



「第4期 タレントマネジメント研究会」募集開始

**アフターコロナ・DXという人事の大きな転換点に備え、
自社のグローバル競争力を高め、変革を推進する戦略人事であるために**

オンラインとオフラインを組合せて開催。
より参加しやすい形態に。

新型コロナウイルスは企業活動にも大きな影響を与え、アフターコロナといわれる時代には、社会構造、ビジネスモデル、そして働き方が大きく変わるといわれています。

デジタル化の波やAI技術の浸透が働く人々に大きく影響を及ぼし始め、グローバル環境における急速な経営環境の変化とテクノロジーの進化によって、人事を取り巻く環境も大きな転換点を迎えました。グローバルに比べると、日本国内での転換は緩やかでしたが、アフターコロナ時代のニューノーマルでは、20世紀の製造業を中心として発展してきた日本企業独特の人事制度や雇用の仕組みは大きな曲がり角となり、大きな変革が求められます。

また、経営環境が変化し、テクノロジーが進展する中、人事としてのデジタルトランスフォーメーション（DX）はもとより、AI人材の獲得・育成、リモートワークに適した組織マネジメント、ラーニングテクノロジーの活用、データドリブンな人事戦略等も求められます。

この人事の大きな転換点において、人事の持てるポテンシャルをビジネスに貢献させ、自社のグローバル対応力を高め、組織変革を行い、戦略人事として未来を作っていくことを目標に、「第4期タレントマネジメント研究会」を開催します。

第4期となる今年度は、オンラインとオフラインを組合せた形で開催いたします。参加者交流のため、第2単位は集合形式の形をとっておりますが、それ以外はオンラインでも参加できるように設定しております。全国から参加しやすくなりますので、是非ご参加をご検討ください。

<開催日> **2021年10月～2022年2月** 合計7日間
<宿泊1回、会場開催2回、オンライン3回>
※宿泊以外の会場開催はオンライン参加可能

<参加対象>

- ・人事・人材開発分野の将来を担うリーダーの方
- ・グローバル人事部門の方
- ・HR部門のグローバル担当の方
- ・事業部門や経営企画部門の中でHRに携わる方
- ・HR部門のマネージャーおよびマネージャー候補者の方

<コースの特長>

1. グローバルな視点を身につける

グローバル企業や現地トップ企業に対抗しながら優秀なタレントを確保していくにはどうすれば良いか等、企業事例から**グローバル視点での人事の課題を認識**します。また、日本の事例にとどまらず、**アジアや欧米の専門家からオンラインでの講演（※コーディネータが同時通訳）**を聞くことにより、関西にいながらグローバルな状況を感じていただけます。

2. 先進的テクノロジーの動きを見る

人工知能（AI）、ロボティクス、ビッグデータ、IoT等の技術が進化し、企業活動においてもデジタルトランスフォーメーション（DX）が進む中、人事として、どのように先進的テクノロジーを活用するか考えます。また、リスキル（新しい技能や考え方を身につけさせる・再教育する）やキャリア観の転換、IT人材の確保等、人事として**DXによる影響をどう対応していくか**を考えていただけます。

3. 新しい時代の課題を考えられる人事を目指す

不確実性が高く、ハイスピードで「働く」ことに劇的な変化が来る近い将来に対し、人事として今から何を対応しなければならないか。組織としてのサステナブルな成長を支援する人事として、自分達に必要な知識やスキルは何かを見極め、**新しい課題への取り組みのアクションプランを描く**ことを目指します。

<トータルコーディネータ>

中原 孝子 氏

（株）インストラクショナルデザイン代表取締役社長
ATD認定CPLP（Certified Professional in Learning and Performance）
ATDインターナショナルジャパン理事（副代表）

プログラム

グローバルにおけるタレントマネジメントの動向やトレンドを知るとともに、テクノロジーによって大きな変化がもたらされつつあるビジネスの世界で、自社の強みを活かす人事戦略を描くことができるようにする。

開催予定日	テーマ・ゲスト講師
1 10月8日(金) 【オンライン】	これからの人事に求められるものとは 経営環境の変化における人事課題 海外ゲストスピーカー
2 11月2日(火)～3日(水) 【宿泊く参加者交流】 ※開催形式変更の可能性あり	変革の時代における 人事戦略と人材マネジメント グローバル経営と事業環境変化を支える人事 ゲスト講師：中島 豊氏（早稲田大学 招聘研究員・ 中央大学ビジネススクール フェロー・ 日本板硝子株式会社 執行役 CHRO） 海外ゲストスピーカー
3 11月26日(金) 【会場・オンライン中継】	組織変革における人事の役割 イノベーションを生む組織開発と人材開発 ゲスト講師：選定中
4 12月17日(金) 【オンライン】	リモートワーク時代の組織マネジメント パフォーマンスマネジメントと人材育成 海外ゲストスピーカー
5 1月14日(金) 【会場・オンライン中継】	人事におけるデジタルトランスフォーメーション HRテクノロジーの進化とデータ活用事例 ゲスト講師：岩本 隆氏（慶應義塾大学 大学院 経営管理研究科 特任教授）
6 2月9日(水) 【オンライン】	人事・人材開発は未来を創る チーム発表とこれからのアクションプラン 各チームの発表

<参加料>

法人会員：352,000円【税込】
会員外：418,000円【税込】

※7月末日までの
早期申込割引あり

詳しくは

JMA 150729 で検索



※各日程は変更となる可能性がございます。

セミナー紹介 CGコード改訂で人事・人材開発に関わる事項とは

上場企業が遵守しなければならない「コーポレートガバナンス・コード（CGコード）」。企業の持続的な成長と中長期的な企業価値の向上のためにも自律的な対応が求められており、令和3年（2021年）6月に3年ぶりの改訂がされます。

一方で、CGコードへの対応は他部門が取り組んでいて、なじみのない人事部門の方も多いのが現状ではないでしょうか。しかし、人事部門として本来対応が必要なものも多く、今回の改訂のポイントとして、●取締役会の機能発揮とそのためのスキル・マトリックス等の開示 ●中核人材における多様性確保とそのための人材育成 ●人的資本への投資などのサステナビリティを巡る課題の取り組みがあげられ、人事部門としての関わりも今後求められることも予想されます。

そこで、人事に関わる方を対象に、CGコードの中で、人事・人材開発に関わる事項のポイントを学び、それに対応した課題を演習を通して明らかにして、人事部門としての対応力を高めるセミナーを開催いたします。

人事として知っておきたい
コーポレートガバナンス・コード改訂セミナー [令和3年版]

オンライン

詳細・お申込は



開催日時 **2021年 8月25日(水)** 【オンライン(Zoom)】 10:00～17:00

参加対象 ● 人事・人材開発部門の方 ● 総務・管理部門で人事担当の方 ● 人事担当役員の方 ● ESG部門の方

参加料 法人会員：56,100円(税込)
会員外：68,200円(税込)

講師 **星野 芳昭氏** (兼) スター・ガバナンス 代表取締役 / ガバナンスコーチ

1985年から大手コンサルティング会社に上場企業や自治体の業務プロセス改革、組織改革、業績評価、コンピテンシー、人材開発等をテーマに診断、制度設計、導入定着化、OJT、コーチングを展開。その間、複数の企業で社外取締役を務める。2013年、ESG経営と人材開発を統合するコンサルティング&コーチング会社を設立。アウトプットではないアウトカム型の成果指標設定、実際の取締役会の場と議題を活用して取締役会の実効性を高めるトレーニングを行っている。



プログラム(予定) 10:00～17:00 (昼休み 12:00～13:00)

- オリエンテーション
 - ・目的、進め方留意点、講師自己紹介等
- 1 コーポレートガバナンス・コードの基本と今回の改訂の背景
 - ・コロナ以後の環境変化と期待される企業行動
- 2 取締役会の機能発揮と取締役スキル・マトリックス
 - ・取締役会の責務、実効性発揮のための制度と運用
 - ・取締役スキル・マトリックスの目的、策定アプローチ、活用失敗例等
 - ・取締役スキル・マトリックスを活用した取締役会トレーニング(On the Board Training)

個人演習 取締役スキル・マトリックスの策定(スキルデザイン)
- 3 企業の中核人材における多様性の確保
 - ・管理職における多様性の確保についての考え方と測定可能な自主目標の設定
 - ・多様性の確保に向けた人材開発方針と従業員エンゲージメント
 - ・既存の人材育成制度との整合性確保

個人演習 中核人材の能力開発体系の策定
- 4 サステナビリティを巡る課題への取り組み
 - ・OODAサイクルを活用したサステナビリティ、ESGマネジメント
 - ・人的資本、知的財産等への投資と効果測定等

個人演習 人事、人材開発部門が主導で取り組むESG課題とKPI設定
- 5 攻めのガバナンスを発揮するためのHRBP (HRビジネスパートナー)
 - 個人演習 HRBPを機能させるためには、HRBPのレベル設定
- 全体まとめ(総括、CGコード改訂対応等への反映)

階 階層別 女 女性向け

関西開催 公開セミナー (2021年7月～9月開催) 一覧		詳細・お申込みは、 https://school.jma.or.jp/	
階 「財務・会計」「リスクマネジメント」「経営戦略」「リーダーシップ」を学ぶ		階 1on1と計画的な育成で若手社員の定着と成長を加速させる!	
経営幹部のためのマネジメント必須講座	7/14(水)～7/15(木)	若手社員を伸ばす! 指導・育成力強化セミナー	9/16(木)～9/17(金)
経営幹部としての考え方や役割についての認識を新たにするとともに、これからのマネジメントに必要な知識とスキルを、2日間で集約して学びます。		計画的に、何を、どのように教えればいいのかを実践的に学習。更にストレスに弱い若手社員への対応、悩みの聴き方についても学習します。	
階 本質を考える問いかけと5つの意思決定を通じて業績を激変させる		階 仕事を効果的かつ効率的に進めるための、中堅社員に必要な3つの能力を習得	
部長のためのマネジメント能力開発コース(GMC) オンライン日程あり	【研修室】7/7(水)～7/9(金) 【オンライン】8/3(火)～8/5(木) 【研修室】9/15(水)～9/17(金)	中堅社員のためのビジネス遂行力向上コース(BTC)	7/6(火)～7/7(水)
部長としてのマネジメント能力向上・管理者(課長)時代 に求められた役割を振り返りながら、部門経営者(部長) の役割に対する理解を深めます。		より質の高い業務を行うため必要な3つの能力(企画・提案力、 管理力、改善力)を習得します。	
階 管理者の役割・使命を認識し、自ら変革できる管理者を育成する		階 豊富なワークを繰り返し行いながら、コミュニケーション能力、対人関係構築力を身につける	
管理能力開発コース(MDC) オンライン日程あり	【オンライン】8/2(月)～8/5(水) 【研修室】8/18(水)～8/20(金) 【オンライン】9/7(火)～9/9(木)	中堅社員のための対人関係能力向上コース(BHC)	9/13(月)～9/14(火)
管理者の業務遂行・組織運営に必要な5つの能力について の基本的考え方と、管理職としての2つの使命を認識し、 業務と人の両側面から自己革新を図ります。		自分の思いや考え方を正確に伝える自己表現力・発信力を養い、 人間関係を円滑にし、リーダーシップの開発につながる対人能力 の向上を図ります。	
階 管理者としての意識の醸成を図る1日研修		階 ビジネススキルのメソッドを活用して、「もっと」活躍できる力を育む	
新任管理者合同研修会(NMC) オンライン選択可	【オンライン選択可】7/9(金) 【研修室】8/24(火)	若手社員に求められる「6つのキホン」習得コース	9/21(火)～9/22(水)
「仕事」と「人」の両側面から、「管理者は何をなすべきか」につ いての基本認識をしっかりと固めます。		「書く」、「話す」、「聴く」、「読む」、「見出す」スキルを学び、「やりぬく 方法」と「やりぬくスキル」を実践的に鍛える。また、他社の受講者と グループワークを行うことにより、異なる視点や気づきを得られる。	
階 職場内の革新的課題を見つける視点・アプローチ法を学び、推進プランを立てる		階 4つの力を伸ばし、社会人基礎力を強化する	
革新課題の設定と解決のためのマネジメント修得コース	9/14(火)～9/15(水)	2・3年目社員フォローアップコース オンライン	9/13(月)～9/14(火)
ケーススタディにより革新課題設定を実践的に理解ポイントとなる考え方をケース スタディを通じてより実践的に理解していきます。また、革新課題発見のための考え方 想法を理解職場のありたい姿・革新課題の設定につなげる考え方を理解していきます。		社会人基礎力のなかでも、2・3年目のうちにしっかり訓練しておい て欲しい「課題発見力」、「傾聴力」、「発信力」、「動きかけ力(巻き込 み力)」について学びます	
階 フィードバックで部下の成長を促す		女 アクティビティを通じて視野を広げる	
人事考課・面談スキル向上セミナー オンライン日程あり	【オンライン】7/6(火) 【研修室】9/10(金)	女性のための自身の強みを活かしたリーダーシップセミナー オンライン	7/8(木)
人事考課の目的の理解、フィードバック能力と方法、部下育成の視点での 面談のあり方などを学んで頂きます。一対一での対面フィードバックとと もに、テレビ会議などの遠隔でのフィードバックについても取り上げます。		女性脳と男性脳の考え方や行動の違いを学び、それぞれの強み・ 弱みを把握しながらチームメンバーに働きかけ、リーダーシップ を発揮するためのスキルを学びます。	
階 現場で実践するマネジャーが学ぶ		女 ワークライフバランスを充実させながら生産性の高い職場を創ろう	
部下のキャリア開発を支援する面談の進め方セミナー オンライン	9/9(木)	女性リーダーのための断捨離しごと術入門セミナー オンライン選択可	7/13(火) 9/16(木)
部下のキャリア開発を支援するための基礎知識から、実践的な キャリア面談の進め方まで身につけていただくことをねらいとし ます。		「モノの片づけを通して自分を知り、心の混沌を整理して人生を 快適にする行動技術である「断捨離」をトレーニングで学びます。	
階 効果的なリーダーシップを発揮して成果を上げていく職場リーダーを育成する		女 「わかりやすく論理的に伝える」ことが苦手でなくなるために	
リーダーのためのマネジメント基礎コース(LDC) オンライン日程あり	【研修室】7/27(火)～7/29(木) 【オンライン】7/28(水)～7/30(金) 【研修室】9/8(水)～9/10(金)	女性のためのロジカル・コミュニケーション入門セミナー オンライン選択可	8/23(月)
職場のリーダーとして効果的なリーダーシップを発揮 して成果を上げていくために必要な能力を身につけ、 職場で活かせるよう指導します。		多くの女性が苦手意識を持っている論理的思考(ロジカルシン キング)を、より理解しやすいように解説します。	
階 職場リーダーとしてのマネジメントの基礎を学ぶ		女 女性の特性と個性を活かしたリーダーシップを学ぶ!	
職場リーダー(係長・主任相当職)合同研修会 オンライン選択可	8/25(水)	女性リーダー養成コース	9/21(火)～9/22(水)
「職場リーダーとしての基本」を徹底的に習得することを目的とし た、業務多忙な職場リーダーのための意識変革プログラムです。 上司に対するフォローアップの醸成と視野の拡大を目指します。		女性リーダーとしての立場と役割について理解するとともに、部 下育成のための具体的な指導・育成方法を習得いただけます。	

関西開催 公開セミナー (2021年7月~9月開催) 一覧		詳細・お申込みは、 https://school.jma.or.jp/	
<p>女性のための対話・対応力向上セミナー</p> <p>ビジネスに役立つ一連のコミュニケーションスキルについて学んでいただき、顧客や取引先から信頼を得て、仕事をスムーズに進めることにお役に立てます。</p> <p>9/22(水)</p>	<p>コーチング・コミュニケーション入門セミナー</p> <p>部下やメンバーとして協働するにあたって、より円滑なコミュニケーションをとり、チーム内のパフォーマンスを上げるためのスキルを学びます。</p> <p>【研修室】7/14(水) 【オンライン】9/17(金)</p>		
<p>3分で伝える!プレゼンテーション基礎セミナー</p> <p>伝えたい内容を「自分の言葉でまとめ」「わかりやすく伝える」という基本的要素を学び、現場で実践する力を身につけます。</p> <p>7/2(金)</p>	<p>ビジネス交渉力強化セミナー</p> <p>さまざまな「交渉」を上手に進めるための、必要な知識と考え方を学べるプログラムです。</p> <p>7/14(水)~7/15(木)</p>		
<p>SDGs入門セミナー</p> <p>SDGsを入りに社会課題を認知し、未来の複数の可能性をシナリオプランニングという手法を用いて描き、自社の戦略を検討します。</p> <p>7/2(金)</p>	<p>ファシリテーション・スキル修得セミナー</p> <p>会議やプロジェクトの進行プロセスを効果的に管理するためのスキルを身に付けます。チーム運営や組織変革におけるファシリテーターの役割と重要性の認識を深めます。</p> <p>7/15(木)~7/16(金)</p>		
<p>説得力を増す、効果的なプレゼンテーション資料作成セミナー</p> <p>たくさんのワークを通じて、仕事をより効果的に行えるための具体的なノウハウを体得していただけます。</p> <p>7/5(月)</p>	<p>新任管理者のための「利益管理」入門セミナー</p> <p>新任管理者として担当業務の「コストの把握」と「利益の出し方」について知っておくべき必須知識を学び、認識を深めます。 *簿記会計などの知識は必要ありません。</p> <p>7/16(金)</p>		
<p>若手・中堅社員のための文章力強化セミナー</p> <p>相手に「分かりやすく」「正確に」伝えるためのビジネス文書の作成の基礎を習得します。</p> <p>7/6(火) 9/3(金)</p>	<p>フィードバックで成長を支える「最高のチーム」作り方セミナー</p> <p>本セミナーでは、メンバー、そしてチームが成長するために必要なリーダーとしてのコミュニケーションと仕組みについて、グループワークを通じて習得していただけます。</p> <p>7/19(月)</p>		
<p>若手・中堅社員のための「3つの思考力」向上セミナー</p> <p>「ロジカルシンキング」「クリティカルシンキング」「ラテラルシンキング」の3つの思考法の基本と使い分けを学ぶことで、柔軟かつ質の高い考え方を習得します。</p> <p>【研修室】7/6(火) 【オンライン】9/7(火)</p>	<p>巻き込み仕事力向上セミナー</p> <p>上司、メンバー、他部門、社外の方など、他者を巻き込むスキルを高め、仕事のスタイル強化のポイントを学びます。</p> <p>7/20(火)</p>		
<p>リーダーのための問題解決力向上セミナー</p> <p>物事を進める問題解決の手法と人を巻き込み進めていくリーダーシップを同時に習得します。</p> <p>7/7(水)</p>	<p>リーダーシップ・チャレンジ・ワークショップ</p> <p>リーダーシップのエッセンスを体系的、かつ網羅的に体験しながら学べる構成で、一人ひとりがリーダーシップを発揮し、自律的に変化を生み出す職場づくりを促進!</p> <p>7/20(火)~7/21(水)</p>		
<p>オンライン・コミュニケーション向上セミナー</p> <p>オンラインの適切なコミュニケーション方法を理解すると共に、改めて基本のコミュニケーションも見直します。そして、多くの演習を通して、ワンランク上のコミュニケーションができることを目指します。</p> <p>7/7(水) 9/3(金)</p>	<p>管理職・リーダーのためのアンガーマネジメント&パワハラ防止セミナー</p> <p>正しいパワーハラスメントの理解と、それを防止するアンガーマネジメントの考え方と技術、そして、職場での信頼関係を構築するコミュニケーション術を身に付けていただけます。</p> <p>【オンライン】7/26(月) 【研修室】9/21(火)</p>		
<p>管理職・リーダーのためのスピーチ力向上セミナー</p> <p>◆管理職・リーダーとして、相手に聞く気にさせる「伝える話し方」を身につけます。 ◆心理技術も使い、「ストーリーテリング」をはじめ、説得力が増すワンランク上のスピーチ力身につけます。 ◆少人数(定員12名)で開催し、ボイストレーニングと実践演習を取り入れます。</p> <p>7/8(木)</p>	<p>仕事の質とスピードを高める「4つの力」向上セミナー</p> <p>仕事の質とスピードを高めるために必要な、以下の4つの力を向上させます。 ① 読み解き力 ② 段取り力 ③ さばき力 ④ 巻き込み力</p> <p>7/27(火) 9/14(火)</p>		
<p>「説明力&プレゼンテーション力向上」オンライン研修</p> <p>「説明力」と「プレゼンテーション力」の基本と応用を習得し、演習(ロールプレイ等)で実践し、すぐに使えるコミュニケーションスキルとしてマスターしていただけます。</p> <p>7/8(木)~7/9(金)</p>	<p>ロジカルな思考力を鍛える問題解決力強化セミナー</p> <p>問題解決の基盤となる論理的思考を身につけ、発見・設定した問題や課題について、構造を明確にして原因や対策を導く一連の方法を学びます。</p> <p>7/27(火)~7/28(水)</p>		
<p>チーム・ファシリテーション入門セミナー</p> <p>継続的に自律的な変革を起こしていくために、「社内ファシリテーター」の役割を学び、社内ですぐに第一歩を踏み出すための実践方法を習得します。</p> <p>7/9(金)</p>	<p>外国籍メンバーに対するコミュニケーション向上セミナー</p> <p>外国籍メンバーをマネジメントする方を対象に、外国籍社員との価値観の違いや特性を理解し、適切なコミュニケーション方法や指導法を習得していただけます。</p> <p>7/29(木)</p>		
<p>ビジネスマナー実践セミナー</p> <p>知識としては「知っている」つもりでも、実際やってみると意外と「正しく」するのが難しいビジネスマナー。その基本を学ぶとともに、マナーについての理解を深め、実践レベルで「できる」スキルを習得します。</p> <p>7/12(月)</p>	<p>ビジネス会計オンライン塾</p> <p>① 経営分析にチャレンジ! 専門用語と理論理解は最小限に抑え、経理会計を専門としない管理職の方々に興味を持って学んでいただける分かりやすい講座づくりを心がけています。 8/3(火)</p>		
<p>部下・後輩指導における効果的な叱り方セミナー</p> <p>管理職やリーダー、先輩社員の方々が、叱ることの意味をきちんと理解し、上手な叱り方を身につけてもらうことをねらいとしています。</p> <p>【オンライン】7/12(月) 【研修室】8/17(火)</p>	<p>② 予算管理力を強化する 単なる節約やスローガンに終わりがちな経費削減活動を、経営的視点からその本質を解き明かします。変動費と固定費に分けて、予算管理のポイントを学んでいただけます。 8/3(火)</p>		
<p>コミュニケーションタイプの理解と「持ち味」発見セミナー</p> <p>2つのコミュニケーションカードを使った演習で、あなた自身を知っていただけます。そして、職場のメンバーの「持ち味」を観察して、効果的なコミュニケーションを行えるようになっていただけます。</p> <p>7/12(月)</p>	<p>③ キャッシュフローをマスターする 投資の意思決定におけるキャッシュフローをマスターしていただけます。投資金額を確実に回収し、金利という目に見えないコストのコントロール方法を学びましょう。 8/26(木)</p>		
<p>「戦略的」意思決定力強化セミナー</p> <p>“戦略的な観点”を加えた、より良い意思決定を行うために必要な思考法や具体的な意思決定のステップを学びます。</p> <p>7/13(火)</p>	<p>④ 現場での意思決定力を強化する ビジネス会計の知識を現場レベルでの意思決定において有効に生かすためのワークショップをたくさん行います。多くの事例を通じて、合理的意思決定のチェックポイントを学んでいただけます。 8/26(木)</p>		
	<p>⑤ 新規事業プロジェクトを起こす 新規事業に立ち上げ方を「理想と現実」の違いから説き起こします。そして、具体的なケーススタディを行っていただくことで、新規事業の事業計画を立てる際に大切なポイントを学んでいただけます。 9/27(月)</p>		

関西開催 公開セミナー (2021年7月~9月開催) 一覧		詳細・お申込みは、 https://school.jma.or.jp/	
<p>📌 柔軟な思考力を養い、先を読み、仮説を描く</p> <p>先見性を鍛える思考力強化セミナー オンライン 日程あり</p> <p>ビジネスパーソンに必要となる“先読み力”について、その基本的考え方や強化法、応用できる思考法を講義と演習を織り交ぜながら、実践的に習得します。</p> <p>[オンライン] 8/5(木)~8/6(金) [研修室] 9/8(水)~9/9(木)</p>	<p>📌 仕事のスピードを高める!</p> <p>図解による「課題と思考の整理術」入門セミナー オンライン 選択可</p> <p>図解の本質を理解することで、仕事の処理速度は何倍にも早くなります。効率よく自分の考えをまとめたり、問題をつつける、コミュニケーション向上のスキルを習得します。</p> <p>9/13(月)</p>		
<p>📌 本物の「働き方改革」を実現するための</p> <p>タイムマネジメント実践セミナー オンライン</p> <p>緊急度と影響度に分けて「時間の使い方」を学びます。知識だけでなく、仕事(タスク)の分類方法と対応方法を知り、日々の生活や仕事で実践するためのコツもお伝えいたします。</p> <p>8/17(火)</p>	<p>📌 基礎を学び、豊富な演習で業務に活かす</p> <p>ロジカルシンキング基礎セミナー</p> <p>論理的思考力、ロジカル・シンキングについて基礎から学び、知識として身につけるにとどまらず、業務に活かすことができるようになることが目的です。</p> <p>9/13(月)</p>		
<p>📌 聴き手を納得させ、合意へと導くプレゼンのノウハウ・スキルを身につける</p> <p>「ロジカル・プレゼンテーション」スキル向上セミナー オンライン</p> <p>ビデオ撮影を取り入れ、自身のプレゼンテーションを客観的に振り返ることで、今後の課題を認識できます。</p> <p>8/17(火)~8/18(水) 9/1(水)~9/2(木)</p>	<p>📌 仕事が3倍速くなる</p> <p>若手社員のための段取り力強化セミナー オンライン 選択可</p> <p>多忙を極めるビジネスパーソンが陥りがちな業務の落とし穴を検証し、効率よく仕事をこなすための実務を1日で学びます。</p> <p>9/14(火)</p>		
<p>📌 「課題設定力」。それは、「問題解決力」の上流に位置するスキル</p> <p>課題設定力養成セミナー オンライン 選択可</p> <p>参加者自身が自ら課題を設定できるようになり、問題解決を図れるようになることをねらいとしています。</p> <p>8/19(木)</p>	<p>📌 コミュニケーションと意思決定を効果的に行うために</p> <p>意思決定力を強化する「ビジネス会計」入門セミナー</p> <p>実務に活かせるビジネス会計に熟知した講師のわかりやすい解説と、たくさんのワークショップを通じて、明日から職場で使えるノウハウを体得していただきます。</p> <p>9/14(火)</p>		
<p>📌 Society5.0<創造社会>時代に求められる思考力を身につける</p> <p>創造力&課題解決力向上セミナー オンライン</p> <p>まず基本的な「論理的問題解決」の方法を理解したうえで、それでは突破できない問題や課題を解決するための「創造力・発想力」を身につけ、思考の幅を広げていただきます。そして、これからの時代に求められる課題解決力身につけることを目指します。</p> <p>8/19(木)~8/20(金)</p>	<p>📌 若手社員のためのビジネスの基礎力を高める</p> <p>新入・若手社員のためのロジカルシンキング入門セミナー オンライン</p> <p>身近なテーマでの演習を取り入れた講師の指導により、「ロジカルに考え実践することは易しい」と感じられます。また、同年代の参加者同士で考え気づきの多い、実践型セミナーです。</p> <p>9/15(水)</p>		
<p>📌 苦手意識をなくし、会社での数字との付き合い方を学ぶ</p> <p>「ビジネス数字力」向上セミナー オンライン</p> <p>たくさんのワークを通じて、仕事をより効果的に行えるための具体的なノウハウを体得していただきます。</p> <p>8/23(月)</p>	<p>📌 実践的なコミュニケーションとマネジメント力を養う</p> <p>「リーダーシップとチーム力向上」オンライン研修 オンライン</p> <p>あなた自身のリーダーシップを磨き、チームとして成果を上げる力をあげることを目指します。ZOOMの機能を活かし、チャットで個人ワークをしたのち、グループワーク(ブレイクアウトルーム)を通して、自分で考え、対話する重要性を実感していただきます。</p> <p>9/16(木)~9/17(金)</p>		
<p>📌 部下・メンバーのタイプや状況に合わせた、実践的な対応力を養う</p> <p>リーダーシップスタイルの発見と部下対応力向上セミナー</p> <p>管理職・リーダーに期待される役割を再認識し、DISC診断により自己のリーダーシップの特徴や「強み」、「弱み」を理解します。</p> <p>8/25(水)~8/26(木)</p>	<p>📌 業務の標準化・スムーズな引継ぎを実現するための</p> <p>「ミスゼロ」マニュアル作成入門セミナー オンライン 選択可</p> <p>引継ぎミスを減らすあるべき姿を描き、マニュアル化の対象業務の選択、作成のステップ、作成ルールのつくり方などをやさしく解説し、習得していただきます。</p> <p>9/24(金)</p>		
<p>📌 法的知識やリスクマインドを演習で養う</p> <p>「契約の基本と契約書作成」実務基本コース</p> <p>基本を体系的に学ぶことにより、契約書作成能力だけでなく、実務に必要な法的知識の考え方、リスク管理のセンスをあわせて身につけられます。</p> <p>8/26(木)~8/27(金)</p>	<p>📌 メンバーの成長を促すためには、1対1の面談時間を持つことが有効です</p> <p>「1on1」の効果をも高めるフィードバック実践セミナー</p> <p>上司とメンバーが1対1で定期的に行うミーティングである「1on1ミーティング」で用いられる「フィードバック」の基本プロセスを、ロールプレイングとともに実践的に学びます。</p> <p>9/24(金)</p>		
<p>📌 自分の強みを知り、自分らしいリーダーシップを掴む</p> <p>ストレンクスファインダー®入門セミナー NEW オンライン</p> <p>自分の資質の特徴と傾向性を理解し、自分の資質を意図的に「強み」として活かすことを理解した上で、今後のご自身の才能の磨き方、強みの活かし方、リーダーシップの発揮の方向性について考察していただきます。</p> <p>8/27(金)</p>	<p>📌 正しい意思決定・業績評価を行い、自部門の成長戦略を描く</p> <p>事業成長のためのキャッシュフロー入門セミナー</p> <p>キャッシュフローの計算方法をやさしく学び、企業活動をお金の流れでとらえることで、正しい意思決定、業績評価を行うことを目指します。</p> <p>9/27(月)</p>		
<p>📌 “わかりやすく”・“簡潔に”・“印象深い”説明の技術を習得します</p> <p>説明力強化トレーニングセミナー</p> <p>「話の効果は“相手”が決める」という原則のもと、相手の理解に主眼を置き、“相手に伝わる説明”の技術を習得します。</p> <p>9/1(水)~9/2(木)</p>	<p>📌 働きづらさを抱える社員がイキイキできる職場を目指して</p> <p>発達障害の理解と関わり方セミナー オンライン 選択可</p> <p>発達障害や働きづらさを抱える社員を部下に持つ方はもちろんのこと、すべての管理職やリーダーの方を対象に、発達障害の特性・対応策について学んでいただけます。</p> <p>9/27(月)</p>		
<p>📌 コンサルタントが実践する時短術を使い、最速で生産性を向上させる</p> <p>残業できない時代の4倍速しごと術実践セミナー オンライン 選択可</p> <p>仕事の流れを、インプット・プロセス・アウトプットに分け、その流れを妨げて仕事のスピードを遅くしてしまう「ボトルネック」を見つけ出して解消していきます。</p> <p>9/2(木)</p>	<p>📌 アジア圏を題材にした異文化理解で実践的な対応力を醸成</p> <p>海外赴任・出張者のための異文化コミュニケーション研修 オンライン</p> <p>赴任先や出張先で起こりがちなビジネスシーンを題材とし、講義とワークショップで、異文化コミュニケーションの基本をわかりやすくお伝えします。</p> <p>9/28(火)</p>		
<p>📌 メンバーや顧客との人間関係を好転させ、ビジネス成果を最大化させる</p> <p>傾聴力&質問力 強化セミナー</p> <p>「傾聴力」と「質問力」の基本と応用を習得し、ロールプレイで実践し、すぐに使えるコミュニケーションスキルとしてマスターしていただきます。</p> <p>9/3(金)</p>	<p>📌 緊張・不安を軽減し、苦手意識を改善し、自信を持って話す!</p> <p>心理スキルで苦手意識を克服するプレゼン&話し方向上セミナー</p> <p>ビジネスの場で多く活用されているNLP心理学を用い、苦手意識の心理的背景を認識し、緊張を軽減し、プレゼンのパフォーマンスを高めます。</p> <p>9/29(水)</p>		
<p>📌 周囲との関係性強化・的確な業務遂行・「気づきの力」向上</p> <p>「教わる力」を強化する部下力向上セミナー</p> <p>上司や組織から求められていることを吸収・理解・行動して結果を出し、自律する「部下」としての力を向上させ、いち早く一人前になるための要点を理解・習得していただきます。</p> <p>9/6(月)</p>	<p>📌 新人・若手社員の自己成長スピードとパフォーマンスを高める!</p> <p>自己成長を促進する「経験学習力」向上セミナー NEW オンライン</p> <p>「経験学習モデル(サイクル)」「(D.コルブ)理論を演習などにより「知っている」から「実践できる」に変わること、自ら成長していける人材を目指します。</p> <p>9/30(木)</p>		
<p>📌 部下・後輩を育てる指導メソッドを1日で実践的に習得!</p> <p>ティーチング・コーチング実践習得セミナー</p> <p>指導育成の基盤となる部下・後輩との信頼・共感づくりのために、自身のリーダーシップスタイルを理解するとともに、ティーチングとコーチングの効果的、実践的なスキルと使い分け方を習得します。</p> <p>9/6(月)</p>	<p>📌 2018年4月より精神障がい者雇用が義務化</p> <p>“戦略的”障がい者雇用実務基本セミナー オンライン 選択可</p> <p>いかに求人し採用をどのように増やすか、自社にどのように定着してもらうか、自社の一員としていかにいきいき働いてもらうか等、いかに障がい者雇用を戦略的に、いかに企業の成長につなげていくかをお伝えします。</p> <p>7/1(木)~7/2(金)</p>		
<p>📌 すがすがしい自己主張が自身を活かす、相手を動かす!</p> <p>アサーティブコミュニケーション習得セミナー</p> <p>「アサーティブ」=適切な「自己主張」の仕方を学ぶプログラムです。</p> <p>9/9(木)~9/10(金)</p>	<p>📌 2018年4月より精神障がい者雇用が義務化</p> <p>“戦略的”障がい者雇用実務基本セミナー オンライン 選択可</p> <p>いかに求人し採用をどのように増やすか、自社にどのように定着してもらうか、自社の一員としていかにいきいき働いてもらうか等、いかに障がい者雇用を戦略的に、いかに企業の成長につなげていくかをお伝えします。</p> <p>7/2(金)</p>		

関西開催 公開セミナー (2021年7月~9月開催) 一覧		詳細・お申込みは、 https://school.jma.or.jp/	
<p>人事の年間業務スケジュールと重要業務の要点をおさえよう</p> <p>人事管理入門セミナー オンライン 選択可</p> <p>人事部門の基本的業務を、各重要業務のポイントとその背景をコンプライアンス、法律的な視点なども含めて、新任の方にも理解しやすいように解説いたします。</p> <p>7/15(木)</p>	<p>オンライン・リモート時代の営業術 NEW</p> <p>売れる!『オンライン・リモート営業7つのコツ』(Zoom活用)セミナー オンライン</p> <p>オンライン・リモート営業の特性を理解し、そのメリットを活かした営業プロセスをマスターし成果を生み出すことを目指します。</p> <p>9/8(水)</p>		
<p>仕事経験を圧倒的に成長につなげる</p> <p>戦略的人材育成とOJT実践セミナー オンライン 日程あり</p> <p>人材育成を戦略的に進めるための視点や経験学習モデルを学んでいたが、多くの演習を通じて効果的なOJTを実践できるように目指します。また、より成長を促進するために必要な日々のマネジメントまでお伝えします。</p> <p>【研修室】7/16(金) 【オンライン】9/28(火)</p>	<p>商品企画、商品開発等の進め方を学びスキルを身につける NEW</p> <p>社会課題解決に向けた 新商品開発入門セミナー オンライン</p> <p>社会課題を起点とした新商品開発の入門編として、商品企画、商品開発等の進め方を学びスキルを身につけるセミナーです。</p> <p>7/7(水)</p>		
<p>2日間の実践指導により、社内研修の効果を高める</p> <p>社内研修インストラクター入門セミナー オンライン</p> <p>社内研修のインストラクター、講師役の方に使命・役割と心構えから必要な基本スキルを2日間で効果的に身につけていただくことができます。</p> <p>7/20(火)~7/21(水)</p>	<p>実務に活かせる知識がゼロからわかる</p> <p>マーケティング基礎セミナー オンライン 選択可</p> <p>はじめてマーケティング部門に配属になった方や、業務でマーケティングなじみの少ない研究開発・生産・企画・営業部門の方に対して、マーケティングの概要を体系的にわかりやすく解説。</p> <p>7/14(水)</p>		
<p>人材育成・研修企画担当者のための NEW</p> <p>『インストラクショナルデザイン』オンラインワークショップ オンライン</p> <p>研修による組織や職場へのインパクトを検証するフレームワークを学びます。そして、研修の「ニーズ～設計/開発～実施～評価(効果測定)」といった流れを学んでいただきます。</p> <p>7/21(水)・7/30(金)</p>	<p>新たな事業の柱づくりを目指して</p> <p>はじめての新事業開発セミナー オンライン</p> <p>これから新事業を始める方々を対象に、新事業の探索から開発に至るまでの進め方を、わかりやすく解説し、習得いただけます。</p> <p>8/4(水)</p>		
<p>自社の経営戦略にマッチした教育・研修体系をつくる手法を学ぶ</p> <p>“教育研修体系のつくり方”セミナー オンライン 選択可</p> <p>自社の経営戦略にマッチした教育・研修体系をつくる手法を学びます。また、社内の教育ニーズから、ふさわしい研修を選択し、企画するためのスキルを身につけます。</p> <p>8/24(火)</p>	<p>自前主義から脱却し、限界を突き破るための</p> <p>社外連携を軸とした新事業立上げ基礎セミナー オンライン</p> <p>社外との連携による新事業開発のやり方や手順を、わかりやすく解説し、習得できます。社外との連携(ベンチャーや異業種連携)でつまづきやすい箇所を明らかにして失敗確率を減らし、効果的な連携の実務スキルの向上を目指します。</p> <p>8/5(木)</p>		
<p>売り手市場でも他社に差をつける考え方や手法を学ぶ</p> <p>優秀な理系学生を確保する 技術系採用設計セミナー オンライン 選択可</p> <p>“理系学生”を効果的に集め、魅了していくためのノウハウやスキルをレクチャーとワークショップを通して学ぶことができます。</p> <p>8/27(金)</p>	<p>良い戦略を立案するための要諦を基礎から学ぶ</p> <p>事業戦略基礎セミナー</p> <p>事業戦略とは何か、なぜ必要か、成功のポイントは何か、どのように戦略立案するのかについて学び、企業内で戦略を立案できる人材を増やすことを狙いとしています。</p> <p>9/2(木)~9/3(金)</p>		
<p>日本人と同じ内容・説明で、理解できていますか?</p> <p>外国籍社員に対する研修の進め方・伝え方セミナー オンライン</p> <p>社内研修を企画、運営する立場の方、研修インストラクターの方に、外国籍社員向け研修を行なう際に必要な、コンテンツづくりとデリバリー方法のポイントを習得していただけます。</p> <p>8/31(火)</p>	<p>潜在ニーズに基づく独自価値の創造に向けて</p> <p>BtoBマーケティング基礎セミナー オンライン 選択可</p> <p>BtoBマーケティングの普遍的な知識を学び、業務の流れを体系立てて理解し、これらが必要となるBtoBビジネスのマーケティングの考え方を学びます。</p> <p>9/6(月)~9/7(火)</p>		
<p>4つの仕事力を向上させ、信頼される総務担当者になる NEW</p> <p>総務の仕事力向上セミナー オンライン 選択可</p> <p>これからの時代に期待される総務担当者の役割と視点を確認し、総務に必要な「段取り力」「改善力」「ESコミュニケーション力」「CS機転力」の向上を目指します。</p> <p>9/15(水)</p>	<p>高付加価値商品の創出のための仕組みづくりを習得!</p> <p>情報収集力・商品企画力強化セミナー [基礎編] オンライン 選択可</p> <p>商品開発のプロセス・事業環境認識・市場セグメンテーション・競合分析/技術トレンド分析等を学びます。</p> <p>9/21(火)~9/22(水)</p>		
<p>メンバーを育成し、事業の成果創出を実現する</p> <p>パフォーマンスマネジメント入門セミナー オンライン</p> <p>パフォーマンスマネジメントの基本を学び、成果達成までのプロセス、目標設定の仕方、部下への期待の伝え方や日々のフィードバックの仕方を理解します。</p> <p>9/17(金)</p>	<p>新事業(商品)開発の定石である基本要素と進め方を学ぶ</p> <p>新事業開発・新商品開発の進め方セミナー [基礎編]</p> <p>社内では身につけにくい新事業開発・新商品開発のノウハウを体系的に学んでいただけます。実践演習を通じて成功を導くポイントを掴み、臨むべきマインドを醸成していただきます。</p> <p>9/28(火)~9/29(水)</p>		
<p>採用後の定着率UPにもつながる</p> <p>高卒採用力向上セミナー オンライン</p> <p>高卒採用が成功するために必要なポイントを、高校訪問、職場見学、採用試験を中心に伝えたいと思います。また、早期離職予防につながる内定者フォロー、次年度にもつながる長期的な関係構築に関しても解説いたします。</p> <p>7/19(月)</p>	<p>「モノの形をどのような方法でつくるのか」をやさしく学ぶ</p> <p>機械加工の基礎知識習得セミナー オンライン 選択可</p> <p>モノの形をつくるのにはどのような加工方法があるのか? 図面に表わされた設計者の意図を解説します。</p> <p>7/1(木)</p>		
<p>EQ理論(こころの仕組み)とNLP理論(脳の仕組み)で考える NEW</p> <p>自律的キャリアデザイン研修 オンライン</p> <p>脳の活用度に対し、こころの仕組み[EQ理論]・脳の仕組み[NLP理論]をベースにしたワークとトレーニングを実施します。具体的な開発方法を学び、自律的なキャリアデザインにつなげていきます。</p> <p>9/22(水)</p>	<p>◆技術者の働き方改革◆ 無駄なく、効率的に成果をあげる</p> <p>技術者のための時間管理・計画策定 オンライン</p> <p>特に技術者の方が無駄をなくし、効率を上げることで時間を生み出すための時間管理の方法を詳細に事例を交えながら解説します。</p> <p>7/5(月)</p>		
<p>外国人材を活用し、活躍できる職場づくりを目指して</p> <p>外国人材雇用と受け入れ方セミナー オンライン 選択可</p> <p>外国人材の活用に関して、日本人の場合との違いを理解し、彼らを適切かつ効果的に受け入れるための、知識やノウハウを習得していただけます。</p> <p>9/27(月)</p>	<p>技術を核にした事業成長を実現する</p> <p>技術ロードマップ構築・活用セミナー オンライン 日程あり</p> <p>検討プロセスごとのポイントを取り上げ、具体的な考え方や手法を学ぶことにより、各社各様の目的に応じた技術ロードマップの構築・活用の実現を目指します。</p> <p>【オンライン】7/15(木) 【研修室】8/25(水)</p>		
<p>さらなるスキル向上と視座を高める</p> <p>秘書業務アドバンスセミナー</p> <p>企業における秘書部門の位置付け、秘書の役割を再認識することにより、仕事の中における判断力を高めます。</p> <p>8/27(金)</p>	<p>目的達成できるロジカルな考え方と具体的方法</p> <p>若手技術者が研究開発を行うための論理的な考え方と進め方 オンライン</p> <p>研究開発の場面はもちろん、製造トラブルなどの問題解決においても役立つ若手・中堅技術者におすすめのプログラムです。</p> <p>7/19(月)</p>		
<p>傾聴力と質問力を強化して、顧客の本音とニーズを引き出す</p> <p>ロールプレイで学ぶ 営業力養成セミナー [ヒアリングスキル編] オンライン 選択可</p> <p>営業パーソンのヒアリングスキルの核となる「傾聴力」と「質問力」を高め、提案の質を上げ、参加者の営業力を強化します。</p> <p>7/19(月)</p>	<p>自分たちでつくる治具の基本を学ぶ</p> <p>治具設計ベーシックセミナー オンライン 選択可</p> <p>治具を設計する上での考え方やコツを、事例も紹介しながら解説します。人が主体となる治具は作業性や段取り性が重要です。実習キットを使ってグループで議論しながら体感していただきます。図面を作成する際の注意点である基準の考え方、幾何公差、組立性の良い設計のコツを紹介いたします。</p> <p>7/20(火)</p>		
<p>商談の場での「伝える技術」を身に付ける</p> <p>ロールプレイで学ぶ 営業力養成セミナー [プレゼンスキル編] オンライン 選択可</p> <p>プレゼンテーションの3要素や話の内容を魅力的に加工するテクニック、効果的なメッセージの伝え方などを理解していただけます。</p> <p>9/6(月)</p>	<p>講師派遣も  にお任せください。</p> <p>まずはお気軽にお電話を! => TEL: 06-4797-2050</p>		

関西開催 公開セミナー (2021年7月~9月開催) 一覧		詳細・お申込みは、 https://school.jma.or.jp/	
<p>開 若手技術者に求められる計画立案・業務遂行力を強化する</p> <p>若手技術者レベルアップのためのセルフマネジメント研修 オンライン</p> <p>「見える管理」「出来る管理」を基本として、効率的な仕事の進め方を学びます。目先の日常業務に忙殺され、ステップアップのきっかけを掴みたい若手技術者におすすめて。</p> <p>7/20(火) 9/2(木)</p>	<p>生 改善余地が大きい間接業務を見直す!</p> <p>管理・間接業務における5Sと見える化セミナー オンライン</p> <p>「見える化」を推進し、「信頼できる」、「安心できる」職場づくりを実現。「間接業務の5Sがなぜ進まないのか?」その要因を「なぜなぜ検討」で掘り下げ対策づくりを指導します。</p> <p>7/5(月)</p>		
<p>開 「どう選ぶのか?」、「なぜ選ばれたのか?」をやさしく学ぶ</p> <p>加工材料基本知識習得セミナー オンライン 選択可</p> <p>材料選定の具体的な進め方を、「なぜその材料が選ばれたのか」がわかる知識を習得します。</p> <p>7/21(水)</p>	<p>生 ものづくりのためのIoT活用シリーズ②</p> <p>IoTによるスマートファクトリ構築セミナー オンライン</p> <p>ものづくり企業がスマート工場をつくる上での必須知識を習得します。IoTを活用し、リアルタイムな情報収集とその活用を行い、より効率的なマネジメントを行う。スマートファクトリ構築をめざす、工場長、工場運営担当者、製造部門担当者、IT、情報部門システム担当者などが対象です。</p> <p>7/5(月) ~7/6(火)</p>		
<p>開 設計品質の悩みを解決します</p> <p>設計品質向上基礎セミナー オンライン</p> <p>手戻りとなって後工程に大きな影響を及ぼす設計品質問題。設計計画の立て方、設計品質管理の進め方を参加者全員で考えます。</p> <p>7/27(火) 9/16(木)</p>	<p>生 コロナ禍で活用できる非対面教育のヒントを学ぶ!</p> <p>ものづくり現場の教育・訓練革新セミナー オンライン</p> <p>コロナ禍で、どのように人材を育成するか一標準整備の進め方、ビデオ標準とAIアドバイザーによる教育の工夫、遠隔作業支援・作業ナビでの訓練の工夫を解説します。</p> <p>7/8(木)</p>		
<p>開 学会や技術講演など研究者・技術者特有のプレゼンスキルを磨く</p> <p>「技術プレゼンテーション」スキル向上セミナー<スライド作成&本番実践編> オンライン</p> <p>ストーリー構築、スライドの作成、そして本番の話し方や緊張の和らげかた、質疑応答などについて、さまざまな演習を交えて習得していただきます。</p> <p>8/2(月)</p>	<p>生 Excelを活用した最適生産設計と最適な設備投資の経済計算</p> <p>生産技術者のためのコストダウンの見方・考え方習得セミナー オンライン</p> <p>コストダウンの知識を習得すると共に設備投資で失敗しないための経済計算についてPC(Excel)を活用しながら丁寧に指導します。</p> <p>7/8(木)~7/9(金)</p>		
<p>開 「商品力」と「コスト競争力」を高度に両立する取組み</p> <p>モジュラーデザイン実践セミナー オンライン 選択可</p> <p>目的と効果を丁寧に解説します。自社でできる導入前診断や、漏れなく効果的に推進できるツールの活用方法を学ぶことができます。</p> <p>8/23(月)</p>	<p>生 ~要るときに要るモノが要るだけ供給できる仕組みづくり~</p> <p>生産管理と在庫・仕掛品削減セミナー オンライン</p> <p>ものづくりの基本である生産管理の仕組みを理解し、成果のあがる改善活動のポイントをつかみます。</p> <p>7/13(火)</p>		
<p>開 実務に活かす機械設計の基本を学ぶ</p> <p>機械設計ベーシックセミナー オンライン 選択可</p> <p>実務に直結した基本知識に絞って解説します。機械設備を開発する狙いや、標準化による設計効率の向上策を紹介します。</p> <p>8/30(月)~8/31(火)</p>	<p>生 QCストーリーと7つ道具を使いこなす!</p> <p>QC実践セミナー オンライン 選択可</p> <p>後付けの資料にならずに、日々の業務に役立つもののできるQC7つ道具の使い方を事例研究や演習を通じて習得していただけます。</p> <p>7/13(火)</p>		
<p>開 技術者にこそ必要なマネジメント力を強化しよう</p> <p>技術・開発リーダーのためのマネジメント基本コース</p> <p>技術・開発部門のリーダーに求められるマネジメント能力を開発するとともに、技術者としての自己成長も考えていく必須コースです。</p> <p>8/30(月)~8/31(火)</p>	<p>生 IoTデータを活用して品質コストを自社に落とし込み収益を向上させよう</p> <p>効率化とコストダウンを両立する 開発設計の考え方セミナー オンライン</p> <p>効率的にIoTデータを活用するための統計処理と予防コストを充実させ総品質コストを低減する技術についてPC(Excel)を活用しながら習得します。</p> <p>7/13(火)~7/14(水)</p>		
<p>開 明日からの仕事の効率が上がる英文作成のコツ</p> <p>仕事でつかえる英文ライティング</p> <p>正しい英文を書けると無駄なやり取りがなくなります。シンプルな英文を書けると、難しい文法や単語で悩まなくなります。「ビジネスで使える」英文について1日で徹底的に学びます。</p> <p>9/2(木)</p>	<p>生 自動化に向くものと向かないものをしっかりと見極める!</p> <p>生産技術者のための自動化の進め方基本セミナー オンライン</p> <p>自動化推進前にやるべきことをしっかりと押さえ、自動化段階での費用を最小限に抑える手法を体系的に学びます。</p> <p>7/13(火)~7/14(水)</p>		
<p>開 暗黙知となっている実験技術の継承の具体的な方法</p> <p>実験技術の可視化と技術継承セミナー オンライン</p> <p>実験技術の技術継承における本質を理解し、発展的成長へつなげるための戦略を学びます。</p> <p>9/6(月)</p>	<p>生 ローカル拠点のパワーアップを考える</p> <p>ものづくり「海外拠点の自立化」推進セミナー オンライン</p> <p>海外拠点のコンサルティング、自立化支援の経験豊富な講師が、その理由を紐解きながら、これから打つべき施策について解説します。</p> <p>7/16(金)</p>		
<p>開 問題の未然防止活動を推進させよう</p> <p>DR/DRBFM実践研修 オンライン 選択可</p> <p>事前に問題を把握し、未然防止ができるよう、DRやDRBFMの具体的な実践手法について学びます。</p> <p>9/13(月)</p>	<p>生 演習とグループ実習でスキル向上をはかる! 職場の問題解決に適用して、効率の良い、働きやすい職場をつくる!</p> <p>「なぜなぜ分析」実践セミナー オンライン</p> <p>原因追究において論理的に考える際のポイントをわかりやすく解説します。</p> <p>7/21(水)</p>		
<p>開 開発・設計・技術リーダーのための</p> <p>チームマネジメント研修 オンライン</p> <p>中堅技術者の方やプロジェクトリーダーの方に「プロジェクトをまとめる」「人を動かす」ための基本となる「業務とコミュニケーションとモチベーションのマネジメント」を学んでいただけるセミナーです。</p> <p>9/27(月)</p>	<p>生 ビジネス数字に強くなり判断力を養う</p> <p>意思決定で迷わないための経済性工学セミナー オンライン 選択可</p> <p>「改善成果が経理数字に結びつかない…」日常の意思決定の誤りに気づき、正しい経済計算ができてビジネス数字に強くなることを目指します。</p> <p>7/27(火)~7/28(水)</p>		
<p>開 設計品質向上基礎セミナー<実践編></p> <p>FMEA・DRBFMの本質的理解と実践法</p> <p>企業の皆様はどこでつますのかを丁寧に紐解き、職場で実践する方法を一緒に考えていきます。</p> <p>9/27(月)</p>	<p>生 若手社員の3つの基本能力を高める</p> <p>若手社員のための改善意識と仕事力アップセミナー オンライン</p> <p>ゲーム感覚を取り入れて「改善意識」を高め、仕事に必要な基本スキルを演習やグループ研究をとおして習得していただけます。</p> <p>7/29(木)</p>		
<p>開 若手技術者のための</p> <p>設計の基本セミナー オンライン 選択可</p> <p>設計の中で最も重要なアウトプットである図面の基礎を学びます。設計とは何か、なぜ図面があるのか、どうやって描くのかを丁寧に解説します。</p> <p>9/28(火)</p>	<p>生 ものづくりのためのIoT活用シリーズ③</p> <p>IoT/AIを活用したデータ分析による付加価値向上 オンライン</p> <p>IoT/AIを活用し、製造現場などの業務改善を実施したい、データ分析による新たなビジネスモデル構築を考え、新しい付加価値を生み出した、製造部門担当者、IT、情報部門スタッフ、経営企画、経営者などが対象です。</p> <p>8/3(火)~8/4(水)</p>		
<p>開 分かる、伝わる、納得できる</p> <p>技術者のための「報告書・レポートの書き方」 オンライン</p> <p>技術者が作成する文書にフォーカスしました。研究・開発の経験豊富な講師が、文書の構成からストーリーの組み方までを詳細に解説します。受講後には「伝えたいことが伝わる、分かりやすい、読みやすい」文章が書けることをゴールとして開催します。</p> <p>9/29(水)</p>	<p>生 「あの人のもので働きたい」と言われるリーダーになろう!</p> <p>リーダーシップ能力育成セミナー オンライン</p> <p>管理者が現場のマネジメントをするためにも有効なスキルであるIEの分析手法と改善の進め方についてビデオ演習などを通じて実践的に学びます。</p> <p>8/5(木)~8/6(金)</p>		
<p>生 事例と共に具体的な取り組み手順・方法を習得</p> <p>生産・納期・生産性向上のための変化点管理習得セミナー オンライン 選択可</p> <p>生産現場で発生する「変化」といった異常を予知・検知し、正常に戻すための管理策の展開、徹底のための標準化と識別について、事例と共に具体的な取り組み手順・方法を習得していただけます。</p> <p>7/1(木)</p>	<p>生 「あの人のもので働きたい」と言われるリーダーになろう!</p> <p>リーダーシップ能力育成セミナー</p> <p>組織のリーダーに求められる、リーダーシップ能力・仕事の計画と管理力・コミュニケーションと動機づけ・問題解決と指導スキルなどの基本を習得します。「職場をもっと良くしたい」「リーダーを任せられ戸惑っている」方は、ぜひご参加ください。</p> <p>8/17(火) ~8/18(水)</p>		

関西開催 公開セミナー (2021年7月~9月開催) 一覧		詳細・お申込みは、 https://school.jma.or.jp/	
<p>生 ヒューマンエラーに強い職場づくり</p> <p>ヒューマンエラー防止研修 オンライン 選択可</p> <p>人がエラーを起こすメカニズムからみた作業のやりかた、エラー誘発要因を抽出し、要因を排除・緩和するマネジメントを行う手法を学びます。</p> <p>8/19(木)~8/20(金)</p>	<p>生 製造現場の基礎が「わかる」と自身の仕事が「かわる」</p> <p>新入社員・若手社員のための製造業基礎セミナー</p> <p>モノづくりの現場で活躍する、製造部門・品質管理部門・生産管理部門・資材購買部門など、広く間接部門も含めてご参加いただけます。わかりやすく演習を通じて学びます。</p> <p>9/15(水)~9/16(木)</p>		
<p>生 ムダを「見える化」して、効率的な職場を実現する!</p> <p>演習でわかりやすく学ぶ IE基礎実践セミナー オンライン</p> <p>原価低減を進めるためには、工程や作業の中に潜む「ムリ・ムダ・ムラ」を見つけて一掃することが必要です。そのためにIE手法を活用すると効果的です。仕事をよく観察・分析し、問題点を見つけて、着眼点やメンバーの知恵をつまかく活用して、より良いやり方に改善する力がつきます。</p> <p>8/24(火)~8/25(水)</p>	<p>生 自動化依存からリーン生産・IoTの実現に向けて!</p> <p>人と機械・設備の最適組合せ実現プログラム オンライン</p> <p>コストダウンの本質は、人、資材、設備、エネルギーの4つの生産要素の最適な組み合わせであり、これらが利益を創出するようバランスよく組み合わせられたラインを構築し、運用する仕組みを学びます。</p> <p>9/16(木)~9/17(金)</p>		
<p>生 ~時間を有効活用でき生産性を向上させることができる~</p> <p>段取り上手な仕事の進め方実践セミナー オンライン 選択可</p> <p>「段取り上手は仕事上手」の要点やツール、身近な事例の「段取り計画書」を作成して、準備の大切さを認識します。</p> <p>8/26(木)</p>	<p>生 RPAを活用し、業務改善を図り、生産性を向上させる</p> <p>RPA活用入門セミナー オンライン</p> <p>多数の業務改善の実績のあるコンサルタントがRPAの利用法、活用事例、自社業務の課題解決方法などについて、わかりやすく解説いたします。</p> <p>9/27(月)</p>		
<p>生 改善力を高めQCDSを向上させ、現場マネジメントのノウハウを体験型カリキュラムで体得する</p> <p>製造現場のマネジメント力を高める見える化セミナー オンライン 選択可</p> <p>見える化を7つの視点でとらえ、現場のマネジメント力を高めるスキルやノウハウを、分かりやすくご説明いたします。</p> <p>8/26(木)</p>	<p>生 生産部門 階層別研修</p> <p>生産部門新人・若手に求められる3つの『力』養成コース オンライン 選択可</p> <p>モノづくりの設計~購買~製造~販売のプロセスを理解頂き、QCDSを高めるため改善の役割を考え、製造現場改善の推進力を養います。</p> <p>9/28(火)</p>		
<p>生 製造段階におけるコストダウンの徹底追求</p> <p>製造段階における理想標準原価管理セミナー オンライン</p> <p>すでにつぶされている不良ロス、稼働率ロスや段取りなどの「見えるロス」の改善から、作業能率ロス、設備の運転時間ロスや材料の製造歩留ロスなどの「見えないロス」への改善アプローチ方法を学びます。</p> <p>8/26(木)~8/27(金)</p>	<p>生 自社の労働安全管理における課題認識する</p> <p>労働安全管理セミナー(課題認識ワークショップ) オンライン 選択可</p> <p>今の時代の「労働安全管理は何か?」取り組むべき課題の解決方法を習得します。</p> <p>9/29(水)</p>		
<p>生 ばらつきの原因を追究し現場力を向上させる</p> <p>品質管理の考え方と品質改善実践セミナー オンライン</p> <p>品質管理の基本的な考え方と品質改善手法について講義とExcelを活用しながら習得していただきます。</p> <p>8/26(木)~8/27(金)</p>	<p>講 知識と経験の豊富さが信頼につながる</p> <p>中堅バイヤー実践力強化セミナー オンライン 選択可</p> <p>自他ともに認められる実力を伴ったバイヤーになるために、ワンランク上の実践領域テーマを体系的に学びます。</p> <p>7/2(金)</p>		
<p>生 生産部門階層別研修</p> <p>工場管理者に求められる3つの『力』養成コース オンライン 選択可</p> <p>部門経営の視点から経営目標達成のために絶えず改善し続ける力と、ムダを削減し、QCDSを高め、方針管理カ・ムダ取り改善力・QCDS管理能力を養います。</p> <p>8/27(金)</p>	<p>講 部下の才能を引き出し、自立型人材を育成する</p> <p>調達・購買マネジャー向け部下育成力セミナー オンライン</p> <p>調達・購買マネジャーが、部下の才能を引き出し、育成するために必要な要素を講義と演習を通して学びます。</p> <p>7/7(水)</p>		
<p>生 問題の原因追究が適切にできるようになる</p> <p>なぜなぜ分析習得セミナー オンライン</p> <p>問題の原因追究のスキルを身につけるためには、センスや経験が必要だと言われます。経験がなくても適切に実践できるように、ポイント・コツをしっかりと解説し演習を通じて学んでいただきます。</p> <p>8/30(月)</p>	<p>講 「ここからしか買えない」状況にどう対策するか!?</p> <p>シングルソース攻略セミナー オンライン 選択可</p> <p>さまざまな購入対象品で進む「独占化」「寡占化」の現実を伝えるとともに具体的な対処法をお伝えします。</p> <p>7/8(木)</p>		
<p>生 従来の5Sを刷新し、時代に対応する新たな5Sを創造する</p> <p>現場が変わる実践新5Sセミナー NEW オンライン</p> <p>◆新たな時代：現場人員が減少、外部社員比率の増加、現場人材の体質が変化、グローバル化 ◆刷新：スピード(効率性)、効果(経営に貢献)、定着性(ルールを守らせるマネジメントとしくみ)</p> <p>8/31(火)</p>	<p>講 対面商談でも、オンライン商談でも活用できる</p> <p>バイヤーに必要な商談深堀力入門セミナー オンライン</p> <p>浅い交渉や理不尽な要求をせず、相手の提示内容を論理的に掘り下げる「真の商談力」を習得します。</p> <p>7/9(金)</p>		
<p>生 不良・トラブルが再発して困っていませんか 一緒に考えよう!</p> <p>現場で取り組む 不良・トラブル撲滅入門セミナー オンライン</p> <p>不良・トラブル対策で再発の要因を見直し、成果に結びつけるやり方を、演習やグループ研究で習得していただけます。</p> <p>9/1(水)</p>	<p>講 状況にあわせ最大限の効果を得る「サプライヤマネジメント」</p> <p>サプライヤ評価・サプライヤ戦略セミナー オンライン 選択可</p> <p>効果的な運用のキーとなる ①継続的・公正なサプライヤ評価、②サプライヤシェアのコントロール、③社内への周知徹底を1日で集中的に学びます。</p> <p>7/12(月)</p>		
<p>生 企業業績に直結する生産性向上活動の展開</p> <p>生産技術者IEセミナー オンライン</p> <p>IEの基本技術から高度システム対応の技術まで全体を網羅し、多くの事例と演習を用いて、これからの生産技術者が求められる企業業績に直結した生きたIE技術を伝授します。</p> <p>9/1(水)~9/2(木)</p>	<p>講 調達業務の基礎が1日でよくわかる</p> <p>調達基礎力向上セミナー オンライン 選択可</p> <p>調達・購買部門の役割から、バイヤーに求められる広範囲な知識のうち基礎力として身につけるべき内容を俯瞰してご説明します。</p> <p>7/13(火)</p>		
<p>生 サプライチェーンマネジメントの実現をはかる!!</p> <p>生産管理業務革新セミナー オンライン 選択可</p> <p>「生産管理」の役割について、実践的に解説。また、生産情報システムの構築に関わる方にもお勧めです。事例の解説を豊富に取り入れ具体的に即、業務にとりいれていただけます。</p> <p>9/7(火)~9/8(水)</p>	<p>講 下請法上の特徴的課題の事例と遵守ポイントの解説</p> <p>購買担当者のための 下請法の理解と事例対策セミナー オンライン</p> <p>下請取引における課題事例を交えて実務における具体的な対応方法を解説いたします。</p> <p>7/15(木)</p>		
<p>生</p> <p>業績に直結する改善活動の進め方 オンライン</p> <p>コストにメスを入れ、誰が(役割)、何を(課題)、どれくらい(あるべき姿)が明らかになれば、業績に直結する改善活動の推進が容易であることを学んでいただけます。</p> <p>9/8(水)</p>	<p>NEW</p> <p>調達担当者のためのサプライチェーンマネジメント入門 オンライン</p> <p>サプライチェーンマネジメントの全容を理解し、事例に基づきサプライチェーンに関する改革・改善の施策を考えます。</p> <p>7/16(金)</p>		
<p>生 ~一体感のある職場づくり~</p> <p>管理・監督者のための 組織マネジメント力向上セミナー オンライン</p> <p>工場を取り巻く経営環境の変化を考えながら、組織マネジメントを体系的に学びつつ、討議と演習を取り入れたプログラムで異業種交流を通じて、自職場に適した実践的な手段を学んでいただけます。</p> <p>9/9(木)~9/10(金)</p>	<p>NEW</p> <p>DX推進のための発注先選定・管理基礎セミナー オンライン</p> <p>調達・購買専門の現役コンサルタントが、発注者目線によるDXのゴール設定、DXの前段となる業務課題の把握や対応策について、現場で使える様々なテクニックを解説します。</p> <p>8/2(月)</p>		
<p>生 成果(コスト削減)とアイデアで連携する</p> <p>製品価値の向上とコストダウン実現セミナー オンライン</p> <p>画期的なアイデアをシステム化に発想するFIZの使い方も含めて、実際のコストダウンの現場で使用しているIE改善ソフトを使用しながら解説します。◆製品の目的機能を明確にし、最適な原価である理想原価(目標原価)を求め、コストダウン余地(コストダウンの可能性金額)から原価の特徴を捉えたコストダウンの手段を考えます。◆製品価値を損ねないように製品機能とコストのバランスを追求するVE(価値工学)の考え方を応用します。</p> <p>9/13(月)~9/14(火)</p>	<p>NEW</p> <p>調達担当者のためのプロジェクトマネジメント研修 オンライン 選択可</p> <p>調達におけるプロジェクト参画の経験豊富な講師が、調達がプロジェクト成功のためにできる貢献や、そのための打ち手の例などを丁寧に解説します。</p> <p>8/3(火)</p>		

関西開催 公開セミナー (2021年7月～9月開催) 一覧		詳細・お申込みは、 https://school.jma.or.jp/	
<p>購 調達機能としての価値発揮の力を強化する</p> <p>調達担当者のための物流知識習得セミナー</p> <p>調達担当者が知っておくべき物流の基礎およびいろいろな打ち手の理解を深めて調達活動に活かしていただくプログラムです。</p>	<p>NEW</p> <p>オンライン 選択可</p> <p>8/4(水)</p>	<p>購 バイヤー自らコスト削減のネタを探す</p> <p>コスト削減の基本と見積り査定入門セミナー</p> <p>購買・調達担当者の基本かつメイン業務である見積り査定や原価計算の手法を、原価の仕組みや管理会計の基礎から学びます。</p>	<p>オンライン 選択可</p> <p>9/7(火)</p>
<p>購 社内外からの信頼が業務運営の鍵</p> <p>調達マネジャー実践力強化セミナー</p> <p>信頼される部門となるために何をなすべきか? いくつかの調達局面でマネジャーとしてどのように学び考え・意思決定をすべきか?を考えます。</p>	<p>オンライン 選択可</p> <p>8/18(水)</p>	<p>購 調達活動に役立ついろいろな手法を学ぶ</p> <p>『問題解決と情報収集・分析のスキル』入門セミナー</p> <p>実務で調達をされている方を対象に、本当に使える問題解決方法と効率的かつ効果的な情報収集と分析のスキルを解説し、ディスカッションを通じて理解を深めていただきます。</p>	<p>オンライン</p> <p>9/7(火)</p>
<p>購 サプライヤからの値上げ要求に対する適切な対応方法</p> <p>「値上げ要求」対策セミナー</p> <p>良好な関係を維持しながら、バイヤー企業側の事業損益への影響を最小にすることを目指す考え方を解説します。</p>	<p>オンライン 選択可</p> <p>8/23(月)</p>	<p>購 決算書の見方から各種経営指標と活用方法を半日で学ぶ</p> <p>「サプライヤ決算書の見方と倒産事前察知」習得セミナー</p> <p>知識がないといざという時に適切な行動がとれないサプライヤの倒産、粉飾。3時間半でしっかりと解説します。</p>	<p>オンライン 選択可</p> <p>9/8(水)</p>
<p>購 Win-Win連携協調取引を推進できる</p> <p>サプライヤー評価実務革新セミナー</p> <p>サプライヤーと真のパートナーシップを構築するための「サプライヤー評価基準」を習得していただきます。</p>	<p>オンライン 選択可</p> <p>8/24(火)</p>	<p>購 サプライチェーンゲームを中心としてSCM感性を磨こう</p> <p>サプライチェーンマネジメント(SCM)基礎力養成セミナー</p> <p>基本の考え方や感性を磨き、単一部署内・複数部署間・複数企業間で、サプライチェーンを改善する際に、自身で計画、推進できるのみならず、他人をengage(巻き込み)できるような、核となる考え方、基礎力が持てるようになります。</p>	<p>9/10(金)</p>
<p>購 リスク管理強化・安定供給に実現に向けて</p> <p>協力・外注工場の管理入門セミナー</p> <p>持続可能で、安心して自社製品の製造を依頼できる工場を目指すため、適正に評価し、ともに成長支援を進める、工場管理方法を学びます。</p>	<p>オンライン</p> <p>8/24(火)</p>	<p>購 「CPP-B級」を受験する方のための対策セミナー</p> <p>CPP-B級試験対策セミナー</p> <p>テキストの重要35ポイントを解説し、CPP-B級に合格する力をつけます。</p>	<p>オンライン</p> <p>9/13(月)～9/14(火)</p>
<p>購 調達担当者が真に必要な本当の交渉力</p> <p>調達担当者のための交渉力基礎習得セミナー</p> <p>テクニックを駆使する「交渉術」だけではなく、交渉プロセスを管理し、創造的な交渉結果を実現する「交渉力」を習得します。演習を多く設けた実践さながらのセミナーです。</p>	<p>オンライン 選択可</p> <p>8/25(水)</p>	<p>購 業務に直結した基本的テクニックを学ぶ</p> <p>調達・購買領域の業務改善入門セミナー</p> <p>実務で調達・購買をされている方に向けて、調達業務の改善を確実に実施できるよう、現場で使える様々なテクニックを解説します。</p>	<p>NEW</p> <p>オンライン</p> <p>9/15(水)</p>
<p>購 業務の見える化から苦手意識の克服、段取り、指示の出し方まで</p> <p>調達・購買マネジャーのための「業務の任せ方」セミナー</p> <p>調達業務の経験豊富なコーチングのプロ講師により、部下との効果的なコミュニケーションの取り方について、調達・購買マネジャーが身につけるべき要点を習得します。</p>	<p>オンライン</p> <p>8/25(水)</p>	<p>購 「CPP-A級」を受験する方のための対策セミナー</p> <p>CPP-A級試験対策セミナー</p> <p>CPP-A級を受験する方のための対策セミナーです。</p>	<p>9/29(水)</p>
<p>購 持続可能なサプライヤー戦略の進め方</p> <p>サプライヤー選定・評価入門セミナー</p> <p>相互の目標や成長を共にする持続可能なビジネス・パートナーとなるためのサプライヤー評価について解説します。</p>	<p>オンライン</p> <p>9/3(金)</p>	<p>購 調達部門に求められるCSR調達の最新事情を学ぶ</p> <p>CSR/持続可能な調達を実現させるサプライヤマネジメント</p> <p>調達部門に欠かせないサプライヤをCSR/持続可能な調達の観点でどのようにマネジメントし、実践していくかを学びます。CSR/持続可能な調達の視点・重要ポイントは年々変わっています。</p>	<p>オンライン 選択可</p> <p>9/30(木)</p>
<p>購 調達部門に寄せられる要望への対処法を身につける</p> <p>調達・購買スタッフクレーム対応力強化セミナー</p> <p>社内外から要望・クレームを受けた際の対応方法について、ケーススタディ、ディスカッションを繰り返すことで自覚と自主性を促すプログラムです。</p>	<p>オンライン</p> <p>9/6(月)</p>	<p>オンラインに関するご案内</p> <p>オンライン オンラインセミナーとして開催いたします。</p> <p>オンライン 選択可 研修室で開催しているセミナーをライブ配信いたします。少人数制ですので、研修室での参加と同様に質問等できます。</p> <p>オンライン 日程あり オンライン開催日程が別途設定されております。詳しくはホームページ等をご覧ください。</p> <p>オンラインはいつでもZOOMを使用します。新しいセミナーや新たにオンライン対応をするものもございますので、詳細・最新情報はホームページをご覧ください。なお、オンラインセミナーも社内研修としてのご提供が可能です。</p>	
<p>2021年度 公開セミナーガイド 配布中</p> <p>大阪&オンライン開催</p> <p>JMA関西事務所が2021年度に開催するセミナーをまとめた「公開セミナーガイド(2021年度版)」もございます。ご希望の方は無料でお送りしますので、下記までご連絡ください。</p> <p>件名に「公開セミナーガイド希望」と明記の上、希望部数、氏名、会社(団体)名、部署・役職、送付先住所、電話番号を、FAXあるいは、E-mailにてお送りください。</p> <p>FAX: 06-4797-2051 E-mail: jma-kansai@jma.or.jp</p>		<p>お申込・詳細は、ホームページまで</p> <p>セミナーへのご参加の場合は、JMAマネジメントスクールのホームページよりお申し込みください。また、プログラム詳細や参加料、最新の開催日程はホームページでご確認いただけます。</p> <p>参加申込先 JMAマネジメントスクール 一般社団法人日本能率協会 FAX: 03(3434)5505 TEL: 03(3434)6271 E-mail: seminar@jma.or.jp 〒105-8522 東京都港区芝公園3-1-22 (受付時間)月～金曜日 9:00～17:00 (ただし祝日を除く)</p> <p>詳しくは <input type="text" value="JMAマネジメントスクール"/> <input type="button" value="検索"/></p> <p>https://school.jma.or.jp/</p>	
<p>講師派遣の問い合わせ先</p> <p>各研修は、各社に講師を派遣して社内研修として開催できます。研修プログラムは、各社の希望に合わせてカスタマイズしますので、社内研修をご検討の方はお気軽にお問い合わせください。</p> <p>お問合せ：関西事務所 TEL: 06 (4797) 2050</p>			

事務局通信

JMA関西事務所主催の人事・人材開発スタッフフォーラム「第25期 夢工房」が6月～12月で開催されます。25年間続けて、慶應義塾大学名誉教授の花田光世氏に講師を担当していただいている長期コースで、過去の参加者は500名を超えています。

お問合せ先

一般社団法人 日本能率協会 経営・人材革新センター 関西事務所
〒530-0001 大阪市北区梅田2-2-22 ハービスENTオフィスタワー 19階
TEL: 06-4797-2050 FAX: 06-4797-2051
URL: <https://www.jma.or.jp/kansai>