

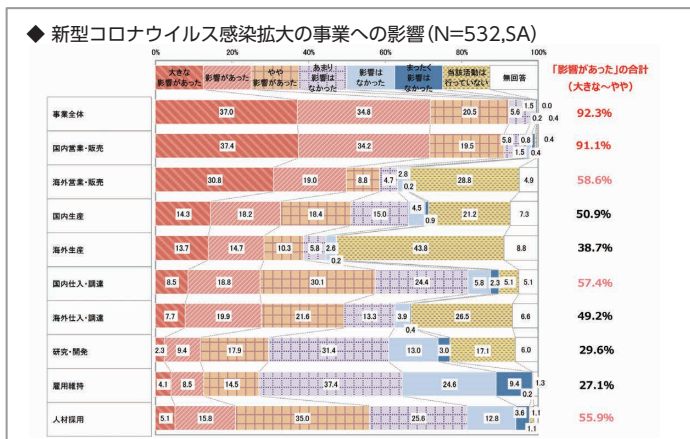


『日本企業の経営課題2020』調査結果

企業が抱える経営課題を明らかにし、これからの経営指針となるテーマや施策の方向性を探ることを目的に、1979年から、企業経営者を対象に、「当面する企業経営課題に関する調査」を実施しています。今年度は2020年7～8月に実施し、532社からの回答を得ました。本誌では、その一部をご紹介します。調査結果全体は小会HPのニュースリリースをご参照ください。

7割超の企業が現状のビジネスモデルや事業形態を「変更する必要がある」と回答

新型コロナウイルス感染拡大の事業への影響を尋ねたところ、「影響があった」との回答が、「事業全体」「国内営業・販売」で9割超に達しました。その他、「海外営業・販売」「国内仕入・調達」「人材採用」についても「影響があった」が半数を超えており、今回のコロナ禍が、国内における営業活動を中心に、事業活動の広範にわたって影響を及ぼしていることがうかがえる結果となりました。

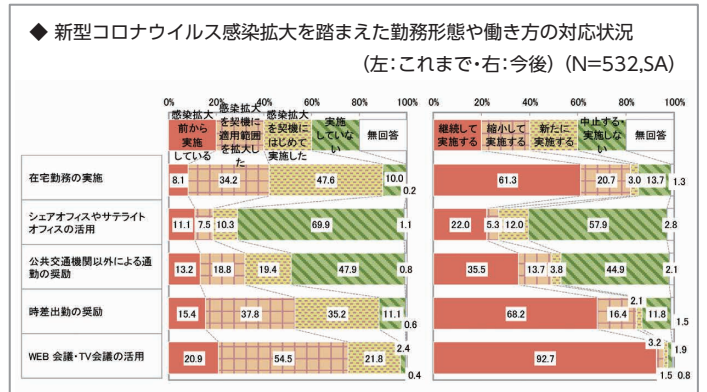


また、新型コロナウイルスの感染拡大の影響を踏まえ、今後のビジネスモデルや事業形態を変更する必要があるかを尋ねたところ、「変更する必要がある」との回答が7割を超え、多くの経営者がコロナ後を見据えて事業を変革していく必要性を感じていることが浮かび上がりました。さらに、今後の事業活動の対応について尋ねたところ、「重視している」の比率が高かったのは、「柔軟な働き方や勤務形態の拡充」(89.6%)、「社内情報システムの強化・拡充」(87.1%)、「営業手法の見直し」(84.1%)、「リスク管理・事業継続計画(BCP)の見直し」(83.8%)となりました。

感染拡大を契機に「在宅勤務」を実施した企業が5割。8割超が今後も継続

新型コロナウイルス感染拡大を踏まえた勤務形態や働き方についての対応状況を尋ねたところ、「在宅勤務」については、約5割(47.6%)の企業が、「感染拡大を契機にはじめて実施した」と回答しました。「感染拡大前から実施」「感染拡大を契機に適用

範囲を拡大」を合わせると、「在宅勤務」を実施している企業は約9割(89.9%)にのぼっています。その他、「時差出勤の奨励」「WEB会議・TV会議の活用」についても、感染拡大を契機に「適用範囲を拡大した」「はじめて実施した」企業が多数を占めています。社員の安全確保に向けた取り組みが広がっていることが確認できました。「在宅勤務」の今後の対応については、「継続して実施する」が61.3%、「縮小して実施する」が20.7%となり、8割超の企業が今後も在宅勤務を実施する意向にあることが分かります。



小会では、在宅勤務でも参加可能なオンライン公開セミナーを多数開催しております。また、オンラインで実施する社内研修もご提供しており、感染拡大以降、多くの皆様にご参加いただいております。

JMA公開セミナー総合ガイド 配布中

2021年度・速報版

JMAが2021年度に開催するセミナーをまとめた「JMA公開セミナー総合ガイド(2021年度版)」もございます。ご希望の方には無料でお送りしますので、下記までご連絡ください。

件名に「公開セミナー総合ガイド希望」と明記の上、希望部数、氏名、会社(団体)名、部署・役職、送付先住所、電話番号を、FAXあるいは、E-mailにてお送りください。

FAX: 06-4797-2051
E-mail: jma-kansai@jma.or.jp



セミナー紹介

新入社員教育プログラム (2021年4月・大阪開催)

早期申込み
割引特典

2月28日(日)までに、下記2日間
コースをお申込みいただきますと、
参加料金が割引になります。

■ 新入社員実務基本2日間コース [V-CAT診断付]

「社会人・組織人としての意識・行動」、「仕事に取り組む姿勢」、「人間関係の基本」を教育テーマとして網羅し、バランスのとれた新入社員を早期に育成します。

会期 4月2日(金)・5日(月) 4月5日(月)～6日(火) 4月6日(火)～7日(水)
4月7日(水)～8日(木) 4月8日(木)～9日(金)

プログラム ①社会人としての仕事への理解と心がけ
②ビジネスマナーと職場のコミュニケーション
③電話応対 ④[V-CAT診断の実施]
⑤ビジネスライティング ⑥来客応対と他社訪問の基本
⑦仕事の基本 ⑧まとめ

■ 高卒者のための新入社員基本コース [V-CAT診断付]

就職希望の高校生への進路指導に携わり、高卒採用や高卒就職者の定着支援を専門とする講師が担当。就業経験が浅く委縮しがちな新人が、職場で自信をもって働けるよう、2日間でビジネススキルを徹底指導します。

会期 4月5日(月)～6日(火) 4月7日(水)～8日(木)

プログラム ①社会人としての仕事への理解と心がけ
②ビジネスマナーと職場のコミュニケーション
③電話応対 ④[V-CAT診断の実施]
⑤ビジネスライティング ⑥来客応対と他社訪問の基本
⑦仕事の基本 ⑧まとめ

■ 製造業 新入社員入門コース [主に高校卒業業者]

主に高校卒業業者で製造業に勤務する新社会人に対し、社会人としての最低限の基本をワークとともに習得していただきます。

会期 4月2日(金)・5日(月) 4月6日(火)～7日(水)

プログラム ①自己理解と社会人としての自覚
②ものづくりの心構えと製造業の基本 ③職場における安全衛生の基本
④職場のルールとビジネスマナー
⑤職場の人間関係とコミュニケーション
⑥数字で表現するということ ⑦あなたの「持ち味」を活かそう
⑧組織と自分の仕事を理解 ⑨職場で必要とされるために
⑩明日から実践すること

大阪開催スケジュール

コース名	詳しくは、 JMA (セミナーID(半角数字)) 検索	対象	2021年4月								
			1 木	2 金	5 月	6 火	7 水	8 木	9 金		
新入社員 実務基本2日間コース	セミナーID 100157 [V-CAT診断付]	新入社員全般	●	●	●	●	●	●	●	●	
高卒者のための 新入社員基本コース	セミナーID 100645 [V-CAT診断付]	高校卒業業者			●	●	●	●	●	●	
製造業 新入社員入門コース	セミナーID 100629	製造業に入社の 高校卒業業者	●	●	●	●	●	●	●	●	
生産部門 新入社員基本コース	セミナーID 100161	製造部門の 新入社員全般					●	●	●	●	
技術系 新入社員基本コース	セミナーID 100159	技術系部門の 新入社員全般						●	●	●	

■ 生産部門新入社員基本コース

生産活動の全体像を把握し、「ものづくり」をしていく上で必要となる基本的な「仕事の進め方・考え方」を身につけます。

会期 4月7日(水)～8日(木)

プログラム ①「会社の姿」「仕事の基本」「生産のしくみ」
②「コミュニケーション」を通じて仕事を進める
③「改善」を通じて仕事を進める～現場で効率よく仕事をする基本手法～
④「標準時間」を活用して仕事をする～仕事のものさし～
⑤「計画」を立てて仕事をする～効率よく仕事をするために～
⑥私の挑戦

■ 技術系新入社員基本コース

技術者の役割、心構えを理解するとともに、技術系社員としての基本スキルを習得する。

会期 4月7日(水)～8日(木)

プログラム ①会社の仕組みと技術者の位置づけ
②技術者にふさわしい仕事のしかた
③技術者としてのコミュニケーション
④仕事の壁を乗り越える
⑤まとめ

最新情報およびお申込みはWebにてご確認ください。 <https://school.jma.or.jp/> JMAマネジメントスクール 検索

セミナー紹介

指導・教育・研修担当者におすすめのオンラインセミナー

JMAでは、様々な分野のオンライン公開セミナーを開催しております。新年度に向けて、指導・教育・研修担当の皆様にもオンラインでも学んでいただけるセミナーもご用意しております。

研修の効果を高めるために

2日間の実践指導により、
社内研修の効果を高める

社内研修インストラクター 入門セミナー

【オンライン】
2021年 1月26日(火)～27日(水)
【大阪会場】
2021年 2月16日(火)～17日(水)

「いまどき」の新入社員世代の状況を踏まえ、
自社にあったプログラムを立案し実施する

新入社員研修の設計と 進め方・教え方セミナー

会期：2021年 1月14日(木)～15日(金)
※オンライン参加と研修参加を選択できます。

指導・育成を担当される方に

ご自身のリーダーシップスタイルを理解すると
ともに、ティーチングとコーチングの効果的、実践的な
スキルと使い分け方を習得いただけます。

ティーチング・コーチング 実践習得セミナー

【オンライン】2021年 2月25日(木)

「安心感をつくるスキル」をマスターし、
新人の帰属意識を高める、やる気を引き出す

「新入社員の教育・研修」 担当者の直前トレーニング

【大阪会場】2021年 2月15日(月)
【オンライン】2021年 3月5日(金)

外国籍社員を担当される方に

日本人と同じ内容・説明で、
理解できていますか？

外国籍社員に対する研修の 進め方・伝え方セミナー

会期：2021年 1月13日(水)
※オンライン参加と研修参加を選択できます。

外国籍社員を指導し、マネジメントする方に
ダイバーシティ時代の異文化マネジメント

外国籍メンバーに対する コミュニケーション向上セミナー

【オンライン】2021年 1月26日(火)

関西開催 公開セミナー (2021年1月~3月開催) 一覧		詳細・お申込みは、 https://school.jma.or.jp/	
<p>階 戦略的な意思決定のために財務諸表から経営を“診る”</p> <p>経営幹部のための戦略会計入門講座</p> <p>経営幹部に必要な3つのビジネス・アカウントティング&ファイナンス能力について、財務データや株価データを用いて、実践的に学びます。</p> <p>2/16(火)</p>	<p>階 4つの力を伸ばし、社会人基礎力を強化する</p> <p>2・3年目社員フォローアップコース</p> <p>社会人基礎力のなかでも、2・3年目のうちにしっかり訓練しておいて欲しい「課題発見力」、「傾聴力」、「発信力」、「働きかけ力(巻き込み力)」について学びます</p> <p>3/17(水)~3/18(木)</p>	NEW	オンライン
<p>階 本質を考える問いかげと5つの意思決定を通じて業績を激変させる</p> <p>部長のためのマネジメント能力開発コース(GMC)</p> <p>部長としてのマネジメント能力向上・管理者(課長)時代に求められた役割を振り返りながら、部門経営者(部長)の役割に対する理解を深めます。</p> <p>【オンライン】1/27(水)~1/29(金) 【研修室】2/10(水)~2/12(金)</p>	<p>階 自律したビジネスパーソンとしての基礎固めをサポートする</p> <p>新入社員フォローアップコース</p> <p>本コースは、実務経験6カ月~1年の新入社員を対象に組織人としての基本行動を確立し、自律した若手・中堅社員として活躍するために欠かせないビジネススキルの修得を図ります。</p> <p>3/11(木)~3/12(金)</p>		
<p>階 管理者の役割・使命を認識し、自ら変革できる管理者を育成する</p> <p>管理能力開発コース(MDC)</p> <p>管理者の業務遂行・組織運営に必要な5つの能力についての基本的考え方と、管理職としての2つの使命を認識し、業務と人の両側面から自己革新を図ります。</p> <p>【オンライン】2/3(水)~2/5(金) 【研修室】2/17(水)~2/19(金)</p>	<p>階 テレワーク時代の報連相【電話・テレビ会議・メール】</p> <p>新入・若手社員のための「伝え方」基礎講座</p> <p>オンラインの特性を活かし、テレビ会議での報告等の演習やメール送信での文章作成の実習を行います。</p> <p>2/15(月)</p>		オンライン
<p>階 管理者としての意識の醸成を図る1日研修</p> <p>新任管理者合同研修会(NMC)</p> <p>「仕事」と「人」の両側面から、「管理者は何をなすべきか」についての基本認識をしっかりと固めます。</p> <p>【オンライン】1/19(火) 【研修室】2/19(金)</p>	<p>階 エンployアビリティも高め、働きがいを作り続けよう</p> <p>50歳からのキャリアデザイン研修セルフコーチングセミナー</p> <p>40代後半~60代前半で、出向・異動・役職定年・再雇用などキャリアの転機を迎える方を対象とした(キャリアデザイン研修)です。</p> <p>2/25(木)~2/26(金)</p>		
<p>階 フィードバックで部下の成長を促す</p> <p>人事考課・面談スキル向上セミナー</p> <p>人事考課の目的の理解、フィードバック能力と方法、部下育成の視点での面談のあり方などを学んで頂きます。一対一での対面フィードバックとともに、テレビ会議などの遠隔でのフィードバックについても取り上げます。</p> <p>1/20(水)</p>	<p>女 ビジネスコミュニケーションを円滑に進めるために</p> <p>女性のための対話・対応力向上セミナー</p> <p>ビジネスに役立つ一連のコミュニケーションスキルについて学んでいただき、顧客や取引先から信頼を得て、仕事をスムーズに進めることにお役立ていただけます。</p> <p>1/15(金)</p>		
<p>階 マネジメントの原理原則を知ることでも結果が出せる</p> <p>プロジェクト推進のためのマネジメント力向上コース</p> <p>「成果創出」、「業績向上につながるマネジメントの原理」、「原則の理解」を学び、管理職・プレイングマネージャー、プロジェクトリーダーの問題解決能力向上を目指します。</p> <p>1/26(火)~1/27(水)</p>	<p>女 女性の特性と個性を活かしたリーダーシップを学ぶ!</p> <p>女性リーダー養成コース</p> <p>女性リーダーとしての立場と役割について理解するとともに、部下育成のための具体的な指導・育成方法を習得いただけます。</p> <p>2/3(水)~2/4(木)</p>		
<p>階 効果的なリーダーシップを発揮して成果を上げていく職場リーダーを育成する</p> <p>リーダーのためのマネジメント基礎コース(LDC)</p> <p>職場のリーダーとして効果的なリーダーシップを発揮して成果を上げていくために必要な能力を身につけ、職場で活かせるよう指導します。</p> <p>1/20(水)~1/22(金) 3/3(水)~3/5(金)</p>	<p>女 自分らしい働き方とライフデザインを考える</p> <p>女性のためのビジョン発見に向けた「気づき」セミナー</p> <p>強み・弱みなどを把握し、自身を見つめ直したうえで、生き生きと働くためのヒントや視点を提供し、これからも活躍し続けるためのビジョンを描いていただけます。</p> <p>2/26(金)</p>		
<p>階 1on1と計画的な育成で若手社員の定着と成長を加速させる!</p> <p>若手社員を伸ばす! 指導・育成力強化セミナー</p> <p>計画的に、何を、どのように教えればいいのかを実践的に学習、更にストレスに弱い若手社員への対応、悩みの聴き方についても学習します。</p> <p>2/18(木)~2/19(金)</p>	<p>女 「わかりやすく論理的に伝える」ことが苦手でなくなるために</p> <p>女性のためのロジカル・コミュニケーション入門セミナー</p> <p>多くの女性が苦手意識を持っている論理的思考(ロジカルシンキング)を、より理解しやすいように解説します。</p> <p>3/12(金)</p>		オンライン 選択可
<p>階 上位の役職の視点でメンバーの成長を促そう</p> <p>リーダーのための動機づけ能力養成セミナー</p> <p>基本的な動機づけ理論の理解と活用を視点をあて、動機づけの土台となる信頼関係を見える化し、1日で動機づけのポイントを習得していただけます。</p> <p>1/19(火)</p>	<p>ビ 「説得力のある」、「効果的な」資料作成のポイントを学びます</p> <p>説得力を増す、効果的なプレゼンテーション資料作成セミナー</p> <p>たくさんのワークを通じて、仕事をより効果的に行えるための具体的なノウハウを体得していただけます。</p> <p>1/13(水)</p>		
<p>階 仕事を効果的かつ効率的に進めるための、中堅社員に必要な3つの能力を習得</p> <p>中堅社員のためのビジネス遂行力向上コース(BTC)</p> <p>より質の高い業務を行うために必要な3つの能力(企画・提案力、管理力、改善力)を習得します。</p> <p>【オンライン】1/25(月)~1/26(火) 【研修室】2/2(火)~2/3(水)</p>	<p>ビ 「話がわかりやすい人」になって、顧客や社内から信用・信頼を得る!</p> <p>「説明力&プレゼンテーション力向上」オンライン研修</p> <p>「説明力」と「プレゼンテーション力」の基本と応用を習得し、演習(ロールプレイ等)で実践し、すぐに使えるコミュニケーションスキルとしてマスターしていただけます。そして、顧客や社内の方との信頼関係を高め、より良いコミュニケーションを目指します。</p> <p>1/13(水)~1/14(木)</p>		オンライン
<p>階 ビジネススキルのメソッドを活用して、「もっと」活躍できる力を育む</p> <p>若手社員に求められる「6つのキホン」習得コース</p> <p>「書く」、「話す」、「聴く」、「読む」、「見出す」スキルを学び、「やりぬく方法」と「やりぬくスキル」を実践的に鍛える。また、他社の受講者とグループワークを行うことにより、異なる視点や気付きを得られる。</p> <p>2/24(水)~2/25(木)</p>	<p>ビ 組織のあり方を考えながら、チームと仕事を効率的に進める</p> <p>リーダーのための段取り力養成コース</p> <p>目標を達成する組織の核となり、リーダーに必要な基本的なスキルを身につけます。</p> <p>1/19(火)~1/20(水)</p>		
<p>階 周囲との関係性強化・的確な業務遂行・「気づきの力」向上</p> <p>「教わる力」を強化する部下力向上セミナー</p> <p>上司や組織から求められていることを吸収・理解・行動して結果を出し、自律する「部下」としての力を向上させ、いち早く一人前になるための要点を理解・習得していただけます。</p> <p>3/2(火)</p>	<p>ビ 働きづらさを抱える社員がイキイキできる職場を目指して</p> <p>発達障害の理解と関わり方セミナー</p> <p>発達障害や働きづらさを抱える社員を部下に持つ方はもちろんのこと、すべての管理職やリーダーの方を対象に、発達障害の特性・対応策について学んでいただき、ダイバーシティ時代のメンタルヘルスマネジメント力を高めていただけます。</p> <p>1/19(火)</p>		オンライン 選択可

4つの力を伸ばし、社会人基礎力を強化する

2・3年目社員フォローアップコース

課題発見力 傾聴力 発信力 巻き込み力

- 会 期**
- 【オンライン】2021年3月17日(水)~18日(木)
 - 【大阪会場】2021年4月15日(木)~16日(金)
 - 【オンライン】2021年5月13日(木)~14日(金)

- 参加対象**
- ・新卒入社2・3年目の若手社員
 - ・第2新卒の新入社員

【セミナーの効果】

- ・日常では考えることの少ないテーマについて考える機会を設けて、2・3年目の若手社員の視点や視座を引き上げます。
- ・社会人基礎力のなかでも重要で、かつOJTだけでは学べない「課題発見力」、「傾聴力」、「発信力」、「働きかけ力(巻き込み力)」を今回のセミナーで理論から学び、ビジネスパーソンとしての基礎力を引き上げます。
- ・個人ワーク・グループワークを豊富に入れた参加型研修で、考える時間、話し合う時間を多く設けているため、日常のなかでは気付きにくい新たな視点が芽生えます。

関西開催 公開セミナー (2021年1月~3月開催) 一覧		詳細・お申込みは、 https://school.jma.or.jp/	
<p>📌 柔軟な思考力を養い、先を読み、仮説を描く</p> <p>先見性を鍛える思考力強化セミナー オンライン日程あり</p> <p>ビジネスパーソンに必要となる「先読み力」について、その基本的考え方や強化法、応用できる思考法を講義と演習を織り交ぜながら、実践的に習得します。</p> <p>【研修室】1/20(水)~1/21(木) 【オンライン】2/15(月)~2/16(火)</p>	<p>📌 社会課題から事業戦略につなげる</p> <p>SDGs入門セミナー</p> <p>SDGsを入り口に社会課題を認知し、未来の複数の可能性をシナリオプランニングという手法を用いて描き、自社の戦略を検討します。</p> <p>2/9(火)</p>		
<p>📌 法的知識やリスクマインドを演習で養う</p> <p>「契約の基本と契約書作成」実務基本コース</p> <p>基本を体系的に学ぶことにより、契約書作成能力だけでなく、実務に必要な法的知識の考え方、リスク管理のセンスをあわせて身につけられます。</p> <p>1/21(木)~1/22(金)</p>	<p>📌 オフライン・オンライン会議を効果的にマネジメントする NEW</p> <p>ニューノーマル・ファシリテーション研修 オンライン</p> <p>オンラインワークショップ型の研修を体験することで、自分が所属するチームのワークスタイルを見直し、成果、コミュニケーションを最適化する方法を考え、変革活動に周囲のメンバーを巻き込む方法を考えます。</p> <p>2/9(火)</p>		
<p>📌 コミュニケーションと意思決定を効果的に行うために</p> <p>意思決定力を強化する「ビジネス会計」入門セミナー</p> <p>実務に活かせるビジネス会計に熟知した講師のわかりやすい解説と、たくさんワークショップを通じて、明日から職場で使えるノウハウを体得していただきます。</p> <p>1/22(金)</p>	<p>📌 基礎を学び、豊富な演習で業務に活かす</p> <p>ロジカルシンキング基礎セミナー</p> <p>論理的思考力、ロジカル・シンキングについて基礎から学び、知識として身につけるにとどまらず、業務に活かすことができるようになることが目的です。</p> <p>2/15(月)</p>		
<p>📌 メンバーや顧客との人間関係を好転させ、ビジネス成果を最大化させる</p> <p>傾聴力&質問力 強化セミナー</p> <p>「傾聴力」と「質問力」の基本と応用を習得し、ロールプレイで実践し、すぐに使えるコミュニケーションスキルとしてマスターしていただきます。</p> <p>1/22(金)</p>	<p>📌 世界中のビジネスパーソンに絶大な人気を誇るリーダーシップ開発プログラム</p> <p>リーダーシップ・チャレンジ・ワークショップ</p> <p>リーダーシップのエッセンスを体系的、かつ網羅的に体験しながら学べる構成で、一人ひとりがリーダーシップを発揮し、自発的に変化を生み出す職場づくりを促進!</p> <p>2/16(火)~2/17(水)</p>		
<p>📌 正しい意思決定・業績評価を行い、自部門の成長戦略を描く</p> <p>事業成長のためのキャッシュフロー入門セミナー</p> <p>キャッシュフローの計算方法をやさしく学び、企業活動をお金の流れでとらえることで、正しい意思決定、業績評価を行うことを目指します。</p> <p>1/25(月)</p>	<p>📌 緊張・不安を軽減し、苦手意識を改善し、自信を持って話す!</p> <p>心理スキルで苦手意識を克服するプレゼン&話し方向上セミナー オンライン</p> <p>ビジネスの場で多く活用されているNLP心理学を用い、苦手意識の心理的背景を認識し、緊張を軽減し、プレゼンのパフォーマンスを高めます。</p> <p>2/17(水)</p>		
<p>📌 ダイバーシティ時代の異文化マネジメント</p> <p>外国籍メンバーに対するコミュニケーション向上セミナー オンライン</p> <p>外国籍メンバーをマネジメントする方を対象に、外国籍社員との価値観の違いや特性を理解し、適切なコミュニケーション方法や指導法を習得していただきます。</p> <p>1/26(火)</p>	<p>📌 ビジネス文書の書き方や文章力を向上させる</p> <p>若手・中堅社員のための文章力強化セミナー</p> <p>相手に「分かりやすく」「正確に」伝えるためのビジネス文書の作成の基礎を習得します。</p> <p>2/18(木)</p>		
<p>📌 部下・メンバーのタイプや状況に合わせた、実践的な対応力を養う</p> <p>リーダーシップスタイルの発見と部下対応力向上セミナー</p> <p>管理職・リーダーに期待される役割を再認識し、DISC診断により自己のリーダーシップの特徴や「強み」、「弱み」を理解します。</p> <p>1/27(水)~1/28(木)</p>	<p>📌 部下・後輩を育てる指導メソッドを1日で実践的に習得!</p> <p>ティーチング・コーチング実践習得セミナー オンライン</p> <p>ご自身のリーダーシップスタイルを理解するとともに、ティーチングとコーチングの効果的、実践的なスキルと使い分け方を習得していただけるプログラムです。</p> <p>2/25(木)</p>		
<p>📌 新年度に向けての心構えと実践力を学ぶ!!</p> <p>後輩指導における効果的な叱り方セミナー</p> <p>管理職やリーダー、先輩社員の方々が、叱ることの意味をきちんと理解し、上手な叱り方を身につけてもらうことをねらいとしています。</p> <p>1/29(金)</p>	<p>📌 業務の標準化・スムーズな引継ぎを実現するための</p> <p>「ミスゼロ」マニュアル作成入門セミナー</p> <p>引継ぎミスを減らすあるべき姿を描き、マニュアル化の対象業務の選択、作成のステップ、作成ルールのつくり方などをやさしく解説し、習得していただきます。</p> <p>3/1(月)</p>		
<p>📌 職場のメンバーとのやり取りが楽しくなる</p> <p>コミュニケーションタイプの理解と「持ち味」発見セミナー</p> <p>2つのコミュニケーションカードを使った演習で、あなた自身を知っていただきます。そして、職場のメンバーの「持ち味」を観察して、効果的なコミュニケーションを行えるようになっていただきます。</p> <p>2/1(月)</p>	<p>📌 本物の「働き方改革」を実現するための</p> <p>タイムマネジメント実践セミナー</p> <p>緊急度と影響度に分けて「時間の使い方」を学びます。知識だけでなく、仕事(タスク)の分類方法と対応方法を知り、日々の生活や仕事で実践するためのコツもお伝えいたします。</p> <p>3/1(月)</p>		
<p>📌 メンバーの成長を促すためには、1対1の面談時間を持つことが有効です</p> <p>「1on1ミーティング」に学ぶ、効果的なフィードバック実践セミナー オンライン</p> <p>上司とメンバーが1対1で定期的に行うミーティングである「1on1ミーティング」で用いられる「フィードバック」の基本・プロセスを、ロールプレイングとともに実践的に学びます。</p> <p>2/1(月)</p>	<p>📌 “わかりやすく”・“簡潔に”・“印象深い”説明の技術を習得します</p> <p>説明力強化トレーニングセミナー</p> <p>「話の効果は“相手”が決める」という原則のもと、相手の理解に主眼を置き、“相手に伝わる説明”の技術を習得します。</p> <p>3/2(火)~3/3(水)</p>		
<p>📌 担当部課の成長の基礎を押さえよう</p> <p>「設備投資と減価償却」のための意思決定入門セミナー</p> <p>「設備投資」と投資後の「減価償却」について、知っておくべき知識を深め、使える知識にします。 *簿記会計などの知識は必要ありません。</p> <p>2/4(木)</p>	<p>📌 聴き手を納得させ、合意へと導くプレゼンのノウハウ・スキルを身につける</p> <p>「ロジカル・プレゼンテーション」オンライン研修 オンライン</p> <p>“自分が伝えたいこと、聴き手が知りたいことを論理的に整理・構造化してシナリオを作り、そして的確に伝えるプレゼンテーションを実現するための技術・方法・理論知識を学び、聴き手から納得と合意へと導くための実践的スキルを身につけます。</p> <p>3/3(水)~3/4(木)</p>		
<p>📌 法的知識やリスクマインドを演習で養う</p> <p>ビジネスマナー実践セミナー</p> <p>知識としては「知っている」つもりでも、実際やってみると意外と「正しく」するのが難しいビジネスマナー。その基本を学ぶとともに、マナーについての理解を深め、実践レベルで「できる」スキルを習得します。</p> <p>2/8(月)</p>	<p>📌 会議の進行やプロジェクトの遂行を、円滑かつ効果的に推進するためのスキルを習得する</p> <p>ファシリテーション・スキル修得セミナー</p> <p>会議やプロジェクトの進行プロセスを効果的に管理するためのスキルを身に付けます。チーム運営や組織変革におけるファシリテーターの役割と重要性の認識を深めます。</p> <p>3/4(木)~3/5(金)</p>		
<p>📌 「新たな発想」で企画開発や問題解決につなげる</p> <p>クリエイティブシンキング強化セミナー</p> <p>ものごとを柔軟に多面的に見ながら、自分の持つ知識・情報・経験を十分に活用し、意識やフレームによってアイデアを引き出したり、加工したりするスキル。</p> <p>2/8(月)</p>	<p>📌 OJTやメンター制度の効果を最大化する</p> <p>新人・若手育成のためのコーチング&メンタリング実践セミナー</p> <p>自立性・主体性を高める「コーチング」の手法を用いて、新人・若手社員の育成方法、コミュニケーション方法を習得していただきます。</p> <p>3/4(木)</p>		
<p>📌 チームのパフォーマンスを上げるために</p> <p>フィードバックで成長を支える「最高のチーム」作り方セミナー オンライン</p> <p>本セミナーでは、メンバー、そしてチームが成長するために必要なリーダーとしてのコミュニケーションと仕組みについて、グループワークを通じて習得していただきます。</p> <p>2/8(月)</p>	<p>📌 意思決定に至るプロセスには、会計知識と合理的思考法が重要で</p> <p>意思決定力を強化する合理的思考法入門セミナー</p> <p>決断(パターン診断を行い、陥りやすい傾向を解説した後に、意思決定の全体像と思考法のトレーニングを行います。問題解決の方法や、ロジカルシンキング/ラテラルシンキングといった思考法を学ぶとともに、感情コントロールの大切さも学んでいただきます。</p> <p>3/8(月)</p>		
<p>📌 論理的思考パターンを身につけ、「問題解決」の質・効率・スピードを向上させる</p> <p>ロジカルな思考力を鍛える問題解決力強化セミナー オンライン日程あり</p> <p>問題解決の基礎となる論理的思考を身につけ、発見・設定した問題や課題について、構造を明確にして原因や対策を導く一連の方法を学びます。</p> <p>2/9(火)~2/10(水)</p>	<p>📌 論理的思考パターンを身につけ、「問題解決」の質・効率・スピードを向上させる</p> <p>「ロジカルな思考力を鍛える 問題解決力強化」オンライン研修 オンライン</p> <p>問題解決の基礎となるロジカル・シンキングを身につけ、発見・設定した問題や課題について、構造を明確にして原因や対策を導く一連の方法を学びます。</p> <p>3/8(月)~3/9(火)</p>		

関西開催 公開セミナー (2021年1月~3月開催) 一覧		詳細・お申込みは、 https://school.jma.or.jp/	
<p>仕事が3倍速くなる</p> <p>若手社員のための段取り力強化セミナー オンライン選択可</p> <p>多忙を極めるビジネスパーソンが陥りがちな業務の落とし穴を検証し、効率よく仕事をこなすための実務を1日で学びます。</p> <p>3/9(火)</p>	<p>外国人材を活用し、活躍できる職場づくりを目指して</p> <p>外国人材雇用と受入れ方セミナー オンライン選択可</p> <p>外国人材の活用に関して、日本人の場合との違いを理解し、彼らを適切かつ効果的に受け入れるための、知識やノウハウを習得していただきます。</p> <p>1/25(月)</p>		
<p>周囲を巻き込み“協働”で成果を上げる</p> <p>巻き込み仕事力向上セミナー</p> <p>上司、メンバー、他部門、社外の方など、他者を巻き込むスキルを高め、仕事のスタイル強化のポイントを学びます。</p> <p>3/9(火)</p>	<p>2日間の実践指導により、社内研修の効果を高める</p> <p>社内研修インストラクター入門セミナー オンライン日程あり</p> <p>社内研修のインストラクター、講師役の方に使命・役割と心構えから必要な基本スキルを2日間で効果的に身に付けていただくことができます。</p> <p>【オンライン】1/26(火)~1/27(水) 【研修室】2/16(火)~2/17(水)</p>		
<p>仕事のスピードを高める!</p> <p>図解による「課題と思考の整理術」入門セミナー オンライン選択可</p> <p>図解の本質を理解することで、仕事の処理速度は何倍にも早くなります。効率よく自分の考えをまとめたり、問題をみつける、コミュニケーション向上のスキルを習得します。</p> <p>3/10(水)</p>	<p>メンバーを育成し、事業の成果創出を実現する</p> <p>パフォーマンスマネジメント入門セミナー</p> <p>パフォーマンスマネジメントの基本を学び、成果達成までのプロセス、目標設定の仕方、部下への期待の伝え方や日々のフィードバックの仕方を理解します。</p> <p>2/2(火)</p>		
<p>アジア圏を題材にした異文化理解で実践的な対応力を醸成</p> <p>海外赴任・出張者のための異文化コミュニケーション研修 オンライン</p> <p>赴任先や出張先で起こりがちなビジネスシーンを題材とし、講義とワークショップで、異文化コミュニケーションの基本をわかりやすくお伝えします。</p> <p>3/10(水)</p>	<p>2018年4月より精神障がい者雇用が義務化</p> <p>“戦略的”障がい者雇用実務基本セミナー オンライン選択可</p> <p>いかに求人採用をどのように増やすか、自社にどのように定着してもらうか、自社の一員としていかにいきいき働いてもらうか等、いかに障がい者雇用を戦略的に、いかに企業の成長につなげていくかをお伝えします。</p> <p>2/2(火)</p>		
<p>『課題設定力』。それは、「問題解決力」の上流に位置するスキル</p> <p>課題設定力養成セミナー</p> <p>参加者自身が自ら課題を設定できるようになり、問題解決を図れるようになることをねらいにしています。</p> <p>3/11(木)</p>	<p>今どきの若者の考え方・捉え方を理解する</p> <p>新入・若手社員の早期退職を防ぐ職場環境づくりセミナー オンライン選択可</p> <p>人が違えば見方が変わる。多様な人材がいる中で、本セミナーでは若手社員が退職する理由の要因を、なぜなぜ分析を通して理解します。</p> <p>2/4(木)</p>		
<p>実践的なコミュニケーションとマネジメント力を養う</p> <p>「リーダーシップとチーム力向上」オンライン研修 オンライン</p> <p>あなた自身のリーダーシップを磨き、チームとして成果を上げる力をあげることを目指します。ZOOMの機能を活用し、チャットで個人ワークをしたのち、グループワーク(ブレイクアウトルーム)を通して、自分で考え、対話する重要性を実感していただきます。</p> <p>3/15(月)~3/16(火)</p>	<p>自社人材を「見える化」し、人材配置と育成戦略の基礎を構築する</p> <p>人材マップの作り方と活用セミナー オンライン選択可</p> <p>人材マップの基本的考え方と具体的な作り方の基本を学べます。また、人事・人材部門およびライン・マネジャーに役立つ「人材マップ」を複数紹介いたします。</p> <p>2/10(水)</p>		
<p>自社の魅力度を向上させ、いい人材に「入社したい」と思わせる</p> <p>採用力向上セミナー「説明会プレゼンテーション」 オンライン日程あり</p> <p>本セミナーで学べるプレゼンテーションスキルを会社説明会で発揮することで、学生や応募者から見た自社の魅力度が向上します。</p> <p>【研修室】1/12(火) 【オンライン】2/24(水)</p>	<p>新人の帰属意識を高める、やる気を引き出す</p> <p>「新入社員の教育・研修」担当者の直前トレーニング オンライン日程あり</p> <p>新入社員の教育・研修担当者に「安心感をつくるスキル」をマスターしていただき、新入社員の受け入れ準備を整えていただきます。</p> <p>【研修室】2/15(月) 【オンライン】3/5(金)</p>		
<p>人事の年間業務スケジュールと重要業務の要点をおさえよう</p> <p>人事管理入門セミナー オンライン選択可</p> <p>人事部門の基本の業務を、各重要業務のポイントとその背景をコンプライアンス、法律的な視点なども含めて、新任の方にも理解しやすいように解説いたします。</p> <p>1/13(水)</p>	<p>現場のニーズをつかんで、効果的な研修設計と効果測定手法を身につける</p> <p>インストラクショナルデザインによる研修設計と効果測定基礎セミナー</p> <p>インストラクショナルデザインの理論を活用し、研修の効果を測るために必要な情報、評価の指標、測定方法について学びます。</p> <p>2/25(木)</p>		
<p>日本人と同じ内容・説明で、理解できていますか?</p> <p>外国籍社員に対する研修の進め方・伝え方セミナー オンライン選択可</p> <p>社内研修を企画、運営する立場の方、研修インストラクターの方に、外国籍社員向け研修を行なう際に必要な、コンテンツづくりとデリバリー方法のポイントを習得していただきます。</p> <p>1/13(水)</p>	<p>「できる秘書の仕事術」を学び、実務に活かす!</p> <p>秘書・アシスタント業務基本セミナー</p> <p>理想の仕事スタイルを学び、お客様からの好感度を上げるビジネススマナー、要件をコンパクトに正確に伝える方法、上司と企業をイメージアップするコミュニケーションを習得していただきます。</p> <p>2/5(金)</p>		
<p>自社にあったプログラムを立案し実施する</p> <p>新入社員研修の設計と進め方・教え方セミナー オンライン選択可</p> <p>新入社員研修の意義を再確認し、“いまだき”の新入社員世代の状況を踏まえ、自社にあった新入社員研修のプログラムを立案できるノウハウをお伝えします。</p> <p>1/14(木)~1/15(金)</p>	<p>さらなるスキル向上と視座を高める</p> <p>秘書業務アドバンスセミナー</p> <p>企業における秘書部門の位置付け、秘書の役割を再認識することにより、仕事の中における判断力を高めます。</p> <p>2/19(金)</p>		
<p>面接でいい人材を見抜く、いい人材に「入社したい」と思わせる</p> <p>採用力向上セミナー「面接官トレーニング」 オンライン日程あり</p> <p>面接の考え方や手法などを座学で学ぶだけではなく、実際にセミナー内で模擬面接ロールプレイングを実施し、すぐに面接現場で使えるようにトレーニングします。</p> <p>【研修室】1/25(月) 【オンライン】2/12(金) 【研修室】3/3(水)</p>	<p>傾聴力と質問力を強化して、顧客の本音とニーズを引き出す</p> <p>ロールプレイで学ぶ 営業力養成セミナー【ヒアリングスキル編】</p> <p>営業パーソンのヒアリングスキルの核となる「傾聴力」と「質問力」を高め、提案の質を上げ、参加者の営業力を強化します。</p> <p>2/5(金)</p>		

人事・人材開発スタッフフォーラム

2021年度 第25期 「夢工房」

参加者募集中!

会期 2021年6月~12月の7カ月間
合計研修日数12日間/全8単位(うち合宿3回)

参加対象 人事・人材開発・経営企画部門等、
企業の中で人と組織の課題に携わる
若手・中堅スタッフの方々

【トータルコーディネータ】
花田 光世氏 慶應義塾大学 名誉教授
一般財団法人SFCフォーラム 代表理事

詳しくは [JMA関西](https://www.jma.or.jp/kansai/) [検索](https://www.jma.or.jp/kansai/) <https://www.jma.or.jp/kansai/>

【開催のねらい】

企業の経営環境が著しく変化しグローバル競争が激化していく一方で、国内に目を向けると少子高齢化や人手不足から発生した様々な問題も眼前に迫っています。このような環境下で企業が優位性を獲得するためには戦略的イノベーションが必要とされますが、その第一歩ともいえるべき「働き方改革」の一端を担う人事部門への期待は毎日に高まっています。

変革を推進し、経営戦略のパートナーとして活躍する人事・人材開発の仕組みは、今後の企業の成長・発展に欠くことのできない要素といえます。また一方で、働く人々の能力と意欲を高める組織風土の醸成も、人事・人材開発の大きな役割です。

本「夢工房」では、このような環境において、近い将来の組織・人事戦略をデザインし、実行できる人材の育成を図り、コーディネーターの問題提起・ゲスト講演・チーム研究等、7カ月間・全8回の熱のこもった研修を進めてまいります。

関西開催 公開セミナー (2021年1月~3月開催) 一覧		詳細・お申込みは、 https://school.jma.or.jp/	
<p>営 商談の場での「伝える技術」を身に付ける</p> <p>ロールプレイで学ぶ 営業力養成セミナー [プレゼンスキル編]</p> <p>プレゼンテーションの3要素や話の内容を魅力的に加工するテクニック、効果的なメッセージの伝え方などを理解していただけます。</p> <p>3/8(月)</p>	<p>生 新製品の競争力最大化を目指す</p> <p>設計前にコストを創り込む原価企画</p> <p>原価企画活動の展開プロセスを講義、事例、演習を交えながら進めます。</p> <p>【研修室】1/14(木)~1/15(金) 【オンライン】2/4(木)~2/5(金)</p> <p>オンライン日程あり</p>		
<p>事 潜在ニーズに基づく独自価値の創造に向けて</p> <p>BtoBマーケティング基礎セミナー</p> <p>BtoBマーケティングの普遍的な知識を学び、業務の流れを体系立てて理解し、これから必要となるBtoBビジネスのマーケティングの考え方を学びます。</p> <p>1/14(木)~1/15(金)</p> <p>高付加価値商品の創出のための仕組みづくりを習得!</p> <p>情報収集力・商品企画力強化セミナー [基礎編]</p> <p>商品開発のプロセス・事業環境認識・市場セグメンテーション・競合分析/技術トレンド分析等を学びます。</p> <p>2/17(水)~2/18(木)</p>	<p>生 改善余地が大きい間接業務を見直す!</p> <p>管理・間接業務における5Sと見える化セミナー</p> <p>「見える化」を推進し、「信頼できる」、「安心できる」職場づくりを実現。「間接業務の5Sがなぜ進まないのか?」その要因を「なぜなぜ検討」で掘り下げ対策づくりを指導します。</p> <p>1/15(金)</p> <p>生 異常・特急・変更でかき回される生産現場を楽にする生産管理とは?</p> <p>バタバタしないための工場の工程管理と統制の急所セミナー</p> <p>異常・特急・変更でかき回される生産現場を楽にするための工程管理と生産統制の基本的な考え方とその具体的な進め方を学んでいただけます。</p> <p>1/18(月)</p> <p>NEW</p>		
<p>開 実務に活かす機械設計の基本を学ぶ</p> <p>機械設計ベーシックセミナー</p> <p>実務に直結した基本知識に絞って解説します。機械設備を開発する狙いや、標準化による設計効率の向上策を紹介します。</p> <p>1/21(木)~1/22(金)</p> <p>オンライン選択可</p>	<p>生 自動化依存からリーン生産・IoTの実現に向けて!</p> <p>人と機械・設備の最適組合せ実現プログラム</p> <p>コストダウンの本質は、人、資材、設備、エネルギーの4つの生産要素の最適な組み合わせであり、これらが利益を創出するようバランスよく組み合わせられたラインを構築し、運用する仕組みを学びます。</p> <p>1/19(火)~1/20(水)</p> <p>オンライン</p>		
<p>開 設計品質の悩みを解決します</p> <p>設計品質向上基礎セミナー</p> <p>手戻りとなって後工程に大きな影響を及ぼす設計品質問題。設計計画の立て方、設計品質管理の進め方を参加者全員で考えます。</p> <p>【研修室】1/27(水) 【オンライン】2/5(金)</p> <p>オンライン日程あり</p>	<p>生 1日でわかる! 安全・品質向上へ向けた改善のコツ!</p> <p>ポカミス防止のための仕組みづくりセミナー</p> <p>「ポカ」の発生要因を掘り下げて発生しない、発生してもすぐに発見できる仕組みづくりを習得します。「人の判断」「行動の仕方」を学び、うっかりミスの未然防止スキルを高めます。</p> <p>1/20(水)</p>		
<p>開 若手技術者に求められる計画立案・業務遂行力を強化する</p> <p>若手技術者レベルアップのためのセルフマネジメント研修</p> <p>「見える管理」「出来る管理」を基本として、効率的な仕事の進め方を学びます。目先の日常業務に忙殺され、ステップアップのきっかけをつかみたい若手技術者におすすめです。</p> <p>1/29(金)</p> <p>NEW</p> <p>オンライン</p>	<p>生 改善意識と仕事力アップセミナー</p> <p>ゲーム感覚を取り入れて「改善意識」を高め、仕事力に必要な基本スキルを演習やグループ研究をととして習得していただきます。</p> <p>1/21(木)</p>		
<p>開 確実に成果をうむ</p> <p>実験の考え方と記録・実験ノートの取り方</p> <p>確実に結果を成果へと昇華させる開発を実現するために必要な知識を、記録に重点を置いて詳細に解説します。</p> <p>2/2(火)</p> <p>オンライン選択可</p>	<p>生 ビジネス数字に強くなり判断力を養う</p> <p>意思決定で迷わないための経済性工学セミナー</p> <p>「改善成果が経理数字に結びつかない…」日常の意思決定の誤りに気づき、正しい経済計算ができてビジネス数字に強くなることを目指します。</p> <p>1/21(木)~1/22(金)</p> <p>オンライン</p>		
<p>開 問題の未然防止活動を推進させよう</p> <p>DR/DRBFM実践研修</p> <p>事前に問題を把握し、未然防止ができるよう、DRやDRBFMの具体的な実践手法について学びます。</p> <p>2/5(金)</p> <p>オンライン選択可</p>	<p>生 原価企画活動でコストを作り込む!</p> <p>開発・設計者のための原価作り込み基礎セミナー</p> <p>製品体系から切り込み部品種類を削減するモジュラーデザインなどについて、開発・設計者が身につけておきたいスキルを、体系的に実例をもとにわかりやすく解説します。</p> <p>1/25(月)~1/26(火)</p> <p>オンライン</p>		
<p>開 ◆技術者の働き方改革◆ 結論を導き、行動へとつなげる</p> <p>技術者のための効果的な会議の準備と進め方</p> <p>「会議の本質を理解する」を基本として、あるべき正しい会議というものを詳しく、わかりやすく解説します。技術者を対象としていますので、技術ミーティング特有の課題とその解決法を習得できます。</p> <p>2/15(月)</p> <p>NEW</p> <p>オンライン選択可</p>	<p>生 演習とグループ実習でスキル向上をはかる! 職場の問題解決に適用して、効率の良い、働きやすい職場をつくる!</p> <p>「なぜなぜ分析」実践セミナー</p> <p>原因追究において論理的に考える際のポイントをわかりやすく解説します。</p> <p>1/26(火)</p>		
<p>開 「モノの形をどのような方法でつくるのか」をやさしく学ぶ</p> <p>機械加工の基礎知識習得セミナー</p> <p>モノの形をつくるにはどのような加工方法があるのか? 図面に表わされた設計者の意図を解説します。</p> <p>2/17(水)</p> <p>オンライン選択可</p>	<p>生 従来の5Sを刷新し、時代に対応する新たな5Sを創造する</p> <p>現場が変わる 実践新5Sセミナー</p> <p>現在の5Sの活動にマンネリ化を感じていませんか? 「定着させたい!」「後戻りさせたくない!」このようなお悩みをお持ちの方にお勧めです!</p> <p>1/27(水)</p> <p>NEW</p> <p>オンライン</p>		
<p>開 設計品質向上基礎セミナー<実践編></p> <p>FMEA・DRBFMの本質的理解と実践法</p> <p>企業の皆様はどこでつますのかを丁寧に紐解き、職場で実践する方法を一緒に考えていきます。</p> <p>3/1(月)</p> <p>NEW</p> <p>オンライン</p>	<p>生 生産性の高い職場を実現する</p> <p>業務改善スキル強化セミナー</p> <p>職場で即実践するためのノウハウを身につけ、業務分析のやり方、着眼点をしっかり学びます。</p> <p>1/27(水)~1/28(木)</p>		
<p>開 自分たちでつくる治具の基本を学ぶ</p> <p>治具設計ベーシックセミナー</p> <p>治具を設計する上での考え方やコツを、事例も紹介しながら解説します。人が主体となる治具は作業性や段取り性が重要です。実習キットを使ってグループで議論しながら体感していただきます。図面を作成する際の注意点である基準の考え方、幾何公差、組立性の良い設計のコツを紹介します。</p> <p>3/8(月)</p> <p>オンライン選択可</p>	<p>生 「どう選ぶのか?」、「なぜ選ばれたのか?」をやさしく学ぶ</p> <p>加工材料基本知識習得セミナー</p> <p>材料選定の具体的な進め方を、「なぜその材料が選ばれたのか」がわかる知識を習得します。</p> <p>1/29(金)</p> <p>オンライン選択可</p>		
<p>開 暗黙知となっている実験技術の継承の具体的な方法</p> <p>実験技術の可視化と技術継承セミナー</p> <p>実験技術の技術継承における本質を理解し、発展的成長へつなげるための戦略を学びます。</p> <p>3/8(月)</p> <p>オンライン選択可</p>	<p>生 問題の原因追究が適切にできるようになる</p> <p>なぜなぜ分析習得セミナー</p> <p>問題の原因追究のスキルを身につけるためには、センスや経験が必要だと言われます。経験がなくても適切に実践できるように、ポイント・コツをしっかりと解説し演習を通じて学んでいただきます。</p> <p>2/1(月)</p> <p>NEW</p> <p>オンライン</p>		
<p>生</p> <p>業績に直結する改善活動の進め方</p> <p>コストにメスを入れ、誰が(役割)、何を(課題)、どれくらい(あるべき姿)が明らかにできれば、業績に直結する改善活動の推進が容易であることを学んでいただけます。</p> <p>1/12(火)</p> <p>NEW</p> <p>オンライン</p>	<p>生 ~仕事が楽に楽しくなる~</p> <p>現場のための楽々5S実践研修</p> <p>5S(整理・整頓・清掃・清潔・躰)は、仕事をうまく進めるための基本中のキホンです。若手社員の段階からしっかりと習得をしましょう。</p> <p>2/3(水)</p>		
<p>生 企業業績に直結する生産性向上活動の展開</p> <p>生産技術者IEセミナー</p> <p>IEの基本技術から高度システム対応の技術まで全体を網羅し、多くの事例と演習を用いて、これからの生産技術者が求められる企業業績に直結した生きたIE技術を伝授します。</p> <p>1/14(木)~1/15(金)</p> <p>NEW</p> <p>オンライン</p>	<p>生 データ収集・解析活用による効率的な設定と、収益性向上に結びつく活用方法について学ぶ</p> <p>標準時間の設定と活用実践セミナー</p> <p>グローバルに通用する標準時間の考え方、設定方法から収益性向上に結びつく実践的な活用方法について丁寧に指導します。</p> <p>2/4(木)~2/5(金)</p> <p>NEW</p> <p>オンライン</p>		

関西開催 公開セミナー (2021年1月~3月開催) 一覧		詳細・お申込みは、 https://school.jma.or.jp/	
<p>生 急速な海外シフト、国内工場の再編成に対応する</p> <p>設備投資の経済計算とその活用セミナー</p> <p>利益に繋がる意思決定プロセスの進め方の解説をします。効果が出ていない投資を見抜ける設備投資の審査者にも受講をお勧めします。</p> <p>2/4(木)~2/5(金)</p>	<p>生 不良って、こんなに簡単にゼロになるんだ!</p> <p>誰でもできる不良ゼロ実践セミナー</p> <p>働き方改革で労働時間への制約が厳しくなり、じっくりと製造工程の改善を考える時間が捻出できない時代になっています。「今まで何に悩んでいたんだろう」と実感していただきます。</p> <p>3/3(水)</p>	NEW	オンライン
<p>生 効率よくモノをつくるための手法を演習で学ぶ</p> <p>ものづくり現場リーダー・新任管理者のためのIE基礎入門コース</p> <p>QCDを製造品質・製造原価・生産期間と捉える意味を理解し、演習を通じて実践で活かせる手法を体験します。</p> <p>2/4(木)~2/5(金)</p>	<p>生 ムダを「見える化」して、効率的な職場を実現する!</p> <p>演習でわかりやすく学ぶ IE基礎実践セミナー</p> <p>原価低減を進めるためには、工程や作業の中に潜む「ムリ・ムダ・ムラ」を見つけて一掃することが必要です。そのためにIE手法を活用すると効果的です。仕事をよく観察・分析し、問題点を見つけ、着眼点やメンバーの知恵をつまやく活用して、より良いやり方に改善する力がつきます。</p> <p>3/4(木)~3/5(金)</p>		
<p>生 RPAを活用し、業務改善を図り、生産性を向上させる</p> <p>RPA活用入門セミナー</p> <p>多数の業務改善の実績のあるコンサルタントがRPAの利用法、活用事例、自社業務の課題解決方法などについて、わかりやすく解説いたします。</p> <p>2/8(月)</p>	<p>生 「あの人のもともと働きたい」と言われるリーダーになろう!</p> <p>リーダーシップ能力育成セミナー</p> <p>組織のリーダーに求められる、リーダーシップ能力・仕事の計画と管理力・コミュニケーションと動機づけ・問題解決と指導スキルなどの基本を習得します。「職場をもっと良くしたい」「リーダーを任せられ戸惑っている」方は、ぜひご参加ください。</p> <p>3/9(火)~3/10(水)</p>	NEW	オンライン
<p>生 原価計算の仕組みを理解して、損得勘定ができるようになる!</p> <p>コスト意識を高める損得計算入門コース</p> <p>数字に苦手意識のある方も理解しやすく、楽しく学べる構成にしています。コスト改善のスキルアップと業績貢献に役立てることができるビジネスパーソン必須のコースです。</p> <p>2/9(火)</p>	<p>生 Excelを活用した最適生産設計と最適な設備投資の経済計算</p> <p>生産技術者のためのコストダウンの見方・考え方習得セミナー</p> <p>コストダウンの知識を習得すると共に設備投資で失敗しないための経済計算についてPC(Excel)を活用しながら丁寧に指導します。</p> <p>3/10(水)~3/11(木)</p>	NEW	オンライン
<p>生 高付加価値化・カスタム化・低価格化の同時実現</p> <p>マス・カスタム生産方式の構築</p> <p>「類似を集め、変化は後」という生産技術段階で必要なマス・カスタマイゼーションのコンセプトを理解するとともに加工・組立モジュールへの展開、それを管理するシステムまでを学びます。</p> <p>2/9(火)~2/10(水)</p>	<p>生 第4次産業革命時代の業務革新のための必須講座</p> <p>知識0(ゼロ)からのディープラーニング入門セミナー</p> <p>製品や生産現場などへの応用においてどこまで知らないといけないうかの判断が困難な場合が多く、落とし穴的な内容も多数あります。活用事例やプログラムなどを利用したデモを交えてわかりやすく説明する入門研修です。</p> <p>3/11(木)</p>	NEW	オンライン
<p>生 ~要るときに要るモノが要るだけ供給できる仕組みづくり~</p> <p>生産管理と在庫・仕掛品削減セミナー</p> <p>ものづくりの基本である生産管理の仕組みを理解し、成果のあがる改善活動のポイントをつかみます。</p> <p>2/10(水)</p>	<p>生 管理者が現場のマネジメントをするためにも有効なスキルであるIEの分析手法と改善の進め方についてビデオ演習などを通じて実践的に学びます。</p> <p>IE基礎分析手法習得セミナー</p> <p>生産管理力レベラップ実践シリーズ</p> <p>生産管理の実務ベーシックセミナー</p> <p>生産管理に携わる新任スタッフ・新入社員の方が知っておくべき生産管理の基礎的な知識と、課題解決について実践演習等を通じて体験的、実践的に学びます。</p> <p>3/11(木)~3/12(金)</p>	NEW	オンライン
<p>生 “人に優しい” 工程設計の実現</p> <p>エルゴノミクス作業改善生産ラインの人間工学アプローチ</p> <p>エルゴメソッド3つの特長、①有効性(分析を通して作業の問題点や改善箇所がわかる)、②効率性(現状分析および改善検討期間が短い)、③容易性(短い期間で改善手法の習得が可能)を習得します。</p> <p>2/16(火)</p>	<p>生 急速な海外シフト、国内工場の再編成に対応する</p> <p>設備投資の経済計算とその活用セミナー</p> <p>リードタイム短縮や品質向上の利益貢献は?人件費の違う国内と海外の省人化投資の判断は?取替投資より修理するか?など利益に繋がる起案者の意思決定プロセスを学びます。</p> <p>3/16(火)~3/17(水)</p>	NEW	オンライン
<p>生 不良・トラブルが再発して困っていませんか 一緒に考えよう!</p> <p>不良・トラブル撲滅入門セミナー</p> <p>不良・トラブル対策で再発の要因を見直し、成果に結びつけるやり方を、演習やグループ研究で習得していただけます。</p> <p>2/17(水)</p>	<p>生 ばらつきを追求し現場力を向上させる</p> <p>品質管理の考え方と品質改善実践セミナー</p> <p>品質管理の基本的な考え方と品質改善手法について講義とExcelを活用しながら習得していただけます。</p> <p>3/16(火)~3/17(水)</p>	NEW	オンライン
<p>生 自社の労働安全管理における課題認識する</p> <p>労働安全管理セミナー〈課題認識ワークショップ〉</p> <p>今の時代の「労働安全管理は何か?」取り組むべき課題の解決方法を習得します。</p> <p>2/24(水)</p>	<p>生 ばらつきを追求し現場力を向上させる</p> <p>品質管理の考え方と品質改善実践セミナー</p> <p>品質管理の基本的な考え方と品質改善手法について講義とExcelを活用しながら習得していただけます。</p> <p>3/16(火)~3/17(水)</p>	NEW	オンライン
<p>生 コロナ禍で活用できる非対面教育のヒントを学ぶ!</p> <p>ものづくり現場の教育・訓練革新セミナー</p> <p>コロナ禍で、どのように人材を育成するか~標準整備の進め方、ビデオ標準とAIアドバイザーによる教育の工夫、遠隔作業支援・作業ナビでの訓練の工夫を解説します。</p> <p>2/25(木)</p>	<p>生 サプライチェーンマネジメントの実現をはかる!!</p> <p>生産管理業務革新セミナー</p> <p>「生産管理」の役割について、実践的に解説。また、生産情報システムの構築に関わる方にもお勧めです。事例の解説を豊富に取り入れ具体的に即、業務にとりいれていただけます。</p> <p>3/16(火)~3/17(水)</p>	NEW	オンライン 選択可
<p>生 QCストーリーと7つ道具を使いこなす!</p> <p>QC実践セミナー</p> <p>後付けの資料にならずに、日々の業務に役立つもののできるQC7つ道具の使い方を事例研究や演習を通じて習得していただけます。</p> <p>2/25(木)</p>	<p>生 生産部門 階層別研修</p> <p>生産部門新人・若手に求められる3つの『力』養成コース</p> <p>自らが問題をとらえて、周りを巻き込みながら課題解決にむけ推進する力など、日常管理力・チームビルディング力・問題認識解決力を養います。</p> <p>3/18(木)</p>	NEW	オンライン 選択可
<p>生 生産部門 階層別研修</p> <p>生産部門新人・若手に求められる3つの『力』養成コース</p> <p>モノづくりの設計~購買~製造~販売のプロセスを理解頂き、QCDSを高めるための改善の役割を考え、製造現場改善の推進力を養います。</p> <p>2/26(金)</p>	<p>生 自動化に向くものと向かないものをはっきりと見極める!</p> <p>生産技術者のための自動化の進め方基本セミナー</p> <p>自動化推進前にやるべきことをしっかりと押さえ、自動化段階での費用を最小限に抑える手法を体系的に学びます。</p> <p>3/25(木)~3/26(金)</p>	NEW	オンライン
<p>生 生産部門 階層別研修</p> <p>製造監督者に求められる3つの『力』養成コース</p> <p>モノづくりのプロとして現場で生産に必要な要因系(インプット)のアイテムを管理するためのスキルと現場改善の基本を定着させる力など、変更管理力・4M管理力・現場改善力を養います。</p> <p>3/2(火)</p>	<p>購 持続可能なサプライヤー戦略の進め方</p> <p>サプライヤー選定・評価・育成入門セミナー</p> <p>相互の目標や成長を共にする持続可能なビジネス・パートナーとなるためのサプライヤー評価について解説します。</p> <p>1/14(木)</p>	NEW	オンライン
<p>生 ヒューマンエラーに強い職場づくりを目指す!</p> <p>ヒューマンエラー防止研修</p> <p>再発防止のための考え方はもちろんのこと、未然防止型の活動を展開するための考え方、手法を学び、ヒューマンエラーに強い職場づくりを目指します。</p> <p>3/2(火)~3/3(水)</p>	<p>購 これだけは知って、業務にあたりたい</p> <p>新任バイヤー早期戦力化セミナー</p> <p>調達経験の浅い方、異動で他部門から来られた方向けのプログラムです。調達知識の基礎をしっかりと習得できます。</p> <p>1/18(月)</p>	NEW	オンライン
	<p>購 「ここからしか買えない」状況にどう対策するか?!</p> <p>シングルソース攻略セミナー</p> <p>さまざまな購入対象品で進む「独占化」「寡占化」の現実を伝えるとともに具体的な対処法をお伝えします。</p> <p>1/22(金)</p>		オンライン 選択可

関西開催 公開セミナー (2021年1月～3月開催) 一覧		詳細・お申込みは、 https://school.jma.or.jp/	
<p>購 部下の才能を引き出し、自立型人材を育成する</p> <p>調達・購買マネジャー向け部下育成力セミナー</p> <p>調達・購買マネジャーが、部下の才能を引き出し、育成するために必要な要素を講義と演習を通して学びます。</p> <p>1/25(月)</p>	<p>NEW</p> <p>オンライン</p>	<p>購 対面商談でも、オンライン商談でも活用できる</p> <p>バイヤーに必要な商談深堀力入門セミナー</p> <p>浅い交渉や理不尽な要求をせず、相手の提示内容を論理的に掘り下げる「真の商談力」を習得します。</p> <p>2/17(水)</p>	<p>オンライン</p>
<p>購 決算書の見方から各種経営指標と活用法までを半日で学ぶ</p> <p>「サプライヤ決算書の見方と倒産事前察知」習得セミナー</p> <p>知識がないといざという時に適切な行動がとれないサプライヤの倒産、粉飾。3時間半でしっかりと解説します。</p> <p>1/26(火)</p>	<p>NEW</p> <p>オンライン</p>	<p>購 Win-Win連携協調取引を推進できる</p> <p>サプライヤー評価実務革新セミナー</p> <p>サプライヤーと真のパートナーシップを構築するための「サプライヤー評価基準」を習得していただきます。</p> <p>2/19(金)</p>	<p>オンライン 選択可</p>
<p>購 下請法上の特徴的課題の実例と遵守ポイントの解説</p> <p>下請法の理解と事例対策セミナー</p> <p>下請取引における課題事例を交えて実務における具体的な対応方法を解説いたします。</p> <p>1/29(金)</p>	<p>オンライン 選択可</p>	<p>購 品質・コスト・納期管理からコンプライアンスまで</p> <p>バイヤー業務の基礎知識習得セミナー</p> <p>バイヤー業務に必要なマーケティング、利益計画、仕様、品質知識、コンプライアンス等の基礎知識について業務サイクルの流れに沿って解説します。</p> <p>2/24(水)</p>	<p>NEW</p> <p>オンライン</p>
<p>購 コスト分析・コストテーブルは「査定ツール」ではなく、「コスト削減ツール」</p> <p>コスト削減ツールとしての「コスト分析」セミナー</p> <p>コスト削減につなげるバイヤーの知恵・工夫を凝らしたためのコスト分析のやり方について、事例をあげて解説します。</p> <p>2/2(火)</p>	<p>オンライン</p>	<p>購 調達部門に求められるCSR調達の最新事情を学ぶ</p> <p>CSR/持続可能な調達を実現させるサプライヤマネジメント</p> <p>調達部門に欠かせないサプライヤをCSR/持続可能な調達の観点でどのようにマネジメントし、実践していくかを学びます。CSR/持続可能な調達の視点・重要ポイントは年々変わっています。</p> <p>2/26(金)</p>	<p>オンライン 選択可</p>
<p>購 これからの新たなフォーキャスト計算法</p> <p>在庫削減のための調達担当者が知るべき需要予測入門</p> <p>「バイヤー視点で」知るべき需要予測の方法について解説します。</p> <p>2/3(水)</p>	<p>NEW</p> <p>オンライン</p>	<p>購 調達業務の基礎が1日でよくわかる</p> <p>調達基礎力向上セミナー</p> <p>調達・購買部門の役割から、バイヤーに求められる広範囲な知識のうち基礎力として身につけるべき内容を俯瞰してご説明します。</p> <p>3/2(火)</p>	<p>オンライン 選択可</p>
<p>購 リスク管理強化・安定供給に実現に向けて</p> <p>協力・外注工場、海外工場の管理入門セミナー</p> <p>持続可能で、安心して自社製品の製造を依頼できる工場を目指すため、適正に評価し、ともに成長支援を進める、工場管理方法を学びます。</p> <p>2/8(月)</p>	<p>オンライン</p>	<p>購 バイヤー自らコスト削減のネタを探す</p> <p>コスト削減の基本と見積り査定入門セミナー</p> <p>購買・調達担当者の基本かつメイン業務である見積り査定や原価計算の手法を、原価の仕組みや管理会計の基礎から学びます。</p> <p>3/3(水)</p>	<p>オンライン 選択可</p>
<p>購 関係部門を巻き込んで成果を上げる“協働チーム”のつくり方</p> <p>調達・購買マネジャー向け社内リーダーシップ強化セミナー</p> <p>調達マネジャーが、社内でリーダーシップを発揮するために必要な信頼関係づくり、社内調整、コストダウンの進め方について学びます。</p> <p>2/9(火)</p>	<p>オンライン</p>	<p>購 調達部門に寄せられる要望への対処法を身につける</p> <p>調達・購買スタッフクレーム対応力強化セミナー</p> <p>社内外から要望・クレームを受けた際の対応方法について、ケーススタディ、ディスカッションを繰り返すことで自覚と自主性を促すプログラムです。</p> <p>3/8(月)</p>	<p>NEW</p> <p>オンライン</p>
<p>購 効果的な関係部門との対話法と、業務推進に役立つ活用方法</p> <p>調達・購買スタッフ社内コミュニケーション力強化セミナー</p> <p>効果的な関係部門との対話法、意識の持ち方から調達業務推進に結びつく実践的な活用方法について講義、演習を通して学びます。</p> <p>2/10(水)</p>	<p>オンライン</p>	<p>購 業務の見える化から苦手意識の克服、段取り、指示の出し方まで</p> <p>調達・購買マネジャーのための「業務の任せ方」セミナー</p> <p>調達業務の経験豊富なコーチングのプロ講師により、部下との効果的なコミュニケーションの取り方について、調達・購買マネジャーが身につけるべき要点を習得します。</p> <p>3/15(月)</p>	<p>NEW</p> <p>オンライン</p>
<p>講師派遣型研修サービス活動のご案内</p> <p>JMA人材育成ソリューションに特化した講師派遣型研修、教育体系づくり等をご提供いたします。</p> <p>こんなことでお悩みの方へおすすめします</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ 自社の課題にあった内容で研修したい ✓ 外部講師を活用して、意識改革をしたい ✓ 部門・階層等に研修を実施して、一気に課題解決やスキルアップを図りたい ✓ 経験豊富な講師の話を聞きたい ✓ 社内講師では研修しづらいテーマを実施したい 等 <p>人材育成支援サービス</p> <ul style="list-style-type: none"> 講師派遣型研修 アセスメント評価 従業員意識調査 組織風土調査 <p>まずはお気軽にお問い合わせください 一般社団法人日本能率協会 関西事務所 〒530-0001 大阪市北区梅田2-2-22 ハービスENTオフィスタワー19階 TEL:06(4797)2050</p> <p>講師派遣の問い合わせ先</p> <p>各研修は、各社に講師を派遣して社内研修として開催できます。研修プログラムは、各社の希望に合わせてカスタマイズしますので、社内研修をご検討の方はお気軽にお問い合わせください。 お問合せ：関西事務所 TEL：06(4797)2050</p>		<p>オンラインに関するご案内</p> <ul style="list-style-type: none"> オンライン セミナーとして開催いたします。 オンライン 研修室で開催しているセミナーをライブ配信いたします。少人数制ですので、研修室での参加と同様に質問等できます。 オンライン 日程あり オンライン開催日程が別途設定されております。詳しくはホームページ等をご覧ください。 <p>オンラインはいつでもZOOMを使用します。新しいセミナーや新たにオンライン対応をするものもございますので、詳細・最新情報はホームページをご覧ください。なお、オンラインセミナーも社内研修としてのご提供が可能です。</p> <p>お申込・詳細は、ホームページまで</p> <p>セミナーへのご参加の場合は、JMAマネジメントスクールのホームページよりお申し込みください。また、プログラム詳細や参加料、最新の開催日程はホームページでご確認いただけます。</p> <p>参加申込先 JMAマネジメントスクール 一般社団法人日本能率協会</p> <p>FAX：03(3434)5505 TEL：03(3434)6271 E-mail：seminar@jma.or.jp 〒105-8522 東京都港区芝公園3-1-22 (受付時間)月～金曜日 9:00～17:00 (ただし祝日を除く)</p> <p>詳しくは JMAマネジメントスクール 検索 https://school.jma.or.jp/</p>	

事務局通信

JMA関西事務所では、ご自宅やオフィスからでもセミナーに参加できるように、オンラインセミナーの開催や研修室で開催しているセミナーのライブ配信などを行っております。また、研修室での開催に関しては、通常より定員を少なくし、感染症対策を行い、参加者の皆様が安心してご受講できる環境に努めております。

お問合せ先

一般社団法人 日本能率協会 経営・人材革新センター 関西事務所
〒530-0001 大阪市北区梅田2-2-22 ハービスENTオフィスタワー 19階
TEL：06-4797-2050 FAX：06-4797-2051
URL：https://www.jma.or.jp/kansai