



関西人事交流会レポート

「第10回 どうする？ 中途採用者を いかに組織になじませるか？ オンボーディングの進め方」

去る2025年2月20日（木）、関西人事交流会「第10回どうする？中途採用者をいかに組織になじませるか？オンボーディングの進め方」を開催いたしました。ゲスト講師には甲南大学経営学部教授 尾形真実哉氏をお迎えしました。中途採用者が直面する組織適応課題、そして企業が取り組むべきオンボーディング施策について、具体的な事例やアンケート調査の結果を交えながら、講演いただきました。

中途採用者の組織適応課題とは？

転職が当たり前の社会になっており、「幸せな転職社会」になっていくことが理想だと考えています。幸せな転職社会には、組織になじむ力のある個人と組織になじませる力のある企業が求められます。組織になじませる力が乏しい企業は、優秀な人材が採用できない、できてもすぐに離職する人材流出企業になり、淘汰される時代になるでしょう。しかしながら、多くの企業が、中途採用者が期待通りパフォーマンスを発揮してくれないという問題を抱えています。そこで本日は、前半では中途採用者の適応課題を理解し、後半では組織としてどのようなサポート、オンボーディングが必要なのか、を理解できるようお話させていただきます。

まず、中途採用者の組織適応課題についてです。中途採用者に聞き取り調査を実施したところ、8つの課題が抽出されました。

適応課題	
① スキルや知識の習得	組織社会化課題
② 暗黙のルールの理解	
③ リアリティ・ショックの克服	
④ アンラーニング	中途固有課題
⑤ 中途意識の排除	
⑥ 精神的プレッシャーの克服	中途ジレンマ
⑦ 人的ネットワークの構築	
⑧ 信頼関係の構築	

まず組織社会化課題とは「組織への参入者が組織の一因となるために、組織の規範・価値・行動様式を受け入れ、職務遂行に必要な技能を習得し、組織に適応していく過程」と定義されます。中途採用者は社会人経験があり知識は習得されていると考えられがちだが、新しい会社に適した知識を習得しなければいけません。また、会社に存在する根回し、社内政治などの暗黙のルールを理解することも必要です。また入社前に抱いていた期待やイメージが実際とは異なる場合に生じるリアリティ・ショックの克服も必要です。これらの組織社会化課題は新卒採用者においても同様の課題が生じます。

次に中途固有課題について、まずアンラーニングがあります。アンラーニングとは、学習棄却と解釈されることがありますが、捨てる必要はなく、今まで学習したことを環境に合わせてほぐす、学びほぐしです。中途採用者は前職の経験を上手にアンラーニングにすることが適応するために重要です。しかしながら、なぜ中途採用者はアンラーニングできていないのでしょうか？個人のパーソナリティを除くと、1つ目の理由は組織からのサポート不足です。組織のサポートがない、教えてくれないため、前職の知識、やり方に頼ってしまうのです。もう一つは、企業が中途採用者に対して、外部の視点や新しいアイデアを過度に期待するため、中途採用者は前の会社のやり方を踏襲しがちになります。

中途固有課題の2つ目は、中途意識の排除です。中途採用者は自分自身を「よそ者」として捉える傾向があり、この意識を取り除き既存社員と積極的にコミュニケーションを取りあうことが重要です。

中途固有課題の3つ目は、精神的プレッシャーです。中途採用者は即戦力だから、すぐに成果を出さないといけないと自分自身にプレッシャーを与えてしまいます。しかしながら、仕事の内容、会社の文化、人脈、信頼関係のない状況では難しいです。

これら中途固有課題の3つは、新卒採用者では生じない課題であり、新卒採用者とは異なる対応が求められます。

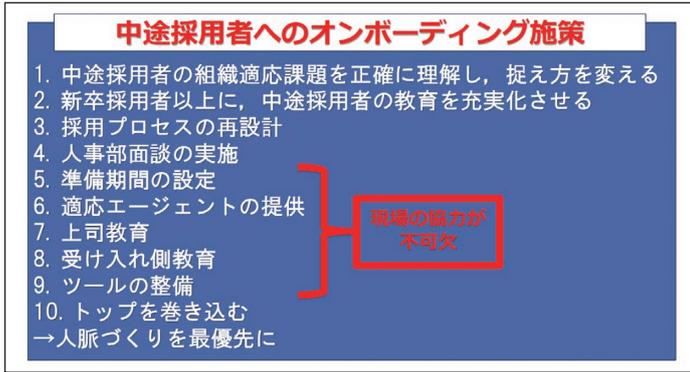
次に「中途ジレンマ」として、「人的ネットワークの構築」と「信頼関係の構築」の課題があります。仕事で成果を上げるためには組織内での人的ネットワークが重要であるにもかかわらず、中途採用者にはそのネットワークが乏しいです。

このように新卒採用者と同様の組織社会化課題だけでなく多くの適応課題のある中途採用者ですが、新卒採用者に比べてサポートが足りていません。

そこで、組織がしなければならないことは、中途採用者の課題を理解し、克服させるための教育やサポートの制度を充実させるオンボーディングです。調査によると、オンボーディング施策は中途採用者のみならず職場、会社にもよい影響を及ぼします。中途採用者だけでなく、環境にも働きかけることが重要であり、効果的に行うためには組織全体の協力が不可欠です。そのためには、トップを巻き込むことが重要になります。しかしながら、中途採用者のオンボーディングはまだ不十分な企業が多いです。（次ページにつづく）

中途採用者のオンボーディング施策

中途採用者のオンボーディングが不十分な日本企業が多い現状に対し、10個の実践的提言をしたいと思います。



1. 中途採用者の組織適応課題を正確に理解し、捉え方を変える

ここまで述べてきた通り中途採用者に生じる多くの組織適応課題を正しく理解することが大切です。「中途採用者は即戦力」から、「新卒採用者とそんなに変わらない⇒早期戦力化」と捉え方を変える。「中途採用者に教育は不要」ではなく、「中途採用者こそ教育が必要」です。

2. 新卒採用者以上に中途採用者の教育を充実化させる

新卒採用者は組織参加の経験がない白紙状態から教育する、言わば「染色教育」を行います。

一方、前職の経験がある中途採用者、染色のまゝに「脱色」が必要となります。脱色教育のうち、アンラーニング教育とは、アンラーニングについての知識を付与するとともに、中途採用者の先輩社員の経験談から間接学習することが含まれます。脱色教育、染色教育、人的ネットワーク構築について組織からサポートすることで、適応課題を円滑に克服させることができます。

3. 採用プロセスの再設計

現在の中途採用は、1-2回の面接で終了するため、リアリティ・ショックを起こし易い。リアリティ・ショックを抑制するために、採用プロセスの見直しが必要です。人事だけでなく現場のマネジャーとの面談を増やすことが必要です。内定前や配属時には、仕事の内容や期待役割を明確に伝えることも大切です。

4. 人事部面談の実施

人事部との面談を希望する中途採用者は多いです。直属の上司や同僚には話しにくい悩みや疑問を解決する場を提供することで、離職率の低下につながります。人事面談は入社1か月後だけでなく、少し落ち着いた3か月後、半年後などに行うと良いでしょう。ただし、中途採用者は人によって大きく異なるので、全員一律実施の必要はないと考えます。

5. 準備期間の設定

中途採用者が入社後すぐに成果を発揮することは難しい。そこで、オンボーディングの初期段階では、成果を求めず、学習やネットワークに集中できる期間、3か月程度の準備期間を設定することが有効です。この期間中に組織文化を理解し、社内の人脈を構築することを求めます。準備期間が有効になるためには、上司や周囲の支援、全社的な理解が必要な条件となります。

6. 適応エージェントの提供

適応エージェントは、中途採用者が社内でも適応しやすくするために支援する役割を担います。仕事、メンタル、人脈づくりの3つのサポートが重要ですが、メンタルサポートが見落されています。ただし、過剰なサポートは負担となるため、自主性とのバランスが必要です。

7. 上司教育

中途採用者のオンボーディングは、上司の理解とサポート大きく左右されます。上司自身が中途採用者の適応課題を理解し、適切な指導を行えるよう、研修を実施することが重要です。また、上司に投げっぱなしではなく、組織も上司のサポートを欠かさないほしい。

8. 受け入れ側教育

既存社員が中途採用者に対して、心理的障壁、お手並み拝見意識を持たない、そのために既存社員に対する教育も必要となります。組織全体、特に転職経験のない社員が、中途採用者について理解を深めることで協力的体制が構築されます。

9. ツールを整備する

オンボーディングを円滑に進めるためのツールとして、人脈マップ、社内用語集、カルチャーブックなどを整備する。ツールの整備は即効性があり、効果的だと考えています。

10. トップを巻き込む

オンボーディング施策の効果を最大化するには、経営層の理解と支援が不可欠です。経営層にオンボーディングの重要性を理解してもらうには、人事部が理論武装や数字的根拠をもって説明することが求められます。

中途採用者の適応課題を正確に理解し、人事部がオンボーディング施策をグランドデザインし、充実化する。さらに、上司や同僚という既存社員への働きかけ、環境整備も不可欠です。

中途採用者のオンボーディングは日本社会にとって重要な状況だと考えています。ぜひ人事の方々と一緒に考えて進めていきたいです。

活発な人事同士の交流に

「アンラーニング」、「オンボーディング」の2つのテーマについて、同じテーブルの参加者同士で活発なグループ・ディスカッションが行われました。

終了後のアンケートでは「具体的な施策の例をお伺いしてヒントになりました。準備期間を設ける、人脈づくりサポート、人事面談を取り入れてみたいと思います。」「オンボーディングの重要性を再認識できた。自社内で取り組み始められる案を考えることができた。」「なぜ必要か、なぜできないかを考えることができた。初めて交流会に参加しましたが、情報共有ができて楽しく過ごせました。」「取り組むべき課題が見えてきた。人事としてやるべきことがあり、多くを巻き込んで取り組むことも使命と感じました。」などの回答をいただきました。

多くの人事の皆さまにリアルの場で交流していただき、熱いディスカッションにパワーをいただいた時間となりました。ご参加いただいた皆さま、ありがとうございました。



【ゲスト講師】

尾形 真実哉 氏

甲南大学 経営学部 教授
博士(経営学) (神戸大学)



2007年神戸大学大学院経営学研究科博士後期課程修了、博士(経営学)取得。
2007年甲南大学経営学部専任講師などを経て、2015年より現職。専門は組織行動論、経営組織論。

近著に『若年就業者の組織適応:リアリティ・ショックからの成長』(白桃書房、2020年)、『中途採用人材を活かすマネジメントー転職者の組織再適応を促進するためにー』(生産性出版、2021年)、『組織になじませる力~オンボーディングが新卒・中途の離職を防ぐ』(アルク、2022年)。

【ファシリテーター・執筆】

奥田 和広 氏

株式会社タバネル 代表取締役
JMA専任講師



大阪府大阪市出身。1975年生まれ。一橋大学商学部卒業。
上場ファッションメーカー、化粧品メーカー、組織コンサルティング企業を経験。最大170人のマネジメントに携わる。自らのマネジメントとコンサルティング経験に基づき、成長企業の共通項OKRを用いた組織コンサルティングを行う。

【著書】

「本気でゴールを達成したい人とチームのためのOKR」

2024年度の開催実績

【関西人事交流会】

- ◆ 第6回 人的資本の高め方
~人的資本・社会関係資本・心理的資本で考える
神戸大学大学院経営学研究科 教授/博士(経営学) (神戸大学)
服部 泰宏 氏
- ◆ 第7回 心理的安全性のつくり方を考える
TIS株式会社 品質革新本部 エキスパート 川野 いずみ 氏
- ◆ 第8回 どうする?人事DX、どうする?人事データ活用
京セラ株式会社 総務人事部 人事DX推進部 HRイノベーション課
春日 宏紀 氏
- ◆ 第9回 ソフト・ハード両面で進める組織風土変革のリアル
三菱電機株式会社 全社変革プロジェクトグループ マネージャー
井出 朋 氏
三菱電機株式会社 全社変革プロジェクトグループ マネージャー
河原 弘幸 氏
- ◆ 第10回 中途採用者をいかに組織になじませるか?
オンボーディングの進め方
甲南大学経営学部 教授 / 博士(経営学)(神戸大学)
尾形 真実哉 氏

【九州人事交流会】

- ◆ 第1回 新入・若手社員の育成・定着を考える
株式会社アッテミー 代表取締役 / 2級キャリアコンサルティング技能士
吉田 優子 氏
- ◆ 第2回 人的資本の高め方
人的資本・社会関係資本・心理的資本で考える
立命館大学経営学部 教授 / 立命館大学事業継承塾 副塾長
守屋 貴司 氏
- ◆ 第3回 今ときに対応した「新入社員研修」の見直し方
これだけ時代が変化しているのに、新入社員研修は
同じでいいの?
株式会社オフィス あん 代表取締役
社会保険労務士、経営学修士(MBA)、人事コンサルタント
松下 直子 氏

【人事勉強会 [東京開催]】

- ◆ 第1回 組織と個人の関係性の変化にHRはどう向き合うか?
NECライフキャリア株式会社 代表取締役社長 佐藤 秀明 氏
- ◆ 第2回 自律的キャリア形成支援を考える
~コミュニケーションの“リスキング”を
軸にした取り組み~
株式会社サザビーリーグ 戦略人事グループ 組織開発課 課長
志水 聡子 氏
- ◆ 第3回 どうする?人事DX、どうする?人事データ活用
京セラ株式会社 総務人事部 人事DX推進部 HRイノベーション課
春日 宏紀 氏

【人事交流会・人事勉強会のご案内】

JMA人事・人材開発セミナー事務局では、東京・大阪・福岡において、人事や組織の課題解決の一助となるようゲスト講師をお招きし、参加者間の気づきと学びを創出する場として、人事交流会・人事勉強会を開催しております。2025年度も継続して開催いたしますので、開催予定はホームページにてご確認ください。なお、過去の開催レポートはホームページよりご覧いただけます。

【関西人事交流会】

セミナーID(半角数字)



【九州人事交流会】

セミナーID(半角数字)



【人事勉強会 [東京開催]】

セミナーID(半角数字)



「2025年度 人事・人材開発セミナー 年間プログラム一覧」のご案内

JMAが2025年度に開催する人事・人材開発セミナーのプログラムをまとめた「人事・人材開発セミナー 年間プログラム一覧」を発行しております。

<紙面の内容>

- **ご講演レポート【人事勉強会】**
「組織と個人の関係性の変化にHRはどう向き合うか?」
NECライフキャリア株式会社 代表取締役社長 佐藤 秀明氏 掲載
- **ご講演レポート【関西人事交流会】**
「どうする?人事DX、どうする?人事データ活用」
京セラ株式会社 総務人事部 人事DX推進部 HRイノベーション課 春日 宏紀氏 掲載
- **インタビュー**
講師に聞く! 「HRBP実践コース」
株式会社HR&B 代表取締役 藤間 美樹氏 掲載
- **2025年4月~2026年3月のセミナー一覧**

詳細はこちら ⇒

ホームページより
ダウンロード可能!



関西開催 公開セミナー (2025年4月～6月開催) 一覧		詳細・お申込みは、 https://school.jma.or.jp/	
<p>階 4つの力を伸ばし、社会人基礎力を強化する</p> <p>2・3年目社員フォローアップコース オンライン 日程あり</p> <p>社会人基礎力のなかでも、2・3年目のうちにしっかり訓練しておいて欲しい「課題発見力」、「傾聴力」、「発信力」、「働きかけ力(巻き込み力)」について学びます。</p> <p>【研修室】 4/22(火)～4/23(水) 【オンライン】 6/10(火)～6/11(水)</p>	<p>階 緊張・不安を軽減し、苦手意識を改善し、自信を持って話す!</p> <p>心理スキルで苦手意識を克服するプレゼン&話し方向上セミナー オンライン</p> <p>ビジネスの場で多く活用されているNLP心理学を用い、苦手意識の心理的背景を認識し、緊張を軽減し、プレゼンのパフォーマンスを高めます。</p> <p>6/5(木)</p>		
<p>階 Word、Excel、ビジネスメール、情報セキュリティの基本を学ぶ</p> <p>新入社員のためのPCスキル入門セミナー オンライン</p> <p>ビジネス文書の形式を踏まえたWordの文書作成、Excelの表作成の基本と計算式の入力およびグラフ作成、ビジネスメールの基本とマナー、情報セキュリティの基本を学びます。</p> <p>4/25(金) 6/25(水)</p>	<p>階 4つの力(思考力・分析力・判断力・説得力)を身に付ける</p> <p>「ビジネス数字力」向上セミナー オンライン</p> <p>普段の報連相やコミュニケーション、大事なプレゼンが大きくレベルアップできます。日々の仕事で使える“数字”のコツをわかりやすくお伝えします。</p> <p>6/11(水)</p>		
<p>階 タイプ別に合わせたコミュニケーションを身につける</p> <p>部下育成・後輩指導のための伝え方向上セミナー オンライン</p> <p>部下に伝わりやすい実践的な伝え方を、講義、事前の簡易コミュニケーション診断、受講者同士のディスカッションなどを通じて1日で学べます。</p> <p>6/20(金)</p>	<p>階 社会環境・価値観が変化している今だからこそ必須の思考術</p> <p>クリティカルシンキング基礎セミナー</p> <p>自分の思考のクセ(思い込み・バイアス)を知り、疑問を持つ力、正しく疑う視点を身に付け常に意識することで、自身の問題・課題解決力や創造力・発想力が一段と高まります。</p> <p>6/11(水)</p>		
<p>女 自己成長でリーダーシップを発揮する!</p> <p>女性リーダーのためのキャリアデザイン講座 オンライン</p> <p>女性社員自身が中長期的な視点を持って自らのキャリアビジョンを明確にし、職場において更なる活躍や貢献のために成長しようという意欲と行動を促進します。</p> <p>6/18(水)</p>	<p>階 職場のハラスメント防止措置義務化への対応</p> <p>管理職・リーダーのための職場のハラスメント防止セミナー オンライン</p> <p>管理職・リーダーとして職場でのハラスメント防止に関する正しい知識とハラスメント防止のためのコミュニケーション手法や効果的な指導法を学びます。</p> <p>6/12(木)</p>		
<p>女 「わかりやすく論理的に伝える」ことが苦手なくなるために</p> <p>女性のためのロジカル・コミュニケーション入門セミナー オンライン</p> <p>多くの女性が苦手意識を持っている論理的思考(ロジカルシンキング)を、より理解しやすいように解説します。</p> <p>6/23(月)</p>	<p>階 部下・後輩を育てる指導メソッドを1日で実践的に習得!</p> <p>ティーチング・コーチング実践習得セミナー オンライン</p> <p>指導育成の基盤となる部下・後輩との信頼・共感づくりのために、自身のリーダーシップスタイルを理解するとともに、ティーチングとコーチングの効果的、実践的なスキルと使い分け方を習得します。</p> <p>6/13(金)</p>		
<p>階 OJTやメンター制度の効果を最大化する</p> <p>新人・若手育成のためのコーチング&メンタリング実践セミナー オンライン 日程あり</p> <p>自立性・主体性を高める「コーチング」の手法を用いて、新人・若手社員の育成方法、コミュニケーション方法を習得していただきます。</p> <p>【オンライン】 4/23(水) 【研修室】 5/15(木)</p>	<p>階 社会や仕事での「正解のない問題」に</p> <p>自分なりの解・意見の考え方講座 オンライン</p> <p>社会や仕事で起こる「問題」には、必ずしも「正解」があるわけではありません。自律的社会的な礎となる自分なりの解・意見の導き出し方と伝え方を習得します。</p> <p>6/18(水)</p>		
<p>階 報告や連絡、相談を効果的に行うためのスキル</p> <p>新入・若手社員のための「報連相」基本セミナー オンライン 日程あり</p> <p>情報整理や必要な情報の選別、自分の意見を盛り込んだ報告、状況に応じた伝達方法やメールの基本、スムーズな連絡、そして上手な相談方法など、実践的な内容を学びます。</p> <p>【研修室】 4/24(木) 【オンライン】 6/24(火)</p>	<p>階 聴き手を納得させ、合意へと導くプレゼンのノウハウ・スキルを身につける</p> <p>「ロジカル・プレゼンテーション」スキル向上セミナー</p> <p>ビデオ撮影を取り入れ、自身のプレゼンテーションを客観的に振り返ることで、今後の課題を認識できます。</p> <p>6/19(木)～6/20(金)</p>		
<p>階 若手社員のためのビジネスの基礎力を高める</p> <p>新入・若手社員のためのロジカルシンキング入門セミナー</p> <p>身近なテーマでの演習を取り入れた講師の指導により、「ロジカルに考え実践することは易しい」と感じられます。また、同年代の参加者同士で考え気づきの多い、実践型セミナーです。</p> <p>4/25(金)</p>	<p>階 上手に伝えて聴き手を動かそう!</p> <p>3分で相手を動かす ロジカル・トーク習得セミナー オンライン</p> <p>伝えたい内容を「自分の言葉でまとめ」「わかりやすく伝える」という基本的要素を学び、現場で実践する力を身に付けます。</p> <p>6/19(木)</p>		
<p>階 働きづらさを抱える社員がイキイキできる職場を目指して</p> <p>発達障害の理解と関わり方セミナー オンライン</p> <p>発達障害や働きづらさを抱える社員を部下に持つ方はもちろんのこと、すべての管理職やリーダーの方を対象に、発達障害の特性・対応策について学んでいただきます。</p> <p>5/22(木)</p>	<p>階 予算管理の腕前向上を目指す</p> <p>管理職者のための実践的「予算管理」セミナー オンライン</p> <p>「予算管理」に必要な実践的な知恵とノウハウを、経験豊富な経営コンサルタントが伝授します。</p> <p>6/19(木)</p>		
<p>階 チームのパフォーマンスを上げるために</p> <p>フィードバックで成長を支える「最高のチーム」作り方セミナー オンライン</p> <p>本セミナーでは、メンバー、そしてチームが成長するために必要なリーダーとしてのコミュニケーションと仕組みについて、グループワークを通じて習得していただきます。</p> <p>5/23(金)</p>	<p>階 コンサルタントが実践する時短術を使い、最速で生産性を向上させる</p> <p>残業できない時代の4倍速しごと術実践セミナー オンライン</p> <p>仕事の流れを、インプット・プロセス・アウトプットに分け、その流れを妨げて仕事のスピードを遅くしてしまう「ボトルネック」を見つけ出して解消していきます。</p> <p>6/20(金)</p>		
<p>階 業務の生産性を高める3つのポイント</p> <p>スタッフ・間接部門のマルチタスク仕事力向上セミナー オンライン</p> <p>ディスカッションやワークを通して、自身の仕事の進め方や職場の現状を客観的に把握していただき、次のステージへのレベルアップを目指します。</p> <p>5/27(火)</p>	<p>階 担当部課の成長の基礎を押さえよう</p> <p>「設備投資と減価償却」のための意思決定入門セミナー</p> <p>「設備投資」と投資後の「減価償却」について、知っておくべき知識を深め、使える知識にします。 *簿記会計などの知識は必要ありません。</p> <p>6/24(火)</p>		
<p>階 社会人に必須の基本を学び、文書を通して質の高い仕事を目指す</p> <p>ビジネスメール&文書作成 基本研修 オンライン</p> <p>ビジネスメール・文書の基本ルールを知り、伝えたい内容を明瞭・簡潔に伝えるコツを習得します。</p> <p>5/29(木)</p>	<p>階 “わかりやすく”・“簡潔に”・“印象深い”説明の技術を習得します</p> <p>説明力強化トレーニングセミナー</p> <p>「話の効果は“相手”が決める」という原則のもと、相手の理解に主眼を置き、“相手に伝わる説明”の技術を習得します。</p> <p>6/26(木)～6/27(金)</p>		
<p>階 チームと個人のパフォーマンスを高める</p> <p>5シップセミナー オンライン</p> <p>リーダーシップ、フォロワーシップ、メンバーシップ、オーナーシップ、パートナーシップを柔軟に使い分けて仕事の成果を上げる</p> <p>5/29(木)</p>	<p>階 好印象・好感度を高める!</p> <p>ビジネスマナー・コミュニケーション術セミナー オンライン</p> <p>対面・オンラインでの表現力、言葉遣い、電話対応などの基本マナーと好印象・好感度を高めるスキルを、ワークを織り交ぜながら習得します。</p> <p>6/26(木)</p>		
<p>階 本物の「働き方改革」を実現するための</p> <p>タイムマネジメント実践セミナー</p> <p>緊急度と影響度に分けて「時間の使い方」を学びます。知識だけでなく、仕事(タスク)の分類方法と対応方法を知り、日々の生活や仕事で実践するためのコツもお伝えいたします。</p> <p>6/4(水)</p>	<p>階 基礎を学び、豊富な演習で業務に活かす</p> <p>ロジカルシンキング基礎セミナー</p> <p>論理的思考力、ロジカル・シンキングについて基礎から学び、知識として身につけるにとどまらず、業務に活かすことができるようになることが目的です。</p> <p>6/27(金)</p>		
<p>階 メンバーや顧客との人間関係を好転させ、ビジネス成果を最大化させる</p> <p>傾聴力&質問力 強化セミナー オンライン</p> <p>「傾聴力」と「質問力」の基本と応用を習得し、ロールプレイで実践し、すぐに使えるコミュニケーションスキルとしてマスターしていただきます。</p> <p>6/4(水)</p>	<p>講師派遣も JMA にお任せください。</p> <p>まずはお気軽にお電話を! ⇒ TEL: 06-4797-2050</p>		

関西開催 公開セミナー（2025年4月～6月開催）一覧		詳細・お申込みは、 https://school.jma.or.jp/	
<p>社会保険制度基礎セミナー</p> <p>実際の届出フォーマットで学び、即実践に！</p> <p>新任の方でも、わかりやすく社会保険の内容、制度、仕組みを理解し、即実践に役立てられるよう下記特徴を持って学びます。</p> <p>5/16(金)</p>	<p>採用力向上セミナー【説明会プレゼンテーション】</p> <p>自社の魅力度を向上させ、いい人材に「入社したい」と思わせる</p> <p>本セミナーで学べるプレゼンテーションスキルを会社説明会で発揮することで、学生や応募者から見た自社の魅力度が向上します。</p> <p>6/23(月)</p>		
<p>採用力向上セミナー【面接官トレーニング】</p> <p>面接の考え方や手法などを座学で学ぶだけでなく、実際にセミナー内で模擬面接ロールプレイングを実施し、すぐに面接現場で使えるようにトレーニングします。</p> <p>【研修室】 5/26(月) 【オンライン】 6/24(火)</p> <p>オンライン日程あり</p>	<p>従業員エンゲージメントの高め方セミナー</p> <p>職場の生産性を高め、離職率を低下させる</p> <p>従業員エンゲージメントを会社、チーム、個人で具体的に高める具体策を身につけていただけます。また、自律的な社員の育て方についても、演習を通じて学んでいただけます。</p> <p>6/27(金)</p> <p>オンライン</p>		
<p>高卒採用の実務基本セミナー</p> <p>高卒採用に関して、独自ルール・文化を理解していただき、求人票の書き方から、採用試験・内定者フォローまで、採用活動を成功させるために必要なポイントを解説。</p> <p>【オンライン】 5/30(金) 【研修室】 6/3(火)</p> <p>オンライン日程あり</p>	<p>秘書・アシスタント業務基本セミナー</p> <p>「できる秘書の仕事術」を学び、実務に活かす！</p> <p>理想の仕事スタイルを学び、お客様からの好感度を上げるビジネスマナー、要件をコンパクトに正確に伝える方法、上司と企業をイメージアップするコミュニケーションを習得していただけます。</p> <p>5/23(金)</p>		
<p>給与計算実務基礎セミナー</p> <p>給与計算について、その仕組み、方法を学ぶだけでなく、労働基準法の法改正に関する情報も学ぶことで、実務に直結する知識が身につきます。</p> <p>6/5(木)</p> <p>オンライン</p>	<p>経理の基本習得セミナー</p> <p>経理部門の新入社員や他部門からの異動などで新たに経理業務を担当する方などを対象に、経理の役割や業務の基本を1日で学びます。</p> <p>5/28(水)</p> <p>オンライン</p>		
<p>管理職・役員のための面接官トレーニング講座</p> <p>貴社の社風や求める能力にマッチした「優秀な人材を選び抜き」、「優秀な人材に選ばれる」ための面接手法を学んでいただけます。</p> <p>6/6(金)</p> <p>オンライン</p>	<p>営業力養成セミナー【入門編】</p> <p>多くの演習を取り入れ、ロールプレイを実施することで、顧客から好感と信頼感を得ることができる実践的ノウハウを身につけていただけます。</p> <p>【オンライン】 4/24(木) 【研修室】 6/16(月)</p> <p>NEW オンライン日程あり</p>		
<p>人事管理基礎セミナー</p> <p>大きく一年の人事業務の流れを理解しつつ、社内担当によって分断されがちな採用、育成、評価、賃金といった人事業務のコツを抑えます。</p> <p>6/9(月)</p> <p>オンライン 選択可</p>	<p>営業アシスタントの仕事術セミナー</p> <p>売上向上に貢献する視点から、営業アシスタントの存在意識を理解し、営業成果に繋がるマインドとスキルを磨きます。そして、営業担当者との連携を高めるコミュニケーションについて学びます。</p> <p>6/10(火)</p> <p>オンライン</p>		
<p>人事制度運用の見直し方セミナー</p> <p>評価・育成、配属、給与といった社員の不満、個人・家庭の事情や若者社員への対応から照らし合わせて、人事制度の見直し施策の実施・運用の変更を考えます。</p> <p>6/10(火)</p> <p>オンライン 選択可</p>	<p>マーケティング基礎セミナー</p> <p>はじめてマーケティング部門に配属になった方や、業務でマーケティングになじみの少ない研究開発・生産・企画・営業部門の方に対して、マーケティングの概要を体系的にわかりやすく解説。</p> <p>4/25(金)</p> <p>オンライン</p>		
<p>採用担当者実務基本セミナー</p> <p>採用担当者が知っておきたい、採用計画や選考の実務に関して、企業への採用支援の実績を多く持つ講師が、最新情報や実例を交え具体的に解説します。そして、今後の採用活動に活かしていただけます。</p> <p>6/16(月)</p> <p>福岡/オンライン 選択可</p>	<p>BtoBマーケティング基礎セミナー</p> <p>BtoBマーケティングの普遍的な知識を学び、業務の流れを体系立てて理解し、これから必要となるBtoBビジネスのマーケティングの考え方を学びます。</p> <p>6/5(木)～6/6(金)</p> <p>オンライン</p>		
<p>労働基準法の基本セミナー</p> <p>その労働基準法に焦点を当て、人事労務担当や管理職が押さえておくべき労務管理の基本を習得します。</p> <p>6/17(火)</p> <p>オンライン</p>	<p>事業戦略基礎セミナー</p> <p>事業戦略とは何か、なぜ必要か、成功のポイントは何か、どのように戦略立案するのかについて学び、企業内で戦略を立案できる人材を増やすことを狙いにしています。</p> <p>6/12(木)～6/13(金)</p> <p>オンライン</p>		
<p>育成担当者実務基本セミナー</p> <p>人材育成に強みを持つ講師が、不易流行の人材育成について、現場の具体的な事例を織り込みながら情報提供します。</p> <p>6/17(火)</p> <p>福岡/オンライン 選択可</p>	<p>講師派遣も JMA にお任せください。</p> <p>まずはお気軽にお電話を！⇒ TEL：06-4797-2050</p>		

人事・人材開発スタッフフォーラム

2025年度 第29期 「夢工房」

会期

2025年6月～12月の7カ月間

合計研修日数12日間 / 全8単位（うち合宿4回）

- | | |
|----------------------------|----------------------------|
| 1 通い 2025年 6月20日(金) | 5 合宿 2025年 9月19日(金)～20日(土) |
| 2 合宿 2025年 7月18日(金)～19日(土) | 6 合宿 2025年10月17日(金)～18日(土) |
| 3 通い 2025年 8月 1日(金) | 7 通い 2025年11月14日(金) |
| 4 通い 2025年 8月29日(金) | 8 合宿 2025年12月 4日(木)～ 5日(金) |

講師



【トータルコーディネータ】

花田 光世 氏

慶應義塾大学 名誉教授
一般社団法人キャリアアドバイザー協議会 代表理事



【単位講師】

高橋 俊介 氏

ピープルファクターコンサルティング 代表

※その他、有力企業の人事・人材開発部門リーダーの方などをゲストスピーカーとしてお招きします。

参加対象

- ・人事・人材開発・経営企画部門等、企業の中で「人と組織の課題」に携わる若手スタッフの方
- ・人事・人材開発・組織開発の職務で将来活躍が期待される方
- ・本プログラムの趣旨を理解し、積極的に参加いただける方
(年齢の目安：30歳前後～40歳前後、人事・人材関連業務の経験年数は問いません。)

開催のねらい

超高齢化社会、人手不足、働き手の意識の変化など昨今のビジネス環境は、ますます先行きの予測困難性が高まっています。そのようななか、変化に適応できる人・組織づくりの担い手である人事部門への期待は日ごとに高まっています。

変革を推進し、経営戦略のパートナーとして活躍する人事・人材開発の仕組みは、企業の成長・発展に欠くことのできない要素といえます。また一方で、働く人々の能力と意欲を高める組織風土の醸成も、人事・人材開発の大きな役割です。

本「夢工房」では、このような環境において、近い将来の組織・人事戦略をデザインし、実行できる人材の育成を図り、コーディネーターの問題提起・ゲスト講演・チーム研究等、7ヶ月間・全8回の熱のこもった研修を進めてまいります。

詳細・お申込み

詳しくは **JMA 夢工房** もしくは

セミナーID **JMA 100233** で検索



関西開催 公開セミナー（2025年4月～6月開催）一覧		詳細・お申込みは、 https://school.jma.or.jp/	
<p>開 目的達成できるロジカルな考え方と具体的方法</p> <p>技術者が研究開発を行うための論理的な考え方と進め方 オンライン</p> <p>研究開発の場面はもちろん、製造トラブルなどの問題解決においても役立つ若手・中堅技術者におすすめのプログラムです。</p> <p>4/23(水)</p>	<p>開 設計品質向上基礎セミナー<実践編></p> <p>FMEA・DRBFMの本質的理解と実践法 オンライン</p> <p>企業の皆様がどこでつまずくのかを丁寧に紐解き、職場で実践する方法を一緒に考えていきます。</p> <p>6/2(月)</p>		
<p>開 分かる、伝わる、納得できる</p> <p>技術者のための「報告書・レポートの書き方」 オンライン</p> <p>技術者が作成する文書にフォーカスしました。研究・開発の経験豊富な講師が、文書の構成からストーリーの組み方までを詳細に解説します。受講後は「伝えたいことが伝わる、分かりやすい、読みやすい」文章が書けることをゴールとして開催します。</p> <p>5/19(月)</p>	<p>開 若手技術者のための</p> <p>設計業務の基礎習得セミナー オンライン</p> <p>設計の中で最も重要なアウトプットである図面の基礎を学びます。設計とは何か、なぜ図面があるのか、どうやって描くのかを丁寧に解説します。</p> <p>6/13(金)</p>		
<p>開 問題の未然防止活動を推進させよう</p> <p>DR/DRBFM実践研修 オンライン 選択可</p> <p>事前に問題を把握し、未然防止ができるよう、DRやDRBFMの具体的な実践手法について学びます。</p> <p>5/20(火)</p>	<p>開 価値業務を見極め、視点を未来に向けた環境づくり</p> <p>技術開発力強化のための企画担当者実務セミナー オンライン 選択可</p> <p>技術部門の企画力が生命線とも言える時代です。技術者の生産性/アウトプット価値向上を実現する考え方を学ぶとともに、自社戦略に連動した計画立案や人材育成についても考えていきます。</p> <p>6/17(火)</p>		
<p>開 学会や技術講演など技術者特有のプレゼンスキルを磨く</p> <p>「技術プレゼンテーション」スキル向上セミナー<構想&内容準備編> オンライン</p> <p>単なる情報発信ではなく「理解させ、納得させ、人を動かすことができる」伝わるプレゼンの極意とノウハウを習得します。</p> <p>5/26(月)</p>	<p>開 「商品力」と「コスト競争力」を高度に両立する取組み</p> <p>モジュラーデザイン実践セミナー オンライン 選択可</p> <p>目的と効果を丁寧に解説します。自社でできる導入前診断や、漏れなく効果的に推進できるツールの活用方法を学ぶことができます。</p> <p>6/18(水)</p>		
<p>開 モノづくりの三大知識(読図・材料・加工)の基礎を学ぶ</p> <p>新任担当者のためのモノづくり技術入門セミナー 図面の読み方 オンライン 選択可</p> <p>図面からモノの形をイメージする方法を、立体モデルを使った演習を踏まえて紹介します。またJIS図面ルールに基づいた寸法や公差などの各種情報の読み方を解説します。</p> <p>5/27(火)</p>	<p>開 今の時代の設計に合った検図を実践しよう!</p> <p>成果につながる検図実践セミナー オンライン</p> <p>現状の設計に合った検図の仕組みや方法を解説し、設計の生産性向上の実現を可能とします。また、検図だけではなく、自己検図についても紹介し、より間違いの少ない図面の実現を可能とします。</p> <p>6/19(木)</p>		
<p>開 開発・設計・技術リーダーのための</p> <p>チームマネジメント研修 オンライン</p> <p>中堅技術者の方やプロジェクトリーダーの方に「プロジェクトをまとめる」「人を動かす」ための基本となる「業務とコミュニケーションとモチベーションのマネジメント」を学んでいただけるセミナーです。</p> <p>5/27(火)</p>	<p>開 学会や技術講演など研究者・技術者特有のプレゼンスキルを磨く</p> <p>「技術プレゼンテーション」スキル向上セミナー<スライド作成&本番実践編> オンライン</p> <p>ストーリー構築、スライドの作成、そして本番の話し方や緊張の和らげかた、質疑応答などについて、さまざまな演習を交えて習得していただきます。</p> <p>6/23(月)</p>		
<p>開 モノづくりの三大知識(読図・材料・加工)の基礎を学ぶ</p> <p>新任担当者のためのモノづくり技術入門セミナー 加工材料の基礎知識 オンライン 選択可</p> <p>製品や生産設備、治具に使用される主な材料の性質を知り、「なぜその材料が選ばれたのか」を学びます。</p> <p>5/28(水)</p>	<p>開 「どう選ぶのか?」、「なぜ選ばれたのか?」をやさしく学ぶ</p> <p>加工材料基本知識習得セミナー オンライン 選択可</p> <p>材料選定の具体的な進め方を、「なぜその材料が選ばれたのか」がわかる知識を習得します。</p> <p>6/25(水)</p>		
<p>開 開発効率化、スピードアップを実現させるためのマネジメントスキルUP</p> <p>製品開発・技術開発 テーマ推進マネジメント研修 オンライン</p> <p>開発テーマの企画・計画・実行・評価・アクションマネジメントのことです。技術の高度化・複雑化・ハイスピード化に対応するための開発マネジメントスキルを習得します。</p> <p>5/28(水)</p>	<p>開 「モノの形をどのような方法でつくるのか」をやさしく学ぶ</p> <p>機械加工の基礎知識習得セミナー オンライン 選択可</p> <p>モノの形をつくるのにはどのような加工法があるのか? 図面に表わされた設計者の意図を解説します。</p> <p>6/26(木)</p>		
<p>開 モノづくりの三大知識(読図・材料・加工)の基礎を学ぶ</p> <p>新任担当者のためのモノづくり技術入門セミナー 機械加工の基礎知識 オンライン 選択可</p> <p>モノの形をつくる各種加工方法とその特徴を写真や動画を用いながら紹介します。また加工方法を意識して描かれた図面の意図を理解することで、設計者の考えを読むことを狙います。</p> <p>5/29(木)</p>	<p>開 あるべき品質保証の姿を明確化し、自社の品質基準を決める</p> <p>品質企画研修 NEW オンライン 選択可</p> <p>開発している自社製品の品質や設計品質に課題を抱える品質保証技術者・設計者に対して以下の課題解決策を提供します。</p> <p>6/27(金)</p>		

コース紹介 技術系管理職のための 人・組織マネジメント実践コース

全4日間
+個別コーチング



【講師】山田 豊氏
株式会社YYC 代表取締役
一般社団法人
チームスキル研究所 代表理事

技術系管理職においては、技術者として優秀なプレーヤーが評価され、管理職となっていくパターンが多く見られます。一方、いざ管理職になると、扱う対象が「モノや技術」から「ヒトや組織」へ変化するため、プレーヤーとして優秀だった人が、必ずしも管理職として力を十分に発揮できていないとは限りません。管理職になる際、このようなヒト系へのマインドチェンジやスキル向上が求められるにもかかわらず、多くの技術系管理職がこれに無自覚であったり、悩みを抱えている人が多いと認識しています。本コースは、このような課題を解決するため、「人・組織をマネジメントする際に必要な基本的な考え方やあり方」について、集合研修とアクションラーニング形式により気づきと行動変容を促すプログラムです。

参加対象 技術部門の管理職クラス（推奨：管理職になって2～3年目）

- 特長**
- 9月から12月まで全4日間の集合研修（オンライン）
 - 1人あたり約30分の個別コーチングセッション付き
 - 思考の特性がわかる診断付き
 - 12名の少数定員制で職場の課題を持ち寄り学ぶ

- 内容**
- 【第1回】「知る力」～ 相手を知り・自分を知る ～
 - 【第2回】「育てる力」～ 相手を育て・自分を育てる ～
 - 【第3回】「個別セッション」個別コーチング（約30分）
 - 【第4回】「つなぐ力」～ メンバーをつなぎ・自分をつなぐ ～
 - 【第5回】「続ける力」～ 変化し続け・成長し続ける ～

- 開催日時** 【第1回】 9月12日(金)
【第2回】 10月 9日(木)
【第3回】 10月30日(木) (個別コーチング)
【第4回】 11月17日(月)
【第5回】 12月16日(火)
- 会場**
- 【時間】 各回とも 9:30～17:30
(【第3回】個別コーチング:約30分)
- 【開催形態】 オンライン参加型 (Zoom)

参加料(税込) 《早割申込締切:7/31(木)》 《通常参加料》
法人会員：220,000円/回 法人会員：242,000円/回
会員外：242,000円/回 会員外：264,000円/回

詳細は、お申込みは **JMA 152495**



関西開催 公開セミナー（2025年4月～6月開催）一覧		詳細・お申込みは、 https://school.jma.or.jp/	
<p>生 演習とグループ実習でスキル向上をはかる! 職場の問題解決に適用して、効率の良い、働きやすい職場をつくる!</p> <p>「なぜなぜ分析」実践セミナー オンライン</p> <p>原因追究において論理的に考える際のポイントをわかりやすく解説します。</p> <p>【オンライン】4/24(木)、6/20(金) 【研修室】5/21(水)</p>	<p>生 あるべき品質保証の姿を明確化し、自社の品質基準を決められるようになる</p> <p>品質企画研修 オンライン</p> <p>開発している自社製品の品質や設計品質に課題を抱える品質保証技術者・設計者に対して以下の課題解決策を提供します。</p> <p>6/27(金)</p>	NEW	NEW
<p>生 ～仕事が案に楽しくなる～</p> <p>効率的な現場と職場をつくる楽々5S実践研修</p> <p>5S(整理・整頓・清掃・清潔・躰)は、仕事をうまく進めるための基本中のキホンです。若手社員の段階からしっかりと習得をしましょう。</p> <p>5/22(木)</p>	<p>購 サプライヤからの値上げ要求に対する適切な対応方法</p> <p>「値上げ要求」対策セミナー オンライン</p> <p>良好な関係を維持しながら、バイヤー企業側の事業損益への影響を最小にすることを目指す考え方を解説します。</p> <p>4/24(木)</p>	オンライン	
<p>生 非製造業・間接部門でQCツールを活用したい方へ</p> <p>QC実践セミナー〈管理・間接・スタッフ部門向け〉 オンライン</p> <p>非製造業・間接部門の方向向けのQCを学ぶセミナーです。QC分析で見える化したのに改善できない、とお悩みの方はぜひご参加ください。</p> <p>5/23(金)</p>	<p>購 バイヤーが押さえておきたい最新トレンドを徹底解説</p> <p>2025年の調達トレンド解説 福岡/オンライン</p> <p>調達部門を取り巻く環境は急激に変化しています。2025年にバイヤーが押さえておくべきことを4つのテーマに分けて解説します。</p> <p>4/25(金)</p>	福岡/オンライン	NEW
<p>生 原価計算の仕組みを理解して、損得勘定ができるようになる!</p> <p>コスト意識を高める損得計算入門コース オンライン</p> <p>数字に苦手意識のある方も理解しやすく、楽しく学べる構成にしています。コスト改善のスキルアップと業績貢献に役立てることができるビジネスパーソン必須のコースです。</p> <p>5/27(火)</p>	<p>購 はじめて学ぶ方にもよくわかる!</p> <p>サプライヤとの型取引の適正化セミナー 福岡/オンライン</p> <p>金型管理の実態から、金型取引の実態、金型取引で注意すべき点や型の廃棄ルール、契約書の雛形などを解説。</p> <p>5/16(金)</p>	福岡/オンライン	NEW
<p>生 生産部門 階層別研修</p> <p>生産部門リーダーに求められる3つの「力」養成コース オンライン</p> <p>自らが問題をとらえて、周りを巻き込みながら課題解決にむけ推進する力など、日常管理能力・チームビルディング力・問題認識解決力を養います。</p> <p>【研修室】5/27(火) 【オンライン】6/18(水)</p>	<p>購 調達業務の基礎が1日でよくわかる</p> <p>調達基礎力向上セミナー オンライン</p> <p>調達・購買部門の役割から、バイヤーに求められる広範囲な知識のうち基礎力として身につけるべき内容を俯瞰してご説明します。</p> <p>5/21(水)</p>	オンライン	オンライン
<p>生 ムダを「見える化」して、効率的な職場を実現する!</p> <p>演習でわかりやすく学ぶ IE基礎実践セミナー</p> <p>原価低減を進めるためには、工程や作業の中に潜む「ムリ・ムダ・ムラ」を見つけて一掃することが必要です。そのためにIE手法を活用すると効果的です。仕事をよく観察・分析し、問題点を見つけて、着重点やメンバーの知恵をうまく活用して、より良いやり方に改善する力がつきます。</p> <p>5/28(水) ～5/29(木)</p>	<p>購 バイヤー自らコスト削減のネタを探す</p> <p>コスト削減の基本と見積り査定入門セミナー オンライン</p> <p>購買・調達担当者の基本かつメイン業務である見積り査定や原価計算の手法を、原価の仕組みや管理会計の基礎から学びます。</p> <p>5/22(木)</p>	オンライン	オンライン
<p>生 サプライヤ管理の勘所を事例と演習で学ぶ</p> <p>「外注先の品質・納期・原価」課題解決セミナー オンライン</p> <p>外注先の品質・原価・納期のレベルを高めるための外注先管理の管理ポイントと効果的な管理フレームワークを事例とともに紹介いたします。</p> <p>5/29(木)</p>	<p>購 海外調達のスキルを基本から学ぶ</p> <p>海外調達入門セミナー オンライン</p> <p>海外から製品を調達するスキルを基本から学びます。サプライヤとのコミュニケーションや、リスク対応など、担当者が悩みやすい項目もしっかり解説します。</p> <p>5/28(水)</p>	オンライン	オンライン
<p>生 “人に優しい” 工程設計の実現</p> <p>エルゴノミクス作業改善生産ラインの人間工学アプローチ オンライン</p> <p>エルゴノミクス3つの特長、①有効性(分析を通して作業の問題点や改善箇所がわかる)、②効率性(現状分析および改善検討期間が短い)、③容易性(短い期間で改善手法の習得が可能)を習得します。</p> <p>6/12(木)</p>	<p>購 生成AI活用の最新情報</p> <p>生成AIの調達業務への活用 福岡/オンライン</p> <p>人手不足を補完するうえでもAI活用は欠かせません。そこで、現時点で調達業務に活用可能な項目を整理し紹介します。</p> <p>5/30(金)</p>	福岡/オンライン	NEW
<p>生 1日でわかる! 安全・品質向上へ向けた改善のコツ!</p> <p>ポカミス防止実践セミナー オンライン</p> <p>「ポカ」の発生要因を掘り下げて発生しない、発生してもすぐに発見できる仕組みづくりを習得します。「人の判断」「行動の仕方」を学び、うっかりミスの未然防止スキルを高めます。</p> <p>6/19(木)</p>	<p>購 サプライヤー交渉を事例で学ぶ</p> <p>購買交渉の理論と実践セミナー オンライン</p> <p>まず自己のタイプを認識することから始め、基本的な交渉理論を学んだ上で、より具体的な交渉事前準備や本交渉現場での留意点を解説していきます。最後に購買交渉の実例を取り上げ、ロールプレイングを通じて、購買交渉実践力の向上を図ります。</p> <p>6/10(火)</p>	オンライン	オンライン
<p>生 ～要るときに要るモノが要るだけ供給できる仕組みづくり～</p> <p>生産管理と在庫・仕掛品削減セミナー オンライン</p> <p>ものづくりの基本である生産管理の仕組みを理解し、成果のあがる改善活動のポイントをつかみます。</p> <p>6/24(火)</p>	<p>購 開発購買推進の実践ポイントが学べる!</p> <p>成果につながる開発購買の進め方セミナー オンライン</p> <p>開発購買成功のために調達部門は良きコーディネーターになり、サプライヤーを含めた関連部門との連携を深めることが重要です。新たに開発購買に必要な視点と進め方及びツールを解説します。</p> <p>6/11(水)</p>	オンライン	オンライン
<p>生 非製造業・間接部門でQCツールを活用したい方へ</p> <p>QC実践セミナー〈製造業・製造現場向け〉</p> <p>非製造業・間接部門の方向向けのQCを学ぶセミナーです。QC分析で見える化したのに改善できない、とお悩みの方はぜひご参加ください。</p> <p>6/24(火)</p>	<p>購 これからの新たなフォーキャスト計算法</p> <p>在庫削減のための調達担当者が知るべき需要予測入門セミナー オンライン</p> <p>「バイヤー視点で」知るべき需要予測の方法について解説します。</p> <p>6/11(水)</p>	オンライン	オンライン
<p>生 若手社員の3つの基本能力を高める</p> <p>改善意識と仕事力アップセミナー オンライン</p> <p>ゲーム感覚を取り入れて「改善意識」を高め、仕事力に必要な基本スキルを演習やグループ研究とおとして習得していただきます。</p> <p>6/25(水)</p>	<p>購 これだけは知って、業務にあたりたい</p> <p>新任バイヤー早期戦力化セミナー 福岡</p> <p>調達経験の浅い方、異動で他部門から来られた方向けのプログラムです。調達知識の基礎をしっかりと習得できます。</p> <p>6/17(火)</p>	福岡	
<p>生 製造業のための需要予測手法の習得と活用ポイント</p> <p>需要予測モデルの使い方と実践セミナー オンライン</p> <p>製造業の生産管理能力を高めるさまざまな需要予測モデルと手法、製造における活用方法を事例とおもに具体的な手順・方法を習得していただきます。</p> <p>6/25(水)</p>	<p>購 調達機能としての価値発揮の力を強化する</p> <p>調達担当者のための物流知識習得セミナー オンライン</p> <p>調達担当者がいま知っておくべき物流の基礎およびいろいろな打ち手の理解を深めて調達活動に活かしていただくプログラムです。</p> <p>6/17(火)</p>	オンライン	オンライン
<p>生 生産性の高い職場を実現する</p> <p>業務改善スキル強化セミナー オンライン</p> <p>職場で即実践するためのノウハウを身につけ、業務分析のやり方、着重点をしっかりと学びます。</p> <p>6/26(木)～6/27(金)</p>	<p>購 購買業務のレベルアップを図る 【旧名称：調達担当者のための問題解決と論理思考セミナー】</p> <p>調達業務レベルアップのための問題解決・論理思考スキル習得セミナー オンライン</p> <p>調達人材に必要な根源スキルである問題解決と論理思考について、特に「バイヤー業務の遂行」視点から解説します。</p> <p>6/17(火)</p>	オンライン	オンライン
<p>生 事例と共に具体的な取り組み手順・方法を習得</p> <p>品質・納期・生産性向上のための変化点管理習得セミナー オンライン</p> <p>生産現場で発生する「変化」[変更]といった異常を予知・検知し、正常に戻すための管理策の展開、徹底のための標準化と識別について、事例と共に具体的な取り組み手順・方法を習得していただきます。</p> <p>6/27(金)</p>	<p>購 作る・鍛える・活用するの3ステップでデータが活きる</p> <p>コストテーブル作成・活用セミナー オンライン</p> <p>コストテーブルは、価格交渉において論理的根拠となるバイヤーの大きな武器です。実務でコストテーブルを多く登場させ、更新作業を進めることができる実践的な手法をご紹介します。</p> <p>6/24(火)</p>	オンライン	オンライン

関西開催 公開セミナー（2025年4月～6月開催）一覧		詳細・お申込みは、 https://school.jma.or.jp/	
D Word、Excel、ビジネスメール、情報セキュリティの基本を学ぶ 新入社員のためのPCスキル入門セミナー	オンライン 4/25(金) 6/25(水)	D データ分析の手法を身に付け、マクロによる自動化にも挑戦する PCスキル向上セミナー (Excelデータ活用編)	オンライン 6/6(金)
ビジネス文書の形式を踏まえたWordの文書作成、Excelの表作成の基本と計算式の入力およびグラフ作成、ビジネスメールの基本とマナー、情報セキュリティの基本を学びます。		①入力データを分析するためのデータベースの考え方を身につける。 ②テーブル機能とピボットテーブルでデータ分析の手法を習得する。 ③ミisceロ・省力化の第一歩、マクロによる自動化を学ぶ。	
D 脱・自己流で、業務効率化を実現し、データの表現力を高める PCスキル向上セミナー (Excel基礎編)	オンライン 6/6(金)	D 数字は嘘をつかない指標であり、ビジネスのあらゆる問題解決に有用 問題解決につながるデータ分析力強化セミナー	オンライン 6/20(金)
①入力・編集の繰り返しの手間を省く操作方法を習得する。 ②表の見た目を整えてデータの表現力を高める。 ③Excelでの印刷のコツを身につける。		コンサルタントが使っている問題解決の手法と、そのために必要なデータ分析の考え方やアプローチ方法を学びます。また、データ分析で使えるエクセル関数も修得していただき、様々なケースを使ったワークショップを通して、データ分析力を強化していただきます。	
講師派遣も JMA にお任せください。 まずはお気軽にお電話を！⇒ TEL：06-4797-2050		お申し込み・詳細は、ホームページまで セミナーへのご参加の場合は、JMAマネジメントスクールのホームページよりお申し込みください。また、プログラム詳細や参加料、最新の開催日程はホームページでご確認いただけます。	
オンラインに関するご案内		参加申込先 JMAマネジメントスクール 一般社団法人日本能率協会 E-mail: seminar@jma.or.jp FAX: 03(3434)5505 TEL: 03(3434)6271 〒105-8522 東京都港区芝公園3-1-22 (受付時間)月～金曜日 9:00～17:00 (ただし祝日を除く)	
オンライン オンラインセミナーとして開催いたします。 オンライン 選択可 研修室で開催しているセミナーをライブ配信いたします。少人数制ですので、研修室での参加と同様に質問等ができます。 オンライン 日程あり オンライン開催日程が別途設定されております。詳しくはホームページ等をご覧ください。		詳しくは <input type="text" value="JMAマネジメントスクール"/> <input type="button" value="検索"/> https://school.jma.or.jp/	
オンラインはいずれもZOOMを使用します。新しいセミナーや新たにオンライン対応をするものもございますので、詳細・最新情報はホームページをご覧ください。なお、オンラインセミナーも社内研修としてのご提供が可能です。		講師派遣のお問い合わせ先 各研修は、各社に講師を派遣して社内研修として開催できます。研修プログラムは、各社の希望に合わせてカスタマイズしますので、社内研修をご検討の方はお気軽にお問い合わせください。 お問い合わせ：関西事務所 TEL：06 (4797) 2050	

人材育成支援サービス

日本能率協会 (JMA) は1942年の創立以来、80年にわたり「経営革新の推進機関」として活動をしてまいりました。「人材育成事業」に関して、セミナー・研修をはじめ、常に時代にマッチしたサービスを提供しております。お客様の目指す方向性・ありたい姿を伺い、現状とのギャップから課題を見出し、適切なソリューションをご提案します。

公開セミナー ガイド 2025年度版 のご案内



2025年度に開催される公開セミナーを分野ごとにまとめた「公開セミナーガイド」をご希望の方にお送りいたします。セミナー参加のご検討をはじめ、社内研修の検討にも最適です。オンラインで受講可能なものも多数ございます。

● カフェテリア型研修にも最適 ●

教育制度・キャリア形成支援の一環として「カフェテリア形式」を提供する企業・団体が増えていきます。社員一人ひとりのニーズに応じて選択できることが必要なため、多くの選択肢が求められます。自前の社内研修で選択肢を増やすことは難しいですが、JMA公開セミナーをプログラムに入れることで、豊富なバリエーションを社員に提供し、教育体系を充実させることが可能です。

■ 講師派遣 (集合型・オンライン) ・人材育成支援のご案内

公開セミナーのプログラムは、各社に講師を派遣して社内研修として開催できます。研修プログラムは、各社の希望に合わせてカスタマイズしたり、各社の課題をもとにオーダーメイドの研修プログラムのご提供も可能です。集合型・オンラインいずれの開催も可能ですので、社内研修をご検討の方はお気軽にお問い合わせください。また、各種人材育成の支援も行っておりますので、ぜひご相談ください。

まずは
お気軽に
ご相談
ください

事務局通信

JMAでは新入社員研修を開催しておりますが、ご参加企業から新卒採用に苦戦しているとの声を多数いただきます。JMAでは、採用関係のセミナーも開催しておりますが、今年度は、各社の課題解決に応えるべく、新たなテーマも増やしてまいります。

お問い合わせ先

一般社団法人 日本能率協会 経営・人材革新センター 関西事務所
 〒530-0001 大阪市北区梅田1-8-17 大阪第一生命ビルディング6階
 TEL: 06-4797-2050 E-mail: jma-kansai@jma.or.jp
 URL: <https://www.jma.or.jp/kansai>