



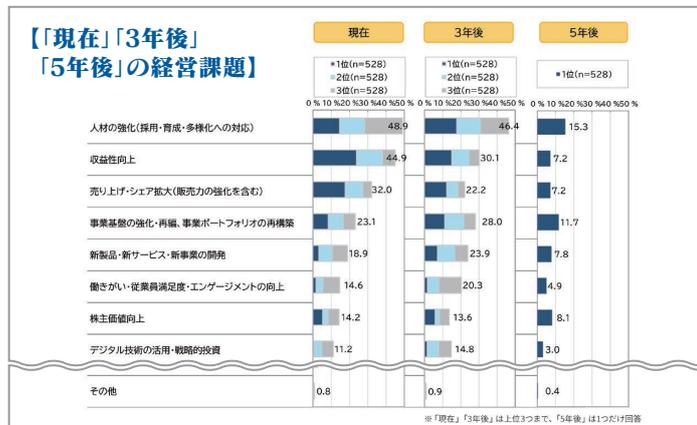
『日本企業の経営課題 2023』調査結果

企業が抱える経営課題を明らかにし、これからの経営指針となるテーマや施策の方向性を探ることを目的に、1979年から、企業経営者を対象に、「当面する企業経営課題に関する調査」を実施しています。今回は2023年11～12月に実施し、528社からの回答を得ました。本誌では、その一部をご紹介します。調査結果全体は小会HPのニュースリリースをご参照ください。

◇企業が当面する経営課題は「現在」「3年後」「5年後」のすべてで「人材の強化」が最多

自社が当面する経営課題を、「現在」「3年後」は上位3つまで、「5年後」は1つだけ、20の項目から選択していただいたところ、「現在」「3年後」「5年後」のすべてで「人材の強化」が最も重視度の高い経営課題となりました。

「人材の強化」は、約半数の企業が「現在」の経営課題と位置付けています。また、「3年後」でも同様に約半数の企業が、「5年後」でも約15%の企業が最重視課題と位置付けるなど、多くの企業において直近の課題であるだけでなく、長きにわたる課題になると捉えられていることがわかります。



過去3年間の推移を見ると、第1位から第3位までの項目に変わりはないものの、「人材の強化」が昨年から7.8ポイント増加したことで順位が入れ替わり、昨年の第2位から第1位となりました。

他に、「働きがい・従業員満足度・エンゲージメントの向上」「株主価値向上」は、昨年と比べそれぞれ2.3ポイント、3.0ポイント割合が増え、3年連続で増加してきています。「働きがい・従業員満足度・エンゲージメントの向上」の重視度の増加は、人材への重要度が高まってきていることのひとつの表れとみられることもできます。「株主価値向上」は、取り組みの有無が投資家の関心や企業の評価に直接的・間接的に繋がるため、経営層の中でも優先的に取り組むべき課題であるという認識が高まっていることが考えられます。

◇コロナ禍での採用抑制・育成機会の減少も影響か

今回の調査では、企業の「人材の強化」への課題感が浮き彫りになる結果となりました。要因の一つとしては、コロナ禍の採用抑制や育成機会の減少が想定されます。2023年5月の新型コロナウイルス5類移行を契機に、多くの企業で経済活動は平時に戻ったと考えられますが、事業活動を継続・発展、また新しい価値や事業を創造していくための人材の不足に直面している企業が多いのではないのでしょうか。

また、労働力人口の減少や雇用の流動化により、人材確保の難易度が高まっていることも要因と考えられます。「現在」の課題として、「働きがい・従業員満足度・エンゲージメントの向上」が昨年より増加していることもその表れと捉えることができます。人材への課題感の高まりの背景としては、上記のように様々な要因が考えられます。人材の強化は長きにわたり企業を悩ませ続ける課題となりそうです。

◇「現在の課題」は「働きがい・従業員満足度・エンゲージメントの向上」も増加傾向

「現在」における経営課題のトップ3は、第1位「人材の強化」(48.9%)、第2位「収益性向上」(44.9%)、第3位「売り上げ・シェア拡大」(32.0%)となりました。

各プログラムは、各社に講師を派遣して社内研修として開催できます。

2024年度 JMA公開セミナーガイド

JMAが2024年度に開催する公開セミナーのプログラムをまとめた「公開セミナーガイド」を各分野で発行しております。ご希望の方には無料でお送りしますので、下記までご連絡ください。

件名に「公開セミナーガイド2024希望」と明記の上、ガイドブックの種類とそれぞれの希望部数、氏名、会社(団体)名、部署・役職、送付先住所、電話番号を、E-mailあるいは、FAXにてお送りください。

[E-mail] jma-kansai@jma.or.jp
[F A X] 06-4797-2051



関西開催 公開セミナー (2024年7月~9月開催) 一覧		詳細・お申込みは、 https://school.jma.or.jp/	
<p>階 「リスクマネジメント」「リーダーシップ」「経営戦略」「財務・会計」を学ぶ</p> <p>経営幹部のためのマネジメント必須講座</p> <p>経営幹部としての考え方や役割についての認識を新たにするとともに、これからのマネジメントに必要な知識とスキルを、2日間で集約して学びます。</p> <p>7/17(水)~7/18(木)</p>	<p>階 職場リーダーとしてのマネジメントの基礎を学ぶ</p> <p>職場リーダー(係長・主任相当職)合同研修会</p> <p>「職場リーダーとしての基本」を徹底的に習得することを目的とした、業務多忙な職場リーダーのための意識変革プログラムです。上司に対するフォローアップの醸成と視野の拡大を目指します。</p> <p>7/9(火)</p>		
<p>階 企業がイノベーションや持続的な成長を実現するために</p> <p>経営幹部のための人材マネジメント実践セミナー オンライン</p> <p>現代の人材マネジメントに必要なリーダーシップ理論を正しく学び、エンゲージメントを高め、組織を適切に成長させるリーダーとなるための実践的手法を習得します。</p> <p>9/19(木)</p>	<p>階 効果的なリーダーシップを発揮して成果を上げていく職場リーダーを育成する</p> <p>リーダーのためのマネジメント基礎コース(LDC)</p> <p>職場のリーダーとして効果的なリーダーシップを発揮して成果を上げていくために必要な能力を身につけ、職場で活かせるよう指導します。</p> <p>8/21(水)~8/23(金) 9/25(水)~9/27(金)</p>		
<p>階 本質を考える問いかけと5つの意思決定を通じて業績を激変させる</p> <p>部長のためのマネジメント能力開発コース(GMC)</p> <p>部長としてのマネジメント能力向上・管理者(課長)時代に求められた役割を振り返りながら、部門経営者(部長)の役割に対する理解を深めます。</p> <p>7/17(水)~7/19(金) 9/25(水)~9/27(金)</p>	<p>階 高い目標を「着実にやりぬく」ためのマネジメント手法を学ぶ</p> <p>目標達成力向上コース</p> <p>良い目標の立て方から着実に目標を達成するためのプロセスの考え方や、計画立案の手法を学びます。目標や計画を着実に達成するために障害となる問題の抽出、解決方法を修得します。</p> <p>8/6(火)~8/7(水)</p>		
<p>階 管理者の役割・使命を認識し、自ら変革できる管理者を育成する</p> <p>管理能力開発コース(MDC)</p> <p>管理者の業務遂行・組織運営に必要な5つの能力についての基本的考え方と、管理職としての2つの使命を認識し、業務と人の両側面から自己革新を図ります。</p> <p>8/7(水)~8/9(金)</p>	<p>階 豊富なワークを繰り返し行いながら、コミュニケーション能力、対人関係構築力を身につける</p> <p>中堅社員のための対人関係能力向上コース(BHC)</p> <p>自分の思いや考え方を正確に伝える自己表現力・発信力を養い、人現関係を円滑にし、リーダーシップの開発につながる対人能力の向上を図ります。</p> <p>8/29(木)~8/30(金)</p>		
<p>階 新たな価値を生み出す管理職のための</p> <p>DX時代のマネジメント能力開発コース</p> <p>「組織づくり」「目標設定」「計画(達成プロセス)」「メンバー」「コミュニケーション」「動機づけ」の各視点でのマネジメントを革新し、管理者として「自己変革」「組織変革」を実践していくことが重要です。</p> <p>9/12(木)~9/13(金)</p>	<p>階 ビジネススキルのメソッドを活用して、「もっと」活躍できる力を育む</p> <p>若手社員に求められる「6つのキホン」習得コース</p> <p>「書く」、「話す」、「聴く」、「読む」、「見出す」スキルを学び、「やりぬく方法」と「やりぬくスキル」を実践的に鍛える。また、他社の受講者とグループワークを行うことにより、異なる視点や気付きを得られる。</p> <p>7/3(水)~7/4(木) 9/4(水)~9/5(木)</p>		
<p>階 3つの会計能力を実践的に体得【5社限定】 NEW</p> <p>管理職者のための経営戦略と財務・経営指標分析講座 オンライン</p> <p>管理職者に必要な3つのビジネス・アカウンティング&ファイナンス能力について、参加者の自社財務データや株価データを用いて、実践的に学んでいただきます。</p> <p>9/12(木)</p>	<p>階 4つの力を伸ばし、社会人基礎力を強化する</p> <p>2・3年目社員フォローアップコース オンライン</p> <p>社会人基礎力のなかでも、2・3年目のうちにしっかり訓練しておいて欲しい「課題発見力」、「傾聴力」、「発信力」、「働きかけ力(巻き込み力)」について学びます。</p> <p>9/12(木)~9/13(金)</p>		
<p>階 講師の経営コンサルタントとしての実績と視点から</p> <p>管理職者のための管理会計と意思決定の入門講座 オンライン</p> <p>管理会計と利益管理知識の習得にとどまらず、管理会計と企業・事業の成長戦略・利益改善施策との連携を図り、より実効性を高めるための実務能力向上を目指します。</p> <p>7/25(木)</p>	<p>階 リーダーに求められる柔軟な思考を身につける</p> <p>若手・中堅社員のための合理的思考法入門セミナー</p> <p>既存の知識・慣習に縛られない柔軟な思考を身につけて問題解決へ向けた柔軟な思考術を習得します。</p> <p>7/18(木)</p>		
<p>階 管理者としての意識の醸成を図る1日研修</p> <p>新任管理者合同研修会(NMC)</p> <p>「仕事」と「人」の両側面から、「管理者は何をなすべきか」についての基本認識をしっかりと固めます。</p> <p>7/5(金) 9/6(金)</p>	<p>女 困難な状況や逆境を克服し、しなやかに再起する力を身につける</p> <p>女性のためのレジリエンス思考術入門セミナー オンライン</p> <p>ストレスの多い社会でも、ストレスに負けない強さを持ち、タフに仕事を続けていくことができる女性のためのレジリエンス思考術を学んでいきます。</p> <p>7/5(金)</p>		
<p>階 部下の指導・育成に活かす NEW</p> <p>人事評価の原則と面談での伝え方習得セミナー</p> <p>人事評価の基本的な考え方を学び、役割に対する意識を高めます。そして、部下との面談(フィードバック)を効果的に行うための準備の仕方や、納得感が高くなる「伝え方」を学びます。</p> <p>9/6(金)</p>	<p>女 「わかりやすく論理的に伝える」ことが苦手でなくなるために</p> <p>女性のためのロジカル・コミュニケーション入門セミナー</p> <p>多くの女性が苦手意識を持っている論理的思考(ロジカルシンキング)を、より理解しやすいように解説します。</p> <p>8/2(金)</p>		
<p>階 管理職・マネジャー必須! 部下育成のための面談力</p> <p>部下の能力・キャリア開発を支援する面談の進め方セミナー オンライン</p> <p>日々の能力開発から中長期にわたるキャリア開発まで、部下の成長を支援する面談の進め方を身につけていただくことをねらいとします。</p> <p>8/28(水)</p>	<p>女 女性の特性と個性を活かしたリーダーシップを学ぶ!</p> <p>女性リーダー養成コース</p> <p>女性リーダーとしての立場と役割について理解するとともに、部下育成のための具体的な指導・育成方法を習得いただけます。</p> <p>9/12(木)~9/13(金)</p>		
<p>階 マネジメントの原理原則を知ることではじめてでも結果が出せる</p> <p>プロジェクト推進のためのマネジメント力向上コース</p> <p>「成果創出」、「業績向上につながるマネジメントの原理」、「原則の理解」を学び、管理職・プレイングマネジャー、プロジェクトリーダーの問題解決能力向上を目指します。</p> <p>9/10(火)~9/11(水)</p>	<p>女 自己成長でリーダーシップを発揮する!</p> <p>女性リーダーのためのキャリアデザイン講座 オンライン</p> <p>女性社員自身が中長期的な視点を持って自らのキャリアビジョンを明確にし、職場において更なる活躍や貢献のために成長しようという意欲と行動を促進します。</p> <p>9/18(水)</p>		

セミナー紹介 技術系管理職のための人・組織マネジメント実践コース

参加対象 ● 技術系管理職クラス (推奨: 管理職になって2~3年目)
※ 1社あたり4名まで (それ以上の場合は応相談)

ねらい 管理職として、人と組織の力を最大化し、継続的に職場チームのパフォーマンスを維持・向上するための、基礎的な「あり方」と「やり方」を、実践を通じてレベルアップを図る。

開催日 オンライン (ZOOM)

- 第1回 2024年 9月 9日(月)
- 第2回 2024年10月 9日(水)
- 個別コーチング 2024年11月 8日(金)
- 第3回 2024年12月 9日(月)
- 第4回 2025年 1月15日(水)

コースの特長 ● 9月から1月まで全4日間の集合研修 (オンライン)
● 1人あたり30分の個別コーチングセッション付き

【基本的な考え方】

1. あえて異なる企業における管理職が、共に学ぶ機会をもつことで、相互刺激や固定観念の打破を促し、新たな気づき、発見を得る機会とする。
2. 人と組織を成長させ、それを継続するための基本的な考え方と方法論を学ぶだけでなく、管理職としての「あり方」にも焦点をあてて学ぶ機会とする。
▶ 技術力の向上だけでなく、人としての成長、チームとしての成長に焦点を当てる。
3. コース全体を通じて、参加者自身の自己内省を進め、自分の中の思い込みや行動パターン(くせ)を自覚することに重点を置く。
▶ 技術者(プレーヤー)として優秀であっても、管理職として人・組織の力を最大化するためには、プレーヤーだった時に染み付いた思考や行動のパターンを変えていく必要があることに気づけるようにする。
4. 自覚促進や気づき促進のために、積極的に「違い」を活用する。(人による違い、会社による違い、職場や社会に存在する多くの違いから気づく)
5. 一過性のものでなく、継続的に変化・成長しつづけるためのスキルや仕掛けを重視する。

7/31(水)まで
早割中!

詳細・お申し込みは... 一般社団法人日本能率協会 関西事務所 TEL: 06-4797-2050 / E-mail: jma-kansai@jma.or.jp セミナーID (半角数字) **JMA 152495**

関西開催 公開セミナー (2024年7月~9月開催) 一覧		詳細・お申込みは、 https://school.jma.or.jp/	
<p>女性 ビジネスコミュニケーションを円滑に進めるために</p> <p>女性のための対話・対応力向上セミナー オンライン</p> <p>ビジネスに役立つ一連のコミュニケーションスキルについて学んでいただき、顧客や取引先から信頼を得て、仕事をスムーズに進めることにお役に立てます。</p> <p>9/19(木)</p>	<p>女性 ~Win-Winを実現させる~</p> <p>「折衝・交渉」実践力向上セミナー オンライン</p> <p>Win-Winを実現させるための「折衝・交渉」力を、理論と演習・実践によって習得します。</p> <p>7/17(水)</p>		
<p>女性 OJTやメンター制度の効果を最大化する</p> <p>新人・若手育成のための コーチング&メンタリング実践セミナー オンライン</p> <p>自立性・主体性を高める「コーチング」の手法を用いて、新人・若手社員の育成方法、コミュニケーション方法を習得していただきます。</p> <p>7/3(水)</p>	<p>女性 PowerPointを使いこなし、まとめる力・伝える力を向上させる</p> <p>PowerPoint資料作成セミナー [デザイン編] オンライン</p> <p>PowerPointの使い方にとどまらず、資料作成のためのレイアウトやデザインについて学びます。データ収集や資料の構成方法を学び、説得力のある資料作成ができるようになります。</p> <p>7/18(木)</p>		
<p>女性 上位の役職の視点でメンバーの成長を促そう</p> <p>リーダーのための動機づけ能力養成セミナー</p> <p>基本的な動機づけ理論の理解と活用を視点をあて、動機づけの土台となる信頼関係を見える化し、1日で動機づけのポイントを習得していただきます。</p> <p>7/4(木)</p>	<p>女性 若手社員のためのビジネスの基礎力を高める</p> <p>新入・若手社員のためのロジカルシンキング入門セミナー オンライン 日程あり</p> <p>身近なテーマでの演習を取り入れた講師の指導により、「ロジカルに考え実践することは易しい」と感じられます。また、同年代の参加者同士で考え気づきの多い、実践型セミナーです。</p> <p>[研修室] 7/19(金) [オンライン] 9/26(木)</p>		
<p>女性 新人・若手社員の方向け</p> <p>実践式「上手なメモ力」養成講座</p> <p>実際の業務に即した演習を通じて「メモ力」を高め、仕事の質と能率・生産性を高めることを目指します。</p> <p>7/4(木)</p>	<p>女性 職場のハラスメント防止措置義務化への対応</p> <p>職場のハラスメント防止のためのコミュニケーション手法セミナー オンライン</p> <p>管理職・リーダーとして職場でのハラスメント防止に関する正しい知識とハラスメント防止のためのコミュニケーション手法や効果的な指導法を学びます。</p> <p>7/19(金)</p>		
<p>女性 ダイバーシティ時代の異文化マネジメント</p> <p>外国籍メンバーに対するコミュニケーション向上セミナー オンライン</p> <p>外国籍メンバーをマネジメントする方を対象に、外国籍社員との価値観の違いや特性を理解し、適切なコミュニケーション方法や指導法を習得していただきます。</p> <p>7/4(木)</p>	<p>女性 チーム力を高める</p> <p>エンゲージメント向上セミナー</p> <p>エンゲージメントカードを用いて、ご参加者一人ひとりがモチベーション高く働くために大切にしたい価値観を直感的に選び、講師の問いかけや参加者同士の対話を通して自己理解を深めていきます。</p> <p>7/22(月)</p>		
<p>女性 周囲を巻き込み「協働」で成果を上げる</p> <p>巻き込み仕事力向上セミナー</p> <p>上司、メンバー、他部門、社外の方など、他者を巻き込むスキルを高め、仕事のスタイル強化のポイントを学びます。</p> <p>7/5(金)</p>	<p>女性 “説得力のある”、“効果的な”資料作成のポイントを学びます</p> <p>説得力を増す、効果的なプレゼンテーション資料作成セミナー</p> <p>たくさんのワークを通じて、仕事をより効果的に行えるための具体的なノウハウを体得していただきます。</p> <p>7/23(火)</p>		
<p>女性 オフライン・オンライン会議を効果的にマネジメントする</p> <p>チーム・ファシリテーション入門セミナー オンライン</p> <p>リーダーにとって必須スキルと言えるチーム・ファシリテーションスキルを演習とフィードバックを交えながら習得します。</p> <p>7/9(火)</p>	<p>女性 メンバーの成長を促すためには、1対1の面談時間を持つことが有効です</p> <p>「1on1」の効果高めるフィードバック実践セミナー オンライン</p> <p>上司とメンバーが1対1で定期的に行うミーティングである「1on1ミーティング」で用いられる「フィードバック」の基本プロセスを、ロールプレイングとともに実践的に学びます。</p> <p>7/23(火)</p>		
<p>女性 論理的思考パターンを身につけ、「問題解決」の質・効率・スピードを向上させる</p> <p>ロジカルな思考力を鍛える問題解決力強化セミナー</p> <p>問題解決の基盤となる論理的思考を身につけ、発見・設定した問題や課題について、構造を明確にして原因や対策を導く一連の方法を学びます。</p> <p>7/9(火)~7/10(水)</p>	<p>女性 自分の強みを知り、自分らしいリーダーシップを掴む</p> <p>ストレングスファインダー®入門セミナー オンライン</p> <p>自分の資質の特徴と傾向性を理解し、自分の資質を意図的に「強み」として活かすことを理解した上で、今後ご自身の才能の磨き方、強みの活かし方、リーダーシップの発揮の方向性について考察していただきます。</p> <p>7/23(火)</p>		
<p>女性 課題解決、企画構想のための</p> <p>若手・中堅社員のための「3つの思考力」向上セミナー オンライン</p> <p>「ロジカルシンキング」「クリティカルシンキング」「ラテラルシンキング」の3つ思考法の基本と使い分けを学ぶことで、柔軟かつ質の高い考え方を習得します。</p> <p>7/9(火) 9/12(木)</p>	<p>女性 実践的フレームワークとリーダーシップの発揮の仕方学ぶ</p> <p>リーダーのための問題解決力向上セミナー</p> <p>物事を進める問題解決の手法と人を巻き込み進めていくリーダーシップを同時に習得します。</p> <p>7/24(水)</p>		
<p>女性 社会環境・価値観が変化している今だからこそ必須の思考術</p> <p>クリティカルシンキング基礎セミナー オンライン</p> <p>自分の思考のクセ(思い込み・バイアス)を知り、疑問を持つ力、正しく疑う視点を身につけることで、自身の問題・課題解決力や創造力・発想力が一段と高まります。</p> <p>7/9(火)</p>	<p>女性 「話がわかりやすい人」になって、顧客や社内から信用・信頼を得る!</p> <p>説明力&プレゼンテーション力向上研修 オンライン</p> <p>「説明力」と「プレゼンテーション力」の基本と応用を習得し、演習(ロールプレイ等)で実践し、すぐに使えるコミュニケーションスキルとしてマスターしていただきます。そして、顧客や社内の方との信頼関係を高め、より良いコミュニケーションを目指します。</p> <p>7/24(水)~7/25(木)</p>		
<p>女性 外注化は生産性を高めていますか</p> <p>NEW オフィス業務の外注化・RPA導入の課題解決と効率化セミナー オンライン 日程あり</p> <p>事務・オフィス業務の効率化と外注化やRPA導入・システム化における諸課題解決のための実践的なスキルを身につけることを目指しています。</p> <p>[オンライン] 7/10(水) [研修室] 9/19(木)</p>	<p>女性 ~創造性が発揮される場づくり~</p> <p>ワークショップ・デザイン入門セミナー オンライン</p> <p>企業内外でワークショップを主催する事務局や社内講師・インストラクターなどの皆様が、どのようにワークショップを企画・運営していけばよいかを、理論と演習を通じて基本的なスキルを習得します。</p> <p>7/25(木)</p>		
<p>女性 社会人に必須の基本を学び、文書を通して質の高い仕事を目指す</p> <p>ビジネスメール&文書作成 基本研修</p> <p>ビジネスメール・文書の基本ルールを知り、伝えたい内容を明瞭・簡潔に伝えるコツを習得します。</p> <p>7/11(木)</p>	<p>女性 現状を突破する柔軟な発想力を身に付けよう</p> <p>NEW ラテラルシンキング・発想力パワーアップセミナー オンライン</p> <p>多様な発想を体感しながら、頭を柔らかく、自由に、いろいろな視点から思考できる能力の向上を目指します。</p> <p>7/30(火)</p>		
<p>女性 成果の出やすい職場づくりを目指して!!</p> <p>部下・後輩指導における効果的な叱り方セミナー オンライン 日程あり</p> <p>管理職やリーダー、先輩社員の方々が、叱ることの意味をきちんと理解し、上手な叱り方を身につけてもらうことをねらいとしています。</p> <p>[オンライン] 7/11(木) [研修室] 9/18(水)</p>	<p>女性 損益計算書・貸借対照表・キャッシュフロー計算書</p> <p>管理職者のための財務3表と経営指標の入門講座 オンライン</p> <p>財務3表と主な経営指標の定石を押さえ、「財務・会計」視点からの経営戦略の読み解き力を養成します。</p> <p>8/1(木)</p>		
<p>女性 仕事の質とスピードを高めるために必要な4つの力を向上させます!</p> <p>仕事の質とスピードを高める「4つの力」向上セミナー</p> <p>仕事の質とスピードを高めるために必要な、以下の4つの力を向上させます。 ① 読み解き力 ② 段取り力 ③ さばき力 ④ 巻き込み力</p> <p>7/12(金) 9/27(金)</p>	<p>女性 受講者10名限定</p> <p>英語ロジカル・プレゼンテーション研修 オンライン</p> <p>少数の受講者で、英語スピーチ演習などを繰り返すことで、論理的な英語コミュニケーション能力を効果的に高めます。</p> <p>8/2(金)</p>		
<p>女性 予算管理の腕前向上を目指す</p> <p>管理職者のための実践的「予算管理」セミナー オンライン</p> <p>「予算管理」に必要な実践的な知恵とノウハウを、経験豊富な経営コンサルタントが伝授します。</p> <p>7/17(水)</p>	<p>女性 本物の「働き方改革」を実現するための</p> <p>タイムマネジメント実践セミナー</p> <p>緊急度と影響度に分けて「時間の使い方」を学びます。知識だけでなく、仕事(タスク)の分類方法と対応方法を知り、日々の生活や仕事で実践するためのコツもお伝えいたします。</p> <p>8/6(火)</p>		

関西開催 公開セミナー (2024年7月~9月開催) 一覧		詳細・お申込みは、 https://school.jma.or.jp/	
<p>法的知識やリスクマインドを演習で養う</p> <p>「契約の基本と契約書作成」実務基本コース</p> <p>基本を体系的に学ぶことにより、契約書作成能力だけでなく、実務に必要な法的知識の考え方や、リスク管理のセンスをあわせて身につけられます。</p> <p>8/7(水)~8/8(木)</p>	<p>仕事のスピードを高める!</p> <p>図解・フレームワークによる「仕事と思考の整理&表現術」入門セミナー</p> <p>図解の本質を理解することで、仕事の処理速度は何倍にも早くなります。効率よく自分の考えをまとめたり、問題をつつける、コミュニケーション向上のスキルを習得します。</p> <p>9/3(火)</p>		
<p>「断捨離」スキルの習得で、目標・夢の実現へ</p> <p>断捨離® deセルフコーチングセミナー</p> <p>「断捨離®」の考え方を習得し、それを活用したセルフコーチングによってワークライフバランスの充実と自身の目標や夢の実現を目指します。</p> <p>8/7(水)</p>	<p>業務の標準化・スムーズな引継ぎを実現するための</p> <p>「ミスゼロ」マニュアル作成入門セミナー</p> <p>引継ぎミスを減らすあるべき姿を描き、マニュアル化の対象業務の選択、作成のステップ、作成ルールのつくり方などを詳しく解説し、習得いただけます。</p> <p>9/3(火)</p>		
<p>リーダーとして、メンバーの自立性・主体性を高めるために必要なコミュニケーションスキルを身につけます</p> <p>コーチング・コミュニケーション力向上セミナー</p> <p>部下やメンバーとして協働するにあたって、より円滑なコミュニケーションをとり、チーム内のパフォーマンスを上げるためのスキルを学びます。</p> <p>8/8(木)</p>	<p>部下・後輩を育てる指導メソッドを1日で実践的に習得!</p> <p>ティーチング・コーチング実践習得セミナー</p> <p>指導育成の基盤となる部下・後輩との信頼・共感づくりのために、自身のリーダーシップスタイルを理解するとともに、ティーチングとコーチングの効果的、実践的なスキルと使い分け方を習得します。</p> <p>9/3(火)</p>		
<p>戦略的な観点を加えた“意思決定”プロセスを習得するプログラム</p> <p>「“戦略的”意思決定力」強化セミナー</p> <p>“戦略的な観点”を加えた、より良い意思決定を行うために必要な思考法や具体的な意思決定のステップを学びます。</p> <p>8/20(火)</p>	<p>オンライン参加型セミナー</p> <p>オンライン会議 会話の質向上セミナー</p> <p>オンラインの適切なコミュニケーション方法を理解すると共に、改めて基本のコミュニケーションも見直します。そして、多くの演習を通して、ワンランク上のコミュニケーションができることを目指します。</p> <p>9/4(水)</p>		
<p>アイデアを増やし、的確な判断を下せるようになる</p> <p>若手・中堅社員のための発想力・判断力養成セミナー</p> <p>自分の発想力・判断力の現状を知り、それぞれの力を強化する方法を学びます。</p> <p>8/21(水)~8/22(木)</p>	<p>人と組織の良循環を生む</p> <p>解決志向アプローチ入門セミナー</p> <p>解決志向アプローチは心理療法の手法の一つで、目標や解決に焦点を当てて未来に目を向けたコミュニケーションで前向きな意欲や具体的な行動を引き出します。</p> <p>9/4(水)</p>		
<p>若者言葉から卒業!一から学ぶ正しい言葉遣い</p> <p>ビジネス敬語基礎講座</p> <p>敬語(丁寧語・尊敬語・謙譲語)の仕組みから学び、つい使いがちで間違い言葉や適切な表現に整えて習得します。相手やシーン別の会話の展開で学ぶ“なりきりメソッド”で実践的に身につけます。</p> <p>8/22(木)</p>	<p>柔軟な思考力を養い、先を読み、仮説を描く</p> <p>先見性を鍛える思考力強化セミナー</p> <p>ビジネスパーソンに必要な“先読み力”について、その基本的考え方や強化法、応用できる思考法を講義と演習を織り交ぜながら、実践的に習得します。</p> <p>9/10(火)~9/11(水)</p>		
<p>聴き手を納得させ、合意へと導くプレゼンのノウハウ・スキルを身につける</p> <p>「ロジカル・プレゼンテーション」スキル向上セミナー</p> <p>ビデオ撮影を取り入れ、自身のプレゼンテーションを客観的に振り返ることで、今後の課題を認識できます。</p> <p>8/27(火)~8/28(水)</p>	<p>実践的なコミュニケーションとマネジメント力を養う</p> <p>「リーダーシップとチーム力向上」オンライン研修</p> <p>あなた自身のリーダーシップを磨き、チームとして成果を上げる力を高めることを目指します。ZOOMの機能を活用し、チャットで個人ワークをしたのち、グループワーク(ブレイクアウトルーム)を通して、自分で考え、対話する重要性を実感していただけます。</p> <p>9/10(火)~9/11(水)</p>		
<p>相手の心と思考に働きかける</p> <p>引き出しヒアリングカセミナー</p> <p>演習やディカッションを通じて「質問」「ヒアリング」の実践力を高め、コミュニケーションと情報収集の質を高めることを目指します。</p> <p>8/29(木)</p>	<p>管理職、人事・労務担当者として知っておきたい</p> <p>ハラスメントの知識と対策セミナー</p> <p>職場で起こりうるハラスメント問題を判例も交えながら解説をし、ハラスメントに関する知識をご習得いただけます。また、指導者層や企業に求められている法改正・指針に基づいた具体的な対応を解説します。</p> <p>9/11(水)</p>		
<p>働きづらさを抱える社員がイキイキできる職場を目指して</p> <p>発達障害の理解と関わり方セミナー</p> <p>発達障害や働きづらさを抱える社員を部下に持つ方はもちろんのこと、すべての管理職やリーダーの方を対象に、発達障害の特性・対応策について学んでいただけます。</p> <p>8/29(木)</p>	<p>チームづくりの基本3要素を習得!</p> <p>チームビルディング入門セミナー</p> <p>①「もの見方を変え、行動を変える」コミュニケーション ②ビジョンの共有・巻き込み ③チームを成功に導く、というステップで習得します。</p> <p>9/11(水)~9/12(木)</p>		
<p>仕事が3倍速くなる</p> <p>若手社員のための段取り力強化セミナー</p> <p>多忙を極めるビジネスパーソンが陥りがちな業務の落とし穴を検証し、効率よく仕事をこなすための実務を1日で学びます。</p> <p>9/2(月)</p>	<p>会議の進行やプロジェクトの遂行を、円滑かつ効果的に推進するためのスキルを習得する</p> <p>ファシリテーション・スキル修得セミナー</p> <p>会議やプロジェクトの進行プロセスを効果的に管理するためのスキルを身につけます。チーム運営や組織変革におけるファシリテーターの役割と重要性の認識を深めます。</p> <p>9/17(火)~9/18(水)</p>		
<p>業務の生産性を高める3つのポイント</p> <p>スタッフ・間接部門のマルチタスク仕事力向上セミナー</p> <p>ディスカッションやワークを通して、自身の仕事の進め方や職場の現状を客観的に把握していただき、次のステージへのレベルアップを目指します。</p> <p>9/2(月)</p>	<p>印象に残るスピーチ・プレゼンテーションを身につける</p> <p>管理職・リーダーのためのスピーチ力向上セミナー</p> <p>◆管理職・リーダーとして、相手に聞くにさせる「伝わる話し方」を身につけます。 ◆心理技術も使い、「ストーリーテリング」をはじめ、説得力が増すワンランク上のスピーチ力身につけます。 ◆少人数(定員12名)で開催し、ボイストレーニングと実践演習を取り入れます。</p> <p>9/17(火)</p>		

セミナー紹介 アセスメントを活用した 戦略思考力向上トレーニング

参加対象 ●全ての部門の管理職、管理職手前のリーダークラス
●戦略思考力を高めたい方

開催日 **オンライン** (ZOOM)

第1回 8月27日(火)

第2回 9月25日(水)

第3回 10月18日(金) **個別コーチング**

第4回 11月21日(木)~11月22日(金)

講師 (敬称略)

田村 健二 経営革新ラボ 代表取締役 経営コンサルタント

(旧)日本能率協会コンサルティング在籍中の16年間、製造業・商社・サービス業・官公庁・医療業界等を対象に、中期経営計画立案・利益構造改革・組織効率化・業務改革・コスト削減・マネジメントシステム構築を主要テーマに、コンサルティングに従事。20年に渡るコンサルティングの経験とノウハウを活かし、大企業ではなく中堅企業の成長と発展に貢献するため、経営者の経営総合的な参謀役に特化する「経営革新ラボ」を2018年に創業。また、複数企業の役員として経営にも参画している。(業界は問わない)

コースの特長

- 『戦略思考力アセスメント』を活用した思考力の現在水準の自己認識を深める
- 自己認識を踏まえて受講者自身の成長課題を自ら設定するためのサポートを行う
- 受講者の成長課題を踏まえた戦略思考力を向上するためのトレーニングを繰り返す
- 戦略的に考え行動するための実践的なスキルを身につける

ねらい

VUCAと言われるように、企業を取り巻く環境は、Volatility(変動性・不安定さ)、Uncertainty(不確実性・不確定さ)、Complexity(複雑性)、Ambiguity(曖昧性・不明確さ)が増えています。このような環境下において企業が生き残りを図るだけでなく、持続的な成長を実現するためには、過去の戦略を大胆に見直し、現状から変革し続けることが必要であることは言うまでもありません。企業が、早く、大きく、連続的に変革し続けるためには、経営幹部だけでなく、実務を担う担当者クラスまで、全ての組織内の人材が、組織のありたい姿(ビジョン)を描き、ありたい姿を実現するための戦略を生み出し実行するといった、戦略的なマインドやスキルが不可欠です。

本セミナーでは、『戦略思考力アセスメント』を活用し、受講者自身の思考力の自己認識を深めた上で、戦略的にものごとを捉え、発想し行動するためのマインドやスキルを身につけます。

7/12(金)まで
早割中!

詳細・お申し込みは... 一般社団法人日本能率協会 関西事務所 TEL: 06-4797-2050 / E-mail: jma-kansai@jma.or.jp セミナーID (半角数字) **JMA 152496**

関西開催 公開セミナー (2024年7月~9月開催) 一覧		詳細・お申込みは、 https://school.jma.or.jp/	
<p>チームと個人のパフォーマンスを高める</p> <p>5シップセミナー</p> <p>リーダーシップ、フォロワーシップ、メンバーシップ、オーナーシップ、パートナーシップを柔軟に使い分けて仕事の成果を上げる</p> <p>9/17(火)</p>	<p>2023採用の最新動向をふまえた</p> <p>採用担当者実務基本セミナー</p> <p>採用担当者が知っておきたい、採用計画や選考の実務に関して、企業への採用支援の実績を多く持つ講師が、最新情報や実例を交え具体的に解説します。そして、今後の採用活動に活かしていただきます。</p> <p>7/29(月)</p> <p>オンライン 選択可</p>		
<p>チーム・組織のコミュニケーションがうまくいく!</p> <p>アンコンシャスバイアス入門セミナー</p> <p>自身のバイアスに気づき、それに基づく思考や言動を振り返ります。そのうえでバイアスに対処するための意識の持ち方を習得します。</p> <p>9/19(木)</p> <p>オンライン</p>	<p>オンライン研修の講師をされる方に</p> <p>インストラクターのための オンライン研修の進め方セミナー</p> <p>オンライン研修で効果的にインストラクションするポイントを、実践を通して学びます。</p> <p>7/29(月)</p> <p>オンライン</p>		
<p>業務の能率、生産性、品質の向上を目指す</p> <p>業務ミス・問題解決のための「なぜなぜ分析」と再発防止セミナー</p> <p>非製造部門で起きる業務ミス、問題・課題の真因究明と再発防止策にも有効な「なぜなぜ分析」「4M」「PDCAサイクル」等の手法・思考を演習によって習得。</p> <p>9/20(金)</p>	<p>研修の企画・実施をはじめとした人材育成実務を体系的に学ぶ</p> <p>育成担当者実務基本セミナー</p> <p>人材育成に強みを持つ講師が、不遇流行の人材育成について、現場の具体的な事例を織り込みながら情報提供します。</p> <p>7/30(火)</p> <p>オンライン 選択可</p>		
<p>アジア圏を題材にした異文化理解で実践的な対応力を醸成</p> <p>海外赴任・出張者のための異文化コミュニケーション研修</p> <p>赴任先や出張先で起こりがちなビジネスシーンを題材とし、講義とワークショップで、異文化コミュニケーションの基本をわかりやすくお伝えします。</p> <p>9/25(水)</p> <p>オンライン</p>	<p>2日間の実践指導により、社内研修の効果を高める</p> <p>社内研修インストラクター入門セミナー</p> <p>社内研修のインストラクター、講師役の方に使命・役割と心構えから必要な基本スキルを2日間で効果的に身につけていただくことができます。</p> <p>8/1(木)~8/2(金)</p>		
<p>学生が満足するプログラムを企画するための</p> <p>インターンシップの進め方入門セミナー</p> <p>1~3日程度で採用を見据えた企業単独でやるインターンシップの実施を想定し、企業の立場から、学生が満足するインターンシッププログラムの策定方法を修得いただけます。</p> <p>7/5(金)</p> <p>オンライン</p>	<p>ケイパビリティ・モデルに基づく</p> <p>人材開発体系の作り方セミナー (全2回)</p> <p>「自社に必要な人材の能力・行動要件(ケイパビリティ)」を明確にした上で、包括的な人材開発計画を作るための基本的なプロセスとフレームワークを学び、実践展開へのステップを明確にしていきます。</p> <p>8/23(金)・8/30(金)</p> <p>オンライン</p>		
<p>人事労務担当者・管理職なら知っておきたい!</p> <p>労務トラブル対策実務セミナー</p> <p>企業に対しては正業請が強まっている長時間労働対策や、トラブルをどう回避していくのかについて、豊富な資料とともに使用者側の視点で丁寧に理解を深めていきます。</p> <p>7/9(火)</p> <p>オンライン</p>	<p>自社の魅力度を向上させ、いい人材に「入社したい」と思わせる</p> <p>採用力向上セミナー [説明会プレゼンテーション]</p> <p>本セミナーで学べるプレゼンテーションスキルを会社説明会で発揮することで、学生や応募者から見た自社の魅力度が向上します。</p> <p>8/26(月)</p>		
<p>効率的な業務遂行のために</p> <p>人事・労務のためのExcelスキル向上セミナー</p> <p>人事・労務担当者として知っておきたいExcelの使い方について、人事業務と紐づけて、デモを交えながら具体的に解説します。そして今後の人事業務の効率化に活かしていただけるようになります。</p> <p>7/10(水)</p> <p>オンライン</p>	<p>適切な労務管理のための</p> <p>労働基準法の基本セミナー</p> <p>その労働基準法に焦点を当て、人事労務担当や管理職が押さえておくべき労務管理の基本を習得します。</p> <p>8/27(火)</p> <p>オンライン</p>		
<p>実際の届出フォーマットで学び、即実践に!</p> <p>社会保険制度基礎セミナー</p> <p>新任の方でも、わかりやすく社会保険の内容、制度、仕組みを理解し、即実践に役立てられるよう下記特徴を持って学びます。</p> <p>7/17(水)</p> <p>オンライン</p>	<p>効果的な研修設計の基本</p> <p>インストラクショナルデザイン基礎セミナー (全3回)</p> <p>さまざまな研修設計の条件をインストラクショナルシステムデザイン (ISD) の考え方に沿って、効果的な研修設計へのアクションを整理します。</p> <p>9/3(火)・9/10(火)・9/17(火)</p> <p>オンライン</p>		
<p>生き活きた職場を作り、個人と組織の成果を高める</p> <p>組織開発入門セミナー</p> <p>職場の実践者として組織開発を行うために必要なポイントを体系立ててお伝えします。組織開発の実践的な理解を深め、グループワークを交えて職場での実践力を高めたいいただけます。</p> <p>7/19(金)</p> <p>オンライン</p>	<p>協力して成果を上げる</p> <p>心理的安全性が高まる職場づくりセミナー</p> <p>心理的安全性を正しく理解するとともに、職場で具体的に高める方法を演習を通じて身につけていただけます。</p> <p>9/4(水)</p> <p>オンライン</p>		
<p>外国人材を活用し、活躍できる職場づくりを目指して</p> <p>外国人材雇用と受入れ方セミナー</p> <p>外国人材の活用に関して、日本人の場合との違いを理解し、彼らを適切かつ効果的に受け入れるための、知識やノウハウを習得していただけます。</p> <p>7/22(月)</p> <p>オンライン</p>	<p>2018年4月より精神障がい者雇用が義務化</p> <p>“戦略的”障がい者雇用実務基本セミナー</p> <p>いかに求人し採用をどのように増やすか、自社にどのように定着してもらうか、自社の一員としていかにいきいき働いてもらうか等、いかに障がい者雇用を戦略的に、いかに企業の成長につなげていくかをお伝えします。</p> <p>9/5(木)</p> <p>オンライン</p>		
<p>調査データを活用した演習を通して、どのように分析を行うのかを学ぶ</p> <p>ピープルアナリティクス入門セミナー</p> <p>従業員エンゲージメントの概要を知ることができ、エンゲージメントデータを実務で活かすための一連の流れが分かります。そして、人事データの活用方法、活用手段が分かります。</p> <p>7/26(金)</p> <p>オンライン</p>	<p>人事担当が取り組む</p> <p>シニア人材活用方針策定・人事制度設計セミナー</p> <p>人事担当者の視点から自社に合わせたシニア人材マネジメントの仕組みを構築する手法を検討します。</p> <p>9/13(金)</p> <p>オンライン</p>		

セミナー紹介 第4期 人事労務実践コース ~松下直子ゼミナール~

7/31(水)まで
早割中!

開催日時・会場 **全4日間・合宿有り**

2024年 9月13日(金)

通い 梅田近郊研修室

2024年10月10日(木)~11日(金)

合宿 大阪市内の宿泊施設

2024年11月 6日(水)

通い 梅田近郊研修室

参加対象 ● 人事・労務部門の方 (新任から管理職まで)
他部門で人事労務に携わる方、役員の方、労働組合の方

講師 **松下直子氏** 株式会社オフィスあん 代表取締役
社会保険労務士、経営学修士(MBA)、人事コンサルタント

人事労務職を歴任。2004年に独立し、社会保険労務士、人事コンサルタントとして顧問先の指導にあたる。「人事屋」であることを生かすライフェーフードと決意し、人事の学校(人事のまなび場【庵】)の主権や人事パーソン交流の場づくり、人事情報の発信など、幅広く人事の人材育成に意欲的に取り組んでいる。

【主 著】「採用面接で「探ってはいけない人」の見わけ方」(同文館出版)
「部下育成にもっと自信がつかう本」(同文館出版)
「超解OJTで面白いほど自分で考えて動く部下が育つ本」(あさ出版)
「OJT讓員工成爲即戰力」(※あさ出版の「超解OJT」中国語繁体字(台湾)版)
「部下の実力を高める実践OJT」(DVD/PHP研究所)ほか



プログラム ※内容は変更となる可能性があります

人事労務パーソンとして、怒濤に変化する環境にどう取り組んでいけばよいか。時代が変わろうとも変わらぬ人事の原理原則と、変えていく必要のある部分とを、講師の問いかけと参加者同士のディスカッションによって理解を深めます。

- 1 通い 採用→育成→評価→育成の連動を理解する**
【開講式】「人事部門の使命・役割」を考える
【基礎知識①】「人材育成」の動所～あなたは従業員をプロフェッショナルに育成しているか?
【基礎知識②】「評価」の動所～不平の温床になりがちな人事評価制度は本当に要るのか?
【基礎知識③】「採用」の動所～あなたは人を見抜く力があるか?
- 2 合宿 労働法と経営と現場の連動を理解する(徳と法のバランス)**
【基礎知識④】「労働法」「労務管理」の動所
～法はどう解釈したらいいの? どうしたら現場の労務スキルアップは図れるの?
- 3 合宿 等級→評価→報酬・昇格昇進(降格)・人事異動の連動を理解する**
【基礎知識⑤】「要員計画」の動所、人事に必要な「定数」の動所
「人事は財務や数字(定数)に強くなくていいの?」
【基礎知識⑥】「報酬」の動所～従業員は顧客にどんな価値を提供しているか?
【基礎知識⑦】「等級」「昇格昇進」「配置」の動所
- 4 通い これからの人事を理解する**
【応用編①】「人事トレンド」に対応する～人事パーソンが直面する課題は何か?
【応用編②】「多様性」に対応する～従業員の強みに集中していますか?
【応用編③】「キャリア・デザイン」を考える～あなたは人事パーソン「何段」ですか?

一般社団法人日本能率協会 人事・人材開発セミナー事務局
E-mail: hr@jma.or.jp TEL: 06-4797-2050 (関西事務所内)

詳細・お申込みは

詳しくは **JMA 人事労務実践コース** もしくは
セミナーID **JMA 152260** で検索



関西開催 公開セミナー (2024年7月~9月開催) 一覧

詳細・お申込みは、<https://school.jma.or.jp/>

<p>人事のための戦略思考力養成セミナー オンライン</p> <p>人事戦略策定のプロセスを理解するとともに、戦略的思考力を体系的に獲得し、あらゆる場面の基礎力となる思考力を獲得します。</p> <p>9/18(水)</p>	<p>情報収集力・商品企画力強化セミナー [基礎編]</p> <p>商品開発のプロセス・事業環境認識・市場セグメンテーション・競合分析/技術トレンド分析等を学びます。</p> <p>9/19(木)~9/20(金)</p>
<p>総務の仕事力向上セミナー オンライン</p> <p>これからの時代に期待される総務担当者の役割と視点を確認し、総務に必要な「段取り力」「改善力」「ESコミュニケーション力」「CS機転力」の向上を目指します。</p> <p>9/20(金)</p>	<p>技術者が研究開発を行うための論理的な考え方と進め方 オンライン</p> <p>研究開発の場面はもちろん、製造トラブルなどの問題解決においても役立つ若手・中堅技術者におすすめのプログラムです。</p> <p>7/1(月)</p>
<p>SHRMエッセentials講座</p> <p>世界標準の人事の基礎を、SHRMのプログラムの神髄をそのままに日本語で学べ、世界で通用する人事資格である「SHRM認定資格」を取得できます。</p> <p>9/24(火)~9/25(水)</p>	<p>タブチメソッドの基礎理解 オンライン 選択可</p> <p>1日間という制約の中で、その基本概念を理解し、適用方法についての理解を深めていただくことを中心に置いています。数式の成り立ちなどは他に譲り、職場の中で活用方法を考えていただくよう、わかりやすく丁寧に解説していきます。演習やQ&Aを交えて双方向で進めてまいります。</p> <p>7/3(水)</p>
<p>採用力向上セミナー [面接官トレーニング]</p> <p>面接の考え方や手法などを座学で学ぶだけでなく、実際にセミナー内で模擬面接ロールプレイングを実施し、すぐに面接現場で使えるようにトレーニングします。</p> <p>9/26(木)</p>	<p>技術者のための「報告書・レポートの書き方」 オンライン</p> <p>技術者が作成する文書にフォーカスしました。研究・開発の経験豊富な講師が、文書の構成からストーリーの組み立てまでを詳細に解説します。受講後は「伝えたいことが伝わる、分かりやすい、読みやすい」文章が書けることをゴールとして開催します。</p> <p>7/8(月)</p>
<p>秘書管理職セミナー</p> <p>10年間の秘書人材育成を通じて、経営層の悩み、秘書管理職の悩み、秘書の悩みを知り尽くしている講師が、秘書管理職として取り組む内容と、そのコツをお伝えします。</p> <p>7/3(水)</p>	<p>DR/DRBFM実践研修</p> <p>事前に問題を把握し、未然防止ができるよう、DRやDRBFMの具体的な実践手法について学びます。</p> <p>7/29(月)</p>
<p>経理の基本習得セミナー</p> <p>経理部門の新入社員や他部門からの異動などで新たに経理業務を担当する方などを対象に、経理の役割や業務の基本を1日で学びます。</p> <p>8/7(水)</p>	<p>トライ&エラーで加速するアジャイル開発 オンライン 選択可</p> <p>開発期間がかかるうえになかなか顧客にミートしない、そして思ったほど売れない...というサイクルから脱却するための開発プロセス構築についてわかりやすく解説します。</p> <p>8/1(木)</p>
<p>秘書業務アドバンスセミナー</p> <p>秘書として、一段上のレベルアップに必要な能力は何かを考え、情報交流や事例研究を通じて、知識と技術を身につけます。</p> <p>8/23(金)</p>	<p>技術者のための時間管理・計画策定 オンライン</p> <p>特に技術者の方が無駄をなくし、効率を上げることで時間を生み出すための時間管理の方法を詳細に事例を交えながら解説します。</p> <p>8/2(金)</p>
<p>営業の基本能力養成セミナー オンライン</p> <p>営業パーソンにとって本当に大切な「基本的な考え方とスキル」を学ぶことで、成果を出すための基本能力を身に付けていただけます。</p> <p>7/4(木)~7/5(金)</p>	<p>実験の考え方と記録・実験ノートの取り方 オンライン</p> <p>確実に結果を成果へと昇華させる開発を実現するために必要な知識を、記録に重点を置いて詳細に解説します。</p> <p>8/28(水)</p>
<p>マーケティング基礎セミナー オンライン</p> <p>はじめてマーケティング部門に配属になった方や、業務でマーケティングになじみの少ない研究開発/生産/企画/営業部門の方に対して、マーケティングの概要を体系的にわかりやすく解説。</p> <p>7/26(金)</p>	<p>機械設計ベーシックセミナー オンライン 選択可</p> <p>実務に直結した基本知識に絞り込んで解説します。機械設備を開発する狙いや、標準化による設計効率の向上策を紹介いたします。</p> <p>8/29(木)~8/30(金)</p>
<p>新事業の構想・計画策定セミナー</p> <p>新たな事業モデルを創造することの重要性や課題などを共有し、事業を立ち上げるフェーズに分けて、新事業の創り方を習得します。</p> <p>7/31(水)</p>	<p>設計業務の基礎習得セミナー オンライン 選択可</p> <p>設計の中で最も重要なアウトプットである図面の基礎を学びます。設計とは何か、なぜ図面があるのか、どうやって描くのかを丁寧に解説します。</p> <p>9/2(月)</p>
<p>「バックキャスト思考」習得セミナー オンライン</p> <p>不確実性の高い環境の中で、長期的な戦略策定をする際の方法論としてのシナリオプランニングを理解していただけます。</p> <p>8/28(水)</p>	<p>実験技術の可視化と技術継承セミナー オンライン</p> <p>実験技術の技術継承における本質を理解し、発展的成長へつなげるための戦略を学びます。</p> <p>9/2(月)</p>
<p>はじめての新事業開発セミナー オンライン</p> <p>これから新事業を始める方々を対象に、新事業の探索から開発に至るまでの進め方を、わかりやすく解説し、習得いただけます。</p> <p>8/29(木)</p>	<p>ODM/EMSマネジメントの勘所 オンライン 選択可</p> <p>ODM/EMSについての考え方、選定や監査の手法から、推進者の育成、将来に向けた戦略策定に至るまでを1日で学ぶ</p> <p>9/27(金)</p>
<p>オープンイノベーションによる新事業開発基礎セミナー オンライン</p> <p>社外との連携による新事業開発のやり方や手順を、わかりやすく解説し、習得できます。社外との連携(ベンチャーや異業種連携)でつまづきやすい箇所を明らかにして失敗確率を減らし、効果的な連携の実務スキルの向上を目指します。</p> <p>9/3(火)</p>	<p>製造監督者に求められる3つの「力」養成コース</p> <p>モノづくりのプロとして現場で生産に必要な要因系(インプット)のアイテムを管理するためのスキルと現場改善の基本を定着させる力など、変更管理力・4M管理力・現場改善力を養います。</p> <p>7/2(火)</p>
<p>BtoBマーケティング基礎セミナー オンライン</p> <p>BtoBマーケティングの普遍的な知識を学び、業務の流れを体系立てて理解し、これから必要となるBtoBビジネスのマーケティングの考え方を学びます。</p> <p>9/5(木)~9/6(金)</p>	<p>ものづくり「海外拠点の自立化」推進セミナー オンライン</p> <p>①ローカル拠点の自律化、②ローカル人材の育成、③リモートマネジメント力向上を目指し、ローカル拠点のパワーアップを考えます。</p> <p>7/2(火)</p>
<p>事業戦略基礎セミナー</p> <p>事業戦略とは何か、なぜ必要か、成功のポイントは何か、どのように戦略立案するのかについて学び、企業内で戦略を立案できる人材を増やすことを狙いとしています。</p> <p>9/12(木)~9/13(金)</p>	<p>仕事の進め方実践セミナー オンライン</p> <p>「段取り上手は仕事上手」の要点やツール、身近な事例の「段取り計画書」を作成して、準備の大切さを認識します。</p> <p>7/8(月)</p>

関西開催 公開セミナー（2024年7月～9月開催）一覧		詳細・お申込みは、 https://school.jma.or.jp/	
<p>生 演習とグループ実習でスキル向上をはかる！職場の問題解決に適用して、効率の良い、働きやすい職場をつくる！</p> <p>「なぜなぜ分析」実践セミナー オンライン</p> <p>原因追究において論理的に考える際のポイントをわかりやすく解説します。</p> <p>7/9(火) 8/27(火)</p>	<p>生 生産性の高い職場を実現する</p> <p>業務改善スキル強化セミナー オンライン</p> <p>職場で即実践するためのノウハウを身につけ、業務分析のやり方、着眼点をしっかり学びます。</p> <p>9/17(火)～9/18(水)</p>		
<p>生 変化・変動への対応力を高める</p> <p>生産管理力強化セミナー オンライン</p> <p>生産管理の基本となる仕組みづくりと生産計画を押さえ、主役となりつつある「実行管理」の進め方について効果的なフレームワークの事例とともに学んでいただけます。</p> <p>7/10(水)～7/11(木)</p>	<p>購 状況にあわせ最大限の効果を得る「サプライヤマネジメント」</p> <p>サプライヤ評価・サプライヤ戦略セミナー オンライン</p> <p>効果的な運用のキーとなる ①継続的・公正なサプライヤ評価、②サプライヤシェアのコントロール、③社内への周知徹底を1日で集中的に学びます。</p> <p>7/3(水)</p>		
<p>生 「あの人のもとで働きたい」と言われるリーダーになろう！</p> <p>リーダーシップ能力育成セミナー</p> <p>組織のリーダーに求められる、リーダーシップ能力仕事の計画と管理コミュニケーションと動機づけ・問題解決と指導スキルなどの基本を習得します。「職場をもっと良くしたい」「リーダーを任せられ戸惑っている方は、ぜひご参加ください。</p> <p>7/17(水)～7/18(木)</p>	<p>購 プロジェクト目標達成に貢献する力を養う</p> <p>調達担当者のためのプロジェクト遂行力強化セミナー オンライン</p> <p>調達におけるプロジェクト参画の経験豊富な講師が、調達がプロジェクト成功のためにできる貢献や、そのための打ち手の例などを丁寧に解説します。</p> <p>7/5(金)</p>		
<p>生 若手社員の3つの基本能力を高める</p> <p>改善意識と仕事力アップセミナー オンライン</p> <p>ゲーム感覚を取り入れて「改善意識」を高め、仕事力に必要な基本スキルを演習やグループ研究をとおして習得していただきます。</p> <p>7/19(金) 9/10(火)</p>	<p>購 「ここからしか買えない」状況にどう対策するか!?</p> <p>シングルソース攻略セミナー オンライン</p> <p>さまざまな購入対象品で進む「独占化」「寡占化」の現実を伝えるとともに具体的な対処法をお伝えします。</p> <p>7/12(金)</p>		
<p>生 1日でわかる！安全・品質向上へ向けた改善のコツ！</p> <p>ポカミス防止実践セミナー</p> <p>「ポカ」の発生要因を掘り下げて発生しない、発生してもすぐに発見できる仕組みづくりを習得します。「人の判断」「行動の仕方」を学び、うっかりミスの未然防止スキルを高めます。</p> <p>7/23(火)</p>	<p>購 調達業務の基礎が1日でよくわかる</p> <p>調達基礎力向上セミナー オンライン</p> <p>調達・購買部門の役割から、バイヤーに求められる広範囲な知識のうち基礎力として身につけるべき内容を俯瞰してご説明します。</p> <p>7/23(火)</p>		
<p>生 改善力を高めQCDSを向上させ、現場マネジメントのノウハウを体験型カリキュラムで体得する</p> <p>現場力を鍛える「見える化」実践セミナー オンライン</p> <p>見える化を7つの視点でとらえ、現場のマネジメント力を高めるスキルやノウハウを、分かりやすくご説明いたします。</p> <p>7/24(水)</p>	<p>購 下請法上の特徴的課題の実例と遵守ポイントの解説</p> <p>購買担当者のための 下請法の理解と事例対策セミナー オンライン 選択可</p> <p>下請取引における課題事例を交えて実務における具体的対応方法を解説いたします。</p> <p>7/26(金)</p>		
<p>生 非製造業・間接部門でQCツールを活用したい方へ</p> <p>QC実践セミナー〈製造業・製造現場向け〉 オンライン</p> <p>非製造業・間接部門の方向向けのQCを学ぶセミナーです。QC分析で見える化したものに改善できない、とお悩みの方はぜひご参加ください。</p> <p>7/25(木)</p>	<p>購 サプライヤからの値上げ要求に対する適切な対応方法</p> <p>「値上げ要求」対策セミナー オンライン</p> <p>良好な関係を維持しながら、バイヤー企業側の事業損益への影響を最小にすることを旨とする考え方を解説します。</p> <p>8/2(金)</p>		
<p>生 利益を生み出し、競争力を高める</p> <p>製造現場のムダに気づく7つの視点 オンライン 日程あり</p> <p>製造現場における(顧客にとって価値のない)ムダを7つの視点で捉え、それぞれのムダをみつけるための着眼点や、ムダ取りの実践方法について丁寧に解説します。</p> <p>【オンライン】8/1(木) 【研修室】9/6(金)</p>	<p>購 調達担当者が真に必要な本当の交渉力</p> <p>調達担当者のための交渉力基礎習得セミナー オンライン</p> <p>テクニクを駆使する「交渉術」だけではなく、交渉プロセスを管理し、創造的な交渉結果を実現する「交渉力」を習得します。演習を多く設けた実践さながらのセミナーです。</p> <p>8/6(火)</p>		
<p>生 ヒューマンエラーに強い職場づくり</p> <p>ヒューマンエラー防止研修 オンライン</p> <p>人がエラーを起こすメカニズムからみた作業のやりにくさ、エラー誘発要因を抽出し、要因を排除・緩和するマネジメントを行う手法を学びます。</p> <p>8/6(火)～8/7(水)</p>	<p>購 脱炭素に向けた世界の動きを解説</p> <p>調達担当者のための脱炭素調達セミナー オンライン</p> <p>調達人材に必要な「脱炭素に向けた温室効果ガスの算定方法」をお伝えするとともに、脱炭素に寄与するサプライヤをマネジメントする方法や社内制度についても解説します。</p> <p>8/7(水)</p>		
<p>生 トラブルが再発して困っていませんか？一緒に考えよう！</p> <p>故障トラブル半減化セミナー オンライン</p> <p>不良トラブル対策で再発の要因を見直し、成果に結びつけるやり方を演習やグループ研究で習得します。作業指導やフォローが不十分、チェック項目の追加で終わっていると感じている方におすすめです。</p> <p>8/6(火)</p>	<p>購 <支出分析><価格査定><サプライヤ・コスト体質分析></p> <p>調達担当者のための「データ分析・統計」基礎セミナー オンライン</p> <p>数学が苦手な調達担当者でも、具体的に手を動かして、ビジネスの現場で使えぬ数字を使いながら「使える」統計思考を身につけていただくことを目的として開催します。</p> <p>8/28(水)</p>		
<p>生 ムダを「見える化」して、効率的な職場を実現する！</p> <p>演習でわかりやすく学ぶ IE基礎実践セミナー オンライン 日程あり</p> <p>原価低減を進めるためには、工程や作業の中に潜む「ムリ・ムラ・ムロ」を見つけて一掃することが必要です。そのためにIE手法を活用すると効果的です。仕事をよく観察・分析し、問題点を見つけて、着眼点やメンバーの知恵をうまく活用して、より良いやり方に改善する力がつきます。</p> <p>【オンライン】8/22(木)～8/23(金) 【研修室】9/24(火)～9/25(水)</p>	<p>購 決算書の見方から各種経営指標と活用方法を半日で学ぶ</p> <p>「サプライヤ決算書の見方と倒産事前察知」習得セミナー オンライン</p> <p>知識がないといざという時に適切な行動がとれないサプライヤの倒産、粉砕。3時間半でしっかりと解説します。</p> <p>9/2(月)</p>		
<p>生 経理データ「直結」のコストダウンと真の意思決定とは</p> <p>工場経営のための管理会計を活用した意思決定セミナー</p> <p>演習を交えながら財務・管理会計諸表に対する理解を深めるとともに、そこから自工場の問題・課題を発見し、対策・解決実践できるマネジメント力の養成を目指します。</p> <p>8/23(金)</p>	<p>購 社内外からの信頼が業務運営の鍵</p> <p>調達マネジャー実践力強化セミナー オンライン 選択可</p> <p>信頼される部門となるために何をなすべきか？いくつかの調達局面でマネジャーとしてどのように学び考え・意思決定をすべきか？を考えます。</p> <p>9/26(木)</p>		
<p>生 生産部門 階層別研修</p> <p>製造業の新人・若手に求められる3つの「力」養成コース オンライン</p> <p>モノづくりの設計～購買～製造～販売のプロセスを理解頂き、QCDSを高めるため改善の役割を考え、製造現場改善の推進力を養います。</p> <p>8/27(火)</p>	<p>購 バイヤー自らコスト削減のネタを探す</p> <p>コスト削減の基本と見積り査定入門セミナー オンライン</p> <p>購買・調達担当者の基本かつメイン業務である見積り査定や原価計算の手法を、原価の仕組みや管理会計の基礎から学びます。</p> <p>9/10(火)</p>		
<p>生 生産部門階層別研修</p> <p>工場管理者に求められる3つの「力」養成コース オンライン</p> <p>部門経営の視点から経営目標達成のために絶えず改善し続ける力と、ムダを削減し、QCDSを高め、方針管理力・ムダ取り改善力・QCDS管理力を養います。</p> <p>8/29(木)</p>	<p>購 調達部門に求められるCSR調達の最新事情を学ぶ</p> <p>持続可能な/CSR調達を実現させるサプライヤマネジメント オンライン</p> <p>調達部門に欠かせないサプライヤをCSR/持続可能な調達の観点でどのようにマネジメントし、実践していくかを学びます。CSR/持続可能な調達の視点・重要ポイントは年々変わっています。</p> <p>9/27(金)</p>		
<p>生 生産部門 階層別研修</p> <p>生産部門リーダーに求められる3つの「力」養成コース オンライン</p> <p>自らが問題をとらえて、周りを巻き込みながら課題解決にむけ推進する力など、日常管理力・チームビルディング力・問題認識解決力を養います。</p> <p>9/10(火)</p>	<p>D 成果を定量的・定性的に評価し、投資・中止の意思決定を行う NEW</p> <p>DX推進の成果可視化セミナー オンライン</p> <p>DX推進で成果を定量的・定性的に評価する意義を理解し、測定手法や優先順位付けを身につけていただき、DXへの投資ならびにプロジェクト中止の意思決定ができることを目指します。</p> <p>7/3(水)</p>		

関西開催 公開セミナー（2024年7月～9月開催）一覧

詳細・お申込みは、<https://school.jma.or.jp/>

<p>D 業務を自動化し、生産性を向上させる</p> <p>RPAを活用した業務改善・業務効率化セミナー オンライン</p> <p>RPAとは何かからはじめ、自社の業務をどのように自動化すればよいのかまで、体系的に学びます。また、すぐに実践できるように、無料で使えるRPAツールを紹介・解説もします。</p> <p>7/5(金)</p>	<p>D システム思考、アート思考、デザイン思考について学ぶ</p> <p>DX時代に求められる「3つの思考法」入門セミナー オンライン</p> <p>複雑な社会で必要とされる、広い視野で社会システム(構造)を紐解くシステム思考、その中で自分がやるべき事として課題を見出すアート思考、そして、課題解決のやり方をデザインするデザイン思考の3つの思考法に関して学びます。</p> <p>8/27(火)</p>
<p>D DX時代に求められる</p> <p>問題発見力強化セミナー オンライン</p> <p>「問題解決型」と「問題発見型」の思考回路の違いをおさえ、問題発見型の頭の使い方を理解していただきます。そして、Why型思考による問題発見の仕方を知り、思考のレベルを上げていただきます。</p> <p>7/10(水)</p>	<p>D DX時代に不可欠なデータリテラシー NEW</p> <p>データ分析・統計入門セミナー [中級編] オンライン</p> <p>データ分析の標準ステップを理解し、データモデリングの前段階であるデータの理解や準備の仕方を身につけます。また、予測的データ分析としてExcelを用いた回帰分析の仕方を学びます。</p> <p>8/29(木)</p>
<p>D ChatGPTで、DXを加速させる！ NEW</p> <p>生成AIを活用したコスト削減・業務効率化入門セミナー オンライン</p> <p>今後の世の中の流れでデジタル技術の未来を理解した上で、はじめて生成AIに触れる人にもわかる様に、生成AIをどのように自社業務に活かしていくかを実機による演習を通して学びます。</p> <p>7/12(金) 9/20(金)</p>	<p>D 脱・自己流で、業務効率化を実現し、伝わりやすい文書作成のために</p> <p>PCスキル向上セミナー (Word編) オンライン</p> <p>① 日常業務で実際に役立つWordスキルを習得し、業務効率化を図る。 ② チームで共有しやすく、利活用しやすい日常文書の作成を知る。 ③ 伝わる文書のために活かせるWordのスキルを習得する。</p> <p>9/5(木)</p>
<p>D 日常業務を効率化し、生産性を向上させる</p> <p>DX時代を生き抜く PC仕事力向上セミナー オンライン</p> <p>Excelの効率よい操作法、ビジネスメールの作成スキル、Wordの実力を引き出すポイント、Word-Excelのデータ連携、ショートカットキーの使いこなし、ファイル・フォルダーの効率管理などを学び、「PC仕事力」を向上させる。</p> <p>7/24(水)</p>	<p>D 効率よく、訴求力のある資料を作成し、よりよいプレゼンを行う</p> <p>PCスキル向上セミナー (PowerPoint編) オンライン</p> <p>① PowerPointでの効率よい資料作成方法を身につける。 ② PowerPointによる訴求力のある資料作成方法を学ぶ。 ③ プレゼンテーション実施時に必須の操作方法を習得する。</p> <p>9/5(木)</p>
<p>D 苦手意識を克服する</p> <p>データ分析・統計入門セミナー [初級編] オンライン</p> <p>「超入門」として、数学が苦手な人でもデータ分析や統計の基礎を身に付けられるようにわかりやすく解説します。そして、DX時代に不可欠なデータリテラシーをワークとケーススタディを通して修得し、実務に活かしていただきます。</p> <p>7/24(水) 9/19(木)</p>	<p>D 脱・自己流で、業務効率化を実現し、データの表現力を高める</p> <p>PCスキル向上セミナー (Excel基礎編) オンライン</p> <p>① 入力・編集の繰り返しの手間を省く操作方法を習得する。 ② 表の見た目を整えてデータの表現力を高める。 ③ Excelでの印刷のコツを身につける。</p> <p>9/6(金)</p>
<p>D 全社員がDX推進に取り組むための</p> <p>自部門で実践するDX入門セミナー オンライン</p> <p>既存のアナログ業務を単純にデジタル化するだけでなく、最新のデジタル技術を用いて、会社そのものを革新し、これからの時代に生き残り、成長していくための真のDXとは何か。そして、真のDXをどのように推進していけばよいのかをワークを通して学びます。</p> <p>7/25(木)</p>	<p>D データ分析の手法を身に付け、マクロによる自動化にも挑戦する</p> <p>PCスキル向上セミナー (Excelデータ活用編) オンライン</p> <p>① 入力データを分析するためのデータベースの考え方を身につける。 ② テーブル機能とピボットテーブルでデータ分析の手法を習得する。 ③ ミスゼロ・省力化の第一歩、マクロによる自動化を学ぶ。</p> <p>9/6(金)</p>
<p>D 文系でもわかる！Scratchで学ぶ</p> <p>はじめてのプログラミング入門講座 オンライン</p> <p>超入門として、プログラミングの基礎の基礎を学び、RPAやノーコード開発などのデジタル技術導入を円滑にすることを目的としております。</p> <p>8/1(木)</p>	<p>D 新たな価値を生み出す管理職のための</p> <p>DX時代のマネジメント能力開発コース</p> <p>「組織づくり」「目標設定」「計画(達成プロセス)」「メンバー」「コミュニケーション」「動機づけ」の各視点でのマネジメントを革新し、管理者として「自己変革」「組織変革」を実践していくことが重要です。</p> <p>9/12(木)～9/13(金)</p>
<p>D DX時代のプロジェクトマネジメントを成功させる</p> <p>アジャイル思考入門セミナー オンライン</p> <p>「アジャイル」とは何かを理解した上で、アジャイル開発の代表的な手法である「スクラム」の実践の仕方やプロジェクトマネジメント手法について学びます。</p> <p>8/6(火)</p>	<p>D プログラミングを始めて学ぶ方におすすめ</p> <p>プログラミング入門セミナー オンライン</p> <p>データサイエンスを学ぶことを目標として、初学者向けにプログラミングの基本と一緒に手を動かしながら学ぶ。Python、R、SQLとデータサイエンスでよく使うプログラミングに慣れる。</p> <p>9/18(水)</p>

JMAマネジメントスクール 福岡開催 公開セミナーのご案内（2024年7月開催）

【会場】リファレンス駅東ビル
(福岡市博多区博多駅東1丁目16-14)

JMAでは、2024年度に福岡においても公開セミナーを開催する運びとなりました。まずは、7月に10本のセミナー・研修・交流会を開催いたします。ぜひご参加ください。

<p>● 管理職・リーダーのための強い組織の作り方セミナー 7月 4日(木) 9:30～12:30 【セミナーID:150859】</p>	<p>● 製造業DX担当者向けワークショップ [工場勤務者向け] 7月 4日(木) 9:30～12:30 【セミナーID:152601】</p>
<p>● 戦略的人材育成とOJT実践セミナー 7月 3日(水) 10:00～17:00 【セミナーID:151388】</p>	<p>● 製造業DX担当者向けワークショップ [設計・技術者向け] 7月 4日(木) 14:00～17:00 【セミナーID:152601】</p>
<p>● マーケティング入門セミナー ～「今さら人には聞きづらい」を3時間で学ぶ～ 7月 4日(木) 13:30～16:30 【セミナーID:152589】</p>	<p>● 採用力向上セミナー [面接官トレーニング] 7月 3日(水) 10:00～17:00 【セミナーID:151008】</p>
<p>● 事業戦略入門セミナー ～変化の時代における戦略立案を学ぶ～ 7月 3日(水) 10:00～17:00 【セミナーID:152590】</p>	<p>● 高卒採用力向上セミナー ～採用後の定着率UPにもつながる～ 7月 4日(木) 9:30～12:30 【セミナーID:150736】</p>
<p>● 「労務費の価格転嫁に関する指針」対応の実務 7月 4日(木) 10:00～16:30 【セミナーID:152600】</p>	<p>● 九州人事交流会 [第1回 新入・若手社員の育成・定着を考える] 7月 4日(木) 14:00～17:00 【セミナーID:152591】※会員ほか無料</p>

詳細・お申込み

JMA (セミナーID) <https://school.jma.or.jp/>一般社団法人日本能率協会
関西事務所 公開セミナー担当E-mail: jma-kansai@jma.or.jp

TEL: 06-4797-2050 (関西事務所内)

講師派遣も **JMA** にお任せください。

まずはお気軽にお電話を！⇒ TEL: 06-4797-2050

オンラインに関するご案内

オンライン オンラインセミナーとして開催いたします。**オンライン
選択可** 研修室で開催しているセミナーをライブ配信いたします。少人数制ですので、研修室での参加と同様に質問等ができます。**オンライン
日程あり** オンライン開催日程が別途設定されております。詳しくはホームページ等をご覧ください。

オンラインはいずれもZOOMを使用します。新しいセミナーや新たにオンライン対応をするものもございますので、詳細・最新情報はホームページをご覧ください。なお、オンラインセミナーも社内研修としてのご提供が可能です。

お申し込み・詳細は、ホームページまで

セミナーへのご参加の場合は、JMAマネジメントスクールのホームページよりお申し込みください。また、プログラム詳細や参加料、最新の開催日程はホームページでご確認いただけます。

参加申込先 JMAマネジメントスクール

E-mail: seminar@jma.or.jp

FAX: 03(3434)5505 TEL: 03(3434)6271

〒105-8522 東京都港区芝公園3-1-22

(受付時間)月～金曜日 9:00～17:00 (ただし祝日を除く)

詳しくは

JMAマネジメントスクール <https://school.jma.or.jp/>

講師派遣のお問い合わせ先

各研修は、各社に講師を派遣して社内研修として開催できます。研修プログラムは、各社の希望に合わせてカスタマイズしますので、社内研修をご検討の方はお気軽にお問い合わせください。お問い合わせ：関西事務所 TEL: 06 (4797) 2050

事務局通信

昨年度好評だった関西人事交流会を今年度も5回ほど開催予定です。初回は6月に開催し、JMA関西便りでレポートを掲載していきます。過去のレポートはホームページにも掲載されております。

お問い合わせ先

一般社団法人 日本能率協会 経営・人材革新センター 関西事務所
〒530-0001 大阪市北区梅田1-8-17 大阪第一生命ビルディング6階
TEL: 06-4797-2050 E-mail: jma-kansai@jma.or.jp
URL: <https://www.jma.or.jp/kansai>