



『日本企業の経営課題 2022』調査結果

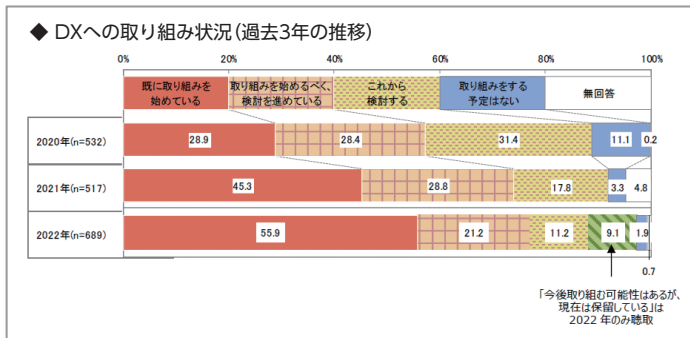
企業が抱える経営課題を明らかにし、これからの経営指針となるテーマや施策の方向性を探ることを目的に、1979年から、企業経営者を対象に、「当面する企業経営課題に関する調査」を実施しています。今年度は2022年7～8月に調査を実施し、689社からの回答を得ました。本誌では、その一部をご紹介します。調査結果全体は小会HPのニュースリリースをご参照ください。

DXに取り組む企業は 55.9%と半数超。DX推進の課題として「人材不足」を挙げる企業が8割に。

各社におけるDX（デジタルトランスフォーメーション）への取り組み状況について尋ねたところ、全体では「既に取り組みを始めている」企業が55.9%と、半数以上の企業がDXへの取り組みを始めていることがわかりました。DXへの関心はコロナ禍による一過性のものではなく、企業として当然取り組むべきこととして定着してきていることが見てとれます。

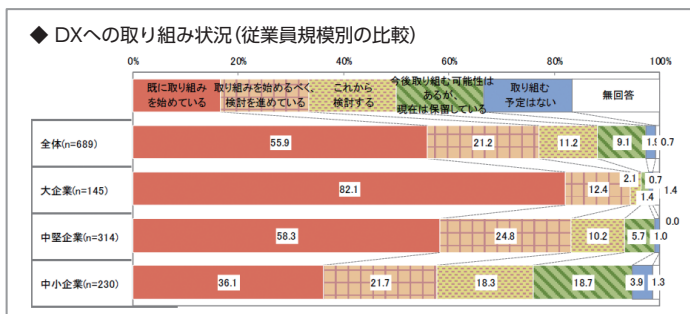
DXに「既に取り組みを始めている」と回答した企業（n=385）に対して、DX推進の課題について尋ねたところ、「DX推進に関わる人材が不足している（育成が思うようにできていない）」が85.9%、「DX推進に関わる人材が不足している（採用が思うようにできていない）」が83.1%と、DXを推進する人材への課題感が高いことがわかります。これは昨年と同様の傾向であり、昨今の人材不足の状況の中で、採用・育成どちらにおいても引き続き多くの企業が人材への課題感を持っていることがうかがえます。

JMAでは、各社のDX推進人材育成の支援を行うべく、特に「トランスフォーメーション人材」育成のプログラムを提供しています。また、DX実現に向けて多くのビジネスパーソンに必要となってくる、思考力やITスキルなどのリテラシーに関して、数多くのラインナップを取り揃えています。また、製造業向けや人事部門向けなど、業種・部門ごとのセミナーも開催し、各社の人材育成の支援を行っております。



DXに取り組む企業は、大企業では8割超に

従業員規模別に見ると、取り組みを始めている企業が、大企業では8割超と高めになっているほか、中堅企業でも58.3%と半数を超えています。中小企業では取り組みを始めている企業は36.1%にとどまりますが、「検討を進めている」「これから検討する」も合算すると76.1%となり、関心の高さがうかがえます。



2023年度 JMA公開セミナーガイド DX推進プログラム

予約受付中

オンライン開催

JMAが2023年度に開催するDX推進プログラムをまとめた「公開セミナーガイド（DX推進プログラム）」を2023年2月に発行予定です。ご希望の方には無料でお送りしますので、下記までご連絡ください。

件名に「DX推進プログラムガイド2023希望」と明記の上、希望部数、氏名、会社（団体）名、部署・役職、送付先住所、電話番号を、E-mailあるいは、FAXにてお送りください。

E-mail: dx@jma.or.jp
FAX: 06-4797-2051

セミナー紹介 調達担当者のための 脱炭素調達セミナー

JMA 152334 検索

脱炭素に向けた世界の動きについて、主に購買・調達部門の方向けに解説するプログラムです。調達人材に必要な「脱炭素に向けた温室効果ガスの算定方法」をお伝えするとともに、脱炭素に寄与するサプライヤをマネジメントする方法や社内制度についても解説します。各社の動向を知りたい方、これからのサプライヤマネジメントのポイントを押さえてほしい方はぜひご参加ください。

<p>会期 2023年 4月26日(水) [オンライン]</p> <p>参加対象 ・購買・調達部門の方 ・脱炭素調達に関心のある方</p> <p>講師 坂口 孝則 氏 未来調達研究所(株) 取締役</p>	<p>プログラム 半日 (13:00~16:30)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 脱炭素に向けた世界の動き 2 脱炭素に向けた各社の動向 3 サプライチェーン温室効果ガスの算定方法 4 脱炭素に向けたサプライヤ・マネジメント
---	---

セミナー紹介

新入社員教育プログラム (2023年4月・大阪開催)

早期申込み
割引特典

2月28日(火)までに、下記2日間
コースをお申込みいただきますと、
参加料金が割引になります。

開催スケジュール			2023年4月						
コース名	対象		3月	4月	5月	6月	7月	10月	11月
1 新入社員 実務基本2日間コース	新入社員全般	セミナーID 100157 V-CAT診断付		●→	●→				●→
2 [高校卒業者] 新入社員基本2日間コース	高校卒業者	セミナーID 100645 V-CAT診断付		●→		●→			
3 [製造業] 新入社員入門2日間コース	製造業に入社の 高校卒業者	セミナーID 100629		●→		●→			
4 [生産部門] 新入社員基本2日間コース	生産部門の 新入社員全般	セミナーID 100161				●→			
5 [技術系] 新入社員基本2日間コース	技術系部門の 新入社員全般	セミナーID 100159				●→			
6 新入社員 実務基本3日間コース	新入社員全般	セミナーID 100463 V-CAT診断付		●→					

お申込・詳細は

開催レポート

夢工房25周年記念 特別講演会&卒業生交流会

JMA関西事務所では、1996年に「人事・人材開発スタッフフォーラム 夢工房」を開講し、これまで163社576名の方に
ご参加いただき、2021年に25周年を迎えることができました。

そこで、25周年を記念して、去る2022年11月21日に「特別講演会&卒業生交流会」をリーガロイヤルホテル大阪で開催。
第I部の「特別講演会」には、夢工房のトータルコーディネーターである花田光世氏による講演「人的資本経営とキャリア自律を
考える」、単位講師の高橋俊介氏による講演「学びの主体性とキャリア自律を考える」を実施。その後、両氏による対談を行い、
会場の参加者からも両氏への積極的な質問が相次ぎました。

第II部の「卒業生交流会」では、過去25年間の夢工房卒業生80名が参加。同じ期の参加者同志の交流はもちろんのこと、
世代を超えた交流がなされました。

なお、第26期夢工房は12月に沖縄での企業視察・最終講義を終え、無事終了いたしました。第27期の申込受付も開始して
おりますので、ぜひご参加をご検討ください。



人事・人材開発スタッフフォーラム

2023年度 第27期 「夢工房」

申込
開始!

会期 2023年6月～12月の7カ月間
合計研修日数12日間/全8単位(うち合宿4回)

参加対象 人事・人材開発・経営企画部門等、
企業の中で人と組織の課題に携わる
若手・中堅スタッフの方々

【トータルコーディネータ】

花田 光世氏 慶應義塾大学 名誉教授
一般財団法人SFCフォーラム 代表理事

【開催のねらい】

VUCAの時代と言われる昨今のビジネス環境は、ますます先行きの予測困難性が
高まっています。そのようななか、変化に適應できる人・組織づくりの担い手である
人事部門への期待は日ごとに高まっています。

変革を推進し、経営戦略のパートナーとして活躍する人事・人材開発の仕組みは、
今後の企業の成長・発展に欠くことのできない要素といえます。また一方で、働く
人々の能力と意欲を高める組織風土の醸成も、人事・人材開発の大きな役割です。

本「夢工房」では、このような環境において、近い将来の組織・人事戦略をデザ
インし、実行できる人材の育成を図り、コーディネーターの問題提起・ゲスト講演・
チーム研究等、7カ月間・全8回の熱のごもった研修を進めてまいります。

詳しくは <https://www.jma.or.jp/kansai/>

関西開催 公開セミナー (2023年1月~3月開催) 一覧		詳細・お申込みは、 https://school.jma.or.jp/	
<p>階 戦略的な意思決定のために財務諸表から経営を“診る”</p> <p>経営幹部のための経営戦略と財務・経営指標講座 オンライン</p> <p>経営幹部に必要な3つのビジネス・アカウントing&ファイナンス能力について、財務データや株価データを用いて、実践的に学びます。</p> <p>2/14(火)</p>	<p>階 エンployアビリティも高め、働きがいを作り続けよう</p> <p>セルフコーチングセミナー</p> <p>40代後半~60代前半で、出向・異動・役職定年・再雇用などキャリアの転機を迎える方を対象とした「キャリアデザイン研修」です。</p> <p>2/9(木)~2/10(金)</p>		
<p>階 本質を考える問いかげと5つの意思決定を通じて業績を激変させる</p> <p>部長のためのマネジメント能力開発コース(GMC)</p> <p>部長としてのマネジメント能力向上・管理者(課長)時代に求められた役割を振り返りながら、部門経営者(部長)の役割に対する理解を深めます。</p> <p>2/8(水)~2/10(金)</p>	<p>女 ビジネスコミュニケーションを円滑に進めるために</p> <p>女性のための対話・対応力向上セミナー</p> <p>ビジネスに役立つ一連のコミュニケーションスキルについて学んでいただき、顧客や取引先から信頼を得て、仕事をスムーズに進めることにお役立ていただけます。</p> <p>1/18(水)</p>		
<p>階 管理者の役割・使命を認識し、自ら変革できる管理者を育成する</p> <p>管理能力開発コース(MDC)</p> <p>管理者の業務遂行・組織運営に必要な5つの能力についての基本的考え方と、管理職としての2つの使命を認識し、業務と人の両側面から自己革新を図ります。</p> <p>2/6(月)~2/8(水)</p>	<p>女 自己成長でリーダーシップを発揮する!</p> <p>女性リーダーのためのキャリアデザイン講座 オンライン</p> <p>女性社員自身が中長期的な視点を持って自らのキャリアビジョンを明確にし、職場において更なる活躍や貢献のために成長しようという意欲と行動を促進します。</p> <p>1/24(火)</p>		
<p>階 新たな価値を生み出す管理職のための</p> <p>DX時代のマネジメント能力開発コース オンライン</p> <p>「組織づくり」「目標設定」「計画(達成プロセス)」「メンバー」「コミュニケーション」「動機づけ」の各視点でのマネジメントを革新し、管理者として「自己変革」「組織変革」を実践していくことが重要です。</p> <p>2/16(木)~2/17(金)</p>	<p>女 女性の特性と個性を活かしたリーダーシップを学ぶ!</p> <p>女性リーダー養成コース</p> <p>女性リーダーとしての立場と役割について理解するとともに、部下育成のための具体的な指導・育成方法を習得いただけます。</p> <p>1/26(木)~1/27(金)</p>		
<p>階 管理者としての意識の醸成を図る1日研修</p> <p>新任管理者合同研修会(NMC)</p> <p>「仕事」と「人」の両側面から、「管理者は何をなすべきか」についての基本認識をしっかりと固めます。</p> <p>2/17(金)</p>	<p>女 自分らしい働き方とライフデザインを考える</p> <p>女性のためのビジョン発見に向けた「気づき」セミナー オンライン</p> <p>強み・弱みなどを把握し、自身を見つめ直したうえで、生き生きと働くためのヒントや視点を提供し、これからも活躍し続けるためのビジョンを描いていただきます。</p> <p>2/6(月)</p>		
<p>階 フィードバックで部下の成長を促す</p> <p>人事考課・面談スキル向上セミナー オンライン</p> <p>人事考課の目的の理解、フィードバック能力と方法、部下育成の視点での面談のあり方などを学んで頂きます。一対一の対面フィードバックとともに、テレビ会議などの遠隔でのフィードバックについても取り上げます。</p> <p>1/17(火)</p>	<p>女 「わかりやすく論理的に伝える」ことが苦手でなくなるために</p> <p>女性のためのロジカル・コミュニケーション入門セミナー オンライン 選択可</p> <p>多くの女性が苦手意識を持っている論理的思考(ロジカルシンキング)を、より理解しやすいように解説します。</p> <p>3/9(木)</p>		
<p>階 管理職・マネジャー必須! 部下育成のための面談力</p> <p>部下の能力・キャリア開発を支援する面談の進め方セミナー オンライン</p> <p>日々の能力開発から中長期にわたるキャリア開発まで、部下の成長を支援する面談の進め方を身に付けていただくことをねらいとします。</p> <p>1/24(火)</p>	<p>女 部下・メンバーのタイプや状況に合わせた、実践的な対応力を養う</p> <p>リーダーシップスタイルの発見と部下対応力向上セミナー</p> <p>管理職・リーダーに期待される役割を再認識し、DiSC診断により自己のリーダーシップの特徴や「強み」「弱み」を理解します。</p> <p>1/18(水)~1/19(木)</p>		
<p>階 効果的なリーダーシップを発揮して成果を上げていく職場リーダーを育成する</p> <p>リーダーのためのマネジメント基礎コース(LDC)</p> <p>職場のリーダーとして効果的なリーダーシップを発揮して成果を上げていくために必要な能力を身に付け、職場で活かせるよう指導します。</p> <p>3/8(水)~3/10(金)</p>	<p>女 若者言葉から卒業! 一から学ぶ正しい言葉遣い</p> <p>ビジネス敬語基礎講座 オンライン</p> <p>敬語(丁寧語・尊敬語・謙讓語)の仕組みを基礎から学び、つい使いがちな間違いな言葉を適切な表現に整えて習得します。相手やシーン別の会話の展開で学ぶ「なりきりメソッド」で実践的に身に付けます。</p> <p>1/20(金)</p>		
<p>階 高速で成長するチームをつくる</p> <p>DX時代のリーダーシップ開発コース オンライン</p> <p>DX時代においても成果を出し続けるリーダーに必要な「目標設定力」「問題発見力」「メンバー育成力」「コミュニケーション力」「チームワーク力」「自己変革力」を身に付けていただきます。</p> <p>3/7(火)~3/8(水)</p>	<p>女 管理職、人事・労務担当者として知っておきたい</p> <p>ハラスメントの知識と対策セミナー オンライン</p> <p>職場で起こりうるハラスメント問題を判別も交えながら解説をし、ハラスメントに関する知識をご習得いただけます。また、指導者層や企業に求められている法改正・指針に基づいた具体的な対応を解説します。</p> <p>1/23(月)</p>		
<p>階 1on1と計画的な育成で若手社員の定着と成長を加速させる!</p> <p>若手社員を伸ばす! 指導・育成力強化セミナー</p> <p>計画的に、何を、どのように教えられるべきかを実践的に学習。更にストレスに弱い若手社員への対応、悩みの聴き方についても学習します。</p> <p>2/16(木)~2/17(金)</p>	<p>女 論理的思考パターンを身に付け、「問題解決」の質・効率・スピードを向上させる</p> <p>ロジカルな思考力を鍛える問題解決力強化セミナー</p> <p>問題解決の基盤となる論理的思考を身に付け、発見・設定した問題や課題について、構造を明確にして原因や対策を導く一連の方法を学びます。</p> <p>1/24(火)~1/25(水)</p>		
<p>階 仕事を効果的かつ効率的に進めるための、中堅社員に必要な3つの能力を習得</p> <p>中堅社員のためのビジネス遂行力向上コース(BTC)</p> <p>より質の高い業務を行うため必要な3つの能力(企画・提案力、管理力、改善力)を習得します。</p> <p>2/7(火)~2/8(水)</p>	<p>女 戦略的な観点を加えた“意思決定”プロセスを習得するプログラム</p> <p>“戦略的”意思決定力強化セミナー</p> <p>“戦略的な観点を加えた、より良い意思決定を行うために必要な思考法や具体的な意思決定のステップを学びます。</p> <p>1/25(水)</p>		
<p>階 これからの若手・中堅社員に求められる「6つの力」を身に付ける</p> <p>DX時代のビジネス基礎力向上コース オンライン</p> <p>先行事例より導き出された「DXに対応する人材に必要な6つの適正」に基づくスキルを、グループワークを通して身に付けていただきます。</p> <p>1/26(木)~1/27(金) 3/13(月)~3/14(火)</p>	<p>女 「話がわかりやすい人」になって、顧客や社内から信用・信頼を得る!</p> <p>「説明力&プレゼンテーション力向上」オンライン研修 オンライン</p> <p>「説明力」と「プレゼンテーション力」の基本と応用を習得し、演習(ロールプレイ等)で実践し、すぐに使えるコミュニケーションスキルとしてマスターしていただきます。そして、顧客や社内の方との信頼関係を高め、より良いコミュニケーションを目指します。</p> <p>1/25(水)~1/26(木)</p>		
<p>階 キャリア戦略を考え、持続的に活躍するために</p> <p>自律型人材になる! キャリアデザイン実践セミナー オンライン</p> <p>自律型人材を育てる最新知見であるプロティアンキャリア理論をベースに、人生100年時代を見据えて中長期的に自らのキャリア形成を考え、主体的に組織に貢献するマインドと方法をワークを中心に指導します。</p> <p>2/20(月)</p>	<p>女 アイデアを増やし、的確な判断を下せるようになる</p> <p>若手・中堅社員のための発想力・判断力養成セミナー</p> <p>自分の発想力・判断力の現状を知り、それぞれの力を強化する方法を学びます。</p> <p>1/26(木)~1/27(金)</p>		
<p>階 ビジネススキルのメソッドを活用して、「もったい」活躍できる力を育む</p> <p>若手社員に求められる「6つのキホン」習得コース</p> <p>「書く」、「話す」、「聴く」、「読む」、「見出す」スキルを学び、「やりぬく方法」と「やりぬくスキル」を実践的に鍛える。また、他社の受講者とグループワークを行うことにより、異なる視点や気付きを得られる。</p> <p>2/27(月)~2/28(火)</p>	<p>女 数字は嘘をつかない指標であり、ビジネスのあらゆる問題解決に有用</p> <p>問題解決につながるデータ分析力強化セミナー オンライン</p> <p>コンサルタントが使っている問題解決の手法と、そのために必要なデータ分析の考え方やアプローチ方法を学びます。また、データ分析で使えるエクセル関数も修得していただき、様々なケースを使ったワークショップを通して、データ分析力を強化していただきます。</p> <p>1/27(金)</p>		
<p>階 自律したビジネスパートナーとしての基礎固めをサポートする</p> <p>新入社員フォローアップコース</p> <p>本コースは、実務経験6カ月~1年の新入社員を対象に組織人としての基本行動を確立し、自律した若手・中堅社員として活躍するために欠かせないビジネススキルの修得を図ります。</p> <p>3/9(木)~3/10(金)</p>	<p>女 職場のハラスメント防止措置義務化への対応</p> <p>職場のハラスメント防止のためのコミュニケーション手法セミナー オンライン</p> <p>管理職・リーダーとして職場でのハラスメント防止に関する正しい知識とハラスメント防止のためのコミュニケーション手法や効果的な指導法を学びます。</p> <p>1/31(火)</p>		

関西開催 公開セミナー (2023年1月~3月開催) 一覧		詳細・お申込みは、 https://school.jma.or.jp/	
<p>仕事のスPEEDを高める! 図解による「課題と思考の整理術」入門セミナー</p> <p>図解の本質を理解することで、仕事の処理速度は何倍にも早くなります。効率よく自分の考えをまとめたり、問題を見つめる、コミュニケーション向上のスキルを習得します。</p> <p>2/1(水)</p>	<p>チームのパフォーマンスを上げるために フィードバックで成長を支える「最高のチーム」作り方セミナー オンライン</p> <p>本セミナーでは、メンバー、そしてチームが成長するために必要なリーダーとしてのコミュニケーションと仕組みについて、グループワークを通じて習得していただきます。</p> <p>2/10(金)</p>		
<p>1つの経験から多くを学び 自ら成長していける人材になりましょう 自己成長を促進する「経験学習力」向上セミナー オンライン</p> <p>これまでの仕事を振り返りながら、その経験を効果的に自分の成長につなげる方法・考え方を学び、自己成長のスピードとパフォーマンスを高めることを目指します。</p> <p>2/1(水)</p>	<p>好印象・好感度を高める! ビジネスマナー・コミュニケーション術セミナー オンライン</p> <p>対面・オンラインでの表現力、言葉遣い、電話対応などの基本マナーと好印象・好感度を高めるスキルを、ワークを織り交ぜながら習得します。</p> <p>2/14(火)</p>		
<p>実践的なコミュニケーションとマネジメント力を養う 「リーダーシップとチーム力向上」オンライン研修 オンライン</p> <p>あなた自身のリーダーシップを磨き、チームとして成果を上げる力をあげることを目指します。ZOOMの機能を活かし、チャットで個人ワークをしたのち、グループワーク(ブレイクアウトルーム)を通して、自分で考え、対話する重要性を実感していただきます。</p> <p>2/1(水)~2/2(木)</p>	<p>世界中のビジネスパーソンに絶大な人気を誇るリーダーシップ開発プログラム リーダーシップ・チャレンジ・ワークショップ</p> <p>リーダーシップのエッセンスを体系的、かつ網羅的に体験しながら学べる構成で、一人ひとりがリーダーシップを発揮し、自律的に変化を生み出す職場づくりを促進!</p> <p>2/14(火)~2/15(水)</p>		
<p>周囲を巻き込み“協働”で成果を上げる 巻き込み仕事力向上セミナー</p> <p>上司、メンバー、他部門、社外の方など、他者を巻き込むスキルを高め、仕事のスタイル強化のポイントを学びます。</p> <p>2/2(木)</p>	<p>若手社員のためのビジネスの基礎力を高める 新入・若手社員のためのロジカルシンキング入門セミナー オンライン</p> <p>身近なテーマでの演習を取り入れた講師の指導により、「ロジカルに考え実践することは易しい」と感じられます。また、同年代の参加者同士で考え気づきの多い、実践型セミナーです。</p> <p>2/15(水)</p>		
<p>仕事が3倍速くなる 若手社員のための段取り力強化セミナー</p> <p>多忙を極めるビジネスパーソンが陥りがちな業務の落とし穴を検証し、効率よく仕事をこなすための実務を1日で学びます。</p> <p>2/2(木)</p>	<p>ダイバーシティ&インクルージョンを実現する NEW ユニバーサルマナー入門セミナー オンライン</p> <p>障害者まつわる社会的背景を理解していただき、ユニバーサルマナーの入門知識を身に付けていただきます。【ユニバーサルマナー検定3級】認定証付与!</p> <p>2/15(水)</p>		
<p>メンバーや顧客との人間関係を好転させ、ビジネス成果を最大化させる 傾聴力&質問力 強化セミナー オンライン</p> <p>「傾聴力」と「質問力」の基本と応用を習得し、ロールプレイで実践し、すぐに使えるコミュニケーションスキルとしてマスターしていただきます。</p> <p>2/2(木)</p>	<p>社会課題から事業戦略につなげる SDGs・サステナブル経営入門セミナー オンライン 選択可</p> <p>SDGsを入り口に社会課題を認知し、未来の複数の可能性をシナリオプランニングという手法を用いて描き、自社の戦略を検討します。</p> <p>2/16(木)</p>		
<p>オンライン参加型セミナー オンライン・コミュニケーション向上セミナー オンライン</p> <p>オンラインの適切なコミュニケーション方法を理解すると共に、改めて基本のコミュニケーションも見直します。そして、多くの演習を通して、ワンランク上のコミュニケーションができることを目指します。</p> <p>2/2(木)</p>	<p>予算管理の腕前向上を目指す NEW 管理職者のための実践的「予算管理」セミナー オンライン</p> <p>「予算管理」に必要な実践的な知恵とノウハウを、経験豊富な経営コンサルタントが伝授します。</p> <p>2/16(木)</p>		
<p>体感しながら学ぶオンラインワークショップ デザイン思考入門セミナー オンライン</p> <p>イノベティブな製品やサービスをデザインする手法を「ダブルダイヤモンド」「5つのプロセス」に沿って、体感しながら学ぶワークショップです。</p> <p>2/3(金)</p>	<p>「新たな発想」で企画開発や問題解決につなげる クリエイティブシンキング強化セミナー オンライン</p> <p>ものごとを柔軟に多面的に見ながら、自分の持つ知識・情報・経験を十分に活用し、意識やフレームによってアイデアを引き出し、加工したりするスキル。</p> <p>2/17(金)</p>		
<p>部下・後輩を育てる指導メソッドを1日で実践的に習得! ティーチング・コーチング実践習得セミナー オンライン</p> <p>指導育成の基盤となる部下・後輩との信頼・共感づくりのために、自身のリーダーシップスタイルを理解するとともに、ティーチングとコーチングの効果的、実践的なスキルと使い分け方を習得します。</p> <p>2/7(火)</p>	<p>担当部課の成長の基礎を押さえよう 「設備投資と減価償却」のための意思決定入門セミナー</p> <p>「設備投資」と投資後の「減価償却」について、知っておくべき知識を深め、使える知識にします。 *簿記会計などの知識は必要ありません。</p> <p>2/17(金)</p>		
<p>生産性を上げ、自ら「働き方」を改革しよう! 「ムダゼロ」時短しごと術実践セミナー オンライン 選択可</p> <p>一人ひとりがこれまでの仕事のやり方を振り返り、仕事上の「ムダ」を知り、それをなくすことで、質を下げることなく生産性を上げ、仕事を早く終わらせることを目指します。</p> <p>2/7(火)</p>	<p>ダイバーシティ時代の異文化マネジメント 外国籍メンバーに対するコミュニケーション向上セミナー オンライン</p> <p>外国籍メンバーをマネジメントする方を対象に、外国籍社員との価値観の違いや特性を理解し、適切なコミュニケーション方法や指導法を習得していただきます。</p> <p>2/17(金)</p>		
<p>成果の出やすい職場づくりを目指して!! 部下・後輩指導における効果的な叱り方セミナー オンライン</p> <p>管理職やリーダー、先輩社員の方々が、叱ることの意味をきちんと理解し、上手な叱り方を身につけてもらうことをねらいとしています。</p> <p>2/8(水)</p>	<p>働きづらさを抱える社員がイキイキできる職場を目指して 発達障害の理解と関わり方セミナー オンライン</p> <p>発達障害や働きづらさを抱える社員を部下に持つ方はもちろんのこと、すべての管理職やリーダーの方を対象に、発達障害の特性・対応策について学んでいただけます。</p> <p>2/22(水)</p>		
<p>課題解決、企画構想のための 若手・中堅社員のための「3つの思考力」向上セミナー オンライン</p> <p>「ロジカルシンキング」「クリティカルシンキング」「ラテラルシンキング」の3つ思考法の基本と使い分けを学ぶことで、柔軟かつ質の高い考え方を習得します。</p> <p>2/8(水)</p>	<p>チームと個人のパフォーマンスを高める 5シップセミナー オンライン</p> <p>リーダーシップ、フォロワーシップ、メンバーシップ、オーナーシップ、パートナーシップを柔軟に使い分けて仕事の成果を上げる</p> <p>3/1(水)</p>		
<p>自分の強みを知り、自分らしいリーダーシップを掴む ストレンクスファインダー®入門セミナー オンライン</p> <p>自分の資質の特徴と傾向性を理解し、自分の資質を意識的に「強み」として活かすことを理解した上で、今後のご自身の才能の磨き方、強みの活かし方、リーダーシップの発揮の方向性について考察していただきます。</p> <p>2/8(水)</p>	<p>“わかりやすく”・“簡潔に”・“印象深い”説明の技術を習得します 説明力強化トレーニングセミナー</p> <p>「話の効果は“相手”が決める」という原則のもと、相手の理解に主眼を置き、“相手に伝わる説明”の技術を習得します。</p> <p>3/1(水)~3/2(木)</p>		
<p>柔軟な思考力を養い、先を読み、仮説を描く 先見性を鍛える思考力強化セミナー</p> <p>ビジネスパーソンに必要な“先読み力”について、その基本的考え方や強化法、応用できる思考法を講義と演習を織り交ぜながら、実践的に習得します。</p> <p>2/8(水)~2/9(木)</p>	<p>業務の標準化・スムーズな引継ぎを実現するための 「ミスゼロ」マニュアル作成入門セミナー オンライン</p> <p>引継ぎミスを減らすあるべき姿を描き、マニュアル化の対象業務の選択、作成のステップ、作成ルールのつくり方などやさしく解説し、習得していただきます。</p> <p>3/2(木)</p>		
<p>テレワーク時代の報連相【電話・テレビ会議・メール】 新入・若手社員のための「伝え方」基礎講座 オンライン</p> <p>オンラインの特性を活かし、テレビ会議での報告等の演習やメール送信での文章作成の実習を行います。</p> <p>2/9(木)</p>	<p>OJTやメンター制度の効果を最大化する 新人・若手育成のためのコーチング&メンタリング実践セミナー オンライン 選択可</p> <p>自立性・主体性を高める「コーチング」の手法を用いて、新人・若手社員の育成方法、コミュニケーション方法を習得していただきます。</p> <p>3/3(金)</p>		

関西開催 公開セミナー (2023年1月~3月開催) 一覧		詳細・お申込みは、 https://school.jma.or.jp/	
<p>社会環境・価値観が変化している今だからこそ必須の思考術</p> <p>クリティカルシンキング基礎セミナー オンライン</p> <p>自分の思考のクセ(思い込み・バイアス)を知り、疑問を持つ力、正しく疑う視点を身に着け常に意識することで、自身の問題・課題解決力や創造力・発想力が一段と高まります。</p> <p>3/7(火)</p>	<p>2日間の実践指導により、社内研修の効果を高める</p> <p>社内研修インストラクター入門セミナー オンライン 日程あり</p> <p>社内研修のインストラクター、講師役の方に使命・役割と心構えから必要な基本スキルを2日間で効果的に身につけていただくことができます。</p> <p>【研修室】1/30(月)~1/31(火) 【オンライン】3/6(月)~3/7(火)</p>		
<p>社会人に必須の基本を学び、文書を通して質の高い仕事を目指す</p> <p>ビジネスメール&文書作成 基本研修 オンライン 選択可</p> <p>ビジネスメール・文書の基本ルールを知り、伝えたい内容を明瞭・簡潔に伝えるコツを習得します。</p> <p>3/7(火)</p>	<p>2018年4月より精神障がい者雇用が義務化</p> <p>“戦略的”障がい者雇用実務基本セミナー オンライン 選択可</p> <p>いかに求人し採用をどのように増やすか、自社にどのように定着してもらうか、自社の一員としていかにいきいき働いてもらうか等、いかに障がい者雇用を戦略的にいきいかに企業の成長につなげていくかをお伝えします。</p> <p>2/3(金)</p>		
<p>PowerPointを使いこなし、まとめる力・伝える力を向上させる</p> <p>PowerPoint資料作成セミナー [デザイン編] オンライン</p> <p>PowerPointの使い方にとどまらず、資料作成のためのレイアウトやデザインについて学びます。データ収集や資料の構成方法を学び、説得力のある資料作成ができるようになります。</p> <p>3/7(火)</p>	<p>現場のニーズをつかんで、効果的な研修設計と効果測定手法を身につける</p> <p>インストラクショナルデザインによる研修設計と効果測定基礎セミナー</p> <p>インストラクショナルデザインの理論を活用し、研修の効果を測るために必要な情報、評価の指標、測定方法について学びます。</p> <p>2/6(月)</p>		
<p>“交渉”上手になるための基本と考え方が身につく!</p> <p>ビジネス交渉力強化セミナー</p> <p>さまざまな“交渉”を上手に進めるための、必要な知識と考え方を学べるプログラムです。</p> <p>3/7(火)~3/8(水)</p>	<p>メンバーを育成し、事業の成果創出を実現する</p> <p>パフォーマンスマネジメント入門セミナー</p> <p>パフォーマンスマネジメントの基本を学び、成果達成までのプロセス、目標設定の仕方、部下への期待の伝え方や日々のフィードバックの仕方を理解します。</p> <p>2/7(火)</p>		
<p>コロナ禍でエンゲージメントを高めたい管理職・リーダーにも!</p> <p>ストレングスリーダーシップ実践セミナー オンライン</p> <p>ストレングスファインダー®で診断された上位の5つ資質を「強み」としてマネジメントの実践で活かしていくために、あなたならではのリーダーシップの実践方法、あなたの強みを活かした「人の動かし方」を手に入れていただきます。</p> <p>3/9(木)</p>	<p>新人の帰属意識を高める、やる気を引き出す</p> <p>「新入社員の教育・研修」担当者の直前トレーニング オンライン 日程あり</p> <p>新入社員の教育・研修担当者に「安心感をつくるスキル」をマスターしていただき、新入社員の受け入れ準備を整えていただきます。</p> <p>【研修室】2/10(金) 【オンライン】3/8(水)</p>		
<p>業務の効率、生産性、品質の向上を目指す</p> <p>業務ミス・問題解決のための「なぜなぜ分析」と再発防止セミナー オンライン</p> <p>非製造部門で起きる業務ミス、問題・課題の真因究明と再発防止策にも有効な「なぜなぜ分析」「4M」「PDCAサイクル」等の手法・思考を演習によって習得。</p> <p>3/10(金)</p>	<p>自社人材を「見える化」し、人材配置と育成戦略の基礎を構築する</p> <p>人材マップの作り方と活用セミナー</p> <p>人材マップの基本的考え方と具体的な作り方の基本を学べます。また、人事・人材部門およびライン・マネジャーに役立つ「人材マップ」を複数紹介いたします。</p> <p>2/15(水)</p>		
<p>アジア圏を題材にした異文化理解で実践的な対応力を醸成</p> <p>海外赴任・出張者のための異文化コミュニケーション研修 オンライン</p> <p>赴任先や出張先で起こりがちなビジネスシーンを題材とし、講義とワークショップで、異文化コミュニケーションの基本をわかりやすくお伝えします。</p> <p>3/10(金)</p>	<p>日本人と同じ内容・説明で、理解できていますか?</p> <p>外国籍社員に対する研修の進め方・伝え方セミナー オンライン</p> <p>社内研修を企画、運営する立場の方、研修インストラクターの方に、外国籍社員向け研修を行なう際に必要な、コンテンツづくりとデリバリー方法のポイントを習得していただきます。</p> <p>2/20(月)</p>		
<p>チーム力を高める</p> <p>エンゲージメント向上セミナー</p> <p>エンゲージメントカードを用いて、ご参加者一人ひとりがモチベーション高く働くために大切にしたい価値観を直感的に選び、講師の問いかけや参加者同士の対話を通して自己理解を深めていきます。</p> <p>3/14(火)</p>	<p>仕事経験を圧倒的に成長につなげる</p> <p>戦略的人材育成とOJT実践セミナー オンライン</p> <p>人材育成を戦略的に進めるための視点や経験学習モデルを学んでいただき、多くの演習を通じて効果的なOJTを実践できるように目指します。また、より成長を促進するために必要な日々のマネジメントまでお伝えします。</p> <p>2/21(火)</p>		
<p>自社にあったプログラムを立案し実施する</p> <p>新入社員研修の設計と進め方・教え方セミナー オンライン 選択可</p> <p>新入社員研修の意義を再確認し、「いまどき」の新入社員世代の状況を踏まえ、自社にあった新入社員研修のプログラムを立案できるノウハウをお伝えします。</p> <p>1/12(木)~1/13(金)</p>	<p>4つの仕事を向上させ、信頼される総務担当者になる</p> <p>総務の仕事力向上セミナー オンライン</p> <p>これからの時代に期待される総務担当者の役割と視点を確認し、総務に必要な「段取り力」「改善力」「ESコミュニケーション力」「CS機転力」の向上を目指します。</p> <p>2/22(水)</p>		
<p>自社の魅力度を向上させ、いい人材に「入社したい」と思わせる</p> <p>採用力向上セミナー [説明会プレゼンテーション] オンライン 日程あり</p> <p>本セミナーで学べるプレゼンテーションスキルを会社説明会で発揮することで、学生や応募者から見た自社の魅力度が向上します。</p> <p>【研修室】1/13(金) 【オンライン】2/13(月)</p>	<p>指導・育成担当者のための</p> <p>「Z世代」の育て方・活かし方セミナー オンライン 選択可</p> <p>これからの企業の担い手となるZ世代の考え方・捉え方を理解し、定借率向上と早期戦力化のために、よりよい指導・育成方法を考えます。そして、彼らが活躍し、働きやすさと働き甲斐を持てる職場を目指します。</p> <p>3/3(金)</p>		
<p>効率的な業務遂行のために</p> <p>人事・労務のためのExcelスキル向上セミナー オンライン</p> <p>人事・労務担当者として知っておきたいExcelの使い方について、人事業務と紐づけて、デモを交えながら具体的に解説します。そして今後の人事業務の効率化に活かしていただけるようになります。</p> <p>1/20(金)</p>	<p>人材育成・研修企画担当者のための</p> <p>「インストラクショナルデザイン」オンラインワークショップ オンライン</p> <p>研修による組織や職場へのインパクトを検証するフレームワークを学びます。そして、研修の「ニーズ～設計/開発～実施～評価(効果測定)」といった流れを学んでいただきます。</p> <p>3/8(水)~3/15(水)</p>		
<p>外国人材を活用し、活躍できる職場づくりを目指して</p> <p>外国人材雇用と受け入れ方セミナー オンライン</p> <p>外国人材の活用に関して、日本人の場合との違いを理解し、彼らを適切かつ効果的に受け入れるための、知識やノウハウを習得していただきます。</p> <p>1/23(月)</p>	<p>インベーションや新たな価値提供、持続的な成長を実現するために</p> <p>ダイバーシティ&インクルージョンの推進と制度設計セミナー オンライン</p> <p>ダイバーシティ&インクルージョンにおける本質的な課題を理解するとともに、推進するための具体的な制度設計も含めた体系的な知識を習得します。</p> <p>3/15(水)</p>		
<p>面接でいい人材を見抜く、いい人材に「入社したい」と思わせる</p> <p>採用力向上セミナー [面接官トレーニング] オンライン 日程あり</p> <p>面接の考え方や手法などを座学で学ぶだけではなく、実際にセミナー内で模擬面接ロールプレイングを実施し、すぐに面接現場で使えるようにトレーニングします。</p> <p>【研修室】1/24(火) 【オンライン】2/9(木) 【研修室】3/10(金)</p>	<p>さらなるスキル向上と視座を高める</p> <p>秘書業務アドバンスセミナー オンライン 選択可</p> <p>秘書として、一段上のレベルアップに必要な能力は何かを考え、情報交流や事例研究を通じて、知識と技術を身につけます。</p> <p>2/3(金)</p>		
<p>人事の年間業務スケジュールと重要業務の要点をおさえるよう</p> <p>人事管理入門セミナー オンライン</p> <p>人事部門の基本の業務を、各重要業務のポイントとその背景をコンプライアンス、法律的な視点なども含めて、新任の方にも理解しやすいように解説いたします。</p> <p>1/25(水)</p>	<p>「できる秘書の仕事術」を学び、実務に活かす!</p> <p>秘書・アシスタント業務基本セミナー</p> <p>理想の仕事スタイルを学び、お客様からの好感度を上げるビジネスマナー、要件をコンパクトに正確に伝える方法、上司と企業をイメージアップするコミュニケーションを習得していただきます。</p> <p>2/14(火)</p>		
<p>人事戦略策定に必要な課題設定力と思考力を身に付ける</p> <p>人事のための戦略思考力養成セミナー オンライン</p> <p>人事戦略策定のプロセスを理解するとともに、戦略的思考力を体系的に獲得し、あらゆる場面の基礎力となる思考力を獲得します。</p> <p>1/26(木)</p>	<p>秘書力を磨き、会社への貢献と自己成長を!</p> <p>秘書業務レベルアップセミナー オンライン</p> <p>秘書専任の方、総務や事業所(営業所・工場・研究所など)で秘書業務を兼任されている方のレベルアップと情報交流をはかります。</p> <p>3/8(水)</p>		

関西開催 公開セミナー (2023年1月~3月開催) 一覧		詳細・お申込みは、 https://school.jma.or.jp/	
<p>営 顧客の潜在課題をつかみ、採用せざるを得ない提案のつくり方</p> <p>法人営業のための新規開拓“実践”セミナー</p> <p>法人営業における「営業」とは何かを理解し、顧客の顕在化していない根本課題・潜在課題をつかみ、採用せざるを得ない提案書作成のノウハウを学びます。</p> <p>2/1(水)</p>	<p>NEW</p> <p>開 顧客起点で俊敏な開発プロセスを実現する</p> <p>アジャイル開発手法入門</p> <p>開発期間がかかるうえになかなか顧客にミートしない、そして思ったほど売れない...というサイクルサイクルから脱却するための開発プロセス構築についてわかりやすく解説します。</p> <p>1/27(金)</p>		
<p>営 「営業事務」から「インサイドセールス」へ</p> <p>営業アシスタントの仕事術セミナー</p> <p>売上向上に貢献する視点から、営業アシスタントの存在意識を理解し、営業成果に繋がるマインドとスキルを磨きます。そして、営業担当者との連携を高めるコミュニケーションについて学びます。</p> <p>2/7(火)</p>	<p>開 若手技術者に求められる計画立案・業務遂行力を強化する</p> <p>若手技術者レベルアップのためのセルフマネジメント研修</p> <p>「見える管理」「出来る管理」を基本として、効率的な仕事の進め方を学びます。目先の日常業務に忙殺され、ステップアップのきっかけをつかみたい若手技術者におすすめです。</p> <p>1/31(火)</p>		
<p>営 成果を出すための8つの営業スキルを2日間でマスターする</p> <p>営業の基本能力養成セミナー</p> <p>営業パーソンにとって本当に大切な「基本的な考え方とスキル」を学ぶことで、成果を出すための基本能力を身に付けていただけます。</p> <p>2/21(火)~2/22(水)</p>	<p>NEW</p> <p>開 開発部門の活性化・効率化を促進する</p> <p>研究開発と技術人材育成を両立させる「技術部門マネジメント」</p> <p>実践に即した新事業・新商品開発のアイデア創出から開発実務、人材育成といった技術マネジメントについて詳細に解説します。</p> <p>1/31(火)</p>		
<p>事 自前主義から脱却し、限界を突き破るための</p> <p>オープンイノベーションによる新事業開発基礎セミナー</p> <p>社外との連携による新事業開発のやり方や手順を、わかりやすく解説し、習得できます。社外との連携(ベンチャーや異業種連携)でつまづきやすい箇所を明らかにして失敗確率を減らし、効果的な連携の実務スキルの向上を目指します。</p> <p>1/18(水)</p>	<p>開 設計品質向上基礎セミナー<実践編></p> <p>FMEA・DRBFMの本質的理解と実践法</p> <p>企業の皆様はどこでつまづくのかを丁寧に紐解き、職場で実践する方法を一緒に考えていきます。</p> <p>2/2(木)</p>		
<p>事 潜在ニーズに基づく独自価値の創造に向けて</p> <p>BtoBマーケティング基礎セミナー</p> <p>BtoBマーケティングの普遍的な知識を学び、業務の流れを体系立てて理解し、これらが必要となるBtoBビジネスのマーケティングの考え方を学びます。</p> <p>1/19(木)~1/20(金)</p>	<p>開 学会や技術講演など研究者・技術者特有のプレゼンスキンを磨く</p> <p>「技術プレゼンテーション」スキル向上セミナー(スライド作成&本番実践編)</p> <p>ストーリー構築、スライドの作成、そして本番の話し方や緊張の和らげかた、質疑応答などについて、さまざまな演習を交えて習得していただけます。</p> <p>2/6(月)</p>		
<p>事 良い戦略を立案するための要諦を基礎から学ぶ</p> <p>事業戦略基礎セミナー</p> <p>事業戦略とは何か、なぜ必要か、成功のポイントは何か、どのように戦略立案するのかについて学び、企業内で戦略を立案できる人材を増やすことを狙っています。</p> <p>1/30(月)~1/31(火)</p>	<p>開 開発・設計・技術リーダーのための</p> <p>チームマネジメント研修</p> <p>中堅技術者の方やプロジェクトリーダーの方に「プロジェクトをまとめる」「人を動かす」ための基本となる「業務とコミュニケーションとモチベーションのマネジメント」を学んでいただけるセミナーです。</p> <p>2/9(木)</p>		
<p>事 高付加価値商品の創出のための仕組みづくりを習得!</p> <p>情報収集力・商品企画力強化セミナー [基礎編]</p> <p>商品開発のプロセス・事業環境認識・市場セグメンテーション・競合分析/技術トレンド分析等を学びます。</p> <p>2/15(水)~2/16(木)</p>	<p>開 分かる、伝わる、納得できる</p> <p>技術者のための「報告書・レポートの書き方」</p> <p>技術者が作成する文書にフォーカスしました。研究・開発の経験豊富な講師が、文書の構成からストーリーの組み方までを詳細に解説します。受講後は「伝えたいことが伝わる、分かりやすい、読みやすい」文章が書けることをゴールとして開催します。</p> <p>2/13(月)</p>		
<p>事 実務に活かせる知識がゼロからわかる</p> <p>マーケティング基礎セミナー</p> <p>はじめてマーケティング部門に配属になった方や、業務でマーケティングになじみの少ない研究開発・生産・企画・営業部門の方に対して、マーケティングの概要を体系的にわかりやすく解説。</p> <p>2/21(火)</p>	<p>開 設計品質向上シリーズ</p> <p>「設計手順の標準化」推進セミナー</p> <p>「設計手順の標準化」を切り口により「筋の良い」設計の伝承方法を学んでいただく中堅~ベテラン技術者向けプログラムです。</p> <p>2/14(火)</p>		
<p>事 デザイン思考のフレームワークとサービスデザインの手法を活用する</p> <p>革新的な商品・サービス創出とビジネスモデル活用セミナー</p> <p>デジタル時代に、いかに顧客に沿ったサービスを生み出していか、顧客が望むブランドを形成する論点、感動するサービスを提供するための論点を学びます。</p> <p>3/16(木)</p>	<p>NEW</p> <p>開 分析と実験は切っても切り離せないもの</p> <p>セオリーと事例で学ぶ「分析の考え方と進め方」</p> <p>分析手法の解説にはじまり、ものづくりや問題解決のための手法選択、分析の進め方といった分析設計について事例紹介やケーススタディを交え、詳細に解説します。</p> <p>2/27(月)</p>		
<p>開 ◆技術者の働き方改革◆ 結論を導き、行動へとつなげる</p> <p>技術者のための効果的な会議の準備と進め方</p> <p>「会議の本質を理解する」を基本として、あるべき正しい会議というものを詳しく、わかりやすく解説します。技術者を対象としていますので、技術ミーティング特有の課題とその解決法を習得できます。</p> <p>1/16(月)</p>	<p>開 若手技術者のための</p> <p>設計業務の基礎習得セミナー</p> <p>設計の中で最も重要なアウトプットである図面の基礎を学びます。設計とは何か、なぜ図面があるのか、どうやって描くのかを丁寧に解説します。</p> <p>3/3(金)</p>		
<p>開 技術とビジネスを融合させたロードマップ構築法</p> <p>技術・開発担当者のためのビジネスロードマップ入門</p> <p>中長期ビジネス戦略実現の準備をロードマップで行うため、プラットフォームとしてのビジネスロードマップ手法を学びます。</p> <p>1/18(水)</p>	<p>開 ◆技術者の働き方改革◆ 無駄なく、効率的に成果をあげる</p> <p>技術者のための時間管理・計画策定</p> <p>特に技術者の方が無駄をなくし、効率を上げることで時間を生み出すための時間管理の方法を詳細に事例を交えながら解説します。</p> <p>3/6(月)</p>		
<p>開 問題の未然防止活動を推進させよう</p> <p>DR/DRBFM実践研修</p> <p>事前に問題を把握し、未然防止ができるよう、DRやDRBFMの具体的な実践手法について学びます。</p> <p>1/23(月)</p>	<p>生 改善力を高めQCDSを向上させ、現場マネジメントのノウハウを体験型カリキュラムで体得する</p> <p>製造現場のマネジメント力を高める見える化セミナー</p> <p>見える化を7つの視点でとらえ、現場のマネジメント力を高めるスキルやノウハウを、分かりやすくご説明いたします。</p> <p>1/13(金)</p>		
<p>開 暗黙知となっている実験技術の継承の具体的方法</p> <p>実験技術の可視化と技術継承セミナー</p> <p>実験技術の技術継承における本質を理解し、発展的成長へつなげるための戦略を学びます。</p> <p>1/23(月)</p>	<p>生 非製造業・間接部門でQCツールを活用したい方へ</p> <p>QC実践セミナー(管理・間接・スタッフ部門向け)</p> <p>非製造業・間接部門の方向へのQCを学ぶセミナーです。QC分析で見える化したのに改善できない、とお悩みの方はぜひご参加ください。</p> <p>1/19(木)</p>		
<p>開 若手・中堅技術者がおさえておくべき知識・スキルを学ぶ</p> <p>タグメソッドの基礎理解</p> <p>1日間という制約の中で、その基本概念を理解し、適用方法についての理解を深めていただくことを中心に置いています。数式の成り立ちなどは他に譲り、職場の中での活用方法を考えていただけるよう、わかりやすく丁寧に解説していきます。演習やQ&Aを交えて双方向で進めてまいります。</p> <p>1/23(月)</p>	<p>生 生産部門 階層別研修</p> <p>製造監督者に求められる3つの「力」養成コース</p> <p>モノづくりのプロとして現場で生産に必要な要因系(インプット)のアイテムを管理するためのスキルと現場改善の基本を定着させる力など、変更管理能力・4M管理力・現場改善力を養います。</p> <p>1/27(金)</p>		
<p>開 開発効率化、スピードアップを実現させるためのマネジメントスキルUP</p> <p>製品開発・技術開発 テーマ推進マネジメント研修</p> <p>開発テーマの企画・計画・実行・評価・アクションマネジメントのことです。技術の高度化・複雑化・ハイスピード化に対応するための開発マネジメントスキルを習得します。</p> <p>1/24(火)</p>	<p>生 原価計算の仕組みを理解して、損得勘定ができるようになる!</p> <p>コスト意識を高める損得計算入門コース</p> <p>数字に苦手意識のある方にも理解しやすく、楽しく学べる構成にしています。コスト改善のスキルアップと業績貢献に役立てることができるビジネスパーソン必須のコースです。</p> <p>2/3(金)</p>		

関西開催 公開セミナー (2023年1月~3月開催) 一覧		詳細・お申込みは、 https://school.jma.or.jp/	
<p>生 残業を減らしチーム生産性を高める</p> <p>チーム力を高めて生産性を向上させる「チームタスク管理」セミナー オンライン</p> <p>かんぱん方式を取り入れたチームタスク管理術を習得。原理原則を取り入れ、どのように平準化と変更対応性のアップ、異常の見える化と未然防止、課題解決に応える力を養います。</p> <p>2/7(火)</p>	<p>購 バイヤー自らコスト削減のネタを探す</p> <p>コスト削減の基本と見積り査定入門セミナー オンライン</p> <p>購買・調達担当者の基本かつメイン業務である見積り査定や原価計算の手法を、原価の仕組みや管理会計の基礎から学びます。</p> <p>2/7(火)</p>		
<p>生 非製造業・間接部門でQCツールを活用したい方へ</p> <p>QC実践セミナー〈製造業・製造現場向け〉 オンライン</p> <p>非製造業・間接部門の方向向けのQCを学ぶセミナーです。QC分析で見える化したものに改善できない、とお悩みの方はぜひご参加ください。</p> <p>2/8(水)</p>	<p>購 調達担当者が真に必要な本当の交渉力</p> <p>調達担当者のための交渉力基礎習得セミナー オンライン</p> <p>テクニックを駆使する「交渉術」だけではなく、交渉プロセスを管理し、創造的な交渉結果を実現する「交渉力」を習得します。演習を多く設けた実践さながらのセミナーです。</p> <p>2/16(木)</p>		
<p>生 改善余地が大きい間接業務を見直す!</p> <p>管理・間接業務における5Sと見える化セミナー オンライン</p> <p>「見える化」を推進し、「信頼できる」、「安心できる」職場づくりを実現。「間接業務の5Sがなぜ進まないのか?」その要因を「なぜなぜ検討」で掘り下げ対策づくりを指導します。</p> <p>2/9(木)</p>	<p>購 開発購買推進の実践ポイントが学べる!</p> <p>成果につながる開発購買の進め方セミナー オンライン 選択可</p> <p>開発購買成功のために調達部門は良きコーディネーターになり、サプライヤーを含めた関連部門との連携を深めることが重要です。新たに開発購買に必要な視点と進め方及びツールを解説します。</p> <p>2/17(金)</p>		
<p>生 演習とグループ実習でスキル向上をはかる! 職場の問題解決に適用して、効率の良い、働きやすい職場をつくる!</p> <p>「なぜなぜ分析」実践セミナー オンライン</p> <p>原因追究において論理的に考える際のポイントをわかりやすく解説します。</p> <p>2/10(金)</p>	<p>購 調達部門に求められるCSR調達の最新事情を学ぶ</p> <p>CSR/持続可能な調達を実現させるサプライヤマネジメント オンライン</p> <p>調達部門に欠かせないサプライヤーをCSR/持続可能な調達の観点でどのようにマネジメントし、実践していくかを学びます。CSR/持続可能な調達の視点・重要ポイントは年々変わっています。</p> <p>2/20(月)</p>		
<p>生 不良って、こんなに簡単にゼロになるんだ!</p> <p>誰でもできる不良ゼロ実践セミナー オンライン</p> <p>働き方改革で労働時間への制約が厳しくなり、じっくりと製造工程の改善を考える時間が捻出できない時代になっています。「今まで何に悩んでいたんだろう」と実感していただきます。</p> <p>2/13(月)</p>	<p>購 状況にあわせ最大限の効果を得る「サプライヤマネジメント」</p> <p>サプライヤ評価・サプライヤ戦略セミナー オンライン</p> <p>効果的な運用のキーとなる ①継続的・公正なサプライヤ評価、②サプライヤシェアのコントロール、③社内への周知徹底を1日で集中的に学びます。</p> <p>2/21(火)</p>		
<p>生 利益を生み出し、競争力を高める</p> <p>製造現場のムダ取り改善セミナー オンライン</p> <p>製造現場における(顧客にとって価値のない)ムダを7つの視点で捉え、それぞれのムダをみつけるための着眼点や、ムダ取りの実践方法について丁寧に解説します。</p> <p>2/15(水)</p>	<p>購 「CIPP-A級」を受験する方のための対策セミナー</p> <p>CIPP-A級試験対策セミナー オンライン</p> <p>CIPP-A級を受験する方のための対策セミナーです。</p> <p>2/28(火)</p>		
<p>生 生産部門 階層別研修</p> <p>生産部門リーダーに求められる3つの『力』養成コース オンライン</p> <p>自らが問題をとらえて、周りを巻き込みながら課題解決にむけ推進する力など、日常管理能力・チームビルディング力・問題認識解決力を養います。</p> <p>2/20(月)</p>	<p>購 プロジェクト目標達成に貢献する力を養う</p> <p>調達担当者のためのプロジェクト遂行力強化セミナー オンライン</p> <p>調達におけるプロジェクト参画の経験豊富な講師が、調達がプロジェクト成功のためにできる貢献や、そのための打ち手の例などを丁寧に解説します。</p> <p>3/1(水)</p>		
<p>生 ~要るときに要るモノが要るだけ供給できる仕組みづくり~</p> <p>生産管理と在庫・仕掛品削減セミナー オンライン</p> <p>ものづくりの基本である生産管理の仕組みを理解し、成果のあがる改善活動のポイントをつかみます。</p> <p>2/21(火)</p>	<p>購 調達機能としての価値発揮の力を強化する</p> <p>調達担当者のための物流知識習得セミナー オンライン</p> <p>調達担当者が知っておくべき物流の基礎およびいろいろな打ち手の理解を深めて調達活動に活かしていただくプログラムです。</p> <p>3/2(木)</p>		
<p>生 事例と共に具体的な取り組み手順・方法を習得</p> <p>品質・納期・生産性向上のための変化点管理習得セミナー オンライン</p> <p>生産現場で発生する「変化」「変更」といった異常を予知・検知し、正常に戻すための管理策の展開、徹底のための標準化と識別について、事例と共に具体的な取り組み手順・方法を習得していただけます。</p> <p>2/28(火)</p>	<p>購 調達業務の基礎が1日でよくわかる</p> <p>調達基礎力向上セミナー オンライン</p> <p>調達・購買部門の役割から、バイヤーに求められる広範囲な知識のうち基礎力として身につけるべき内容を俯瞰してご説明します。</p> <p>3/7(火)</p>		
<p>生 生産部門階層別研修</p> <p>工場管理者に求められる3つの『力』養成コース オンライン</p> <p>部門経営の視点から経営目標達成のために絶えず改善し続ける力と、ムダを削減し、QCDSを高め、方針管理力・ムダ取り改善力・QCDS管理能力を養います。</p> <p>3/3(金)</p>	<p>購 作る・鍛える・活用するの3ステップでデータが活きる</p> <p>コストテーブル作成・活用セミナー オンライン</p> <p>コストテーブルは、価格交渉において論理的根拠となるバイヤーの大きな武器です。実務でコストテーブルを多く登場させ、更新作業を進めることができる実践的な手法をご紹介します。</p> <p>3/8(水)</p>		
<p>生 熟練工の“カンコツ”を“見える化”して、確実に“伝承”する!</p> <p>製造現場の『技能伝承』実践セミナー オンライン 選択可</p> <p>技能という個人の暗黙知を見える化、共有化し、持続的発展に向けた効果的な技能伝承の仕組み構築について解説するとともに、実践的な技能伝承スキルを習得します。</p> <p>3/6(月)</p>	<p>D データサイエンスに取り組みするための課題設定力の向上を目指します</p> <p>データサイエンス入門セミナー オンライン</p> <p>データサイエンスは「問い」を解明する営みです。そして、解決したい課題があれば、「問い」が生まれ、データ活用が進みます。言い換えれば、課題設定がデータサイエンスのスタート地点です。この講義では、データサイエンスに取り組みするための課題設定力の向上を目指します。</p> <p>1/17(火) 3/17(金)</p>		
<p>購 「CIPP-B級」を受験する方のための対策セミナー</p> <p>CIPP-B級試験対策セミナー オンライン 選択可</p> <p>テキストの重要35ポイントを解説し、CIPP-B級に合格する力をつけます。</p> <p>1/19(木)~1/20(金)</p>	<p>D イノベーションに欠かせない感性(センスメイキング)を磨く</p> <p>アート思考入門セミナー オンライン</p> <p>「対話型筆算法」、「想いの共創と具現化」という2つのワークショップを通じて、アート思考を身に付け、新たなアイデアを生み出したり、自分自身が本当にやりたいこと、パーパスを見つけたりするための手法を学びます。</p> <p>1/19(木)</p>		
<p>購 「ここからしか買えない」状況にどう対策するか?!</p> <p>シングルソース攻略セミナー オンライン</p> <p>さまざまな購入対象品に進む「独占化」「寡占化」の現実を伝えるとともに具体的な対処法をお伝えします。</p> <p>1/20(金)</p>	<p>D イノベーションを起こし、社会課題の解決をするために</p> <p>DX時代のデザイン思考基礎セミナー オンライン</p> <p>デザイン思考のフレームワーク、ベルソナやカスタマージャーニーマップといった手法を活用して、社会課題の解決に挑戦して頂きます。</p> <p>1/24(火)~1/25(水)</p>		
<p>購 これからの新たなフォーキャスト計算法</p> <p>在庫削減のための調達担当者が知るべき需要予測入門セミナー オンライン</p> <p>「バイヤー視点で」知るべき需要予測の方法について解説します。</p> <p>1/24(火)</p>	<p>D これからの若手・中堅社員に求められる「6つの力」を身に付ける</p> <p>DX時代のビジネス基礎力向上コース オンライン</p> <p>先行事例より導き出された「DXに対応する人材に必要な6つの適正」に基づくスキルを、グループワークを通して身につけていただきます。</p> <p>1/26(木)~1/27(金) 3/13(月)~3/14(火)</p>		
<p>購 決算書の見方から各種経営指標と活用法までを半日で学ぶ</p> <p>「サプライヤ決算書の見方と倒産事前察知」習得セミナー オンライン</p> <p>知識がないといざという時に適切な行動がとれないサプライヤーの倒産、粉飾。3時間半でしっかりと解説します。</p> <p>1/25(水)</p>	<p>D DX時代のプロジェクトマネジメントを成功させる</p> <p>アジャイル思考入門セミナー オンライン</p> <p>「アジャイル」とは何かを理解した上で、アジャイル開発の代表的な手法である「スクラム」の実践の仕方やプロジェクトマネジメント手法について学びます。</p> <p>2/2(木)</p>		

関西開催 公開セミナー (2023年1月～3月開催) 一覧		詳細・お申込みは、 https://school.jma.or.jp/	
<p>D プログラミングを始めて学ぶ方におすすめ</p> <p>プログラミング入門セミナー オンライン</p> <p>データサイエンスを学ぶことを目標として、初学者向けにプログラミングの基本を一緒に手を動かしながら学ぶ。Python、R、SQLとデータサイエンスでよく使うプログラミングに慣れる。</p> <p>2/7(火)</p>	<p>D 新たな価値を生み出す管理職のための</p> <p>DX時代のマネジメント能力開発コース オンライン</p> <p>「組織づくり」「目標設定」「計画(達成プロセス)」「メンバー」「コミュニケーション」「動機づけ」の各視点でのマネジメントを革新し、管理者として「自己変革」「組織変革」を実践していくことが重要です。</p> <p>2/16(木)～2/17(金)</p>		
<p>D “変革”を推進するために、人が変化を拒むメカニズムの理解が必要で</p> <p>DX推進のための変革リーダーシップ実践セミナー オンライン</p> <p>既存の思考様式では解決できないプロジェクト(難関プロジェクト)を組織や部門の壁を超えてやり遂げるための理論を学び、演習で体得していただきます。</p> <p>2/7(火)～2/8(水)</p>	<p>D 全員がDX推進に取り組むための</p> <p>自部門で実践するDX入門セミナー オンライン</p> <p>既存のアナログ業務を単純にデジタル化するだけでなく、最新のデジタル技術を用いて、会社そのものを変革し、これからの時代に生き残り、成長していくための真のDXとは何か。そして、真のDXをどのように推進していけばよいのかをワークを通して学びます。</p> <p>2/21(火)</p>		
<p>D 自社のDXが失敗しないために「真のDX戦略」を学ぶ</p> <p>経営幹部のためのDX戦略実践力養成コース オンライン</p> <p>経営幹部として知っておくべきDXの基礎知識や、自社や業界の課題・戦略、真のDX推進方法、次世代を担う人材の育成や人材戦略について体系的に学びます。</p> <p>2/8(水)～2/9(木)</p>	<p>D DX時代に求められる</p> <p>問題発見力強化セミナー オンライン</p> <p>「問題解決型」と「問題発見型」の思考回路の違いをおさえ、問題発見型の頭の使い方を理解していただきます。そして、Why型思考による問題発見の仕方を習得し、思考のレベルを上げていただきます。</p> <p>2/27(月)</p>		
<p>D 脱・自己流で、業務効率化を実現し、伝わりやすい文書作成のために</p> <p>PCスキル向上セミナー (Word編) オンライン</p> <p>①日常業務で実務に役立つWordスキルを習得し、業務効率化を図る。 ②チームで共有しやすく、利活用しやすい日常文書の作成を知る。 ③伝わる文書のために活かせるWordのスキルを習得する。</p> <p>2/13(月)</p>	<p>D ITパスポート (テクノロジー系) 出題範囲準拠</p> <p>デジタルリテラシー習得講座 オンライン</p> <p>これからの社会で必須となるデジタルリテラシーの基礎を、身近な具体例を用い、ITやデジタル技術の話題が苦手な方にもわかりやすく学ぶことができます。</p> <p>3/1(水)～3/2(木)</p>		
<p>D 効率よく、訴求力のある資料を作成し、よりよいプレゼンを行う</p> <p>PCスキル向上セミナー (PowerPoint編) オンライン</p> <p>①PowerPointでの効率よい資料作成方法を身に付ける。 ②PowerPointによる訴求力のある資料作成方法を学ぶ。 ③プレゼンテーション実施時に必須の操作方法を習得する。</p> <p>2/13(月)</p>	<p>D システム思考、アート思考、デザイン思考について学ぶ</p> <p>DX時代に求められる「3つの思考法」入門セミナー オンライン</p> <p>複雑な社会で必要とされる、広い視野で社会システム(構造)を紐解くシステム思考、その中で自分がやるべき事として課題を見出すアート思考、そして、課題解決のやり方をデザインするデザイン思考の3つの思考法に関して学びます。</p> <p>3/2(木)</p>		
<p>D 脱・自己流で、業務効率化を実現し、データの表現力を高める</p> <p>PCスキル向上セミナー (Excel基礎編) オンライン</p> <p>①入力・編集の繰り返しの手間を省く操作方法を習得する。 ②表の見た目を整えてデータの表現力を高める。 ③Excelでの印刷のコツを身に付ける。</p> <p>2/14(火)</p>	<p>D 苦手意識を克服する</p> <p>データ分析・統計入門セミナー オンライン</p> <p>「超入門」として、数学が苦手な人でもデータ分析や統計の基礎を身に付けられるようにわかりやすく解説します。そして、DX時代に不可欠なデータリテラシーをワークとケーススタディを通して修得し、実務に活かしていただきます。</p> <p>3/3(金)</p>		
<p>D データ分析の手法を身に付け、マクロによる自動化にも挑戦する</p> <p>PCスキル向上セミナー (Excelデータ活用編) オンライン</p> <p>①入力データを分析するためのデータベースの考え方を身に付ける。 ②テーブル機能とピボットテーブルでデータ分析の手法を習得する。 ③ミスゼロ・省力化の第一歩、マクロによる自動化を学ぶ。</p> <p>2/14(火)</p>	<p>D 高速で成長するチームをつくる</p> <p>DX時代のリーダーシップ開発コース オンライン</p> <p>DX時代においても成果を出し続けるリーダーに必要な「目標設定力」「問題発見力」「メンバー育成力」「コミュニケーション力」「チームワーク力」「自己変革力」を身に付けていただきます。</p> <p>3/7(火)～3/8(水)</p>		
<p>D DX実現の切り札! 開発内製化でDXを加速させる</p> <p>ITシステム内製化推進セミナー オンライン</p> <p>「ITシステム開発の内製化」の背景やトレンド、最新事例を知ることで、内製化を進める際のヒントを探ります。そして、演習を通して、本質的な問題の課題解決である「DX人材育成の鍵」を理解していただきます。</p> <p>2/14(火)</p>	<p>D Python・R・SQLを用いた</p> <p>データサイエンス実践セミナー (eラーニング付) オンライン</p> <p>実践に即した形でデータハンドリング、データ可視化、統計解析のライブラリや関数を使うようになることを目指します。データ分析プロジェクトのリアルを体感することで実務での勘所を養います。</p> <p>3/9(木)～3/10(金)</p>		
<p>D 状況把握力と逆算力の基本を習得し、生産性を向上させる</p> <p>プログラミング的思考実践セミナー オンライン</p> <p>ゲームを含むワークを通して状況把握力と逆算力の基本を習得することで、個人・チームの生産性を向上させるノウハウを学びます。</p> <p>2/15(水)</p>	<p>D DXを単なるデジタル化で終わらせないために</p> <p>DXの基礎と価値創造セミナー オンライン</p> <p>DXを実現するために必要な組織運営モデルやリーダーシップを企業事例から学び、顧客視点とデザイン思考のポイント、自社の新規事業開発や収益化、新たな価値を生み出し方を押さえます。</p> <p>3/14(火)</p>		
<p>D 単純なエクセルの集計から一歩進んだ分析をするために</p> <p>データサイエンス基礎セミナー オンライン</p> <p>統計解析の基礎であるヒストグラム、相関係数、仮説検定、回帰分析といった手法を、ケースを通じて学びます。</p> <p>2/16(木)～2/17(金)</p>	<p>D 非IT人材のための現場で行う</p> <p>ノーコード開発入門セミナー オンライン</p> <p>講師によるノーコード開発の実演を行うことで、ノーコード開発とは具体的にどのように行うのかを理解していただくとともに、自社でどのように実践していくのかを学びます。</p> <p>3/15(水)</p>		
<p>講師派遣も JMA にお任せください。</p> <p>まずはお気軽にお電話を! ⇒ TEL: 06-4797-2050</p>			
<p>オンラインに関するご案内</p> <p>オンライン オンラインセミナーとして開催いたします。</p> <p>オンライン 選択可 研修室で開催しているセミナーをライブ配信いたします。少人数制ですので、研修室での参加と同様に質問等ができます。</p> <p>オンライン 日程あり オンライン開催日程が別途設定されております。詳しくはホームページ等をご覧ください。</p> <p>オンラインはいずれもZOOMを使用します。新しいセミナーや新たにオンライン対応をするものもございますので、詳細・最新情報はホームページをご覧ください。なお、オンラインセミナーも社内研修としてのご提供が可能です。</p>			
<p>お申込・詳細は、ホームページまで</p> <p>セミナーへのご参加の場合は、JMAマネジメントスクールのホームページよりお申し込みください。また、プログラム詳細や参加料、最新の開催日程はホームページでご確認いただけます。</p> <p>参加申込先 JMAマネジメントスクール 一般社団法人日本能率協会</p> <p>E-mail: seminar@jma.or.jp FAX: 03(3434)5505 TEL: 03(3434)6271 〒105-8522 東京都港区芝公園3-1-22 (受付時間)月～金曜日 9:00～17:00 (ただし祝日を除く)</p> <p>詳しくは <input type="text" value="JMAマネジメントスクール"/> <input type="button" value="検索"/></p> <p>https://school.jma.or.jp/</p>			
<p>講師派遣の問い合わせ先</p> <p>各研修は、各社に講師を派遣して社内研修として開催できます。研修プログラムは、各社の希望に合わせてカスタマイズしますので、社内研修をご検討の方はお気軽にお問い合わせください。</p> <p>お問合せ: 関西事務所 TEL: 06 (4797) 2050</p>			

事務局通信

あけましておめでとうございます。
一時期は、公開セミナーの参加はオンラインが多くを占めていましたが、ここ最近では会場参加も増えております。集合型の良さを改めて感じている参加者も多くいらっしゃいます。

お問合せ先

一般社団法人 日本能率協会 経営・人材革新センター 関西事務所
〒530-0001 大阪市北区梅田1-8-17 大阪第一生命ビルディング6階
TEL: 06-4797-2050 E-mail: jma-kansai@jma.or.jp
URL: <https://www.jma.or.jp/kansai>