



人事労務実践コース 番外編 松下直子の〈おもろい人事〉2 開催レポート エースコック人事課 要氏が語る 「スピード重視の意思決定と業務改革」

人事の仕事は苦勞が多いけれども『おもろい』。そんな人事担当者ならではの想いを共有し、明日への活力を生み出す場として、JMAが主催する人事労務実践コース番外編「松下直子の〈おもろい人事〉2」を去る2024年12月に開催しました。人事労務実践コースに過去参加された方をはじめ、数多くの人事パーソンにお集まりいただきました。

冒頭で松下講師は「仕事ができる人事マネジャーはいませんが、常にハイスピードで動ける人はなかなかいません。今回は即断即決と行動力を兼ね備えた方をお招きしました」とゲストを紹介しました。現場のオペレーションを止めないスピーディーな判断、少数精鋭での人事運営、そして机上で答えを求めるのではなく、現場に足を運ぶ実践的な人事を体現するのが、今回のゲスト講師、要正光さんです。

人事歴20年、エースコック株式会社の総務部人事課 課長として、要さんたちは人事スタッフわずか4名で、日本とベトナム勤務の駐在員の700名超の従業員を支えています。今回の「おもろい人事」では、自身の実体験と想いを語っていただくとともに、参加者同士での活発なディスカッションを通じて、人事パーソンとしての学びを深めました。



◇膨大な業務を円滑に進めるための「仲間作り」

2001年にエースコックに入社し経理課に配属された要さんは、2004年に人事課へ異動となりました。現在、国内約720名の従業員に対して、人事課は現在わずか4名という少数精鋭体制で運営されています。企業における人事の人員割合の理想が、全体の3%と言われるのに対し、同社は0.6%です。

人事課の業務範囲は非常に広く、給与計算、社会保険事務、退職年金、勤怠管理から、採用、人材育成、海外人事対応、法令対応、人事考課、税務調査対応まで多岐にわたります。

ここに加わる形で新卒採用の業務も任されることになりましたが、まともな引き継ぎを受けられないまま業務がスタートしました。

当時はヒット商品が発売されたタイミングで、学生からの人気は高く説明会では立ち見でも入りきらないほどの人数が集まりました。まさかの事態にクレーム対応に追われましたが、翌年から新卒採用の担当が人事2年目の自身だけで、上司や同僚からの支援を望めない環境でした。そんな環境で、自力だけでなんとかする癖が身につきました。

そこで会社として付き合いのあった大手の就職ナビと人材アセスメントの営業担当に連絡を取り、仲間づくりに取り組みました。採用ホームページの作り方、かかる費用やスケジュール調整など、わからないことだらけだったので「まず何をしたらいいか」の相談から持ちかけました。自分の経験だけでは思いつかないアイデアを出してもらったことで、なんとか新卒採用が形になっていきました。

◇効率化へ挑戦し、時間不足問題を解消へ

人事課の業務が多岐にわたる中で、特に4月は入社式、新入社員研修、給与計算、新卒採用など様々な業務が重なり、従来の方法では新卒採用まで手が回らない状況でした。ただなんの工夫もなく、このスケジュールを実行するだけでは、自分自身が休みを取ることままならず、大切にしたいプライベートの予定を楽しめないことに気づいたのです。

そこで、スピード重視の8つの改革を実行しました。
①チェック工数の必要最小限化 ②類似作業の統一・廃止
③情報の一元化 ④業務優先順位の明確化 ⑤権限委譲による意思決定の迅速化 ⑥時間がかかりそうな問題は先送りし他の業務への着手 ⑦一つひとつ可能性をつぶしていく問題解決アプローチ ⑧筋の通る論理的な回答の徹底

スピード重視の改革には弊害もありました。ミスが無くなるわけではない、管理部門としては本来あるまじき方針を取ったわけです。また優先順位の低い案件は後回しにされ、新規案件への対応力も低下します。後回しにされた件に関する社内からの問い合わせは増えるばかりで、人事課の評判を落とすことにもつながっていました。背景には、人事とは採用以外、暇を持て余している部隊であるという認識も上層部やマネジャー陣に広まっていたと思います。

一方で、無駄をそぎ落としても、残業や休日出勤が減らない中で、人員を増やすための方策として総務課と人事課の合併を上司に直談判します。この案は認められなかったものの、人事課に新卒社員が1名配属され、増員が行われました。それが人事課を支えるキーパーソンとなる本田さんでした。

◇会社に利益をもたらす

人材を育てるには

本田さんが人事課に配属されたのは2014年、当初は「人事情報が共有されない、頑張っても褒められない」と疎外感を感じていました。スピード重視の改革により、他部署からの問い合わせを後回しにしている様子に、正義感の強い本田さんはもどかしさも抱えていました。しかし、新入社員とも対等に話し合う姿勢や失敗した部下をかばう態度に、仕事の本質を感じていきます。先輩個人のため、次は人事課のため、やがてエースコック全体のためを考えられるように、意識が変化していったそうです。現在は経営大学院で、経営を専門的に学んでいます。

デイビッド・ウルリッチ氏が提唱する戦略的人事の概念を示した上で、当時は管理を追求するだけで手一杯だったと振り返ります。現在は従業員の能力とコミットメントを向上させる人材重視型に進化してきたと一定の手応えを感じています。

人事の使命は、人材を使って会社に利益をもたらすことです。その手段として報酬や福利厚生などの投資や、成果を最大限に発揮する人材の確保に取り組むことが人事の役割です。そのため、個人のキャリアアップを図りたいと自主的に行動している社員を見つけ出し、それを支援することが大切だと考えています。

後半には、同社が取り組む障がい者雇用の取り組みを例に出し、日々リアルタイムで起こる人事課の奮闘ぶりを紹介しました。



エースコック人事課 課長の要正光氏(左)と係長の本田涼氏(右)

◇松下講師による総括

～即断即決の真価～

少数精鋭の人事で大きな組織を回すことは、確かに大変ですが、要さんは常にどこかであらゆる業務を楽しんでいるように感じます。意志決定がとても早く、しかも結末を瞬時に予測できる計算能力の高さを持っておられる。この即断即決の背景には、現場と全体最適の視点の両方を持ち合わせているからでしょう。

人事という仕事は「やって当たり前、できないと叱られる世界」です。しかし、この仕事の可能性と醍醐味を理解できるのも、人事をやっている人間だけです。そのなかで『おもしろい』と感じられる瞬間は、スピーディーな意思決定と現場主義の結果として、組織や人が良い方向に変化していると感じられるときだと思います。一緒にトラブルを乗り越えた人と人は、人間関係を築いていくのだと思います。20年の実務経験で多くの人的資本と体験を持っているからこそ、スピーディーな判断と決断ができていたのだと原動力を感じました。

参加者からは「大企業にも関わらず、少人数で人事業務を回している事実、工夫と実行のスピードに驚いた」「自分で考えさせる風土を作る方法が知りたい」「どこまで情報共有をするのがコミットメント醸成に有効か考えたい」などの声があがりました。リアルな場での交流を通じて、人事パーソン同士の熱い議論と学び合いの場となりました。

また、終了後、人事労務実践コース第1期から第4期の修了者の懇親会が行われました。2025年度は、第5期として東京で6月より開催され、第6期は大阪で10月より開催されます。現在第6期の申込を受付中ですので、ご興味のある方は是非ご参加ください。

【ゲスト講師】

要 正光 氏

エースコック株式会社
総務部人事課 課長



【コーディネーター】

松下 直子 氏

株式会社オフィスあん 代表取締役
社会保険労務士、
経営学修士(MBA)、
人事コンサルタント



セミナー紹介

人事労務実践コース ～松下直子ゼミナール～

7/31(木)まで
早割中!

新型コロナの影響で、事業環境や就労環境が劇的に変化し、働く人の意識や行動も変容しました。それに伴い、研修や採用活動がオンラインに移行したり、ジョブ型雇用・完全在宅勤務など人事制度の見直しが加速したりと、人事労務を取り巻く環境は怒涛に変化し、人事課題は爆発的に増えています。

人事労務パーソンとして、この怒涛に変化する環境と山積みの課題にどう取り組んでいけばよいか。人事課題の解決への糸口を見つけ、自社の人事戦略を描けるようになるために、「人事労務実践力コース～松下直子ゼミナール～」を開講いたします。時代が変わろうとも変わらぬ人事の原理原則と、変えていく必要のある部分とを、講師の問いかけと参加者同士のディスカッションによって理解を深めます。

さらに、合宿や懇親会を実施し、オンラインツールで研修当日以外にも学び・交流を促進する等、最先端の学びとネットワーキングの場を提供します。



【講師】 松下 直子 氏
株式会社あん 代表取締役
社会保険労務士、経営学修士(MBA)、
人事コンサルタント

開催日時・会場 全4日間・合宿有り

【第6期：大阪開催】

2025年 9月25日(木)

【通い】 梅田近郊研修室

10月23日(木)～24日(金)

【合宿】 大阪市内の宿泊施設

11月20日(木)

【通い】 梅田近郊研修室

- 参加対象
- 人事・労務部門の方（新任から管理職まで）
 - 他部門で人事労務に携わる方、役員の方、労働組合の方

講師 松下 直子 氏 (株式会社あん 代表取締役
社会保険労務士、経営学修士(MBA)、人事コンサルタント)

プログラム ※内容は変更となる可能性がございます

- 1 【通い】 採用→育成→評価→育成の連動を理解する
【開講式】「人事部門の使命・役割」を考える
【基礎知識①】「人材育成」の勘所～あなたは従業員をプロフェッショナルに育成しているか？
【基礎知識②】「評価」の勘所～不平の温床になりがちな人事評価制度は本当に要るのか？
【基礎知識③】「採用」の勘所～あなたには人を見抜く力があるか？
- 2 【合宿】 労働法と経営と現場の連動を理解する(徳と法のバランス)
【基礎知識④】「労働法」「労務管理」の勘所
～法はどう解釈したらいいのか？どうしたら現場の労務スキルアップは図れるのか？
- 3 【合宿】 等級→評価→報酬・昇格昇進(降格)・人事異動の連動を理解する
【基礎知識⑤】「要員計画」の勘所、人事に必要な「定量」の勘所
～人事は財務や数字(定量)に強くなっていくのか？
【基礎知識⑥】「報酬」の勘所～従業員は顧客にどんな価値を提供しているか？
【基礎知識⑦】「等級」「昇格昇進」「配置」の勘所
～従業員は毎日、何にエネルギーを使っていますか？縦横斜めの人の異動。正しえて何か？
- 4 【通い】 これからの人事を理解する
【応用編①】「人事トレンド」に対応する～人事パーソンが直面する課題は何か？
【応用編②】「多様性」に対応する～従業員の強みに集中していますか？
【応用編③】「キャリア・デザイン」を考える～あなたは人事パーソン「何段」ですか？

一般社団法人日本能率協会
人事・人材開発セミナー事務局
E-mail: hr@jma.or.jp
TEL: 06-4797-2050 (関西事務所内)

詳細・
お申込は

詳しくは

JMA 人事労務実践コース

もしくは

セミナーID
(半角数字)

JMA 152260

で検索



関西 人事交流会

第12回 現場が動き出す人材育成とは ～サーベイを活用したマネジャー支援の実際～

人事や組織の課題解決の一助となるよう、ゲスト講師をお招きし、参加者間の情報交換の場を創出する「関西人事交流会」。第12回は、旭化成株式会社 人事部 人材・組織開発室 リードエキスパートの三橋明弘氏をゲスト講師にお迎えします。

人的資本経営が注目される中、多くの企業で「エンゲージメントサーベイを現場で活かさない」「マネジャーの支援や育成に課題を抱えている」といった課題が聞かれます。そこで、今回は旭化成が実践してきたサーベイと現場支援をつなぐ取り組みを、具体的な事例を交えてご紹介いただきます。講演テーマに基づき、参加各社の事例、課題をグループ・ディスカッションで深め、気づきを得ていただきます。みなさまのご参加をお待ちしております。



【ゲスト講師】 旭化成株式会社
三橋 明弘 氏

人事部 人材・組織開発室 リードエキスパート
住宅事業部門営業、人事部人事制度企画、関係会社事業企画、事業部門人事(HRBP)などを経て、2023年10月から組織開発・キャリア開発分野の高度専門職に就任。
厚生労働省委託事業「働く人のワークエンゲージメントの向上に向けた支援事業」検討委員会委員。
キャリアコンサルタントとして社内外で活動中。

開催日時 2025年 9月 1日(月)

会場

【時間】 13:30～16:30

【会場】 新大阪ブリックビル3階 (新大阪駅から徒歩3分)
(大阪市淀川区宮原1丁目6番1)

参加対象 ● 企業の人事・人材開発部門の方

※個人の方、コンサルタント・講師業・人事向けのサービスを提供する会社と小会が判断する方からのお申込みはお断りいたします。

参加料(税込) 法人会員：無料

会員外：5,500円/1名 ※ただし、下記 優待対象は無料

【優待対象】

- JMA主催の長期コース参加者(過去の開催のものも含む)
 - JMA主催の公開セミナー参加者・申込責任者(2023～2025年度)
※これから開催のものに申し込まれた方も含まれますが、交流会等のイベントは除きます。公開セミナーは参加料 30,000円以上のものが対象です。
 - JMAの講師派遣を利用している企業(2023～2025年度)
- (注)申込時、備考欄に該当のコース・サービスの名称等をご記載ください。

内容

【テーマ①】 組織の見える化とサーベイ

- 見える化の目的
- サーベイの設計と活用
- グループディスカッション

【テーマ②】 マネジャー支援の実際

- マネジャーをどう支援・育成するか
- 組織開発と人事の向き合い方
- グループディスカッション

【質疑応答、まとめ】

講師 【ゲスト講師】三橋 明弘 氏 旭化成株式会社 人事部 人材・組織開発室 リードエキスパート
【ファシリテーター】奥田 和広 氏 株式会社タパネル 代表取締役 / JMA 専任講師

詳細は、お申込みは

JMA 152392

検索



無料
説明会

高付加価値商品を創出するために「開発力」をどう強化するか？ ～開発力強化ワークショップ企画説明会～

製造業各社が描いている2030～2040年への中長期ビジョンを実現させるためには、中核部門である開発・設計・技術部門において、新製品・新技術を創出する能力をさらに強化することが求められます。そのためには、次代を担う若手・中堅技術者の能力をどのように伸ばすか、また、マネジメント能力をどう鍛えていくか、どう経験を積んでいくかを計画していかなければなりません。本講演では、新しい付加価値を創出するための「開発力」として、開発プロセス革新、技術力強化の方向性について解説します。さらに、中長期を見据えて若手・中堅技術者が革新ビジョンを描けるようになるまでの活動方法についても共有します。また、開発力強化の基本修得と、職場実践へのきっかけをつかんでいただくことを目的とし企画した集中講座「開発力強化ワークショップ」の概要についても説明いたします。



【講師】
渡部 訓久氏

開催日時・会場 **2025年 7月28日(月)** [時間] 15:00～16:30
日本能率協会 関西事務所 研修室 または オンライン(Zoom)

- 内容
- これから求められる「開発力」の強化
～中長期ビジョン実現のために
 - 開発力を構成する6つの要素と2つの階層
 - 中長期を見据えた若手・中堅技術者の効果的な育成
 - まとめ、Q&A

参加対象

- 開発・設計・技術部門のマネジャー、リーダー
- 技術者の人材育成・研修企画を担当されている方
- 新事業創造を課題としている方々

講師 **渡部 訓久氏** 株式会社日本能率協会コンサルティング
R&Dコンサルティング事業本部 シニア・コンサルタント

※会場参加の方は終了後に講師を交え、参加者交流、意見交換、悩み相談の時間を設けます(最大17:00までご予約ください)



一般社団法人日本能率協会 関西事務所
E-mail : jma-kansai@jma.or.jp / TEL : 06-4797-2050
<https://www.jma.or.jp/kansai/>

申込・詳細は で検索

無料
説明会

真のガバナンス力を高める 役員(候補者含む)・研修企画担当者向け 企画・運営・評価ノウハウと最新事例

参加無料
(1社2名まで)

2021年6月に改訂されたコーポレートガバナンスコードに「取締役・監査役のトレーニング」が明記されたこともあり、多くの上場企業において役員・経営幹部、さらには執行役員候補者を対象にした社内研修が取り組まれるようになりました。さらに上場企業を顧客に持つ中堅企業でも同様の取り組みがみられています。しかし従来型の階層別やスキル別研修とは異なり、自社の実情に合ったプログラム企画、関連部門との調整、研修成果測定、さらには取締役会等の実効性向上に繋がる工夫が求められます。日本能率協会ではトップマネジメントを対象にした研修を40年以上にわたって実施しており、10,000名を超える役員・経営幹部の方々が学ばれています。このたび、長年の経験に裏付けられた企画・運営・評価ノウハウ、離職や不祥事等の経営課題の解決につながる事例を紹介するセミナーを開催いたします。企画しても社内理解が得られずに実施までたどりつかないとお悩みの方、幹部向けトレーニング特有の問題について解決のヒントが欲しい方もぜひご参加ください。ご希望の方には無料相談もその場でさせていただきます。



【講師】
星野 芳昭氏

開催日時・会場 **2025年 7月29日(火)** [時間] 14:00～16:00
日本能率協会 関西事務所 研修室 (大阪市北区梅田)

- 内容
- 【経営課題解決に直結した
経営幹部の社内トレーニングの動向】
～離職防止、不祥事予防、リスクマネジメント強化～
 - 「役員研修 最新実施事例のご紹介」
一般社団法人日本能率協会 企画担当
 - Q&A、課題の共有 ■ 相談会(希望者のみ)

参加対象

- 人事、人材開発ご担当者
- 経営企画、秘書室などで役員、経営幹部向け研修を企画する方
- 役員会前後の時間で研修・講演を企画する方 など

講師 **星野 芳昭氏** 株式会社スター・ガバナンス 代表取締役
ガバナンス・コーチ

※内容は変更となる可能性がございます



一般社団法人日本能率協会 関西事務所
E-mail : jma-kansai@jma.or.jp / TEL : 06-4797-2050
<https://www.jma.or.jp/kansai/>

申込・詳細は で検索

研修企画担当者向け
無料講演会

AI時代におけるイノベーション創出のための思考法「デザイン思考」の力 ～「なぜいまさらデザイン思考研修？」に、その他の思考法との違いを踏まえ 「いつもひらめいている人の頭の中」の著書であるイノベーションデザイナー島青志氏がお答えします～

事前申込制
参加無料

かつて一世を風靡した「デザイン思考」は、現在ブームの沈静化を迎えています。その背景には、表層的な模倣や形式のみに依存した活用がありました。「ブレインストーミングをすればよい」「共感マップを作ればよい」といったツール先行の理解が多く、「なぜデザイン思考がイノベーションに効くのか」という本質的な問いに対する深掘りがなされていませんでした。特に「顧客と製品・サービスとの意味の再構築」による関係性の転換―すなわち「意味のイノベーション」の視点が欠如していた点にあります。消費者サービスの機能価値だけでなく、顧客にとっての「意味的価値」をいかに創造するか。これは、AI時代の今こそ再定義されるべき課題であり、人間の創造性が担うべき最前線です。新しい価値の兆しを見抜き、深い関係性を築くための「創造的思考」として、いま再びデザイン思考が問われています。本講演会では「デザイン思考」だけでなく、「アート思考」や「システム思考」、「論理思考」など複数の思考体系の中で、デザイン思考がなぜいま重要で、他の思考法と何が違い、どのように連携させれば良いかについてもお話し、「AI時代におけるイノベーション創出のための思考法」について理解を深めていただきます。



【講師】
島 青志氏

開催日時・会場 **2025年 9月17日(水)** [時間] 13:30～16:00
日本能率協会 関西事務所 研修室 (大阪市北区梅田)

- 内容
- なぜいま、再び「デザイン思考」なのか？
 - アート思考・論理思考・システム思考との違いと統合
 - ビジネスでの具体的活用シーン
 - デザイン思考の実践事例 ■ デザイン思考 体験ミニワーク
 - Q&A、まとめ(研修企画担当者間での意見交換)

参加対象

- 人事部門、人材開発部門、教育担当部門等の責任者、ご担当者
- 経営企画・事業部門の管理職の方(研修に派遣するお役割の方)
- 次世代経営幹部育成・企画に携わる方 ● 経営者の方
- 新事業や既存事業の改革、イノベーションを促進させるお役割の方

※1社2名まで。※講師業、コンサルタントの方、同業他社と小会が判断する方からの申込みはお断りする場合がございます。

講師 **島 青志氏** ブルーロジック株式会社代表取締役
慶應義塾大学大学院 システムデザイン・マネジメント研究所研究員

※プログラムは一部変更となる場合がございます。
※講演会終了後、個別相談可能です。
ご希望の場合はお申込み時にお知らせください。



一般社団法人日本能率協会 関西事務所
E-mail : jma-kansai@jma.or.jp / TEL : 06-4797-2050
<https://www.jma.or.jp/kansai/>

申込・詳細は で検索

関西開催 公開セミナー (2025年7月～9月開催) 一覧		詳細・お申込みは、 https://school.jma.or.jp/	
<p>階 「リスクマネジメント」「リーダーシップ」「経営戦略」「財務・会計」を学ぶ</p> <p>経営幹部のためのマネジメント必須講座</p> <p>経営幹部としての考え方や役割についての認識を新たにするとともに、これからのマネジメントに必要な知識とスキルを、2日間で集約して学びます。</p> <p>9/17(水)～9/18(木)</p>	<p>階 効果的なリーダーシップを発揮して成果を上げていく職場リーダーを育成する</p> <p>リーダーのためのマネジメント基礎コース (LDC)</p> <p>職場のリーダーとして効果的なリーダーシップを発揮して成果を上げていくために必要な能力を身につけ、職場で活かせるよう指導します。</p> <p>9/10(水)～9/12(金)</p>		
<p>階 企業がイノベーションや持続的な成長を実現するために</p> <p>経営幹部のための人材マネジメント実践セミナー オンライン</p> <p>現代の人材マネジメントに必要なリーダーシップ理論を正しく学び、エンゲージメントを高め、組織を適切に成長させるリーダーとなるための実践的手法を習得します。</p> <p>9/19(金)</p>	<p>階 職場リーダーとしてのマネジメントの基礎を学ぶ</p> <p>職場リーダー(係長・主任相当職)合同研修会</p> <p>「職場リーダーとしての基本」を徹底的に習得することを目的とした、業務多忙な職場リーダーのための意識変革プログラムです。上司に対するフォローアップの醸成と視野の拡大を目指します。</p> <p>7/10(木)</p>		
<p>階 本質を考える問いかけと5つの意思決定を通じて業績を激変させる</p> <p>部長のためのマネジメント能力開発コース (GMC)</p> <p>部長としてのマネジメント能力向上・管理者(課長)時代に求められた役割を振り返りながら、部門経営者(部長)の役割に対する理解を深めます。</p> <p>7/16(水)～7/18(金) 9/17(水)～9/19(金)</p>	<p>階 マネジメントの原理原則を知ることではじめてでも結果が出せる</p> <p>プロジェクト推進のためのマネジメント力向上コース</p> <p>「成果創出」、「業績向上につながるマネジメントの原理」、「原則の理解」を学び、管理職・プレイングマネジャー、プロジェクトリーダーの問題解決能力向上を目指します。</p> <p>9/11(木)～9/12(金)</p>		
<p>階 管理者の役割・使命を認識し、自ら変革できる管理者を育成する</p> <p>管理能力開発コース (MDC)</p> <p>管理者の業務遂行・組織運営に必要な5つの能力についての基本的考え方と、管理職としての2つの使命を認識し、業務と人の両側面から自己革新を図ります。</p> <p>7/9(水)～7/11(金) 9/3(水)～9/5(金)</p>	<p>階 仕事を効果的かつ効率的に進めるための、中堅社員に必要な3つの能力を習得</p> <p>中堅社員のためのビジネス遂行力向上コース (BTC)</p> <p>より質の高い業務を行うために必要な3つの能力(企画・提案力、管理力、改善力)を習得します。</p> <p>7/7(月)～7/8(火)</p>		
<p>階 管理者としての意識の醸成を図る1日研修</p> <p>新任管理者合同研修会 (NMC)</p> <p>「仕事」と「人」の両側面から、「管理者は何をなすべきか」についての基本認識をしっかりと固めます。</p> <p>7/17(木) 9/11(木)</p>	<p>階 豊富なワークを繰り返し行いながら、コミュニケーション能力、対人関係構築力を身につける</p> <p>中堅社員のための対人関係能力向上コース (BHC)</p> <p>自分の思いや考え方を正確に伝える自己表現力・発信力を養い、人現関係を円滑にし、リーダーシップの開発につながる対人能力の向上を図ります。</p> <p>8/27(水)～8/28(木)</p>		
<p>階 部下の指導・育成に活かす</p> <p>人事評価の原則と面談での伝え方習得セミナー</p> <p>人事評価の基本的な考え方を学び、役割に対する意識を高めます。そして、部下との面談(フィードバック)を効果的に行うための準備の仕方や、納得感が高くなる「伝え方」を学びます。</p> <p>9/12(金)</p>	<p>階 ビジネススキルのメソッドを活用して、「もっと」活躍できる力を育む</p> <p>若手社員に求められる「6つのキホン」習得コース</p> <p>「書く」、「話す」、「聴く」、「読む」、「見出す」スキルを学び、「やりぬく方法」と「やりぬくスキル」を実践的に鍛える。また、他社の受講者とグループワークを行うことにより、異なる視点や気づきを得られる。</p> <p>7/8(火)～7/9(水)</p>		
<p>階 管理職・マネジャー必須! 部下育成のための面談力</p> <p>部下の能力・キャリア開発を支援する面談の進め方セミナー オンライン</p> <p>日々の能力開発から中長期にわたるキャリア開発まで、部下の成長を支援する面談の進め方を身に付けていただくことをねらいとします。</p> <p>9/19(金)</p>	<p>階 4つの力を伸ばし、社会人基礎力を強化する</p> <p>2・3年目社員フォローアップコース オンライン</p> <p>社会人基礎力のなかでも、2・3年目のうちにしっかりと訓練しておいて欲しい「課題発見力」、「傾聴力」、「発信力」、「働きかけ力(巻き込み力)」について学びます。</p> <p>9/10(水)～9/11(木)</p>		
<p>階 講師の経営コンサルタントとしての実績と視点から</p> <p>管理職者のための管理会計と意思決定の入門講座 オンライン</p> <p>管理会計と利益管理知識の習得にとどまらず、管理会計と企業・事業の成長戦略・利益改善施策との連携を図り、より実効性を高めるための実務能力向上を目指します。</p> <p>8/6(水)</p>	<p>女 ビジネスコミュニケーションを円滑に進めるために</p> <p>女性のための対話・対応力向上セミナー</p> <p>ビジネスに役立つコミュニケーションスキルについて学んでいただき、顧客や取引先から信頼を得て、仕事をスムーズに進めることにお役に立てます。</p> <p>7/9(水)</p>		
<p>階 3つの会計能力を実践的に体得 [5社限定]</p> <p>管理職者のための経営戦略と財務・経営指標分析講座 オンライン</p> <p>管理職者に必要な3つのビジネス・アカウンティング&ファイナンス能力について、参加者の自社財務データや株価データを用いて、実践的に学んでいただきます。</p> <p>9/5(金)</p>	<p>女 困難な状況や逆境を克服し、しなやかに再起する力を身につける</p> <p>女性のためのレジリエンス思考術入門セミナー オンライン</p> <p>ストレスの多い社会でも、ストレスに負けない強さを持ち、タフに仕事を続けていくことができる女性のためのレジリエンス思考術を学んでいきます。</p> <p>7/18(金)</p>		
<p>階 多様な働き方の人材をチームの戦力として活かす!</p> <p>時短”社員を活かすマネジメント研修 オンライン</p> <p>特に時間に関わる働き方の多様性に着目し、管理職自身が、時間制約のあるメンバーを理解しながら、守るだけでなく戦力として活かす、それ以外の人材ともうまく融合する組織運営をするためのポイントを学んでいただきます。</p> <p>9/18(木)</p>	<p>女 「わかりやすく論理的に伝える」ことが苦手でなくなるために</p> <p>女性のためのロジカル・コミュニケーション入門セミナー</p> <p>多くの女性が苦手意識を持っている論理的思考(ロジカルシンキング)を、より理解しやすいように解説します。</p> <p>9/8(月)</p>		

コース紹介

技術系管理職のための 人・組織マネジメント実践コース

全4日間
+個別コーチング



【講師】山田 豊氏
株式会社YYC 代表取締役
一般社団法人チームスキル研究所 代表理事

技術系管理職においては、技術者として優秀なプレーヤーが評価され、管理職となっていくパターンが多く見られます。

一方、いざ管理職になると、扱う対象が「モノや技術」から「ヒトや組織」へ変化するため、プレーヤーとして優秀だった人が、必ずしも管理職として力を十分に発揮できていないとは限りません。

管理職になる際、このようなヒト系へのマインドチェンジやスキル向上が求められるにもかかわらず、多くの技術系管理職がこれに無自覚であったり、悩みを抱えている人が多いと認識しています。

本コースは、このような課題を解決するため、「人・組織をマネジメントする際に必要な基本的な考え方あり方」について、集合研修とアクションラーニング形式により気づきと行動変容を促すプログラムです。

特長

- 9月から12月まで全4日間の集合研修(オンライン)
- 1人あたり約30分の個別コーチングセッション付き
- 思考の特性がわかる診断付き
- 12名の少数定員制で職場の課題を持ち寄り学ぶ

参加料(税込) 《早割申込締切: 7/31(木)》

《早割参加料》法人会員: 220,000円/1名
 会員外: 242,000円/1名

《通常参加料》法人会員: 242,000円/1名
 会員外: 264,000円/1名

参加対象 技術部門の管理職クラス
(推奨: 管理職になって2～3年目)

内容

【第1回】「知る力」～相手を知り・自分を知る～
【第2回】「育てる力」～相手を育て・自分を育てる～
【第3回】「個別セッション」個別コーチング(約30分)
【第4回】「つなぐ力」～メンバーをつなぎ・自分をつなぐ～
【第5回】「続ける力」
～変化し続け・成長し続ける～

【開催日時】 【第1回】 9月12日(金)
【第2回】 10月 9日(木)
【第3回】 10月30日(木)
(個別コーチング)
【第4回】 11月17日(月)
【第5回】 12月16日(火)

【時間】 各回とも 9:30～17:30
(【第3回】 個別コーチング: 約30分)

【開催形態】 オンライン参加型 (Zoom)

詳細・お申込みは

JMA 152495 検索



4

関西開催 公開セミナー (2025年7月~9月開催) 一覧		詳細・お申込みは、 https://school.jma.or.jp/	
<p>女性 ワークやケースを通じて、学んだ知識やスキルを実践に活かす</p> <p>女性のためのビジネススキルアップ研修</p> <p>「自身が職場でもっと能力を發揮したい」、「自信がなくてモヤモヤしている」という方々が、自分の得意や可能性に気づき、明日からの仕事への自信やモチベーションを得てもらうプログラムです。</p> <p>9/11(木)~9/12(金)</p>	<p>NEW</p> <p>オンライン</p>	<p>女性 アイデアを形にして成果を出す</p> <p>「観察・発想・具現化」アイデアマネジメント力向上セミナー</p> <p>アイデアを形にして成果を出すための「観察・発想・具現化」力を、理論と演習・実践によって習得します。</p> <p>7/8(火)</p>	<p>オンライン</p>
<p>女性 自己成長でリーダーシップを發揮する!</p> <p>女性リーダーのためのキャリアデザイン講座</p> <p>女性社員自身が中長期的な視点を持って自らのキャリアビジョンを明確にし、職場において更なる活躍や貢献のために成長しようという意欲と行動を促進します。</p> <p>9/17(水)</p>	<p>オンライン</p>	<p>女性 OJTやメンター制度の効果を最大化する</p> <p>新人・若手育成のための コーチング&メンタリング実践セミナー</p> <p>自立性・主体性を高める「コーチング」の手法を用いて、新人・若手社員の育成方法、コミュニケーション方法を習得していただきます。</p> <p>7/9(水)</p>	<p>オンライン</p>
<p>女性 女性の特性と個性を活かしたリーダーシップを学ぶ!</p> <p>女性リーダー養成コース</p> <p>女性リーダーとしての立場と役割について理解するとともに、部下育成のための具体的な指導・育成方法を習得していただきます。</p> <p>9/18(木)~9/19(金)</p>		<p>女性 スピード感を持って成果を出す</p> <p>「決断・実行・修正」ビジネス実践力向上セミナー</p> <p>スピード感を持って成果を出すための「決断・実行・修正」力を、理論と演習・実践によって習得します。</p> <p>7/9(水)</p>	<p>オンライン</p>
<p>女性 新規事業開発を介してビジネスの見方を身につける</p> <p>ビジネスプランの作り方セミナー</p> <p>新規事業を生み出すための基礎になるアイデアの作り方から学んでいただき、出てきたアイデアをビジネスプランに落とし込む流れを習得します。</p> <p>7/2(水)</p>		<p>女性 仕事の質とスピードを高めるために必要な4つの力を向上させます!</p> <p>仕事の質とスピードを高める「4つの力」向上セミナー</p> <p>仕事の質とスピードを高めるために必要な、以下の4つの力を向上させます。</p> <p>① 読み解き力 ② 段取り力 ③ さばき力 ④ 巻き込み力</p> <p>7/11(金) 9/24(水)</p>	
<p>女性 若者言葉から卒業!一から学ぶ正しい言葉遣い</p> <p>ビジネス敬語と話し方セミナー</p> <p>敬語(丁寧語・尊敬語・謙譲語)の仕組みを基礎から学び、つい使いがちな間違った言葉を適切な表現に整えて習得します。相手やシーン別の会話の展開で学ぶ「なりきりメソッド」で実践的に身に付けます。</p> <p>7/2(水)</p>	<p>オンライン</p>	<p>女性 「話がわかりやすい人」になって、顧客や社内から信用・信頼を得る!</p> <p>説明力&プレゼンテーション力向上研修</p> <p>「説明力」と「プレゼンテーション力」の基本と応用を習得し、演習(ロールプレイ等)で実践し、すぐに使えるコミュニケーションスキルとしてマスターしていただきます。そして、顧客や社内の方との信頼関係を高め、より良いコミュニケーションを目指します。</p> <p>7/15(火)~7/16(水)</p>	<p>オンライン</p>
<p>女性 論理的思考パターンを身につけて、「問題解決」の質・効率・スピードを向上させる</p> <p>ロジカルな思考力を鍛える問題解決力強化セミナー</p> <p>問題解決の基盤となる論理的思考を身につけて、発見・設定した問題や課題について、構造を明確にして原因や対策を導く一連の方法を学びます。</p> <p>7/3(木)~7/4(金)</p>		<p>女性 チームと個人のパフォーマンスを高める</p> <p>5シップセミナー</p> <p>リーダーシップ、フォロワーシップ、メンバーシップ、オーナーシップ、パートナーシップを柔軟に使い分けて仕事の成果を上げる</p> <p>[研修室] 7/15(火) [オンライン] 9/26(金)</p>	<p>オンライン日程あり</p>
<p>女性 ビジネス文書の書き方や文章力を向上させる</p> <p>若手・中堅社員のための文章力強化セミナー</p> <p>相手に「分かりやすく」「正確に」伝えるためのビジネス文書の作成の基礎を習得します。</p> <p>7/3(木)</p>		<p>女性 社会人に必須の基本を学び、文書を通して質の高い仕事を目指す</p> <p>ビジネスメール&文書作成 基本研修</p> <p>ビジネスメール・文書の基本ルールを知り、伝えたい内容を明確・簡潔に伝えるコツを習得します。</p> <p>7/16(水)</p>	
<p>女性 実践的フレームワークとリーダーシップの發揮の仕方学ぶ</p> <p>リーダーのための問題解決力向上セミナー</p> <p>物事を進める問題解決の手法と人を巻き込み進めていくリーダーシップを同時に習得します。</p> <p>7/4(金)</p>		<p>女性 ~Win-Winを実現させる~</p> <p>「折衝・交渉」実践力向上セミナー</p> <p>Win-Winを実現させるための「折衝・交渉」力を、理論と演習・実践によって習得します。</p> <p>7/18(金)</p>	<p>オンライン</p>
<p>女性 周囲を巻き込み「協働」で成果を上げる</p> <p>巻き込み仕事力向上セミナー</p> <p>上司、メンバー、他部門、社外の方など、他者を巻き込むスキルを高め、仕事のスタイル強化のポイントを学びます。</p> <p>7/4(金)</p>		<p>女性 課題解決、企画構想のための</p> <p>若手・中堅社員のための「3つの思考力」向上セミナー</p> <p>「ロジカルシンキング」「クリティカルシンキング」「ラテラルシンキング」の3つ思考法の基本と使い分けを学ぶことで、柔軟かつ質の高い考え方を習得します。</p> <p>7/24(木) 9/30(火)</p>	<p>オンライン</p>
<p>女性 若手社員のためのビジネスの基礎力を高める</p> <p>新入・若手社員のためのロジカルシンキング入門セミナー</p> <p>身近なテーマでの演習を取り入れた講師の指導により、「ロジカルに考え実践することは易しい」と感じられます。また、同年代の参加者同士で考え気づきの多い、実践型セミナーです。</p> <p>[オンライン] 7/4(金) [研修室] 9/9(火)</p>	<p>オンライン日程あり</p>	<p>女性 成果の出やすい職場づくりを目指して!!</p> <p>部下・後輩指導における効果的な叱り方セミナー</p> <p>管理職やリーダー、先輩社員の方々が、叱ることの意味をきちんと理解し、上手な叱り方を身につけてもらうことをねらいとしています。</p> <p>7/25(金)</p>	<p>オンライン</p>

コース紹介 アセスメントを活用した 戦略思考力向上トレーニング

7/31(木) まで早割中!

企業の将来ビジョンを実現し、組織に変革をもたらす人材になるために

現代のビジネス環境は、VUCA(変動性、不確実性、複雑性、曖昧性)といわれるように、これまでにならぬほど大きく、急速に変化し続けています。このような環境下で企業が生き残り、且つ持続的な成長を実現するためには、過去の戦略を大胆に見直し、現状から変革を絶えず進めていくことが不可欠です。企業全体が迅速かつ大規模に変革を進めるためには、経営幹部だけでなく、実務を担う担当者クラスまで、すべての組織メンバーが戦略的マインドとスキルを持つ必要があります。

本コースは、管理職・リーダーを対象に、『戦略思考力アセスメント』を活用したトレーニングを実施します。まず、アセスメント結果のフィードバックで参加者に自己の思考力を深く認識していただきます。その後、オンライン参加型の講義・ワークショップ、eラーニング、1on1コーチングを通じて、戦略的にものごとを捉え、発想し、行動するためのマインドとスキルを醸成します。これにより、組織全体がより迅速に、大胆に、そして持続的に変革を遂げる力を身につけることを目指します。



【講師】
田村 健二 氏
経営革新ラボ 代表取締役
経営コンサルタント

- 開催日**
- 【第1回】 9月 9日(火)
 - 【第2回】 10月 7日(火)
 - 【第3回】 11月 4日(火) (個別コーチング)
 - 【第4回】 12月 2日(火) ~ 3日(水)

【開催形態】 Zoom (オンライン参加型) + eラーニング

参加料 (税込) 《早割申込締切: 7/31(木)》

- 《早割参加料》 法人会員: 176,000円/1名
 会員 外: 198,000円/1名
- 《通常参加料》 法人会員: 198,000円/1名
 会員 外: 220,000円/1名

- 参加対象**
- 全ての部門の管理職、管理職手前のリーダークラス
 - 経営幹部として活躍が期待されるミドル層の方
 - 戦略思考力を高めたい方
- 内容** 【講義】【ワークショップ】【アセスメント】【eラーニング】【1on1コーチング】
- 【第1回】 ● セミナーガイダンス (講師からの動画メッセージ)
 ● 戦略思考力アセスメントの受検
 - 【第2回】 ● アセスメント結果のフィードバック
 ● 自己変革課題の設定ワーク
 ● 動画学習計画の策定
 - 【第3回】 ● 講師との1on1コーチング(約30分/人)
 - 【第4回】 ● 講義+ワークショップ



詳細、お申込みは

JMA 152496 検索

関西開催 公開セミナー（2025年7月～9月開催）一覧		詳細・お申込みは、 https://school.jma.or.jp/	
<p>📌 損益計算書・貸借対照表・キャッシュフロー計算書</p> <p>管理職者のための財務3表と経営指標の入門講座 オンライン</p> <p>財務3表と主な経営指標の定石を押さえ、「財務・会計」視点からの経営戦略の読み解き力を養成します。</p> <p>7/29(火)</p>	<p>📌 実践的なコミュニケーションとマネジメント力を養う</p> <p>リーダーシップとチーム力向上セミナー オンライン</p> <p>あなた自身のリーダーシップを磨き、チームとして成果を上げる力をあげることを目指します。ZOOMの機能を活用し、チャットで個人ワークをしたのち、グループワーク(ブレイクアウトルーム)を通して、自分で考え、対話する重要性を実感していただきます。</p> <p>9/4(木)～9/5(金)</p>		
<p>📌 アイデアを増やし、的確な判断を下せるようになる</p> <p>若手・中堅社員のための発想力・判断力養成セミナー</p> <p>自分の発想力・判断力の現状を知り、それぞれの力を強化する方法を学びます。</p> <p>8/4(月)～8/5(火)</p>	<p>📌 人と組織の良循環を生む</p> <p>解決志向アプローチ入門セミナー オンライン</p> <p>解決志向アプローチは心理療法の手法の一つで、目標や解決に焦点を当てて未来に目を向けたコミュニケーションで前向きな意欲や具体的な行動を引き出します。</p> <p>9/5(金)</p>		
<p>📌 相手の心と思考に働きかける</p> <p>引き出しヒアリングカセミナー オンライン</p> <p>演習やディカッションを通じて「質問」「ヒアリング」の実践力を高め、コミュニケーションと情報収集の質を高めることを目指します。</p> <p>8/4(月)</p>	<p>📌 部下・後輩を育てる指導メソッドを1日で実践的に習得!</p> <p>ティーチング・コーチング実践習得セミナー</p> <p>指導育成の基盤となる部下・後輩との信頼・共感づくりのために、自身のリーダーシップスタイルを理解するとともに、ティーチングとコーチングの効果的、実践的なスキルと使い分け方を習得します。</p> <p>9/9(火)</p>		
<p>📌 メンバーの成長を促すためには、1対1の面談時間を持つことが有効です</p> <p>「1on1」の効果をも高めるフィードバック実践セミナー オンライン</p> <p>上司とメンバーが1対1で定期的に行うミーティングである「1on1ミーティング」で用いられる「フィードバック」の基本・プロセスを、ロールプレイングとともに実践的に学びます。</p> <p>8/5(火)</p>	<p>📌 社会環境・価値観が変化している今だからこそ必須の思考術</p> <p>クリティカルシンキング基礎セミナー オンライン</p> <p>自分の思考のクセ(思い込み・バイアス)を知り、疑問を持つ力、正しく疑う視点を身に付け常に意識することで、自身の問題・課題解決力や創造力・発想力が一段と高まります。</p> <p>9/9(火)</p>		
<p>📌 戦略的な観点を加えた“意思決定”プロセスを習得するプログラム</p> <p>「“戦略的”意思決定力」強化セミナー</p> <p>“戦略的な観点”を加えた、より良い意思決定を行うために必要な思考法や具体的な意思決定のステップを学びます。</p> <p>8/6(水)</p>	<p>📌 仕事が3倍速くなる</p> <p>若手社員のための段取り力強化セミナー</p> <p>多忙を極めるビジネスパーソンが陥りがちな業務の落とし穴を検証し、効率よく仕事をこなすための実務を1日で学びます。</p> <p>9/10(水)</p>		
<p>📌 リーダーとして、メンバーの自立性・主体性を高めるために必要なコミュニケーションスキルを身につけます</p> <p>コーチング・コミュニケーション力向上セミナー オンライン</p> <p>部下やメンバーとして協働するにあたって、より円滑なコミュニケーションをとり、チーム内のパフォーマンスを上げるためのスキルを学びます。</p> <p>8/7(木)</p>	<p>📌 柔軟な思考力を養い、先を読み、仮説を描く</p> <p>先見性を鍛える思考力強化セミナー</p> <p>ビジネスパーソンに必要な“先読み力”について、その基本的考え方や強化法、応用できる思考法を講義と演習を織り交ぜながら、実践的に習得します。</p> <p>9/10(水)～9/11(木)</p>		
<p>📌 本物の「働き方改革」を実現するための</p> <p>タイムマネジメント実践セミナー オンライン</p> <p>緊急度と影響度に分けて「時間の使い方」を学びます。知識だけでなく、仕事(タスク)の分類方法と対応方法を知り、日々の生活や仕事で実践するためのコツもお伝えいたします。</p> <p>8/7(木)</p>	<p>📌 業務の生産性を高める3つのポイント</p> <p>スタッフ・間接部門のマルチタスク仕事力向上セミナー オンライン</p> <p>ディスカッションやワークを通して、自身の仕事の進め方や職場の現状を客観的に把握していただき、次のステージへのレベルアップを目指します。</p> <p>9/10(水)</p>		
<p>📌 聴き手を納得させ、合意へと導くプレゼンのノウハウ・スキルを身につける</p> <p>「ロジカル・プレゼンテーション」スキル向上セミナー</p> <p>ビデオ撮影を取り入れ、自身のプレゼンテーションを客観的に振り返ることで、今後の課題を認識できます。</p> <p>8/26(火)～8/27(水)</p>	<p>📌 ダイバーシティ時代の異文化マネジメント</p> <p>外国人材に活躍してもらうための組織づくりとマネジメント法 オンライン</p> <p>外国籍メンバーをマネジメントする方を対象に、外国籍社員との価値観の違いや特性を理解し、適切なコミュニケーション方法や指導法を習得していただけます。</p> <p>9/11(木)</p>		
<p>📌 働きづらさを抱える社員がイキイキできる職場を目指して</p> <p>発達障害の理解と関わり方セミナー オンライン</p> <p>発達障害や働きづらさを抱える社員を部下に持つ方ももちろんのこと、すべての管理職やリーダーの方を対象に、発達障害の特性・対応策について学んでいただきます。</p> <p>8/28(木)</p>	<p>📌 管理職、人事・労務担当者として知っておきたい</p> <p>ハラスメントの知識と対策セミナー オンライン</p> <p>職場で起こりうるハラスメント問題を判別も交えながら解説をし、ハラスメントに関する知識をご提供いたします。また、指導者層や企業に求められている法改正・指針に基づいた具体的な対応を解説します。</p> <p>9/12(金)</p>		
<p>📌 自分の強みを知り、自分らしいリーダーシップを掴む</p> <p>ストレングスファインダー®入門セミナー オンライン</p> <p>自分の資質の特徴と傾向性を理解し、自分の資質を意識的に「強み」として活かすことを理解した上で、今後のご自身の才能の磨き方、強みの活かし方、リーダーシップの発揮の方向性について考察していただけます。</p> <p>8/28(木)</p>	<p>📌 法的知識やリスクマインドを演習で養う</p> <p>「契約の基本と契約書作成」実務基本コース</p> <p>基本を体系的に学ぶことにより、契約書作成能力だけでなく、実務に必要な法的知識の考え方、リスク管理のセンスをあわせて身につけられます。</p> <p>9/16(火)～9/17(水)</p>		
<p>📌 “わかりやすく”・“簡潔に”・“印象深い”説明の技術を習得します</p> <p>説明力強化トレーニングセミナー</p> <p>「話の効果は“相手”が決める」という原則のもと、相手の理解に主眼を置き、“相手に伝わる説明”の技術を習得します。</p> <p>9/2(火)～9/3(水)</p>	<p>📌 新人・若手社員の方向け</p> <p>実践式「上手なメモ力」養成講座 オンライン</p> <p>実際の業務に即した演習を通じて「メモ力」を高め、仕事の質と能率・生産性を高めることを目指します。</p> <p>9/16(火)</p>		
<p>📌 業務の能率、生産性、品質の向上を目指す</p> <p>業務ミス防止・問題解決のための「なぜなぜ分析」と再発防止セミナー オンライン</p> <p>非製造部門で起きる業務ミス、問題・課題の真因究明と再発防止策にも有効な「なぜなぜ分析」「4M」「PDCAサイクル」等の手法・思考を演習によって習得。</p> <p>9/2(火)</p>	<p>📌 担当部課の損得計算・管理会計の基礎を学ぶ</p> <p>新任管理者のための「利益管理」入門セミナー</p> <p>新任管理者として担当業務の「コストの把握」と「利益の出し方」について知っておくべき必須知識を学び、認識を深めます。 *簿記会計などの知識は必要ありません。</p> <p>9/19(金)</p>		
<p>📌 受講者10名限定</p> <p>英語ロジカル・プレゼンテーション研修 オンライン</p> <p>少数の受講者で、英語スピーチ演習などを繰り返すことで、論理的な英語コミュニケーション能力を効果的に高めます。</p> <p>9/3(水)</p>	<p>📌 印象に残るスピーチ・プレゼンテーションを身につける</p> <p>管理職・リーダーのためのスピーチ力向上セミナー オンライン</p> <p>◆管理職・リーダーとして、相手に聞く気にさせる「伝わる話し方」を身につけます。 ◆心理技術も用い、「ストーリーテリング」をはじめ、説得力が増すワラック上のスピーチ力につきます。 ◆少人数(定員12名)で開催し、ボイストレーニングと実践演習を取り入れます。</p> <p>9/19(金)</p>		
<p>📌 会議の進行やプロジェクトの遂行を、円滑かつ効果的に推進するためのスキルを習得する</p> <p>ファシリテーション・スキル修得セミナー</p> <p>会議やプロジェクトの進行プロセスを効果的に管理するためのスキルを身につけます。チーム運営や組織変革におけるファシリテーターの役割と重要性の認識を深めます。</p> <p>9/4(木)～9/5(金)</p>	<p>📌 「断捨離®」スキルの習得で、目標・夢の実現へ</p> <p>断捨離® deセルフコーチングセミナー オンライン</p> <p>「断捨離®」の考え方を習得し、それを活用したセルフコーチングによってワークライフバランスの充実と自身の目標や夢の実現を目指します。</p> <p>9/24(水)</p>		
<p>📌 業務の標準化・スムーズな引継ぎを実現するための</p> <p>「ミスゼロ」マニュアル作成入門セミナー オンライン</p> <p>引継ぎミスを減らすあるべき姿を描き、マニュアル化の対象業務の選択、作成のステップ、作成ルールづくり方などやさしく解説し、習得していただきます。</p> <p>9/4(木)</p>	<p>📌 1つの経験から多くを学び 自ら成長していける人材になりましょう</p> <p>自己成長を促進する「経験学習力」向上セミナー オンライン</p> <p>これまでの仕事を振り返りながら、その経験を効果的に自分の成長につなげる方法・考え方を学び、自己成長のスピードとパフォーマンスを高めることを目指します。</p> <p>9/25(木)</p>		

関西開催 公開セミナー (2025年7月~9月開催) 一覧		詳細・お申込みは、 https://school.jma.or.jp/																	
<p>メンバーや顧客との人間関係を好転させ、ビジネス成果を最大化させる</p> <p>傾聴力&質問力 強化セミナー</p> <p>「傾聴力」と「質問力」の基本と応用を習得し、ロールプレイで実践し、すぐに使えるコミュニケーションスキルとしてマスターしていただきます。</p> <p>9/29(月)</p>	<p>面接でいい人材を見抜く、いい人材に「入社したい」と思わせる</p> <p>採用力向上セミナー [面接官トレーニング]</p> <p>面接の考え方や手法などを座学で学ぶだけではなく、実際にセミナー内で模擬面接ロールプレイングを実施し、すぐに面接現場で使えるようにトレーニングします。</p> <p>【研修室】 8/1(金) 【オンライン】 9/9(火)</p>	<p>効率的な業務遂行のために</p> <p>人事・労務のためのExcelスキル向上セミナー</p> <p>人事・労務担当者として知っておきたいExcelの使い方について、人事業務と紐づけて、デモを交えながら具体的に解説します。そして今後の人事業務の効率化に活かしていただけるようになります。</p> <p>7/3(木)</p>	<p>4つの仕事力を向上させ、信頼される総務担当者になる</p> <p>総務の仕事力向上セミナー</p> <p>これからの時代に期待される総務担当者の役割と視点を確認し、総務に必要な「取組力」「改善力」「ESコミュニケーション力」「CS機軸力」の向上を目指します。</p> <p>【オンライン】 8/5(火) 【研修室】 9/29(月)</p>	<p>学生が満足するプログラムを企画するための</p> <p>インターンシップの進め方入門セミナー</p> <p>1~3日程度で採用を見据えた企業単独でやるインターンシップの実施を想定し、企業の立場から、学生が満足するインターンシッププログラムの策定方法を修得いただけます。</p> <p>7/4(金)</p>	<p>自社の新卒採用・中途採用に課題を感じている方に</p> <p>採用力向上セミナー [採用活動の手法とポイント]</p> <p>新卒採用と中途採用の両方において、採用活動を成功させるための効果的な手法とポイントを学びます。昨今の採用手段やノウハウを習得し、採用成果を高めることを目指します。</p> <p>【オンライン】 8/6(水) 【研修室】 9/18(木)</p>	<p>生き活きた職場を作り、個人と組織の成果を高める</p> <p>組織開発入門セミナー</p> <p>職場の実践者として組織開発を行うために必要なポイントを体系立ててお伝えします。組織開発の実践的な理解を深め、グループワークを交えて職場での実践力を高めていただきます。</p> <p>7/4(金)</p>	<p>適切な労務管理のための</p> <p>労働基準法の基本セミナー</p> <p>その労働基準法に焦点を当て、人事労務担当や管理職が押さえておくべき労務管理の基本を習得します。</p> <p>8/26(火)</p>	<p>効果的な研修設計の基本</p> <p>インストラクショナルデザイン基礎セミナー (全3回)</p> <p>さまざまな研修設計の条件をインストラクショナルシステムデザイン (ISD) の考え方に沿って、効果的な研修設計へのアクションを整理します。</p> <p>7/10(木)・7/17(木)・7/24(木)</p>	<p>「傾聴力」や「質問力」を学べます</p> <p>管理職・役員のための面接官トレーニング講座</p> <p>貴社の社風や求める能力にマッチした「優秀な人材を選び抜き」、「優秀な人材に選ばれる」ための面接手法を学んでいただきます。</p> <p>8/27(水)</p>	<p>実際の届出フォーマットで学び、即実践に!</p> <p>社会保険制度基礎セミナー</p> <p>新任の方でも、わかりやすく社会保険の内容、制度、仕組みを理解し、即実践に役立てられるよう下記特徴を持って学びます。</p> <p>7/16(水)</p>	<p>自社の魅力度を向上させ、いい人材に「入社したい」と思わせる</p> <p>採用力向上セミナー [説明会プレゼンテーション]</p> <p>本セミナーで学べるプレゼンテーションスキルを会社説明会で発揮することで、学生や応募者から見た自社の魅力度が向上します。</p> <p>9/1(月)</p>	<p>人事労務担当者・管理職なら知っておきたい!</p> <p>労務トラブル対策実務セミナー</p> <p>企業に対して是正要請が強まっている長時間労働対策や、トラブルをどう回避していくのかについて、豊富な資料とともに使用者側の視点で丁寧に理解を深めていきます。</p> <p>7/17(木)</p>	<p>最新動向をふまえた</p> <p>採用担当者実務基本セミナー</p> <p>採用担当者が知っておきたい、採用計画や選考の実務に関して、企業への採用支援の実績を多く持つ講師が、最新情報や実例を交え具体的に解説します。そして、今後の採用活動に活かしていただきます。</p> <p>9/2(火)</p>	<p>協力して成果を上げる</p> <p>心理的安全性が高まる職場づくりセミナー</p> <p>心理的安全性を正しく理解するとともに、職場で具体的に高める方法を演習を通じて身に付けていただきます。</p> <p>7/24(木)</p>	<p>指導・育成担当者のための</p> <p>「Z世代」の育て方・活かし方セミナー</p> <p>これからの企業の担い手となるZ世代の考え方・捉え方を理解し、定率率向上と早期戦力化のために、よりよい指導・育成方法を考えます。そして、彼らが活躍し、働きやすさと働き甲斐を持てる職場を目指します。</p> <p>9/3(水)</p>	<p>~創造性が発揮される場づくり~</p> <p>ワークショップ・デザイン入門セミナー</p> <p>企業内外でワークショップを主催する事務局や社内講師・インストラクターなどの皆様は、どのようにワークショップを企画・運営していけばよいかを、理論と演習を通じて基本的なスキルを習得します。</p> <p>7/25(金)</p>	<p>2018年4月より精神障がい者雇用が義務化</p> <p>“戦略的”障がい者雇用実務基本セミナー</p> <p>いかに求人し採用をどのように増やすか、自社にどのように定着してもらうか、自社の一員としていかにいきいき働いてもらうか等、いかに障がい者雇用を戦略的にに行い、いかに企業の成長につなげていかをお伝えします。</p> <p>9/18(木)</p>	<p>2日間の実践指導により、社内研修の効果を高める</p> <p>社内研修インストラクター入門セミナー</p> <p>社内研修のインストラクター、講師役の方に使命・役割と心構えから必要な基本スキルを2日間で効果的に身に付けていただくことができます。</p> <p>7/30(水)~7/31(木)</p>	<p>仕事経験を圧倒的に成長につなげる</p> <p>戦略的人材育成とOJT実践セミナー</p> <p>人材育成を戦略的に進めるための視点や経験学習モデルを学んでいただき、多くの演習を通じて効果的なOJTを実践できるように目指します。また、より成長を促進するために必要な日々のマネジメントまでお伝えします。</p> <p>9/25(木)</p>
<p>学生が満足するプログラムを企画するための</p> <p>インターンシップの進め方入門セミナー</p> <p>1~3日程度で採用を見据えた企業単独でやるインターンシップの実施を想定し、企業の立場から、学生が満足するインターンシッププログラムの策定方法を修得いただけます。</p> <p>7/4(金)</p>	<p>自社の新卒採用・中途採用に課題を感じている方に</p> <p>採用力向上セミナー [採用活動の手法とポイント]</p> <p>新卒採用と中途採用の両方において、採用活動を成功させるための効果的な手法とポイントを学びます。昨今の採用手段やノウハウを習得し、採用成果を高めることを目指します。</p> <p>【オンライン】 8/6(水) 【研修室】 9/18(木)</p>	<p>生き活きた職場を作り、個人と組織の成果を高める</p> <p>組織開発入門セミナー</p> <p>職場の実践者として組織開発を行うために必要なポイントを体系立ててお伝えします。組織開発の実践的な理解を深め、グループワークを交えて職場での実践力を高めていただきます。</p> <p>7/4(金)</p>	<p>適切な労務管理のための</p> <p>労働基準法の基本セミナー</p> <p>その労働基準法に焦点を当て、人事労務担当や管理職が押さえておくべき労務管理の基本を習得します。</p> <p>8/26(火)</p>	<p>効果的な研修設計の基本</p> <p>インストラクショナルデザイン基礎セミナー (全3回)</p> <p>さまざまな研修設計の条件をインストラクショナルシステムデザイン (ISD) の考え方に沿って、効果的な研修設計へのアクションを整理します。</p> <p>7/10(木)・7/17(木)・7/24(木)</p>	<p>「傾聴力」や「質問力」を学べます</p> <p>管理職・役員のための面接官トレーニング講座</p> <p>貴社の社風や求める能力にマッチした「優秀な人材を選び抜き」、「優秀な人材に選ばれる」ための面接手法を学んでいただきます。</p> <p>8/27(水)</p>	<p>実際の届出フォーマットで学び、即実践に!</p> <p>社会保険制度基礎セミナー</p> <p>新任の方でも、わかりやすく社会保険の内容、制度、仕組みを理解し、即実践に役立てられるよう下記特徴を持って学びます。</p> <p>7/16(水)</p>	<p>自社の魅力度を向上させ、いい人材に「入社したい」と思わせる</p> <p>採用力向上セミナー [説明会プレゼンテーション]</p> <p>本セミナーで学べるプレゼンテーションスキルを会社説明会で発揮することで、学生や応募者から見た自社の魅力度が向上します。</p> <p>9/1(月)</p>	<p>人事労務担当者・管理職なら知っておきたい!</p> <p>労務トラブル対策実務セミナー</p> <p>企業に対して是正要請が強まっている長時間労働対策や、トラブルをどう回避していくのかについて、豊富な資料とともに使用者側の視点で丁寧に理解を深めていきます。</p> <p>7/17(木)</p>	<p>最新動向をふまえた</p> <p>採用担当者実務基本セミナー</p> <p>採用担当者が知っておきたい、採用計画や選考の実務に関して、企業への採用支援の実績を多く持つ講師が、最新情報や実例を交え具体的に解説します。そして、今後の採用活動に活かしていただきます。</p> <p>9/2(火)</p>	<p>協力して成果を上げる</p> <p>心理的安全性が高まる職場づくりセミナー</p> <p>心理的安全性を正しく理解するとともに、職場で具体的に高める方法を演習を通じて身に付けていただきます。</p> <p>7/24(木)</p>	<p>指導・育成担当者のための</p> <p>「Z世代」の育て方・活かし方セミナー</p> <p>これからの企業の担い手となるZ世代の考え方・捉え方を理解し、定率率向上と早期戦力化のために、よりよい指導・育成方法を考えます。そして、彼らが活躍し、働きやすさと働き甲斐を持てる職場を目指します。</p> <p>9/3(水)</p>	<p>~創造性が発揮される場づくり~</p> <p>ワークショップ・デザイン入門セミナー</p> <p>企業内外でワークショップを主催する事務局や社内講師・インストラクターなどの皆様は、どのようにワークショップを企画・運営していけばよいかを、理論と演習を通じて基本的なスキルを習得します。</p> <p>7/25(金)</p>	<p>2018年4月より精神障がい者雇用が義務化</p> <p>“戦略的”障がい者雇用実務基本セミナー</p> <p>いかに求人し採用をどのように増やすか、自社にどのように定着してもらうか、自社の一員としていかにいきいき働いてもらうか等、いかに障がい者雇用を戦略的にに行い、いかに企業の成長につなげていかをお伝えします。</p> <p>9/18(木)</p>	<p>2日間の実践指導により、社内研修の効果を高める</p> <p>社内研修インストラクター入門セミナー</p> <p>社内研修のインストラクター、講師役の方に使命・役割と心構えから必要な基本スキルを2日間で効果的に身に付けていただくことができます。</p> <p>7/30(水)~7/31(木)</p>	<p>仕事経験を圧倒的に成長につなげる</p> <p>戦略的人材育成とOJT実践セミナー</p> <p>人材育成を戦略的に進めるための視点や経験学習モデルを学んでいただき、多くの演習を通じて効果的なOJTを実践できるように目指します。また、より成長を促進するために必要な日々のマネジメントまでお伝えします。</p> <p>9/25(木)</p>				
<p>効果的な研修設計の基本</p> <p>インストラクショナルデザイン基礎セミナー (全3回)</p> <p>さまざまな研修設計の条件をインストラクショナルシステムデザイン (ISD) の考え方に沿って、効果的な研修設計へのアクションを整理します。</p> <p>7/10(木)・7/17(木)・7/24(木)</p>	<p>「傾聴力」や「質問力」を学べます</p> <p>管理職・役員のための面接官トレーニング講座</p> <p>貴社の社風や求める能力にマッチした「優秀な人材を選び抜き」、「優秀な人材に選ばれる」ための面接手法を学んでいただきます。</p> <p>8/27(水)</p>	<p>実際の届出フォーマットで学び、即実践に!</p> <p>社会保険制度基礎セミナー</p> <p>新任の方でも、わかりやすく社会保険の内容、制度、仕組みを理解し、即実践に役立てられるよう下記特徴を持って学びます。</p> <p>7/16(水)</p>	<p>自社の魅力度を向上させ、いい人材に「入社したい」と思わせる</p> <p>採用力向上セミナー [説明会プレゼンテーション]</p> <p>本セミナーで学べるプレゼンテーションスキルを会社説明会で発揮することで、学生や応募者から見た自社の魅力度が向上します。</p> <p>9/1(月)</p>	<p>人事労務担当者・管理職なら知っておきたい!</p> <p>労務トラブル対策実務セミナー</p> <p>企業に対して是正要請が強まっている長時間労働対策や、トラブルをどう回避していくのかについて、豊富な資料とともに使用者側の視点で丁寧に理解を深めていきます。</p> <p>7/17(木)</p>	<p>最新動向をふまえた</p> <p>採用担当者実務基本セミナー</p> <p>採用担当者が知っておきたい、採用計画や選考の実務に関して、企業への採用支援の実績を多く持つ講師が、最新情報や実例を交え具体的に解説します。そして、今後の採用活動に活かしていただきます。</p> <p>9/2(火)</p>	<p>協力して成果を上げる</p> <p>心理的安全性が高まる職場づくりセミナー</p> <p>心理的安全性を正しく理解するとともに、職場で具体的に高める方法を演習を通じて身に付けていただきます。</p> <p>7/24(木)</p>	<p>指導・育成担当者のための</p> <p>「Z世代」の育て方・活かし方セミナー</p> <p>これからの企業の担い手となるZ世代の考え方・捉え方を理解し、定率率向上と早期戦力化のために、よりよい指導・育成方法を考えます。そして、彼らが活躍し、働きやすさと働き甲斐を持てる職場を目指します。</p> <p>9/3(水)</p>	<p>~創造性が発揮される場づくり~</p> <p>ワークショップ・デザイン入門セミナー</p> <p>企業内外でワークショップを主催する事務局や社内講師・インストラクターなどの皆様は、どのようにワークショップを企画・運営していけばよいかを、理論と演習を通じて基本的なスキルを習得します。</p> <p>7/25(金)</p>	<p>2018年4月より精神障がい者雇用が義務化</p> <p>“戦略的”障がい者雇用実務基本セミナー</p> <p>いかに求人し採用をどのように増やすか、自社にどのように定着してもらうか、自社の一員としていかにいきいき働いてもらうか等、いかに障がい者雇用を戦略的にに行い、いかに企業の成長につなげていかをお伝えします。</p> <p>9/18(木)</p>	<p>2日間の実践指導により、社内研修の効果を高める</p> <p>社内研修インストラクター入門セミナー</p> <p>社内研修のインストラクター、講師役の方に使命・役割と心構えから必要な基本スキルを2日間で効果的に身に付けていただくことができます。</p> <p>7/30(水)~7/31(木)</p>	<p>仕事経験を圧倒的に成長につなげる</p> <p>戦略的人材育成とOJT実践セミナー</p> <p>人材育成を戦略的に進めるための視点や経験学習モデルを学んでいただき、多くの演習を通じて効果的なOJTを実践できるように目指します。また、より成長を促進するために必要な日々のマネジメントまでお伝えします。</p> <p>9/25(木)</p>								
<p>人事労務担当者・管理職なら知っておきたい!</p> <p>労務トラブル対策実務セミナー</p> <p>企業に対して是正要請が強まっている長時間労働対策や、トラブルをどう回避していくのかについて、豊富な資料とともに使用者側の視点で丁寧に理解を深めていきます。</p> <p>7/17(木)</p>	<p>最新動向をふまえた</p> <p>採用担当者実務基本セミナー</p> <p>採用担当者が知っておきたい、採用計画や選考の実務に関して、企業への採用支援の実績を多く持つ講師が、最新情報や実例を交え具体的に解説します。そして、今後の採用活動に活かしていただきます。</p> <p>9/2(火)</p>	<p>協力して成果を上げる</p> <p>心理的安全性が高まる職場づくりセミナー</p> <p>心理的安全性を正しく理解するとともに、職場で具体的に高める方法を演習を通じて身に付けていただきます。</p> <p>7/24(木)</p>	<p>指導・育成担当者のための</p> <p>「Z世代」の育て方・活かし方セミナー</p> <p>これからの企業の担い手となるZ世代の考え方・捉え方を理解し、定率率向上と早期戦力化のために、よりよい指導・育成方法を考えます。そして、彼らが活躍し、働きやすさと働き甲斐を持てる職場を目指します。</p> <p>9/3(水)</p>	<p>~創造性が発揮される場づくり~</p> <p>ワークショップ・デザイン入門セミナー</p> <p>企業内外でワークショップを主催する事務局や社内講師・インストラクターなどの皆様は、どのようにワークショップを企画・運営していけばよいかを、理論と演習を通じて基本的なスキルを習得します。</p> <p>7/25(金)</p>	<p>2018年4月より精神障がい者雇用が義務化</p> <p>“戦略的”障がい者雇用実務基本セミナー</p> <p>いかに求人し採用をどのように増やすか、自社にどのように定着してもらうか、自社の一員としていかにいきいき働いてもらうか等、いかに障がい者雇用を戦略的にに行い、いかに企業の成長につなげていかをお伝えします。</p> <p>9/18(木)</p>	<p>2日間の実践指導により、社内研修の効果を高める</p> <p>社内研修インストラクター入門セミナー</p> <p>社内研修のインストラクター、講師役の方に使命・役割と心構えから必要な基本スキルを2日間で効果的に身に付けていただくことができます。</p> <p>7/30(水)~7/31(木)</p>	<p>仕事経験を圧倒的に成長につなげる</p> <p>戦略的人材育成とOJT実践セミナー</p> <p>人材育成を戦略的に進めるための視点や経験学習モデルを学んでいただき、多くの演習を通じて効果的なOJTを実践できるように目指します。また、より成長を促進するために必要な日々のマネジメントまでお伝えします。</p> <p>9/25(木)</p>												
<p>~創造性が発揮される場づくり~</p> <p>ワークショップ・デザイン入門セミナー</p> <p>企業内外でワークショップを主催する事務局や社内講師・インストラクターなどの皆様は、どのようにワークショップを企画・運営していけばよいかを、理論と演習を通じて基本的なスキルを習得します。</p> <p>7/25(金)</p>	<p>2018年4月より精神障がい者雇用が義務化</p> <p>“戦略的”障がい者雇用実務基本セミナー</p> <p>いかに求人し採用をどのように増やすか、自社にどのように定着してもらうか、自社の一員としていかにいきいき働いてもらうか等、いかに障がい者雇用を戦略的にに行い、いかに企業の成長につなげていかをお伝えします。</p> <p>9/18(木)</p>	<p>2日間の実践指導により、社内研修の効果を高める</p> <p>社内研修インストラクター入門セミナー</p> <p>社内研修のインストラクター、講師役の方に使命・役割と心構えから必要な基本スキルを2日間で効果的に身に付けていただくことができます。</p> <p>7/30(水)~7/31(木)</p>	<p>仕事経験を圧倒的に成長につなげる</p> <p>戦略的人材育成とOJT実践セミナー</p> <p>人材育成を戦略的に進めるための視点や経験学習モデルを学んでいただき、多くの演習を通じて効果的なOJTを実践できるように目指します。また、より成長を促進するために必要な日々のマネジメントまでお伝えします。</p> <p>9/25(木)</p>																

コース紹介 人事のためのデータ分析実践コース

全4日間

7/31(木)まで早割中!

開催日時 【1日目】 9月16日(火)
【2日目】 9月30日(火)
【3日目】 10月14日(火)
【4日目】 10月28日(火)

会場 【開催形態】 オンライン参加型 (Zoom)

講師 深瀬 勝範 氏
Fフロンティア(株) 代表取締役
社会保険労務士

特長

- 人事関係者は、人事情報・データを科学的に分析し、効果的な施策を実践していくことが必要です。
- 全4回をオンラインで実施し、毎回、課題提出を実施することを通じて、より実践的なデータ分析スキル、課題解決力を習得していただきます。
- セミナー前日まで取り組む事前課題は、講師がコメントをつけて、各参加者にフィードバックします。また、事前課題を行う過程での疑問点は、メールで講師に連絡して指導を受けていただけます。

参加対象 ● 人事・人材開発部門の方
● 人事データを扱う部門の方

参加料 (税込)

《早割参加料》
法人会員：165,000円/1名
会員外：198,000円/1名

《通常参加料》
法人会員：198,000円/1名
会員外：231,000円/1名

詳細、お申込みは
JMA 152302

プログラム 13:00~17:00 ※内容は、変更される場合があります。また、進行の都合により時間割が変わる場合がございます。あらかじめご了承ください。			
1日目 【9月16日(火)】	2日目 【9月30日(火)】	3日目 【10月14日(火)】	4日目 【10月28日(火)】
<p>■ データ分析の基礎</p> <ul style="list-style-type: none"> 基本統計量の算出 ・ データの可視化 統計データ、開示情報の活用方法 <p>事前課題 自社の人事管理の課題と解決策</p> <p>進め方</p> <ol style="list-style-type: none"> ディスカッション：人事の課題と解決策 座学：データ分析の基礎 	<p>■ 回帰分析の活用</p> <p>■ 経営シミュレーション</p> <p>事前課題 自社のデータの収集と経営分析</p> <p>進め方</p> <ol style="list-style-type: none"> ディスカッション：データを用いた経営分析 座学：回帰分析の考え方と活用 演習：経営シミュレーション 	<p>■ 相関分析</p> <p>■ 戦略策定の基礎</p> <p>事前課題 シミュレーションによる人件費計画策定</p> <p>進め方</p> <ol style="list-style-type: none"> ディスカッション：人件費計画と今後の施策 座学：相関の考え方と活用 座学：戦略策定の基礎 (考え方・策定方法) 	<p>■ データ分析に基づく人事戦略の策定</p> <p>■ 「戦略パートナー」としての人事の役割</p> <p>事前課題 データ分析に基づく人事戦略の策定</p> <p>進め方</p> <ol style="list-style-type: none"> ディスカッション：自社の人事戦略 全体討議・まとめ：これからの人事の役割

関西開催 公開セミナー (2025年7月~9月開催) 一覧		詳細・お申込みは、 https://school.jma.or.jp/	
■ 経理業務の基礎が1日でよくわかる 経理の基本習得セミナー 経理部門の新入社員や他部門からの異動などで新たに経理業務を担当する方などを対象に、経理の役割や業務の基本を1日で学びます。 8/7(木)	■ 新たな事業の柱づくりを目指して はじめての新事業開発セミナー オンライン これから新事業を始める方々を対象に、新事業の探索から開発に至るまでの進め方を、わかりやすく解説し、習得いただけます。 8/26(火)		
■ さらなるスキル向上と視座を高める 秘書業務アドバンスセミナー 秘書として、一段上のレベルアップに必要な能力は何かを考え、情報交流や事例研究を通じて、知識と技術を身につけます。 8/28(木)	■ VUCA時代における戦略立案のための 「バックカasting思考」習得セミナー オンライン 不確実性の高い環境の中で、長期的な戦略策定をする際の方法論としてのシナリオプランニングを理解していただけます。 8/27(水)		
■ 顧客の潜在課題をつかみ、採用せざるを得ない提案のつくり方 法人営業のための新規開拓“実践”セミナー オンライン 法人営業における「営業」とは何かを理解し、顧客の顕在化していない根本課題・潜在課題をつかみ、採用せざるを得ない提案書作成のノウハウを学びます。 7/23(水)	■ 良い戦略を立案するための要諦を基礎から学ぶ 事業戦略基礎セミナー 事業戦略とは何か、なぜ必要か、成功のポイントは何か、どのように戦略立案するのかについて学び、企業内で戦略を立案できる人材を増やすことを狙いとしています。 9/4(木)~9/5(金)		
■ 傾聴力と質問力を強化して、顧客の本音とニーズを引き出す ロールプレイで学ぶ 営業力養成セミナー【ヒアリングスキル編】 営業パーソンのヒアリングスキルの核となる「傾聴力」と「質問力」を高め、提案の質を上げ、参加者の営業力を強化します。 9/8(月)	■ 潜在ニーズに基づく独自価値の創造に向けて BtoBマーケティング基礎セミナー BtoBマーケティングの普遍的な知識を学び、業務の流れを体系立てて理解し、これらが必要となるBtoBビジネスのマーケティングの考え方を学びます。 9/16(火)~9/17(水)		
■ 実務に活かせる知識がゼロからわかる マーケティング基礎セミナー オンライン はじめてマーケティング部門に配属になった方や、業務でマーケティングになじみの少ない研究開発・生産・企画・営業部門の方に対して、マーケティングの概要を体系的にわかりやすく解説。 7/10(木)	■ 高付加価値商品の創出のための仕組みづくりを習得! 情報収集力・商品企画力強化セミナー【基礎編】 商品開発のプロセス・事業環境認識・市場セグメンテーション・競合分析/技術トレンド分析等を学びます。 9/25(木)~9/26(金)		
■ ビジネスモデルキャンパスを描き、事業計画に落とし込む 新事業の構想・計画策定セミナー オンライン 新たな事業モデルを創造することの重要性や課題などを共有し、事業を立ち上げるフェーズに分けて、新事業の創り方を習得します。 7/15(火)	■ 若手・中堅技術者がおさえておくべき知識・スキルを学ぶ タブチメソッドの基礎理解 オンライン 1日間という制約の中で、その基本概念を理解し、適用方法についての理解を深めていただくことを中心に置いています。数式の成り立ちなどは他に譲り、職場の中での活用方法を考えていただけるよう、わかりやすく丁寧に解説していきます。演習やQ&Aを交えて双方向で進めてまいります。 7/2(水)		

コース紹介 自社のHRビジネスパートナーのあり方を考える **HRBP実践コース** 全3日間 7/31(木)まで早割中!

開催日時 【第3期：大阪開催】 会場 【1日目】 9月12日(金) 【2日目】 9月26日(金) 【3日目】 10月10日(金) 【会場】 日本能率協会 関西事務所 研修室 (大阪市北区梅田) 講師 藤間 美樹 氏 (株)HR&B 代表取締役	特長 <ul style="list-style-type: none"> 戦略的人事に求められるHRBPのポイントを学び、自社にとってのあり方を考えます。 ゲスト講師から企業の実践事例を学びます。 グループワーク、懇親会等を通じて、参加者同士の意見交換も行います。 参加対象 <ul style="list-style-type: none"> 人事部門で人事戦略や変革を担う方 HRBPを導入したい人事部門の方 HRBPを導入していて、より機能させたい方 	参加料(税込) 《早割参加料》 法人会員：198,000円/1名 会員外：231,000円/1名 《通常参加料》 法人会員：231,000円/1名 会員外：264,000円/1名 詳細・お申込みは JMA 152545 <input type="button" value="検索"/>
--	---	--

プログラム 10:00~17:00 ※内容は、変更される場合があります。また、進行の都合により時間割が変わる場合がございます。あらかじめご了承ください。		
【第1日目】 HRBPの役割と責任 ・経営戦略と人材戦略の連動 ・戦略的パートナーシップ構築 ・ビジネス理解と洞察 ・問題解決と助言 ・労務課題対応 ミニ懇親会 (17:00~17:30)	【第2日目】 HRBPに求められる人事専門性 ・タレントマネジメント ・組織開発 ・タレントレビュー/サクセッションプランニング ・人材アセスメントと配置 ・チェンジマネジメント ・人材開発 ・評価と報酬 ・採用	【第3日目】 HRBPの実践 ・ビジネスリーダーとの信頼関係構築 ・コーチングをベースとしたコミュニケーション ・ケーススタディ ワーク ゲスト講師 和田 哲 氏 日本メドトロニック株式会社 HRBP, Japan Cardiovascular & Neuroscience Portfolio 懇親会 (17:00~18:30)

コース紹介 採用リーダー養成コース【技術系人材採用編】 **2日間集中合宿プログラム** 7/31(木)まで早割中!

開催日時・会場 9月 8日(月)~ 9日(火) 【会場】 L stay & grow晴海 (東京都中央区晴海3-8-1) 講師 杉浦 大介 氏 (株)Tecrhyne 代表取締役 特別ゲスト (企業の人事プロフェッショナル 等) 参加対象 <ul style="list-style-type: none"> エンジニア/技術者の採用に携わる方 ※新卒採用・キャリア採用どちらも対象です。 エンジニア/技術者の育成・研修に携わる方 技術系企業の人事・経営企画など、人材戦略にかかわる 	特長 本コースは、エンジニア/技術者採用の一層の激化する現状に立ち向かうため、技術系企業的人事担当者および責任者に対し、「視座の拡張」という新たなアプローチで人材戦略の再構築を目指します。人事パーソナが経営視点を持ち、変化の激しい労働市場と業界動向を踏まえた再現性のある採用・人材育成の手法を学び、実践することで組織の持続的成長を促します。また、参加者間での人事課題の共有や特別ゲストを交えた懇親・交流により、相互学習と高い志を共有する人脈形成の場を提供します。 <ul style="list-style-type: none"> 採用リーダーとして経営視点を持ち、参加者の当事者意識を向上させます。 人材戦略のプロフェッショナルを目指します。 ワークショップや懇親会を通して、ネットワークづくりを提供します。 	参加料(税込) 《早割参加料》 法人会員：138,600円/1名 会員外：159,500円/1名 《通常参加料》 法人会員：155,100円/1名 会員外：178,200円/1名 詳細・お申込みは JMA 152606 <input type="button" value="検索"/>
---	---	--

プログラム ※内容は、変更される場合があります。また、進行の都合により時間割が変わる場合がございます。あらかじめご了承ください。		
【1日目】 13:00~19:00 (19:00~懇親会) 1 趣旨理解~アイスブレイク・自己紹介 2 価値認識(参加者同士の課題共有) 3 人事のプロとは? 4 視座の拡張 これからのエンジニア/技術系人事をどう考えるか? 5 自社の人事のプロとは? 6 自己分析(現状とのGAP理解) 7 リフレクション(初日の学び振り返り) 8 懇親会(特別ゲストと交流)	【2日目】 9:00~16:00 1 アイスブレイク 2 人事戦略構築 3 行動計画策定 4 リフレクション	・足元、中長期的人事課題を整理 ※問題解決の基本ワークチャート含む ・シェア ・自己分析(クロス SWOT 等)を用いて整理 ・人事戦略検討フレーム活用(人事エコライジングシステム)により、各社の人事戦略の切り口を整理 ・2日間の振り返り

関西開催 公開セミナー (2025年7月~9月開催) 一覧		詳細・お申込みは、 https://school.jma.or.jp/	
<p>生 トラブルが再発して困っていませんか?一緒に考えよう!</p> <p>故障トラブル半減化セミナー オンライン</p> <p>不良・トラブル対策で再発の要因を見直し、成果に結びつけるやり方を演習やグループ研究で習得します。作業指導やフォローが不十分、チェック項目の追加で終わっていると感じている方におすすです。</p> <p>8/6(水)</p>	<p>購 状況にあわせ最大限の効果を得る「サプライヤマネジメント」</p> <p>サプライヤ評価・サプライヤ戦略セミナー オンライン</p> <p>効果的な運用のキーとなる ①継続的・公正なサプライヤ評価、②サプライヤシェアのコントロール、③社内への周知徹底を1日で集中的に学びます。</p> <p>7/3(木)</p>		
<p>生 改善余地が大きい間接業務を見直す!</p> <p>5S改善と見える化セミナー オンライン</p> <p>「見える化」を推進し、「信頼できる」、「安心できる」職場づくりを実現。「間接業務の5Sがなぜ進まないのか?」その要因を「なぜなぜ検討」で掘り下げ対策づくりを指導します。</p> <p>8/7(木)</p>	<p>購 プロジェクト目標達成に貢献する力を養う</p> <p>調達担当者のためのプロジェクト遂行力強化セミナー オンライン</p> <p>調達におけるプロジェクト参画の経験豊富な講師が、調達がプロジェクト成功のためにできる貢献や、そのための打ち手の例などを丁寧に解説します。</p> <p>7/10(木)</p>		
<p>生 ムダを「見える化」して、効率的な職場を実現する!</p> <p>演習でわかりやすく学ぶ IE基礎実践セミナー オンライン 日程あり</p> <p>原価低減を進めるためには、工程や作業の中に潜む「ムリ・ムダ・ムラ」を見つけて一掃することが重要です。そのためにIE手法を活用すると効果的です。仕事をよく観察・分析し、問題点を見つけて、着地点やメンバーの知恵をうまく活用して、より良いやり方に改善する力がつきます。【研修室】9/25(木)~9/26(金)</p> <p>8/21(木)~8/22(金)</p>	<p>購 緊急開催 60分でわかる「改正下請法」 NEW</p> <p>バイヤーが知っておくべき「改正下請法」解説 オンライン</p> <p>5/16に可決した「改正下請法」について、その主要な変更点と実務への影響を解説します。</p> <p>7/10(木)</p>		
<p>生 経理データ“直結”のコストダウンと真の意思決定とは</p> <p>工場経営のための管理会計を活用した意思決定 オンライン</p> <p>演習を交えながら財務・管理会計諸表に対する理解を深めるとともに、そこから自工場の問題・課題を発見し、対策・解決実践できるマネジメント力の養成を目指します。</p> <p>8/22(金)</p>	<p>購 調達業務の基礎が1日でよくわかる</p> <p>調達基礎力向上セミナー オンライン</p> <p>調達・購買部門の役割から、バイヤーに求められる広範囲な知識のうち基礎力として身につけるべき内容を俯瞰してご説明します。</p> <p>7/17(木)</p>		
<p>生 演習とグループ実習でスキル向上をはかる! 職場の問題解決に適用して、効率の良い、働きやすい職場をつくる!</p> <p>「なぜなぜ分析」実践セミナー オンライン</p> <p>原因追究において論理的に考える際のポイントをわかりやすく解説します。</p> <p>8/27(水) 9/12(金)</p>	<p>購 いまの時代に即した設備調達ノウハウの習得 NEW</p> <p>設備調達セミナー オンライン 選択可</p> <p>いまの時代に即した設備調達のノウハウをわかりやすく解説していきます。設備調達の考え方を学びなおしたい方、従来から続けてきた手法をアップデートしたい方のご参加をお待ちしております。</p> <p>7/24(木)</p>		
<p>生 若手社員の3つの基本能力を高める</p> <p>改善意識と仕事力アップセミナー オンライン</p> <p>ゲーム感覚を取り入れた「改善意識」を高め、仕事力に必要な基本スキルを演習やグループ研究をとおして習得していただきます。</p> <p>9/4(木)</p>	<p>購 下請法上の特徴的課題の実例と遵守ポイントの解説を60分で</p> <p>購買担当者のための 下請法の理解と事例対策セミナー オンライン 選択可</p> <p>下請取引における課題事例を交えて実務における具体的対応方法を解説いたします。</p> <p>7/25(金)</p>		
<p>生 生産部門 階層別研修</p> <p>生産部門リーダーに求められる3つの「力」養成コース</p> <p>自らが問題をとらえて、周りを巻き込みながら課題解決にむけ推進する力など、日常管理能力・チームビルディング力・問題認識解決力を養います。</p> <p>9/9(火)</p>	<p>購 サプライヤからの値上げ要求に対する適切な対応方法</p> <p>「値上げ要求」対策セミナー オンライン 選択可</p> <p>良好な関係を維持しながら、バイヤー企業側の事業損益への影響を最小にすることを目指す考え方を解説します。</p> <p>7/29(火)</p>		
<p>生 生産性の高い職場を実現する</p> <p>業務改善スキル強化セミナー オンライン</p> <p>職場で即実践するためのノウハウを身につけ、業務分析のやり方、着眼点をしっかり学びます。</p> <p>9/18(木)~9/19(金)</p>	<p>購 調達担当者が真に必要な本当の交渉力</p> <p>調達担当者のための交渉力基礎習得セミナー オンライン</p> <p>テクニックを駆使する「交渉術」だけではなく、交渉プロセスを管理し、創造的な交渉結果を実現する「交渉力」を習得します。演習を多く設けた実践さながらのセミナーです。</p> <p>8/5(火)</p>		
<p>生 生産部門 階層別研修</p> <p>製造監督者に求められる3つの「力」養成コース</p> <p>モノづくりのプロとして現場で生産に必要な要因(インプット)のアイテムを管理するためのスキルと現場改善の基本を定着させる力など、変更管理能力・4M管理能力・現場改善力を養います。</p> <p>9/24(水)</p>	<p>購 脱炭素に向けた世界の動きを解説</p> <p>調達担当者のための脱炭素調達セミナー オンライン</p> <p>調達人材に必要な「脱炭素に向けた温室効果ガスの算定方法」をお伝えするとともに、脱炭素に寄与するサプライヤをマネジメントする方法や社内制度についても解説します。</p> <p>8/6(水)</p>		
<p>生 残業を減らしチーム生産性を高める</p> <p>チーム力を高めて生産性を向上させる「チームタスク管理」セミナー オンライン</p> <p>かんばん方式を取り入れたチームタスク管理術を習得。原理原則を取り入れ、どのように平準化と変更対応性のアップ、異常の見える化と未然防止、課題解決に応える力を養います。</p> <p>9/29(月)</p>	<p>購 <支出分析><価格査定><サプライヤ・コスト体質分析></p> <p>調達担当者のための「データ分析・統計」基礎セミナー オンライン</p> <p>数学が苦手な調達担当者でも、具体的に手を動かして、ビジネスの現場でありがちな数字を使いながら「見える」統計思考を身につけていただくことを目的として開催します。</p> <p>8/28(木)</p>		

速報

第21回 第一線監督者の集い；福岡

“ものづくり”最前線の監督者たちが集う事例発表大会

発表企業
募集中!

第一線監督者の方々による優秀事例の発表と経験・相互交流を通して、これらの第一線監督者の役割を再認識し、生産現場の第一線マネジャーとしての力量の向上を図るとともに、改善技術のより一層のレベルアップや維持・伝承に寄与することをねらいとします。

開催日・会場 2025年12月3日(水)~4日(木)
福岡国際会議場 多目的ホール(2階) (福岡市博多区石城町2-1)

- 参加対象**
- ものづくりに関わる第一線監督者、改善スタッフ、現場リーダーの方々
 - ものづくり改善・革新活動を推進するスタッフ、事務局の方々
 - 事業所長・工場長および、生産・製造・人材育成担当者など
- 【参加のすすめ】~さまざまな場で活用いただいています~
- 主任・係長になる前の職長(一般職)向け教育の場として
 - 管理職がメンバーの成長を見ることが出来る場として
 - 参加者同士の交流で、自社にない知見・ノウハウを得られる場として

第21回 発表企業(予定)

- | | |
|------------------------------|--------------|
| オムロン太陽(株) | トヨタ自動車九州(株) |
| コベルコ建機(株) | マツダ(株) |
| JFEスチール(株) | (株)日立製作所 |
| 住友ゴム工業(株) | 日産自動車九州(株) |
| ソニーセミコンダクター
マニファクチャリング(株) | 本田技研工業(株) |
| ダイキン工業(株) | ... and more |
| ダイハツ九州(株) | |
| TOTO(株) | |



一般社団法人日本能率協会 第一線監督者の集い事務局
E-mail: foreman-fukuoka@jma.or.jp / TEL: 06-4797-2050
<https://foreman-kyushu.jma.or.jp/>

申込・詳細は

第一線 福岡

で検索

関西開催 公開セミナー (2025年7月~9月開催) 一覧		詳細・お申込みは、 https://school.jma.or.jp/	
<p>購 決算書の見方から各種経営指標と活用法までを半日で学ぶ</p> <p>「サプライヤ決算書の見方と倒産事前察知」習得セミナー オンライン</p> <p>知識がないといざという時に適切な行動がとれないサプライヤの倒産、粉飾。3時間半でしっかりと解説します。</p> <p>9/2(火)</p>	<p>D ChatGPTで、DXを加速させる!</p> <p>生成AIを活用したコスト削減・業務効率化入門セミナー オンライン</p> <p>今後の世の中の流れでデジタル技術の未来を理解した上で、生成AIをどのように自社業務に活かしていくかを実機による演習を通して学びます。</p> <p>8/26(火)</p>		
<p>購 バイヤー自らコスト削減のネタを探す</p> <p>コスト削減の基本と見積り査定入門セミナー オンライン</p> <p>購買・調達担当者の基本かつメイン業務である見積り査定や原価計算の手法を、原価の仕組みや管理会計の基礎から学びます。</p> <p>9/10(水)</p>	<p>D データサイエンスに取り組むための課題設定力の向上を目指します</p> <p>データサイエンス入門セミナー オンライン</p> <p>データサイエンスは「問い」を解明する営みです。そして、解決したい課題があれば、「問い」が生まれ、データ活用が進みます。言い換えれば、課題設定がデータサイエンスのスタート地点です。この講義では、データサイエンスに取り組むための課題設定力の向上を目指します。</p> <p>8/27(水)</p>		
<p>購 「ここからしか買えない」状況にどう対策するか?!</p> <p>シングルソース攻略セミナー オンライン</p> <p>さまざまな購入対象品が進む「独占化」「寡占化」の現実を伝えるとともに具体的な対処法をお伝えします。</p> <p>9/18(木)</p>	<p>D 脱・自己流で、業務効率化を実現し、伝わりやすい文書作成のために</p> <p>PCスキル向上セミナー (Word編) オンライン</p> <p>① 日常業務で実際に役立つWordスキルを習得し、業務効率化を図る。 ② チームで共有しやすく、利活用しやすい日常文書の作成を知る。 ③ 伝わる文書のために活かせるWordのスキルを習得する。</p> <p>9/2(火)</p>		
<p>購 社内外からの信頼が業務運営の鍵</p> <p>調達マネジャー実践力強化セミナー オンライン 選択可</p> <p>信頼される部門となるために何をなすべきか? いくつかの調達局面でマネジャーとしてどのように学び考え・意思決定をすべきか?を考えます。</p> <p>9/25(木)</p>	<p>D 効率よく、訴求力のある資料を作成し、よりよいプレゼンを行う</p> <p>PCスキル向上セミナー (PowerPoint編) オンライン</p> <p>① PowerPointでの効率よい資料作成方法を身に付ける。 ② PowerPointによる訴求力のある資料作成方法を学ぶ。 ③ プレゼンテーション実施時に必須の操作方法を習得する。</p> <p>9/2(火)</p>		
<p>購 調達部門に求められるCSR調達の最新事情を学ぶ</p> <p>持続可能な/CSR調達を実現させるサプライヤマネジメント オンライン</p> <p>調達部門に欠かせないサプライヤをCSR/持続可能な調達の観点でどのようにマネジメントし、実践していくかを学びます。CSR/持続可能な調達の視点・重要ポイントは年々変わっています。</p> <p>9/30(火)</p>	<p>D 脱・自己流で、業務効率化を実現し、データの表現力を高める</p> <p>PCスキル向上セミナー (Excel基礎編) オンライン</p> <p>① 入力・編集の繰り返しの手間を省く操作方法を習得する。 ② 表の見た目を整えてデータの表現力を高める。 ③ Excelでの印刷のコツを身に付ける。</p> <p>9/3(水)</p>		
<p>D 全社員がDX推進に取り組むための</p> <p>自部門で実践するDX入門セミナー オンライン</p> <p>既存のアナログ業務を単純にデジタル化するだけでなく、最新のデジタル技術を用いて、会社そのものを革新し、これからの時代に生き残り、成長していくための真のDXとは何か。そして、真のDXをどのように推進していけばよいのかをワークを通して学びます。</p> <p>7/8(火)</p>	<p>D データ分析の手法を身に付け、マクロによる自動化にも挑戦する</p> <p>PCスキル向上セミナー (Excelデータ活用編) オンライン</p> <p>① 入力データを分析するためのデータベースの考え方を身に付ける。 ② テーブル機能とピボットテーブルでデータ分析の手法を習得する。 ③ ミスゼロ・省力化の第一歩、マクロによる自動化を学ぶ。</p> <p>9/3(水)</p>		
<p>D システム思考、アート思考、デザイン思考について学ぶ</p> <p>DX時代に求められる「3つの思考法」入門セミナー オンライン</p> <p>複雑な社会で必要とされる、広い視野で社会システム(構造)を細かくシステム思考、その中で自分がやるべき事として課題を見出すアート思考、そして、課題解決のやり方をデザインするデザイン思考の3つの思考法に関して学びます。</p> <p>7/11(金)</p>	<p>D 成果を定量的・定性的に評価し、投資・中止の意思決定を行う</p> <p>DX推進の成果可視化セミナー オンライン</p> <p>DX推進で成果を定量的・定性的に評価する意義を理解し、測定手法や優先順位付けを身に付けていただき、DXへの投資ならびにプロジェクト中止の意思決定ができることを目指します。</p> <p>9/8(月)</p>		
<p>D 業務を自動化し、生産性を向上させる</p> <p>RPAを活用した業務改善・業務効率化セミナー オンライン</p> <p>RPAとは何かからはじめ、自社の業務をどのように自動化すればよいのかまで、体系的に学びます。また、すぐに実践できるように、無料で使えるRPAツールを紹介・解説もします。</p> <p>7/16(水)</p>	<p>D DXを単なるデジタル化で終わらせないために</p> <p>DXの基礎と価値創造セミナー オンライン</p> <p>DXを実現するために必要な組織運営モデルやリーダーシップを企業事例から学び、顧客視点とデザイン思考のポイント、自社の新規事業開発や収益化、新たな価値を生み出し方を押さえます。</p> <p>9/16(火)</p>		
<p>D DX時代に求められる</p> <p>問題発見力強化セミナー オンライン</p> <p>「問題解決型」と「問題発見型」の思考回路の違いをおさえ、問題発見型の頭の使い方を理解していただきます。そして、Why型思考による問題発見の仕方を習得し、思考のレベルを上げていただきます。</p> <p>7/22(火)</p>	<p>D “変革”を推進するために、人が変化を拒むメカニズムの理解が必要です</p> <p>DX推進のための変革リーダーシップ実践セミナー オンライン</p> <p>既存の思考様式では解決できないプロジェクト(難関プロジェクト)を組織や部門の壁を超えてやり遂げるための理論を学び、演習で体得していただきます。</p> <p>9/18(木)~9/19(金)</p>		
<p>D 日常業務を効率化し、生産性を向上させる</p> <p>DX時代を生き抜く PC仕事力向上セミナー オンライン</p> <p>Excelの効率よい操作法、ビジネスメールの作成スキル、Wordの実力を引き出すポイント、Word・Excelのデータ連携、ショートカットキーの使いこなし、ファイル・フォルダーの効率管理などを学び、「PC仕事力」を向上させる。</p> <p>7/23(水)</p>	<p>D PowerPointを使いこなし、まとめる力・伝える力を向上させる</p> <p>PowerPoint資料作成セミナー [デザイン編] オンライン</p> <p>PowerPointの使い方にとどまらず、資料作成のためのレイアウトやデザインについて学びます。データ収集や資料の構成方法を学び、説得力のある資料作成ができるようになります。</p> <p>9/26(金)</p>		
<p>D 苦手意識を克服する</p> <p>データ分析・統計入門セミナー [初級編] オンライン</p> <p>「超入門」として、数学が苦手な人でもデータ分析や統計の基礎を身に付けられるようにわかりやすく解説します。そして、DX時代に不可欠なデータリテラシーをワークとケーススタディを通して修得し、実務に活かしていただきます。</p> <p>7/23(水)</p>	<p>お申込・詳細は、ホームページまで</p> <p>セミナーへのご参加の場合は、JMAマネジメントスクールのホームページよりお申し込みください。また、プログラム詳細や参加料、最新の開催日程はホームページでご確認いただけます。</p> <p>参加申込先 JMAマネジメントスクール 一般社団法人日本能率協会 E-mail: seminar@jma.or.jp FAX: 03(3434)5505 / TEL: 03(3434)6271 〒105-8522 東京都港区芝公園3-1-22 (受付時間) 月~金曜日 9:00~17:00 (ただし祝日を除く)</p> <p>詳しくは JMAマネジメントスクール <input type="button" value="検索"/> https://school.jma.or.jp/</p>		
<p>オンラインに関するご案内</p> <p>オンライン オンラインセミナーとして開催いたします。</p> <p>オンライン 選択可 研修室で開催しているセミナーをライブ配信いたします。少人数制ですので、研修室での参加と同様に質問等ができます。</p> <p>オンライン 日程あり オンライン開催日程が別途設定されております。詳しくはホームページをご覧ください。</p> <p>オンラインはいずれもZOOMを使用します。新しいセミナーや新たにオンライン対応をするものもございますので、詳細・最新情報はホームページをご覧ください。なお、オンラインセミナーも社内研修としてのご提供が可能です。</p>		<p>講師派遣のお問い合わせ先</p> <p>各研修は、各社に講師を派遣して社内研修として開催できます。研修プログラムは、各社の希望に合わせてカスタマイズしますので、社内研修をご検討の方はお気軽にお問い合わせください。 お問い合わせ：関西事務所 TEL: 06 (4797) 2050</p>	

事務局通信

「人事の未来を語り、創造する」をテーマに、「HRCamp2025」という人事向け対話型イベントを12月19日(金)に大阪で開催いたします。懇親会もあり、前回より規模を倍にして開催する予定です。まだ申込受付はしていませんが、ご予約いただければ幸いです。

お問合せ先

一般社団法人 日本能率協会 経営・人材革新センター 関西事務所
〒530-0001 大阪市北区梅田1-8-17 大阪第一生命ビルディング6階
TEL: 06-4797-2050 E-mail: jma-kansai@jma.or.jp
URL: <https://www.jma.or.jp/kansai>