツールを活用したい方へ</p> <p>QC実践セミナー (管理・間接・スタッフ部門向け) オンライン</p> <p>非製造業・間接部門の方向向けのQCを学ぶセミナーです。QC分析で見える化したのに改善できない、とお悩みの方はぜひご参加ください。</p> <p>1/19(金)</p>		
<p>開 学会や技術講演など研究者・技術者特有のプレゼンスキンを磨く</p> <p>「技術プレゼンテーション」スキル向上セミナー (スライド作成&本番実践編) オンライン</p> <p>ストーリー構築、スライドの作成、そして本番の話し方や緊張の和らげ方、質疑応答などについて、さまざまな演習を交えて習得していただけます。</p> <p>1/23(火)</p>	<p>生 ムダを「見える化」して、効率的な職場を実現する!</p> <p>演習でわかりやすく学ぶ IE基礎実践セミナー オンライン</p> <p>原価低減を進めるためには、工程や作業の中に潜む「ムリ・ムダ・ムラ」を見つけて一掃することが必要です。そのためにIE手法を活用すると効果的です。仕事をよく観察・分析し、問題点を見つけて、着眼点やメンバーの知恵をうまく活用して、より良いやり方に改善する力がつきます。</p> <p>1/25(木) ~1/26(金)</p>		
<p>開 開発効率化、スピードアップを実現させるためのマネジメントスキルUP</p> <p>製品開発・技術開発 テーマ推進マネジメント研修 オンライン</p> <p>開発テーマの企画・計画・実行・評価・アクションマネジメントのことです。技術の高度化・複雑化・ハイスピード化に対応するための開発マネジメントスキルを習得します。</p> <p>1/24(水)</p>	<p>生 残業を減らしチーム生産性を高める</p> <p>製造監督者に求められる3つの「力」養成コース オンライン</p> <p>モノづくりのプロとして現場で生産に必要な要因系(インプット)のアイテムを管理するためのスキルと現場改善の基本を定着させる力など、変更管理能力・4M管理・現場改善力を養います。</p> <p>1/26(金)</p>		
<p>開 顧客起点で俊敏な開発プロセスを実現する</p> <p>アジャイル開発手法入門 オンライン</p> <p>開発期間がかかるうえになかなか顧客にミートしない、そして思ったほど売れない…というサイクルサイクルから脱却するための開発プロセス構築についてわかりやすく解説します。</p> <p>1/26(金)</p>	<p>生 チーム力を高めて生産性を向上させる「チームタスク管理」セミナー オンライン</p> <p>かんばん方式を取り入れたチームタスク管理術を習得。原理原則を取り入れ、どのように平準化と変更対応性のアップ、異常の見える化と未然防止、課題解決に応える力を養います。</p> <p>2/1(木)</p>		

関西開催 公開セミナー (2024年1月~3月開催) 一覧		詳細・お申込みは、 https://school.jma.or.jp/	
<p>生 原価計算の仕組みを理解して、損得勘定ができるようになる!</p> <p>コスト意識を高める損得計算入門コース オンライン</p> <p>数字に苦手意識のある方も理解しやすく、楽しく学べる構成にしています。コスト改善のスキルアップと業績貢献に役立てることができるビジネスパーソン必須のコースです。</p> <p>2/6(火)</p>	<p>購 調達担当者が真に必要な本当の交渉力</p> <p>調達担当者のための交渉力基礎習得セミナー オンライン</p> <p>テクニックを駆使する「交渉術」だけではなく、交渉プロセスを管理し、創造的な交渉結果を実現する「交渉力」を習得します。演習を多く設けた実践さながらのセミナーです。</p> <p>2/15(木)</p>		
<p>生 改善余地が大きい間接業務を見直す!</p> <p>管理・間接業務における5Sと見える化セミナー オンライン</p> <p>「見える化」を推進し、「信頼できる」、「安心できる」職場づくりを実現。「間接業務の5Sがなぜ進まないのか?」その要因を「なぜなぜ検討」で掘り下げ対策づくりを指導します。</p> <p>2/7(水)</p>	<p>購 調達部門に求められるCSR調達の最新事情を学ぶ</p> <p>持続可能な/CSR調達を実現させるサプライヤマネジメント オンライン</p> <p>調達部門に欠かせないサプライヤをCSR/持続可能な調達の観点でどのようにマネジメントし、実践していくかを学びます。CSR/持続可能な調達の視点・重要ポイントは年々変わっています。</p> <p>2/19(月)</p>		
<p>生 非製造業・間接部門でQCツールを活用したい方へ</p> <p>QC実践セミナー〈製造業・製造現場向け〉 オンライン</p> <p>非製造業・間接部門の方向向けのQCを学ぶセミナーです。QC分析で見える化したのに改善できない、とお悩みの方はぜひご参加ください。</p> <p>2/9(金)</p>	<p>購 状況にあわせ最大限の効果を得る「サプライヤマネジメント」</p> <p>サプライヤ評価・サプライヤ戦略セミナー オンライン</p> <p>効果的な運用のキーとなる ①継続的・公正なサプライヤ評価、②サプライヤシェアのコントロール、③社内への周知徹底を1日で集中的に学びます。</p> <p>2/20(火)</p>		
<p>生 演習とグループ実習でスキル向上をはかる! 職場の問題解決に適用して、効率の良い、働きやすい職場をつくる!</p> <p>「なぜなぜ分析」実践セミナー オンライン</p> <p>原因追究において論理的に考える際のポイントをわかりやすく解説します。</p> <p>2/14(水)</p>	<p>購 プロジェクト目標達成に貢献する力を養う</p> <p>調達担当者のためのプロジェクト遂行力強化セミナー オンライン</p> <p>調達におけるプロジェクト参画の経験豊富な講師が、調達がプロジェクト成功のためにできる貢献や、そのための打ち手の例などを丁寧に解説します。</p> <p>2/29(木)</p>		
<p>生 ~要るときに要るモノが要るだけ供給できる仕組みづくり~</p> <p>生産管理と在庫・仕掛品削減セミナー オンライン</p> <p>ものづくりの基本である生産管理の仕組みを理解し、成果のあがる改善活動のポイントをつかみます。</p> <p>2/15(木)</p>	<p>購 調達機能としての価値発揮の力を強化する</p> <p>調達担当者のための物流知識習得セミナー オンライン</p> <p>調達担当者が知っておくべき物流の基礎およびいろいろな打ち手の理解を深めて調達活動に活かしていただくプログラムです。</p> <p>3/1(金)</p>		
<p>生 利益を生み出し、競争力を高める</p> <p>製造現場のムダ取り改善セミナー オンライン</p> <p>製造現場における(顧客にとって価値のない)ムダを7つの視点で捉え、それぞれのムダをみつけるための着眼点や、ムダ取りの実践方法について丁寧に解説します。</p> <p>2/16(金)</p>	<p>購 調達業務の基礎が1日でよくわかる</p> <p>調達基礎力向上セミナー オンライン</p> <p>調達・購買部門の役割から、バイヤーに求められる広範囲な知識のうち基礎力として身につけるべき内容を俯瞰してご説明します。</p> <p>3/6(水)</p>		
<p>生 生産部門 階層別研修</p> <p>生産部門リーダーに求められる3つの「力」養成コース オンライン</p> <p>自らが問題をとらえて、周りを巻き込みながら課題解決にむけ推進する力など、日常管理力・チームビルディング力・問題認識解決力を養います。</p> <p>2/22(木)</p>	<p>購 作る・鍛える・活用するの3ステップでデータが活きる</p> <p>コストテーブル作成・活用セミナー オンライン</p> <p>コストテーブルは、価格交渉において論理的根拠となるバイヤーの大きな武器です。実務でコストテーブルを多く登場させ、更新作業を進めることができる実践的な手法をご紹介します。</p> <p>3/7(木)</p>		
<p>生 事例と共に具体的な取り組み手順・方法を習得</p> <p>品質・納期・生産性向上のための変化点管理習得セミナー オンライン</p> <p>生産現場で発生する「変化」「変更」といった異常を予知・検知し、正常に戻すための管理策の展開、徹底のための標準化と識別について、事例と共に具体的な取り組み手順・方法を習得していただきます。</p> <p>2/28(水)</p>	<p>D 日常業務を効率化し、生産性を向上させる</p> <p>DX時代を生き抜くPC仕事力向上セミナー オンライン</p> <p>Excelの効率よい操作法、ビジネスメールの作成スキル、Wordの実力を引き出すポイント、Word・Excelのデータ連携、ショートカットキーの使いこなし、ファイル・フォルダの効率管理などを学び、「PC仕事力」を向上させる。</p> <p>1/18(木)</p>		
<p>生 熟練工の“カンコツ”を“見える化”して、確実に“伝承”する!</p> <p>製造現場の「技能伝承」実践セミナー オンライン 選択可</p> <p>技能という個人の暗黙知を見える化、共有化し、持続的発展に向けた効果的な技能伝承の仕組み構築について解説するとともに、実践的な技能伝承スキルを習得します。</p> <p>3/5(火)</p>	<p>D 【ITパスポート(テクノロジ系) 出題範囲準拠】</p> <p>デジタルリテラシー習得講座 オンライン</p> <p>これからの社会で必須となるデジタルリテラシーの基礎を、身近な具体例を用い、ITやデジタル技術の話題が苦手な方にもわかりやすく学ぶことができます。</p> <p>1/23(火)~1/24(水)</p>		
<p>生 生産部門階層別研修</p> <p>工場管理者に求められる3つの「力」養成コース オンライン</p> <p>部門経営の視点から経営目標達成のために絶えず改善し続ける力と、ムダを削減し、QCDSを高め、方針管理力・ムダ取り改善力・QCDS管理力を養います。</p> <p>3/5(火)</p>	<p>D データサイエンスに取り組むための課題設定力の向上を目指します</p> <p>データサイエンス入門セミナー オンライン</p> <p>データサイエンスは「問い」を解明する営みです。そして、解決したい課題があれば、「問い」が生まれ、データ活用が進みます。言い換えれば、課題設定がデータサイエンスのスタート地点です。この講義では、データサイエンスに取り組むための課題設定力の向上を目指します。</p> <p>1/24(水)</p>		
<p>生 AI技術の利点と具体的な活用方法とは</p> <p>在庫最適化のためのデータ分析入門セミナー オンライン</p> <p>AI技術を活用した需要予測と在庫最適化の理解を深めます。また、AIを用いた在庫管理の最新トレンドや事例を学び、データ駆動型の意思決定についての理解を深めます。</p> <p>3/7(木)</p>	<p>D いかに自社のビジネス戦略やビジネスモデルを構築するか</p> <p>DXによる新事業アイデア創出セミナー オンライン</p> <p>事業アイデア創出のプロセスとして、ニーズ(社会の変化や顧客ニーズ)、シーズ(デジタル技術を用いた解決策)、そのマッチング(戦略やビジネスモデルの構築)の考え方について理解を深めます。</p> <p>1/25(木)~1/26(金)</p>		
<p>購 「ここからしか買えない」状況にどう対策するか!?</p> <p>シングルソース攻略セミナー オンライン</p> <p>さまざまな購入対象品で進む「独占化」「寡占化」の現実を伝えるとともに具体的な対処法をお伝えします。</p> <p>1/19(金)</p>	<p>D 苦手意識を克服する</p> <p>データ分析・統計入門セミナー オンライン</p> <p>「超入門」として、数学が苦手な方でもデータ分析や統計の基礎を身に付けられるようにわかりやすく解説します。そして、DX時代に不可欠なデータリテラシーをワークとケーススタディを通して修得し、実務に活かしていただきます。</p> <p>2/2(金)</p>		
<p>購 これからの新たなフォーキャスト計算法</p> <p>在庫削減のための調達担当者が知るべき需要予測入門セミナー オンライン</p> <p>「バイヤー視点で」知るべき需要予測の方法について解説します。</p> <p>1/23(火)</p>	<p>D 第3の商空間「メタバース」を実体験できる!</p> <p>メタバース入門セミナー オンライン</p> <p>VRデバイス「Meta Quest2」を用いて、実際に様々なメタバース空間を体験することでメタバースとはどのようなものなのかを理解することができます。</p> <p>2/6(火)</p>		
<p>購 決算書の見方から各種経営指標と活用法までを半日で学ぶ</p> <p>「サプライヤ決算書の見方と倒産事前察知」習得セミナー オンライン</p> <p>知識がないといざという時に適切な行動がとれないサプライヤの倒産、粉飾。3時間半でしっかりと解説します。</p> <p>1/24(水)</p>	<p>D 単純なエクセルの集計から一歩進んだ分析をするために</p> <p>データサイエンス基礎セミナー オンライン</p> <p>統計解析の基礎であるヒストグラム、相関係数、仮説検定、回帰分析といった手法を、ケースを通じて学びます。</p> <p>2/6(火)~2/7(水)</p>		
<p>購 バイヤー自らコスト削減のネタを探す</p> <p>コスト削減の基本と見積り査定入門セミナー オンライン</p> <p>購買・調達担当者の基本かつメイン業務である見積り査定や原価計算の手法を、原価の仕組みや管理会計の基礎から学びます。</p> <p>2/6(火)</p>	<p>D 自社のDXが失敗しないために「真のDX戦略」を学ぶ</p> <p>経営幹部のためのDX戦略実践力養成コース オンライン</p> <p>経営幹部として知っておくべきDXの基礎知識や、自社や業界の課題・戦略、真のDX推進方法、次世代を担う人材の育成や人材戦略について体系的に学びます。</p> <p>2/8(木)~2/9(金)</p>		

関西開催 公開セミナー (2024年1月~3月開催) 一覧		詳細・お申込みは、 https://school.jma.or.jp/	
D 状況把握力と逆算力の基本を習得し、生産性を向上させる プログラミング的思考実践セミナー オンライン ゲームを含むワークを通して状況把握力と逆算力の基本を習得することで、個人・チームの生産性を向上させるノウハウを学びます。 2/14(水)	D 効率よく、訴求力のある資料を作成し、よりよいプレゼンを行う PCスキル向上セミナー (PowerPoint編) オンライン ①PowerPointでの効率よい資料作成方法を身に付ける。 ②PowerPointによる訴求力のある資料作成方法を学ぶ。 ③プレゼンテーション実施時に必須の操作方法を習得する。 2/28(水)		
D 新たな価値を生み出す管理職のための DX時代のマネジメント能力開発コース オンライン 「組織づくり」「目標設定」「計画(達成プロセス)」「メンバー」「コミュニケーション」「動機づけ」の各視点でのマネジメントを革新し、管理者として「自己変革」「組織変革」を実践していくことが重要です。 2/15(木)~2/16(金)	D 脱・自己流で、業務効率化を実現し、データの表現力を高める PCスキル向上セミナー (Excel基礎編) オンライン ①入力・編集の繰り返しの手間を省く操作方法を習得する。 ②表の見た目を整えてデータの表現力を高める。 ③Excelでの印刷のコツを身に付ける。 2/29(木)		
D 業務を自動化し、生産性を向上させる RPAを活用した業務改善・業務効率化セミナー オンライン RPAとは何かからはじめ、自社の業務をどのように自動化すればよいのかまで、体系的に学びます。また、すぐに実践できるように、無料で使えるRPAツールを紹介・解説もします。 2/19(月)	D データ分析の手法を身に付け、マクロによる自動化にも挑戦する PCスキル向上セミナー (Excelデータ活用編) オンライン ①入力データを分析するためのデータベースの考え方を身に付ける。 ②テーブル機能とピボットテーブルでデータ分析の手法を習得する。 ③ミスゼロ・省力化の第一歩、マクロによる自動化を学ぶ。 2/29(木)		
D システム思考、アート思考、デザイン思考について学ぶ DX時代に求められる「3つの思考法」入門セミナー オンライン 複雑な社会で必要とされる、広い視野で社会システム(構造)を紐解くシステム思考、その中で自分がやるべき事として課題を見出すアート思考、そして、課題解決のやり方をデザインするデザイン思考の3つの思考法に関して学びます。 2/20(火)	D これからの若手・中堅社員に求められる「6つの力」を身に付ける DX時代のビジネス基礎力向上コース オンライン 先行事例より導き出された「DXに対応する人材に必要な6つの適正」に基づくスキルを、グループワークを通して身につけていただきます。 3/4(月)~3/5(火)		
D 全社員がDX推進に取り組むための 自部門で実践するDX入門セミナー オンライン 既存のアナログ業務を単純にデジタル化するだけでなく、最新のデジタル技術を用いて、会社そのものを革新し、これからの時代に生き残り、成長していくための真のDXとは何か。そして、真のDXをどのように推進していけばよいのかをワークを通して学びます。 2/21(水)	D Python・R・SQLを用いた データサイエンス実践セミナー (eラーニング付) オンライン 実践に即した形でデータハンドリング、データ可視化、統計解析のライブラリや関数を使うようになることを目指します。データ分析プロジェクトのリアルを体感することで実務での勘所を養います。 3/5(火)~3/6(水)		
D プログラミングを始めて学ぶ方におすすめ プログラミング入門セミナー オンライン データサイエンスを学ぶことを目標として、初学者向けにプログラミングの基本と一緒に手を動かしながら学ぶ。Python、R、SQLとデータサイエンスでよく使うプログラミングに慣れる。 2/22(木)	D DX時代のプロジェクトマネジメントを成功させる アジャイル思考入門セミナー オンライン 「アジャイル」とは何かを理解した上で、アジャイル開発の代表的な手法である「スクラム」の実践の仕方やプロジェクトマネジメント手法について学びます。 3/6(水)		
D DX時代に求められる 問題発見力強化セミナー オンライン 「問題解決型」と「問題発見型」の思考回路の違いをおさえ、問題発見型の頭の使い方を理解していただきます。そして、Why型思考による問題発見の仕方を習得し、思考のレベルを上げていただきます。 2/22(木)	D 高速で成長するチームをつくる DX時代のリーダーシップ開発コース オンライン DX時代においても成果を出し続けるリーダーに必要な「目標設定力」「問題発見力」「メンバー育成力」「コミュニケーション力」「チームワーク力」「自己変革力」を身に付けていただきます。 3/12(火)~3/13(水)		
D “変革”を推進するために、人が変化を拒むメカニズムの理解が必要で DX推進のための変革リーダーシップ実践セミナー オンライン 既存の思考様式では解決できないプロジェクト(難関プロジェクト)を組織や部門の壁を超えてやり遂げるための理論を学び、演習で体得していただきます。 2/27(火)~2/28(水)	D イノベーションに欠かせない感性(センスメイキング)を磨く アート思考入門セミナー オンライン 「対話型鑑賞法」、「想いの共創と具現化」という2つのワークショップを通じて、アート思考を身に付け、新たなアイデアを生み出したり、自分自身が本当にやりたいこと、パーパスを見つけたりするための手法を学びます。 3/14(木)		
D 非IT人材のための現場で行う ノーコード開発入門セミナー オンライン 講師によるノーコード開発の実演を行うことで、ノーコード開発とは具体的にどのように行うのかを理解していただくとともに、自社でどのように実践していくかを学びます。 2/28(水)	D データサイエンスに取り組むための課題設定力の向上を目指します データサイエンス入門セミナー オンライン データサイエンスは「問い」を解明する営みです。そして、解決したい課題があれば、「問い」が生まれ、データ活用が進みます。言い換えれば、課題設定がデータサイエンスのスタート地点です。この講義では、データサイエンスに取り組むための課題設定力の向上を目指します。 3/18(月)		
D 脱・自己流で、業務効率化を実現し、伝わりやすい文書作成のために PCスキル向上セミナー (Word編) オンライン ①日常業務で実務に役立つWordスキルを習得し、業務効率化を図る。 ②チームで共有しやすく、利活用しやすい日常文書の作成を知る。 ③伝わる文書のために活かせるWordのスキルを習得する。 2/28(水)	お申込・詳細は、ホームページまで セミナーへのご参加の場合は、JMAマネジメントスクールのホームページよりお申し込みください。また、プログラム詳細や参加料、最新の開催日程はホームページでご確認いただけます。		
講師派遣も JMA にお任せください。 まずはお気軽にお電話を！⇒ TEL：06-4797-2050			
オンラインに関するご案内			
オンライン オンラインセミナーとして開催いたします。	参加申込先 JMAマネジメントスクール 一般社団法人日本能率協会 E-mail: seminar@jma.or.jp FAX: 03(3434)5505 / TEL: 03(3434)6271 〒105-8522 東京都港区芝公園3-1-22 (受付時間)月~金曜日 9:00~17:00 (ただし祝日を除く)		
オンライン 研修室で開催しているセミナーをライブ配信いたします。少人数制ですので、研修室での参加と同様に質問等ができます。	詳しくは <input type="text" value="JMAマネジメントスクール"/> <input type="button" value="検索"/> https://school.jma.or.jp/		
オンライン オンライン開催日程が別途設定されております。詳しくはホームページ等をご覧ください。	講師派遣の問い合わせ先 各研修は、各社に講師を派遣して社内研修として開催できます。研修プログラムは、各社の希望に合わせてカスタマイズしますので、社内研修をご検討の方はお気軽にお問い合わせください。 お問い合わせ：関西事務所 TEL：06(4797)2050		
オンラインはいずれもZOOMを使用します。新しいセミナーや新たにオンライン対応をするものもございますので、詳細・最新情報はホームページをご覧ください。なお、オンラインセミナーも社内研修としてのご提供が可能です。			

事務局通信

コロナ禍も継続し27年間続く人事向け長期コース「夢工房」。今回は早期申込割引期間に定員になるなど、好評を得ています。今年6月からの「第28期」の申込も受付開始しております。

お問合せ先

一般社団法人 日本能率協会 経営・人材革新センター 関西事務所
 〒530-0001 大阪市北区梅田1-8-17 大阪第一生命ビルディング6階
 TEL: 06-4797-2050 E-mail: jma-kansai@jma.or.jp
 URL: <https://www.jma.or.jp/kansai>