

JMA関西便り

発行日：2025年9月 発行元：日本能率協会（JMA）関西事務所

Autumn
2025
秋号



HRCamp大阪の申込開始

万博のテーマ事業プロデューサーを務めた
宮田裕章氏が基調講演に決定

HR Camp
—— 対話型イベント —— 2025

人事の今と未来について本音で語り合い、新しい発見がある場

会期

2025年12月19日(金) [時間] 9:30~19:30

会場

コンGRESSクエア グラングリーン大阪 (大阪市北区大深町)

対象

企業・団体の人事・人材開発部門の方

※個人の方、コンサルタント・講師業・人事向けのサービスを提供する会社と小会が判断する方からのお申込みはお断りいたします。

2025年 大阪開催のポイント

1

基調講演に、万博のテーマ事業プロデューサーを務めた
宮田 裕章氏(慶應義塾大学 医学部 教授 / CoIU 学長)が決定



2

午前中にHRの今がわかる講演・発表会を新設
追加料金なしで受講可能
花田 光世氏(慶應義塾大学名誉教授)の講演等6セッションを実施



3

若手から経営者層までの人事パーソンが集結
登壇者・専門家も懇親会に参加 (※一部除く)
総勢200名の人事関係者による生きた知識の交換の場



※プログラムは次ページに掲載しています。

参加料 (税込/懇親会含む) **5,500円/1名**

参加定員 **200名** (大阪開催)

詳細・申込は

JMA 152896

で検索

<https://school.jma.or.jp/>



HRCamp — 対話型イベント — 2025【大阪開催】

経営環境や社会、働く人の価値観の変化とともに、人事の役割も変化していきます。これからはこの変化や未来を見据えて、人事としての戦略を構想・推進していくことが重要になります。しかしながら目の前の課題に追われ、この変化や未来について考える機会がないという声を多く聞きます。この人事部門の問題意識に応えるため「HR Camp」を開催いたします。

本イベントは自由な発想やひらめき、本音で語ることが促進されるような環境、“キャンプ”をイメージし、人事の未来について語る場を提供します。

【HR Campが提供する価値】

HR Campにご参加いただくことで、各階層の方々が感じておられる悩みに対して、解決のヒントをお持ち帰りいただけます

【Merit 1】
未来視点の
獲得

【Merit 2】
階層の
相互理解

【Merit 3】
他社(者)と
つながる

午前の部：HRの「今」がわかる

【選択制】

9:30

A 1 9:30~10:20

JSHRM関西支部 協力

これからの戦略人事

～CHRO、HRBPの役割を考える

JSHRMとは・・・

日本人材マネジメント協会(JSHRM)は、「日本におけるHRMプロフェッショナルの確立」を使命に、我が国の人材マネジメントを担う方々のための会員組織として2000年に設立。JSHRMの認定講座として、「人事プロフェッショナルのためのHRM基礎講座」(JMA主催)がある。

(株)HR&B 代表取締役
立命館大学大学院
経営学研究科 客員教授
日本人材マネジメント協会
執行役員

藤間 美樹 氏



[JMAでの担当セミナー]
HRBP実践コース(全3回)、
人事戦略実践コース(全12回)ほか

A 2 9:30~10:20

特別講演

インターンシップが変える 採用の未来

Co-Innovation Universityとは・・・

「共創」をテーマとし、岐阜県飛騨市の本キャンパスと全国の連携地域を学びの場とする、2026年4月開学の地域密着型大学。

学長は、基調講演の宮田裕章氏。

Co-Innovation University
(略称CoIU)
事務局長・教授

今永 典秀 氏



[JMAでの担当セミナー]
採用リーダー養成コース[長期インターンシップ編]、
インターンシップ入門セミナー

A 3 9:30~10:20

人事労務実践コース関連企画

※コース参加者以外も参加可

問題社員との向き合い方

人事労務実践コースとは・・・

JMAで主催する全4日間(うち2日間は合宿)の人事向けコースで、2022年より始まり、東京と大阪で開催している。

サブタイトルは「松下直子ゼミナール」。

(株)オフィスあん
代表取締役
社会保険労務士、
経営学修士(MBA)、
人事コンサルタント

松下 直子 氏



[JMAでの担当セミナー]
人事管理基礎セミナー、
採用担当者実務基本セミナーほか多数

B 1 10:30~12:00

HRCamp チャレンジ発表

「これからの人事を考える」

関西の有力企業の若手人事パーソン
約30名によるワークショップ

「HRCampチャレンジ関西

<これからの人事を考える>」を

10月より実施。

そのワークショップでの提案・提言を
HRCampの場で発表します。

<ファシリテーター>

埼玉大学 大学院
人文社会科学部 研究科
准教授 /
博士(経営学)(神戸大学)

土屋 佑介 氏



HRCamp
— 対話型イベント — 2025

B 2 11:00~11:50

ATD関西チャプター 協力

海外の潮流から見る 人材開発の最前線

ATD-MNJ関西チャプターとは・・・

人材開発に関する世界最大の会員制組織であるATD。そのATDの日本におけるメンバーネットワーク・ジャパンの中で、関西チャプターは人材開発・組織開発に関心のある多様なメンバーが集うコミュニティです。

(株)インストラクショナルデザイン
代表取締役社長
ATD MNJ理事

中原 孝子 氏

[JMAでの担当セミナー]
インストラクショナルデザイン基礎セミナー、
人材開発体系の作り方セミナー



(株)クラリティアン
代表取締役
ATD MNJ理事

宇野 聡美 氏

[JMAでの担当セミナー]
ストレングスファインダー入門セミナー、
ストレングスリーダーシップ実践セミナー



B 3 11:00~11:50

人事・人材開発スタッフフォーラム

「夢工房」関連企画 ※コース参加者以外も参加可

キャリア支援のこれから

人事・人材開発スタッフフォーラム「夢工房」とは・・・

今年で29年目になる若手・中堅の人事スタッフ向けの長期コース。花田光世氏を中心にキャリア研究の第一線で活躍する講師による12日間にわたる白熱した研修を実施。過去の参加者は600名を超える。

慶応義塾大学 名誉教授
一般社団法人
キャリアアドバイザー協議会
代表理事

厚生労働省
「キャリアコンサルタント
登録制度等に関する検討会」
座長

花田 光世 氏



[JMAでの担当セミナー]
人事・人材開発スタッフフォーラム「夢工房」
関西キャリア支援勉強会

12:00

13:00

昼食【弁当付】 ※午前中のセッションに参加の方にはお弁当の提供があります。午後から参加の方にはお弁当はございません。

【HR Campはどんなイベント?】リアルな場だからこそ生まれる深く白熱したディスカッションの機会

① 幅広い世代の人事が集う交流の場

若手から経営者まで、多様な経験を持つ人事関係者が一堂に会します。懇親会では、カジュアルな雰囲気の中で他社の取り組みや成功事例を共有し合い、書籍やセミナーでは得られない生きた知識を交換できます。

② 同世代の人事と未来を語り合うフォーラム

人事の課題や未来、さらにはご自身のキャリアについて語り合います。同世代で意見を交換することで、これからの人事戦略や業界の方向性を共に探り、新たな発想やアイデアを生み出す場となります。

③ 他社の取り組みやHRトレンドを学ぶ機会

他社の最新動向や取り組みについて学べます。他社人事との交流を通じて、HRの未来を形作る最新のトレンドやベストプラクティスのヒントを掴むことができます。

午後の部：HRの「未来」を語る

[全員参加]

基調講演

13:00~14:00

テーマ 未来に問う HRのこれから

～新しい社会へのパラダイムシフトに

人事としてどう立ち向かうか～

宮田 裕章 氏

データサイエンティスト / 慶應義塾大学 医学部 教授
Co-Innovation University (略称CoIU) 学長
2025日本万国博覧会テーマ事業 プロデューサー
うめきた2期アドバイザー

1978年生まれ。専門はデータサイエンス、科学方法論、Value Co-Creation。

データサイエンスなどの科学を駆使して社会変革に挑戦し、現実をより良くするための貢献を軸に研究活動を行う。専門医制度と連携し5000病院が参加するNational Clinical Database、LINEと厚労省の新型コロナ全国調査など、医学領域以外にも含む様々な実践に取り組むと同時に、経団連や世界経済フォーラムと連携して新しい社会ビジョンを描く。宮田氏が共創する社会ビジョンの1つは、いのちを響き合わせて多様な社会を創り、その世界を共に体験する中で一人ひとりが輝くという“共鳴する社会”である。

<モデレータ> **松下 直子 氏** (株)オフィスあん 代表取締役



オリエンテーション・問題提起

14:00~14:10

グループ討議の進め方と討議テーマに対する問題提起を行います。

企画協力：(株)日本能率協会コンサルティング

階層別グループ討議

14:30~16:20

階層別に3つのクラスに分かれてグループ討議を行います。

経営層

部長・人事担当役員ほか

ファシリテータ：松下 直子氏
(株)オフィスあん 代表取締役

ミドルマネジメント層

課長・リーダークラス

ファシリテータ：奥田 和広氏
(株)タパネル 代表取締役 / JMA専任講師

若手・メンバー層

ファシリテータ：
(株)日本能率協会コンサルティング

全グループ（階層MIX）討議

16:40~17:50

全グループが会場に集い、各階層での議論内容を共有します。



懇親会

18:00~19:30

若手から経営者層までの人事パーソンが一堂に会します。
午前の部の登壇者や専門家も懇親会に参加します。（※一部除く）



※内容は、変更される場合があります。また、進行の都合により時間割が変わる場合がございます。あらかじめご了承ください。

オープンバッジ
発行対象



オープンバッジは、世界共通の技術標準規格に沿って発行されるデジタル証明・認証です。データとして授与され、自分専用の「オープンバッジウォレット」で一元管理されます。また、ブロックチェーン技術を活用することで、偽造や改ざんが困難な信頼性のある証明書となります。そのため、セミナーや研修、資格試験などの修了証明として活用することで、その人のスキルを可視化することができます。JMAでは、人事向け公開セミナーにおいて、オープンバッジを発行しておりますが、HRCamp大阪に参加された方にも、参加証明としてオープンバッジを発行・授与いたします。

※遅刻や途中退席された方、アンケートに回答がない方は発行対象となりません。

関西開催 公開セミナー（2025年10月～12月開催）一覧		詳細・お申込みは、 https://school.jma.or.jp/	
階 「リスクマネジメント」「リーダーシップ」「経営戦略」「財務・会計」を学ぶ 経営幹部のためのマネジメント必須講座 経営幹部としての考え方や役割についての認識を新たにするとともに、これからのマネジメントに必要な知識とスキルを、2日間で集約して学びます。 11/5(水)～11/6(木)	階 仕事を効果的かつ効率的に進めるための、中堅社員に必要な3つの能力を習得 中堅社員のためのビジネス遂行力向上コース (BTC) より質の高い業務を行うため必要な3つの能力(企画・提案力、管理力、改善力)を習得します。 10/14(火)～10/15(水)		
階 本質を考える問いかけと5つの意思決定を通じて業績を激変させる 部長のためのマネジメント能力開発コース (GMC) 部長としてのマネジメント能力向上・管理者(課長)時代に求められた役割を振り返りながら、部門経営者(部長)の役割に対する理解を深めます。 11/12(水)～11/14(金)	階 豊富なワークを繰り返し行いながら、コミュニケーション能力、対人関係構築力を身につける 中堅社員のための対人関係能力向上コース (BHC) 自分の思いや考え方を正確に伝える自己表現力・発信力を養い、人現関係を円滑にし、リーダーシップの開発につながる対人能力の向上を図ります。 12/3(水)～12/4(木)		
階 速修合宿(金・土曜日開催) 部長のためのマネジメント速修コース 部長の役割・部門経営の基本について、1泊2日で集中的に、社内の遠慮から離れ、異業種との他社交流で研鑽を積みま。 12/19(金)～12/20(土)	階 ビジネススキルのメソッドを活用して、「もっと」活躍できる力を育む 若手社員に求められる「6つのキホン」習得コース 「書く」、「話す」、「聴く」、「読む」、「見出す」スキルを学び、「やりぬく方法」と「やりぬくスキル」を実践的に鍛える。また、他社の受講者とグループワークを行うことにより、異なる視点や気づきを得られる。 10/7(火)～10/8(水)		
階 「事業戦略の方向性を見きわめる」視点と「ビジネスモデルのしかけ・しくみ」を学ぶ 事業戦略実践力養成コース (PBS) 事業戦略を事業戦略だけで議論するのではなく、戦略を担保するビジネスモデルに焦点をあてることにより、業務プロセスやコスト構造といった現場レベルに近い議論を展開します。 11/20(木)～11/21(金)	階 4つの力を伸ばし、社会人基礎力を強化する 2・3年目社員フォローアップコース 社会人基礎力のなかでも、2・3年目のうちにしっかり訓練しておいて欲しい「課題発見力」、「傾聴力」、「発信力」、「働きかけ力(巻き込み力)」について学びます。 11/26(水)～11/27(木)		オンライン
階 管理者の役割・使命を認識し、自ら変革できる管理者を育成する 管理能力開発コース (MDC) 管理者の業務遂行・組織運営に必要な5つの能力についての基本的考え方と、管理職としての2つの使命を認識し、業務と人の両側面から自己革新を図ります。 10/15(水)～10/17(金) 12/17(水)～12/19(金)	階 自律したビジネスパーソンとしての基礎固めをサポートする 新入社員フォローアップコース 本コースは、実務経験6カ月～1年の新入社員を対象に組織人としての基本行動を確立し、自律した若手・中堅社員として活躍するために欠かせないビジネススキルの修得を図ります。 10/21(火)～10/22(水) 12/4(木)～12/5(金)		
階 管理者としての意識の醸成を図る1日研修 新任管理者合同研修会 (NMC) 「仕事」と「人」の両側面から、「管理者は何をなすべきか」についての基本認識をしっかりと固めます。 10/23(木) 11/14(金) 12/18(木)	階 自己特性・活力測定 (V-CAT診断) を実施 【高校卒業者】新入社員フォローアップ研修 新入社員として働くための基礎知識を改めて学び、日々の業務や会社での経験に照らし合わせて、自分を振り返ります。 11/11(火)		
階 新たな価値を生み出す管理職のための DX時代のマネジメント能力開発コース 「組織づくり」「目標設定」「計画(達成プロセス)」「メンバー」「コミュニケーション」「動機づけ」の各視点でのマネジメントを革新し、管理者として「自己変革」「組織変革」を実践していくことが重要です。 10/23(木)～10/24(金)	階 キャリア戦略を考え、持続的に活躍するために 自律型人材になる!キャリアデザイン実践セミナー 自律型人材を育てる最新知見であるプロティアン・キャリア理論をベースに、人生100年時代を見据えて中長期的に自らのキャリア形成を考え、主体的に組織に貢献するマインドと方法をワークを中心に指導します。 10/21(火)		オンライン
階 真のダイバーシティへ インクルーシブマネジメント研修 職場のリーダーや管理職、指導育成をする方を対象に、多様性と包括性の重要性に着目し、ダイバーシティ経営を推進する上で不可欠な「インクルーシブマネジメント」について学びます。 12/19(金)	女 ビジネスコミュニケーションを円滑に進めるために 女性のための対話・対応力向上セミナー ビジネスに役立つ一連のコミュニケーションスキルについて学んでいただき、顧客や取引先から信頼を得て、仕事をスムーズに進めることにお役に立てます。 10/15(水)		オンライン
階 講師の経営コンサルタントとしての実績と視点から 管理職者のための管理会計と意思決定の入門講座 管理会計と利益管理知識の習得にとどまらず、管理会計と企業・事業の成長戦略・利益改善施策との連携を図り、より実効性を高めるための実務能力向上を目指します。 12/16(火)	女 困難な状況や逆境を克服し、しなやかに再起する力を身につける 女性のためのレジリエンス思考術入門セミナー ストレスの多い社会でも、ストレスに負けない強さを持ち、タフに仕事を続けていくことができる女性のためのレジリエンス思考術を学んでいきます。 11/13(木)		オンライン
階 効果的なリーダーシップを発揮して成果を上げていく職場リーダーを育成する リーダーのためのマネジメント基礎コース (LDC) 職場のリーダーとして効果的なリーダーシップを発揮して成果を上げていくために必要な能力を身につけ、職場で活かせるよう指導します。 10/22(水)～10/24(金) 11/19(水)～11/21(金)	女 「わかりやすく論理的に伝える」ことが苦手でなくなるために 女性のためのロジカル・コミュニケーション入門セミナー 多くの女性が苦手意識を持っている論理的思考(ロジカルシンキング)を、より理解しやすいように解説します。 12/11(木)		オンライン
階 職場リーダーとしてのマネジメントの基礎を学ぶ 職場リーダー(係長・主任相当職)合同研修会 「職場リーダーとしての基本」を徹底的に習得することを目的とし、業務多忙な職場リーダーのための意識変革プログラムです。上司に対するフォローアップの醸成と視野の拡大を目指します。 10/3(金) 12/19(金)	女 自己成長でリーダーシップを発揮する! 女性リーダーのためのキャリアデザイン講座 女性社員自身が中長期的な視点を持って自らのキャリアビジョンを明確にし、職場において更なる活躍や貢献のために成長しようという意欲と行動を促進します。 12/15(月)		オンライン
階 高い目標を「着実にやりぬく」ためのマネジメント手法を学ぶ 目標達成力向上コース 良い目標の立て方から着実に目標を達成するためのプロセスの考え方、計画立案の手法を学びます。目標や計画を着実に達成するために障害となる問題の抽出、解決方法を修得します。 11/6(木)～11/7(金)	女 ワークやケースを通じて、学んだ知識やスキルを実践に活かす 女性のためのビジネススキルアップ研修 「自身が職場でもっと能力を発揮したい」、「自信がなくてモヤモヤしている」という方々が、自分の得意や可能性に気づき、明日からの仕事への自信やモチベーションを得てもらうプログラムです。 12/17(水)～12/18(木)		オンライン
階 高速で成長するチームをつくる DX時代のリーダーシップ開発コース DX時代においても成果を出し続けるリーダーに必要な「目標設定力」「問題発見力」「メンバー育成力」「コミュニケーション力」「チームワーク力」「自己変革力」を身に付けていただきます。 10/7(火)～10/8(水)	ビ アイデアを形にして成果を出す 「観察・発想・具現化」アイデアマネジメント力向上セミナー アイデアを形にして成果を出すための「観察・発想・具現化」力を、理論と演習・実践によって習得します。 10/2(木)		
階 組織のあり方を考えながら、チームと仕事を効率的に進める リーダーのための段取り力養成コース 目標を達成する組織の核となり、リーダーに必要な基本的なスキルを身につけます。 12/17(水)～12/18(木)	ビ スピード感を持って成果を出す 「決断・実行・修正」ビジネス実践力向上セミナー スピード感を持って成果を出すための「決断・実行・修正」力を、理論と演習・実践によって習得します。 10/3(金)		
階 タイプ別に合わせたコミュニケーションを身につける 部下育成・後輩指導のための伝え方向上セミナー 部下に伝わりやすい実践的な伝え方を、講義、事前の随時コミュニケーション診断、受講者同士のディスカッションなどを通じて1日で学べます。 10/17(金)	ビ リーダーに求められる柔軟な思考を身につける 若手・中堅社員のための合理的思考法入門セミナー 既存の知識・慣習に縛られない柔軟思考を身に着け問題解決へ向けた柔軟な思考術を習得します。 10/6(月)		

関西開催 公開セミナー（2025年10月～12月開催）一覧		詳細・お申込みは、 https://school.jma.or.jp/	
📌 好印象・好感度を高める！ ビジネスマナー・コミュニケーション術セミナー オンライン 対面・オンラインでの表現力、言葉遣い、電話対応などの基本マナーと好印象・好感度を高めるスキルを、ワークを織り交ぜながら習得します。 10/6(月)		📌 「話がわかりやすい人」になって、顧客や社内から信用・信頼を得る！ 説明力&プレゼンテーション力向上研修 「説明力」と「プレゼンテーション力」の基本と応用を習得し、演習（ロールプレイ等）で実践し、すぐに使えるコミュニケーションスキルとしてマスターしていただきます。そして、顧客や社内の方との信頼関係を高め、より良いコミュニケーションを目指します。 10/21(火)～10/22(水)	
📌 「課題設定力」。それは、「問題解決力」の上流に位置するスキル 課題設定力養成セミナー 参加者自身が自ら課題を設定できるようになり、問題解決を図れるようになることをねらいにしています。 10/7(火)		📌 チーム・組織のコミュニケーションがうまくいく！ アンコンシャスバイアス入門セミナー オンライン 自身のバイアスに気づき、それに基づく思考や言動を振り返ります。そのうえでバイアスに対処するための意識の持ち方を習得します。 10/21(火)	
📌 ビジネス文書の書き方や文章力を向上させる 若手・中堅社員のための文章力強化セミナー 相手に“分かりやすく”“正確に”伝えるためのビジネス文書の作成の基礎を習得します。 10/8(水)		📌 生産性を上げ、自ら「働き方」を改革しよう！【旧名称：「ムダゼロ」時短しごと術実践セミナー】 まだまだできる!オフィスの業務効率化実践セミナー オンライン 一人ひとりがこれまでの仕事のやり方を振り返り、仕事上の「ムダ」を知り、それをなくすことで、質を下げることなく生産性を上げ、仕事を早く終わらせることを目指します。 10/22(水)	
📌 論理的思考パターンを身につけ、「問題解決」の質・効率・スピードを向上させる ロジカルな思考力を鍛える問題解決力強化セミナー 問題解決の基盤となる論理的思考を身につけ、発見・設定した問題や課題について、構造を明確にして原因や対策を導く一連の方法を学びます。 10/9(木)～10/10(金)		📌 予算管理の腕前向上を目指す 管理職者のための実践的「予算管理」セミナー オンライン 「予算管理」に必要な実践的な知恵とノウハウを、経験豊富な経営コンサルタントが伝授します。 10/23(木)	
📌 緊張・不安を軽減し、苦手意識を改善し、自信を持って話す！ 心理スキルで苦手意識を克服するプレゼン&話し方向上セミナー オンライン ビジネスの場で多く活用されているNLP心理学を用い、苦手意識の心理的背景を認識し、緊張を軽減し、プレゼンのパフォーマンスを高めます。 10/9(木)		📌 OJTやメンター制度の効果を最大化する 新人・若手育成のためのコーチング&メンタリング実践セミナー オンライン 自立性・主体性を高める「コーチング」の手法を用いて、新人・若手社員の育成方法、コミュニケーション方法を習得していただきます。 10/28(火)	
📌 仕事パスの良し悪しで、能率・生産性が変わる！ 仕事・業務の「依頼の仕方」と「依頼の受け方」向上セミナー オンライン 今一度、自分の仕事・業務の「依頼の仕方」「依頼の受け方」を振り返りながら、必要なマインドとスキルを研鑽し、互いに気持ちよく仕事・業務に取り組み、チームのパフォーマンスを高めることをめざします。 10/10(金)		📌 チーム力を高める 価値観理解とキャリア開発セミナー エンゲージメントカードを用いて、ご参加者一人ひとりがモチベーション高く働くために大切にしたい価値観を直感的に選び、講師の問いかけや参加者同士の対話を通して自己理解を深めていきます。 10/28(火)	
📌 チームのパフォーマンスを上げるために フィードバックで成長を支える「最高のチーム」作り方セミナー オンライン 本セミナーでは、メンバー、そしてチームが成長するために必要なリーダーとしてのコミュニケーションと仕組みについて、グループワークを通じて習得していただきます。 10/10(金)		📌 社会や仕事での「正解のない問題」に 自分なりの解・意見の考え方講座 社会や仕事で起こる「問題」には、必ずしも「正解」があるわけではありません。自律的社会人の礎となる自分なりの解・意見の導き出した方と伝え方を習得します。 10/29(水)	
📌 担当部課の成長の基礎を押さえよう 「設備投資と減価償却」のための意思決定入門セミナー 「設備投資」と投資後の「減価償却」について、知っておくべき知識を深め、使える知識にします。 *簿記会計などの知識は必要ありません。 10/14(火)		📌 業務の能率、生産性、品質の向上を目指す 業務ミス防止・問題解決のための「なぜなぜ分析」と再発防止セミナー 非製造部門で起きる業務ミス、問題・課題の真因究明と再発防止策にも有効な「なぜなぜ分析」「4M」「PDCAサイクル」等の手法・思考を演習によって習得。 11/4(火)	
📌 上位の役職の視点でメンバーの成長を促そう リーダーのための動機づけ能力養成セミナー 基本的な動機づけ理論の理解と活用に視点をあて、動機づけの土台となる信頼関係を見える化し、1日で動機づけのポイントを習得していただきます。 10/16(木)		📌 周囲を巻き込み「協働」で成果を上げる 巻き込み仕事力向上セミナー 上司、メンバー、他部門、社外の方など、他者を巻き込むスキルを高め、仕事のスタイル強化のポイントを学びます。 11/5(水)	
📌 コロナ禍でエンゲージメントを高めた管理職・リーダーにも！ ストレングスリーダーシップ実践セミナー オンライン ストレングスファインダー®で診断された上位の5つ資質を「強み」としてマネジメントの実践で活かしていくために、あなたならではのリーダーシップの実践方法、あなたの強みを活かした「人の動かし方」を手に入れていただけます。 10/16(木)		📌 基礎を学び、豊富な演習で業務に活かす ロジカルシンキング基礎セミナー 論理的思考力、ロジカル・シンキングについて基礎から学び、知識として身につけるにとどまらず、業務に活かすことができるようになることが目的です。 11/5(水)	
📌 新規事業開発を介してビジネスの見方を身につける ビジネスプランの作り方セミナー オンライン 新規事業を生み出すための基礎になるアイデアの作り方から学んでいただき、出てきたアイデアをビジネスプランに落とし込む流れを習得します。 10/17(金)		📌 実践的なコミュニケーションとマネジメント力を養う リーダーシップとチーム力向上セミナー オンライン 日程あり あなた自身のリーダーシップを磨き、チームとして成果を上げる力をあげることを目指します。ZOOMの機能を活用し、チャットで個人ワークをしながら、グループワーク（ブレイクアウトルーム）を通して、自分で考え、対話する重要性を実感していただきます。 【研修室】11/6(木)～11/7(金) 【オンライン】12/7(水)～12/18(木)	
📌 ～Win-Winを実現させる～ 「折衝・交渉」実践力向上セミナー オンライン 日程あり Win-Winを実現させるための「折衝・交渉」力を、理論と演習・実践によって習得します。 【研修室】10/17(金) 【オンライン】12/11(木)		📌 職場のハラスメント防止措置義務化への対応 管理職・リーダーのための職場のハラスメント防止セミナー オンライン 管理職・リーダーとして職場でのハラスメント防止に関する正しい知識とハラスメント防止のためのコミュニケーション手法や効果的な指導法を学びます。 11/7(金)	
📌 本気で部下の成長と向き合う 1on1ミーティングの活かし方セミナー オンライン ロールプレイング演習を交えて、職場で実践できる1on1ミーティングの活かし方を身につけていただけます。 10/17(金)		📌 体感しながら学ぶオンラインワークショップ デザイン思考入門セミナー イノベティブな製品やサービスをデザインする手法を「ダブルダイヤモンド」「5つのプロセス」に沿って、体感しながら学ぶワークショップです。 11/7(金)	
📌 成果の出やすい職場づくりを目指して!! 部下・後輩指導における効果的な叱り方セミナー オンライン 日程あり 管理職やリーダー、先輩社員の方々が、叱ることの意味をきちんと理解し、上手な叱り方を身につけてもらうことをねらいとしています。 【研修室】10/20(月) 【オンライン】12/10(水)		📌 本物の「働き方改革」を実現するための タイムマネジメント実践セミナー 緊急度と影響度に分けて「時間の使い方」を学びます。知識だけでなく、仕事（タスク）の分類方法と対応方法を知り、日々の生活や仕事で実践するためのコツもお伝えいたします。 11/10(月)	
📌 「レジリエンス」は誰にでも鍛えることができる 新入・若手社員のためのレジリエンス“力”養成セミナー オンライン 新入・若手社員など社会人の早い時期に、失敗や困難を克服し精神的に回復できるレジリエンス“力”を学び、身につけていただきます。 10/20(月)		📌 社会人に必須の基本を学び、文書を通して質の高い仕事を目指す ビジネスメール&文書作成 基本研修 オンライン ビジネスメール・文書の基本ルールを知り、伝えたい内容を明瞭・簡潔に伝えるコツを習得します。 11/11(火)	

関西開催 公開セミナー（2025年10月～12月開催）一覧		詳細・お申込みは、 https://school.jma.or.jp/	
 「わかりやすく」・「簡潔に」・「印象深い」説明の技術を習得します		 報告や連絡、相談を効果的に行うためのスキル	
説明力強化トレーニングセミナー		新入・若手社員のための「報連相」基本セミナー オンライン	
「話の効果は“相手”が決める」という原則のもと、相手の理解に主眼を置き、“相手に伝わる説明”の技術を習得します。	11/12(水)～11/13(木)	情報整理や必要な情報の選別、自分の意見を盛り込んだ報告、状況に応じた伝達方法やメールの基本、スムーズな連絡、そして上手な相談方法など、実践的な内容を学びます。	11/19(水)
 実践的フレームワークとリーダーシップの発揮の仕方で学ぶ		 聴き手を納得させ、合意へと導くプレゼンのノウハウ・スキルを身につける	
リーダーのための問題解決力向上セミナー		「ロジカル・プレゼンテーション」スキル向上セミナー	
物事を進める問題解決の手法と人を巻き込み進めていくリーダーシップを同時に習得します。	11/12(水)	ビデオ撮影を取り入れ、自身のプレゼンテーションを客観的に振り返ることで、今後の課題を認識できます。	11/20(木)～11/21(金)
 “説得力のある”、“効果的な”資料作成のポイントを学びます		 メンバーや顧客との人間関係を好転させ、ビジネス成果を最大化させる	
説得力を増す、効果的なプレゼンテーション資料作成セミナー		傾聴力&質問力 強化セミナー オンライン	
たくさんのワークを通じて、仕事をより効果的に行えるための具体的なノウハウを体得していただきます。	11/13(木)	「傾聴力」と「質問力」の基本と応用を習得し、ロールプレイで実践し、すぐに使えるコミュニケーションスキルとしてマスターしていただきます。	11/20(木)
 部下・後輩を育てる指導メソッドを1日で実践的に習得!		 損益計算書・貸借対照表・キャッシュフロー計算書	
ティーチング・コーチング実践習得セミナー オンライン		管理職者のための財務3表と経営指標の入門講座 オンライン	
指導育成の基盤となる部下・後輩との信頼・共感づくりのために、自身のリーダーシップスタイルを理解するとともに、ティーチングとコーチングの効果的、実践的なスキルと使い分け方を習得します。	11/13(木)	財務3表と主な経営指標の定石を押さえ、「財務・会計」視点からの経営戦略の読み解き力を養成します。	11/21(金)
 4つの力（思考力・分析力・判断力・説得力）を身に付ける		 相手の心と思考に働きかける	
「ビジネス数字力」向上セミナー		引き出しヒアリングカセミナー	
普段の報連相やコミュニケーション、大事なプレゼンが大きくレベルアップできます。日々の仕事で使える“数字”のコツをわかりやすくお伝えします。	11/13(木)	演習やディカッションを通じて「質問」「ヒアリング」の実践力を高め、コミュニケーションと情報収集の質を高めることを目指します。	11/21(金)
 社会環境・価値観が変化している今だからこそ必須の思考術		 戦略的な観点を加えた“意思決定”プロセスを習得するプログラム	
クリティカルシンキング基礎セミナー		「“戦略的”意思決定力」強化セミナー	
自分の思考のクセ（思い込み・バイアス）を知り、疑問を持つ力、正しく疑う視点を身に着け常に意識することで、自身の問題・課題解決力や創造力・発想力が一段と高まります。	11/14(金)	“戦略的な観点”を加えた、より良い意思決定を行うために必要な思考法や具体的な意思決定のステップを学びます。	11/25(火)
 人と組織の良循環を生む		 アイデアを増やし、的確な判断を下せるようになる	
解決志向アプローチ入門セミナー		若手・中堅社員のための発想力・判断力養成セミナー	
解決志向アプローチは心理療法の手法の一つで、目標や解決に焦点を当て未来に目を向けたコミュニケーションで前向きな意欲や具体的な行動を引き出します。	11/17(月)	自分の発想力・判断力の現状を知り、それぞれの力を強化する方法を学びます。	11/26(水)～11/27(木)
 上手に伝えて聴き手を動かそう!		 働きづらさを抱える社員がイキイキできる職場を目指して	
3分で相手を動かす ロジカル・トーク習得セミナー オンライン		発達障害の理解と関わり方セミナー オンライン	
伝えたい内容を「自分の言葉でまとめ」「わかりやすく伝える」という基本的要素を学び、現場で実践する力を身に付けます。	11/18(火)	発達障害や働きづらさを抱える社員を部下に持つ方はもちろんのこと、すべての管理職やリーダーの方を対象に、発達障害の特性・対応策について学んでいただきます。	11/26(水)
 仕事の質とスピードを高めるために必要な4つの力を向上させます!		 チームと個人のパフォーマンスを高める	
仕事の質とスピードを高める「4つの力」向上セミナー		5シップセミナー	
仕事の質とスピードを高めるために必要な、以下の4つの力を向上させます。 ① 読み解き力 ② 段取り力 ③ さばき力 ④ 巻き込み力	11/18(火)	リーダーシップ、フォロワーシップ、メンバーシップ、オーナーシップ、パートナーシップを柔軟に使い分けて仕事の成果を上げる	12/2(火)

【1日目】	13:00～18:30 (17:00～18:30 懇親会)	【2日目】	10:00～16:00
1 趣旨説明・ガイダンス・自己紹介 2 インターンシップを活用する意義 企業にとってインターンシップを活用する意義・効果 グループワーク 3 インターンシップの種類ごとの目的と効果 4 インターンシップの事例紹介 5 懇親会(17:00～18:30) 事例紹介のゲストを含めた交流会		1 アイスブレイク 2 長期インターンシッププログラムの作成 3 発表会 4 長期インターンシップを実施するために 5 リフレクション	

※内容は、変更される場合があります。また、進行の都合により時間割が変わる場合がございます。あらかじめご了承ください。

関西開催 公開セミナー（2025年10月～12月開催）一覧		詳細・お申込みは、https://school.jma.or.jp/	
🟠 コンサルタントが実践する時短術を使い、最速で生産性を向上させる 残業できない時代の4倍速しごと術実践セミナー オンライン 仕事の流れを、インプット・プロセス・アウトプットに分け、その流れを妨げて仕事のスピードを遅くしてしまう「ボトルネック」を見つけ出して解消していきます。 12/3(水)	🟢 適切な労務管理のための 労働基準法の基本セミナー オンライン その労働基準法に焦点を当て、人事労務担当や管理職が押さえておくべき労務管理の基本を習得します。 10/22(水)		
🟠 メンバーの成長を促すためには、1対1の面談時間を持つことが有効です 「1on1」の効果を高めるフィードバック実践セミナー オンライン 上司とメンバーが1対1で定期的に行うミーティングである「1on1ミーティング」で用いられる「フィードバック」の基本・プロセスを、ロールプレイングとともに実践的に学びます。 12/4(木)	🟢 1日でよくわかる! 年末調整実務習得セミナー オンライン 年末調整の基礎知識と具体的手続きを、実際のフォーマットを使った演習を交えて習得します。 10/24(金)		
🟠 印象に残るスピーチ・プレゼンテーションを身につける 管理職・リーダーのためのスピーチ力向上セミナー オンライン ◆管理職・リーダーとして、相手に聞く気にさせる「伝わる話し方」を身につけます。 ◆心理技術も使い、「ストーリーテリング」をはじめ、説得力が増すフランク上のスピーチ力を身につけます。 ◆少人数(定員12名)で開催し、ボイストレーニングと実践演習を取り入れます。 12/5(金)	🟢 「傾聴力」や「質問力」を学べます 管理職・役員のための面接官トレーニング講座 オンライン 貴社の社風や求める能力にマッチした「優秀な人材を選び抜き」、「優秀な人材に選ばれる」ための面接手法を学んでいただけます。 10/24(金)		
🟠 コロナ禍でエンゲージメントを高めたい管理職・リーダーにも! ストレングスファインダー®入門セミナー オンライン ストレングスファインダー®で診断された上位の5つ資質を「強み」としてマネジメントの実践で活かしていくために、あなたならではのリーダーシップの実践方法、あなたの強みを活かした「人の動かし方」を手に入れていただけます。 12/12(金)	🟢 能町光香の新たな秘書のあり方 ～あなたを「サポート」のプロに変える仕事術 プロフェッショナル秘書セミナー【基礎編】 秘書経験目安5年以上の方、人やチームをサポートする秘書職、アシスタント職の方に向けたセミナーです。 11/6(木)		
🟠 リーダーとして、メンバーの自立性・主体性を高めるために必要なコミュニケーションスキルを身につけます コーチング・コミュニケーション力向上セミナー 部下やメンバーとして協働するにあたって、より円滑なコミュニケーションをとり、チーム内のパフォーマンスを上げるためのスキルを学びます。 12/16(火)	🟢 学生が満足するプログラムを企画するための インターンシップの進め方入門セミナー オンライン 1～3日程度で採用を見据えた企業単独でやるインターンシップの実施を想定し、企業の立場から、学生が満足するインターンシッププログラムの策定方法を修得いただけます。 11/7(金)		
🟢 1日でよくわかる!シリーズ 給与計算実務基礎セミナー オンライン 給与計算について、その仕組み、方法を学ぶだけでなく、労働基準法の法改正に関する情報も学ぶことで、実務に直結する知識が身につきます。 10/3(金)	🟢 外国人材を活用し、活躍できる職場づくりを目指して 外国人材に活躍してもらうための効果的な採用と受入れ方 オンライン 外国人材の活用に関して、日本人の場合との違いを理解し、彼らを適切かつ効果的に受け入れるための、知識やノウハウを習得していただけます。 11/10(月)		
🟢 ケイパビリティ・モデルに基づく 人材開発体系の作り方セミナー(全2回) オンライン 「自社に必要な人材の能力・行動要件(ケイパビリティ)」を明確にした上で、包括的な人材開発計画を作るための基本的なプロセスとフレームワークを学び、実践展開へのステップを明確にしていきます。 10/9(木)・10/16(木)	🟢 面接でいい人材を見抜き、いい人材に「入社したい」と思わせる 採用力向上セミナー【面接官トレーニング】 オンライン日程あり 面接の考え方や手法などを座学で学ぶだけではなく、実際にセミナー内で模擬面接ロールプレイングを実施し、すぐに面接現場で使えるようにトレーニングします。 【研修室(福岡)】11/11(火) 【オンライン】12/22(月)		
🟢 自社人材を「見える化」し、人材配置と育成戦略の基礎を構築する 人材マップの作り方と活用セミナー 人材マップの基本的考え方と具体的な作り方の基本を学べます。また、人事・人材部門およびライン・マネジャーに役立つ「人材マップ」を複数紹介いたします。 10/14(火)	🟢 5つの視点から、自社にあった制度運用を考える 人事制度運用の見直し方セミナー 福岡/オンライン選択可 昇格・評価、労働条件、雇用形態といった社員の不満、個人・家庭の事情や若者社員のニーズから照らし合わせて、人事制度の見直し・施策の実施・運用の変更を考えます。 11/11(火)		
🟢 実際の届出フォーマットで学び、即実践に! 社会保険制度基礎セミナー オンライン 新任の方でも、わかりやすく社会保険の内容、制度、仕組みを理解し、即実践に役立てられるよう下記特徴を持って学びます。 10/15(水)	🟢 自社の魅力度を向上させ、いい人材に「入社したい」と思わせる 採用力向上セミナー【説明会プレゼンテーション】 福岡開催 本セミナーで学べるプレゼンテーションスキルを会社説明会で発揮することで、学生や応募者から見た自社の魅力度が向上します。 11/12(水)		
🟢 人材育成を促進する 研修体系と教育カリキュラムの作り方セミナー 人材育成を促進するために必要な人材育成研修体系と教育カリキュラムの作り方を学び、実践できることを目指します。 10/15(水)	🟢 人事の意義、スケジュールと重要業務のポイントを学ぶ 人事管理基礎セミナー 福岡/オンライン選択可 大きく一年の人事業務の流れを理解しつつ、社内担当によって分断されがちな採用、育成、評価、賃金といった人事業務のコツを抑えます。 11/12(水)		

セミナー紹介

花田光世氏による 関西キャリア支援勉強会

一般社団法人日本能率協会(JMA)関西事務所では、1996年に「人事・人材開発スタッフフォーラム 夢工房」(トータルコーディネーター:花田光世氏)を開講し、29年間で600名以上の方にご参加いただいております。

人事・人材開発スタッフへの期待はますます大きくなる中、夢工房の大きなテーマの1つである「キャリア支援」に関して、より学びを深めたいというお声があり、2024年9月より勉強会を大阪において開催しています。講師は、夢工房のトータルコーディネーターである花田光世氏です。花田氏は、**キャリア論の第一人者であり、厚生労働省「キャリアコンサルタント登録制度等に関する検討会」座長**としてもご活躍です。

夢工房の卒業生や参加者の上長の方はもちろんのこと、**人事・人材開発部門の方、企業におけるキャリア支援を行う方も対象**としておりますので、当テーマにご興味のある方はぜひご参加ください。



慶応義塾大学
名誉教授
花田 光世 氏

開催日時・会場 【時間】13:00～16:00 【会場】大阪梅田エリアの研修室

参加対象

- 企業の人事・人材開発部門の方
- 企業におけるキャリア支援を行う方

※夢工房参加企業以外もご参加いただけます。
※個人の方、講師業・コンサルタントの方もご参加いただけますが、同業他社と小会が判断する方からのお申込みはお断りいたします。

【第4回】2025年11月15日(土)

「キャリア面談からキャリアトークへ: もっと気軽なキャリア相談」

【第5回】2025年12月20日(土)

「キャリア支援にプロセスコンサルテーションを組み込む: より総合的な取組と仕組み」

参加料(税込)

<各回ごと> 法人会員: 11,000円/回
会員 外: 16,500円/回

【第6回】2026年 1月10日(土)

「キャリアカウンセリングの新しい役割: キャリア支援は安全の確保から安心の確保」

※夢工房の卒業生、今年度参加者の上長の方は優待価格がございまして、事務局までお問い合わせください。

講師 花田 光世 氏 慶應義塾大学 名誉教授/一般社団法人キャリアアドバイザー協議会 代表理事
厚生労働省「キャリアコンサルタント登録制度等に関する検討会」座長

詳細・お申し込みは

JMA 152623

検索



関西開催 公開セミナー（2025年10月～12月開催）一覧			詳細・お申込みは、 https://school.jma.or.jp/		
人 人事プロフェッショナルのためのHRM基礎講座① NEW	人 協力して成果を上げる				
HRの全体像と人事機能・哲学 オンライン 人事の実務・哲学・理論を体系的に学ぶ、JSHRM（日本人材マネジメント協会）認定講座（HRMナレッジ大系®準拠） 11/13(木)	心理的安全性が高まる職場づくりセミナー オンライン 心理的安全性を正しく理解するとともに、職場で具体的に高める方法を演習を通じて身に付けていただきます。 12/4(木)				
人 効率的な業務遂行のために	人 災害時の従業員、取引先、地域社会への法的・社会的責任				
人事・労務のためのExcelスキル向上セミナー オンライン 人事・労務担当者として知っておきたいExcelの使い方について、人事業務と紐づけて、デモを交えながら具体的に解説します。そして今後の人事業務の効率化に活かしていただけるようになります。 11/14(金)	「災害時における法的責任」対応セミナー 災害の判例に基づいて企業の法的責任と対策を検討し、また、早期の復旧のためのBCPのポイント、減殺のための企業関係役について理解していただきます。 12/5(金)				
人 職場の生産性を高め、離職率を低下させる	人 人事プロフェッショナルのためのHRM基礎講座④ NEW				
従業員エンゲージメントの高め方セミナー オンライン 従業員エンゲージメントを会社、チーム、個人で具体的に高める具体策を身につけていただきます。また、自律的な社員の育て方についても、演習を通じて学んでいただきます。 11/14(金)	人件費管理と報酬制度 オンライン 人事の実務・哲学・理論を体系的に学ぶ、JSHRM（日本人材マネジメント協会）認定講座（HRMナレッジ大系®準拠） 12/8(月)				
人 人事プロフェッショナルのためのHRM基礎講座② NEW	人 必須知識から教育計画～運営～効果測定までを総合的に学ぶ！				
人員計画と採用・配置・退出 オンライン 人事の実務・哲学・理論を体系的に学ぶ、JSHRM（日本人材マネジメント協会）認定講座（HRMナレッジ大系®準拠） 11/19(水)	人材開発担当者基本コース 人材開発担当者の役割を理解し、必要な基本的知識を身につけます。そして、一連のプロセスを習得し、最近の教育研修の動向についても理解を深めます。 12/15(月)～12/17(水)				
人 研修の企画・実施をはじめとした人材育成実務を体系的に学ぶ	人 自社の新卒採用・中途採用に課題を感じている方に				
育成担当者実務基本セミナー オンライン 選択可 人材育成に強みを持つ講師が、不易流行の人材育成について、現場の具体的な事例を織り込みながら情報提供します。 11/19(水)	採用力向上セミナー【採用活動の手法とポイント】 オンライン 新卒採用と中途採用の両方において、採用活動を成功させるための効果的な手法とポイントを学びます。昨今の採用手段やノウハウを習得し、採用成果を高めることを目指します。 12/16(火)				
人 人事労務担当者・管理職なら知っておきたい！	人 人事プロフェッショナルのためのHRM基礎講座⑤ NEW				
労務トラブル対策実務セミナー オンライン 企業に対しては正要請が強まっている長時間労働対策や、トラブルをどう回避していくのかについて、豊富な資料とともに使用者側の視点で丁寧に理解を深めていきます。 11/20(木)	人材開発 オンライン 人事の実務・哲学・理論を体系的に学ぶ、JSHRM（日本人材マネジメント協会）認定講座（HRMナレッジ大系®準拠） 12/18(木)				
人 「人的資本の情報開示」を効果的に行うために	人 4つの仕事力を向上させ、信頼される総務担当者になる				
人事データ分析・活用入門セミナー 統計的手法の基礎知識を学び、さらに、パソコンを使ったデータ分析の演習やグループワーク等を行うことで、人事部門に必要とされる実践的な情報リテラシーを養います。 11/25(火)	総務の仕事力向上セミナー オンライン これからの時代に期待される総務担当者の役割と視点を確認し、総務に必要な「段取り力」「改善力」「ESコミュニケーション力」「CS機転力」の向上を目指します。 12/19(金)				
人 人事プロフェッショナルのためのHRM基礎講座③ NEW	人 2日間の実践指導により、社内研修の効果を高める				
業績管理と人事評価 オンライン 人事の実務・哲学・理論を体系的に学ぶ、JSHRM（日本人材マネジメント協会）認定講座（HRMナレッジ大系®準拠） 11/26(水)	社内研修インストラクター入門セミナー オンライン 社内研修のインストラクター、講師役の方に使命・役割と心構えから必要な基本スキルを2日間で効果的に身につけていただくことができます。 12/22(月)～12/23(火)				
人 効果的な研修設計の基本	事 「できる秘書の仕事術」を学び、実務に活かす！				
インストラクショナルデザイン基礎セミナー（全3回） オンライン さまざまな研修設計の条件をインストラクショナルシステムデザイン（ISD）の考え方に沿って、効果的な研修設計へのアクションを整理します。 12/2(火)・12/9(火)・12/16(火)	秘書・アシスタント業務基本セミナー 理想の仕事スタイルを学び、お客様からの好感度を上げるビジネスマナー、要件をコンパクトに正確に伝える方法、上司と企業をイメージアップするコミュニケーションを習得していただきます。 10/3(金)				

セミナー紹介

第4期 人事戦略実践コース（全6テーマ・12回開催）

詳細は、
セミナーID
(半角数字) **JMA 152124**

コースの特長

テクノロジーの進化、コロナ禍、世界情勢の変化の中で、競争環境、競合企業、顧客ニーズは常に変化ってきています。また、働く人々の価値観や働き方も大きく変わり、雇用市場の流動性が高まる中で、人事の役割も大きく変わっています。戦略的に人と組織の力を最大化して、変化の中で勝ち抜く企業にするために、人事のプロとして必要な世界標準のスキル・理論を体系的に学ぶとともに、多くの事例に基づき、経営戦略に連動した人事戦略の作り方を学び、立案できるようになることが本コースの目的です。

自社の戦略、そして人と組織の問題にあらためて向き合う局面で、人事のプロフェッショナルとして、また経営に携わるリーダーになるために、最先端の学びとネットワーキングの場を提供します。

講師 藤間 美樹 氏 株式会社HR&B 代表取締役



立命館大学大学院経営学研究科 客員教授 / 日本人材マネジメント協会 執行役員
人事実践科学会議 副代表理事 / 日本心理的資本協会 理事
BCS認定プロフェッショナルエグゼクティブコーチ / 日本心理的資本協会認定PsyCap Master
神戸大学卒業後、アステラス製薬（当時藤沢薬品工業）において営業、労働組合、人事、事業企画を担当。アメリカに3年間駐在しアメリカの人事を習得。バイエルメディカルに人事総務部長として転任。グローバルPMIを推進。武田薬品工業においては人事のグローバル化を推進し、70数か国を管轄する本社部門のHRビジネスパートナーのグローバルヘッド等の要職を歴任。その後、夢天製薬にて執行役員人事部長として人事組織のグローバル化と人事制度改革を推進。積水ハウスでは執行役員人材開発部長として、従業員の幸せとキャリア自律を実現するため人事制度改革を実施。M&Aは海外案件を中心に10件以上実施、アメリカに3回、6年間駐在し、海外リーダーと協働しグローバル事業を推進。

2023年4月に株式会社HR&Bを創業し、「人事で経営を、そして日本を強くする」を理念に人事コンサルタントとエグゼクティブコーチとして活動。Newsweek 2024年4月23日号にインタビュー記事掲載、The Wall Street Journal 9月4日にインタビュー記事掲載、東京MX「シフト手帳」でドキュメンタリー放映。「あなたが出逢いたいコーチにきっと出逢える！コーチ52選」で12名のエグゼクティブコーチの一人に選出される。

参加対象

- 人事部門で人事戦略や変革を担う方
- これからの人事を担うリーダーの方
- 人事のプロフェッショナルとして最先端を学びたい方

開催形式 オンライン開催 各回とも 13:30～16:30

参加料 (税込)

日本能率協会法人会員	308,000円/1名	会員外	363,000円/1名
------------	-------------	-----	-------------

開催日・プログラム (全6テーマ・12回開催)

【第1テーマ】戦略人事の理解

2025年10月24日(金) / 2025年10月31日(金)

- 人的資本経営の本質
- 経営戦略と人材戦略の連動
- なぜ日本は戦略的人事が機能しないのか
- 動的な人材ポートフォリオを理解する
- 戦略と組織風土
- CoE(Center of Excellence)とHRBP

【第2テーマ】ジョブ型人事制度の導入

2025年11月21日(金) / 2025年11月28日(金)

- なぜジョブ型なのか
- ジョブ型の本質
- ジョブディスクリプションの活用方法
- ジョブ型の評価制度と報酬制度
- ジョブ型人事制度の導入方法
- 求められる人事機能

【第3テーマ】タレントマネジメントによる人材の計画的育成

2025年12月12日(金) / 2025年12月19日(金)

- タレントマネジメント体系
- 経営戦略と連動した人材育成
- キャリア自律
- タレントレビュー
- サクセッションプラン/後継者計画
- 経営者育成計画

【第4テーマ】マネジメントとリーダーシップ

2026年 1月 9日(金) / 2026年 1月16日(金)

- なぜ日本の国際競争力は低いのか
- ガラパゴスな日本
- マネジメントとリーダーシップの本質
- グローバルリーダーから学ぶ
- 競争に勝つために
- 人と組織を動かすには何が必要か

【第5テーマ】心理的資本と人材組織開発

2026年 1月30日(金) / 2026年 2月 6日(金)

- 人に関わる3つの資本
- 人材開発と組織開発を理解する
- なぜ心理的資本が必要なのか
- 心理的資本の構成要素HEROを学ぶ
- エフィカシー、ホープ
- オプティミズム、レジリエンス

【第6テーマ】人事戦略作成ワークショップ

2026年 2月20日(金) / 2026年 2月27日(金)

- ◆ 自社の経営戦略を推進するための人事戦略を立案
- ◆ 自身が戦略的人事プロフェッショナルとなるための育成計画を作成する

関西開催 公開セミナー（2025年10月～12月開催）一覧		詳細・お申込みは、 https://school.jma.or.jp/	
事 能町光香の秘書マネジメント革新講座 ～新たな秘書の使命と役割～		開 立体モデルを使いながら、必要な図面ルールを基礎から学ぶ	
秘書管理職セミナー		図面の読み方「再」入門セミナー	オンライン 選択可
10年間の秘書人材育成を通じて、経営層の悩み、秘書管理職の悩み、秘書の悩みを知り尽くしている講師が、秘書管理職として取り組む内容と、そのコツをお伝えします。	12/12(金)	JISに基づく図面ルールを基礎から解説。もう一度基礎を学び直したい方にもお勧めです。	10/9(木)
営 営業マナー・CS・アプローチを学ぶ		開 研究開発・技術者向け【演習付】	NEW
営業力養成セミナー【入門編】	オンライン	ものづくり実務における論理思考の実践活用セミナー	
多くの演習を取り入れ、ロールプレイを実施することで、顧客から好感と信頼感を得ることができる実践的ノウハウを身につけていただけます。	10/2(木)	「論理思考」について、研究開発の実務において、論理思考をどのような場面でどう使うのか、実践での活用方法について事例や演習を交えて解説します。	10/20(月)
営 「営業事務」から「インサイドセールス」へ		開 設計品質の悩みを解決します	
営業アシスタントの仕事術セミナー	オンライン	設計品質向上基礎セミナー	
売上向上に貢献する視点から、営業アシスタントの存在意識を理解し、営業成果に繋がるマインドとスキルを磨きます。そして、営業担当者との連携を高めるコミュニケーションについて学びます。	10/15(水)	手戻りとなって後工程に大きな影響を及ぼす設計品質問題。設計計画の立て方、設計品質管理の進め方を参加者全員で考えます。	10/23(木) 【福岡】11/11(火)
営 商談の場での「伝える技術」を身に付ける		開 若手技術者に求められる計画立案・業務遂行力を強化する	
ロールプレイで学ぶ 営業力養成セミナー【プレゼンスkill編】		若手技術者レベルアップのための セルフマネジメント研修	
プレゼンテーションの3要素や話の内容を魅力的に加工するテクニック、効果的なメッセージの伝え方などを理解していただけます。	10/27(月)	「見える管理」「出来る管理」を基本として、効率的な仕事の進め方を学びます。目先の日常業務に忙殺され、ステップアップのきっかけをつかみたい若手技術者におすすめです。	10/24(金) 【福岡】11/12(水)
営 顧客の潜在課題をつかみ、採用せざるを得ない提案のつくり方		開 価値業務を見極め、視点を未来に向ける環境づくり	
法人営業のための新規開拓“実践”セミナー	オンライン	技術開発力強化のための企画担当者実務セミナー	オンライン
法人営業における「営業」とは何かを理解し、顧客の顕在化していない根本課題・潜在課題をつかみ、採用せざるを得ない提案書作成のノウハウを学びます。	11/12(水)	技術部門の企画力が生命線とも言える時代です。技術者の生産性/アウトプット価値向上を実現する考え方を学ぶとともに、自社戦略に連動した計画立案や人材育成についても考えていきます。	10/28(火)
営 顧客の潜在ニーズを掘み、自社の商品・技術を真の課題解決に提供する営業ノウハウを学ぶ		開 技術を核にした事業成長を実現する	
BtoB企業のための技術営業スキル基礎セミナー		技術ロードマップ構築・活用セミナー	
顧客を深く理解し、良好な関係を構築するために有効な技術営業のスキルの基本を学べます。「技術営業力」＝「ソリューション力」を高める4つの要件を演習を通じ実践的に習得します。	11/17(月)～11/18(火)	検討プロセスごとのポイントを取り上げ、具体的な考え方や手法を学ぶことにより、各社各様の目的に応じた技術ロードマップの構築・活用の実現を目指します。	11/7(金)
営 より効果的な営業活動を行い、競争力を高める	NEW	開 開発・設計・技術リーダーのための	
営業力養成セミナー【マーケティング知識編】	オンライン	チームマネジメント研修	
営業担当者や販売担当者に必要なマーケティングの理論と活用方法を習得し、自社・自身の営業・販売活動での実践力を養成します。	12/12(金)	中堅技術者の方やプロジェクトリーダーの方に「プロジェクトをまとめる」「人を動かす」ための基本となる「業務とコミュニケーションとモチベーションのマネジメント」を学んでいただけるセミナーです。	11/10(月)
マ 自前主義から脱却し、限界を突き破るための		開 暗黙知となっている実験技術の継承の具体的方法	
オープンイノベーションによる新事業開発基礎セミナー	オンライン	実験技術の可視化と技術継承セミナー	オンライン
社外との連携による新事業開発のやり方や手順を、わかりやすく解説し、習得できます。社外との連携(ベンチャーや異業種連携)でつまづきやすい箇所を明らかにして失敗確率を減らし、効果的な連携の実務スキルの向上を目指します。	10/7(火)	実験技術の技術継承における本質を理解し、発展的成長へつなげるための戦略を学びます。	11/10(月)
マ 良い戦略を立案するための要諦を基礎から学ぶ		開 機械製図の基本ルールとうまく描くコツを身につける	
事業戦略基礎セミナー	オンライン	図面の描き方習得セミナー	福岡開催
事業戦略とは何か、なぜ必要か、成功のポイントは何か、どのように戦略立案するのかについて学び、企業内で戦略を立案できる人材を増やすことを狙いとしています。	11/18(火)～11/19(水)	◆はじめて製図をおこなう方にも、JIS製図規格を基礎からわかりやすく解説します。◆形を表す第三角法の習得では、立体モデルを手にながら演習を踏まえて理解を深めます。◆寸法を記入する際に大切な「基準の考え方」は事例を踏まえながら紹介します。	11/12(水)
マ 実務に活かせる知識がゼロからわかる		開 ◆技術者の働き方改革◆ 無駄なく、効率的に成果をあげる	
マーケティング基礎セミナー	オンライン	技術者のための時間管理・計画策定	オンライン
はじめてマーケティング部門に配属になった方や、業務でマーケティングになじみの少ない研究開発・生産・企画・営業部門の方に対して、マーケティングの概要を体系的にわかりやすく解説。	11/18(火)	特に技術者の方が無駄をなくし、効率を上げることで時間を生み出すための時間管理の方法を詳細に事例を交えながら解説します。	11/17(月)
マ ビジネスモデルキャンパスを描き、事業計画に落とし込む		開 開発効率化、スピードアップを実現させるためのマネジメントスキルUP	
新事業の構想・計画策定セミナー	オンライン	製品開発・技術開発 テーマ推進マネジメント研修	
新たな事業モデルを創造することの重要性や課題などを共有し、事業を立ち上げるフェーズに分けて、新事業の創り方を習得します。	11/21(金)	開発テーマの企画・計画・実行・評価・アクションマネジメントのことです。技術の高度化・複雑化・ハイスピード化に対応するための開発マネジメントスキルを習得します。	11/19(水)
マ VUCA時代における戦略立案のための		開 今の時代の設計に合った検図を実践しよう！	
「バックカスティング思考」習得セミナー	オンライン	成果につながる検図実践セミナー	
不確実性の高い環境の中で、長期的な戦略策定をする際の方法論としてのシナリオプランニングを理解していただけます。	12/5(金)	現状の設計に合った検図の仕組みや方法を解説し、設計の生産性向上の実現を可能とします。また、検図だけではなく、自己検図についても紹介し、より間違いの少ない図面の実現を可能とします。	10/27(木)
マ 新たな事業の柱づくりを目指して		開 「商品力」と「コスト競争力」を高度に両立する取組み	
はじめての新事業開発セミナー	オンライン	モジュラーデザイン実践セミナー	オンライン
これから新事業を始める方々を対象に、新事業の探索から開発に至るまでの進め方を、わかりやすく解説し、習得いただけます。	12/9(火)	目的と効果を丁寧に解説します。自社でできる導入前診断や、漏れなく効果的に推進できるツールの活用方法を学ぶことができます。	12/5(金)
開 学会や技術講演など技術者特有のプレゼンスkillを磨く		開 設計品質向上シリーズ	
「技術プレゼンテーション」スキル向上セミナー【構想&内容準備編】	オンライン 日程あり	「設計手順の標準化」推進セミナー	
単なる情報発信ではなく「理解させ、納得させ、人を動かすことができる」伝わるプレゼンの極意とノウハウを習得します。	【研修室】10/6(月) 【オンライン】12/22(月)	「設計手順の標準化」を切り口により“筋の良い”設計の伝承方法を学んでいただく中堅～ベテラン技術者向けプログラムです。	12/8(月)
開 学会や技術講演など研究者・技術者特有のプレゼンスkillを磨く		開 自分たちでつくる治具の基本を学ぶ	
「技術プレゼンテーション」スキル向上セミナー（スライド作成&本番実践編）		治具設計ベーシックセミナー	オンライン 選択可
ストーリー構築、スライドの作成、そして本番の話し方や緊張の和らげかた、質疑応答などについて、さまざまな演習を交えて習得していただけます。	10/7(火)	治具を設計する上での考え方やコツを、事例も紹介しながら解説します。人が主体となる治具は作業性や段取りが重要です。実習キットを使ってグループで議論しながら体感していただけます。図面を作成する際の注意点である基準の考え方、幾何公差、組立性の良い設計のコツを紹介します。	12/9(火)

関西開催 公開セミナー（2025年10月～12月開催）一覧		詳細・お申込みは、 https://school.jma.or.jp/	
生 演習とグループ実習でスキル向上をはかる! 職場の問題解決に適用して、効率の良い、働きやすい職場をつくる! 「なぜなぜ分析」実践セミナー オンライン 原因追究において論理的に考える際のポイントをわかりやすく解説します。【研修室】10/8(水)【オンライン】11/27(木)【オンライン】11/23(木)【オンライン】12/9(火)		生 ローカル拠点のパワーアップを目指す ものづくり「海外拠点の自立化」推進セミナー オンライン ①ローカル拠点の自律化、②ローカル人材の育成、③リモートマネジメント力向上を目指し、ローカル拠点のパワーアップを考えます。12/3(水)	
生 事例と共に具体的な取り組み手順・方法を習得 品質・納期・生産性向上のための変化点管理習得セミナー オンライン 生産現場で発生する「変化」「変更」といった異常を予知・検知し、正常に戻すための管理策の展開、徹底のための標準化と識別について、事例と共に具体的な取り組み手順・方法を習得していただきます。【研修室】10/9(木)【オンライン】11/26(水)		生 トラブルが再発して困っていませんか?一緒に考えよう! 故障トラブル半減化セミナー オンライン 不良・トラブル対策で再発の要因を見直し、成果に結びつけるやり方を演習やグループ研究で習得します。作業指導やフォローが不十分、チェック項目の追加で終わっていると感じている方におすすめです。12/4(木)	
生 ～要るときに要るモノが要るだけ供給できる仕組みづくり～ 生産管理と在庫・仕掛品削減セミナー オンライン ものづくりの基本である生産管理の仕組みを理解し、成果のあがる改善活動のポイントをつかみます。10/10(金)12/18(木)		生 製造業のための需要予測手法の習得と活用ポイント 需要予測モデルの使い方と実践セミナー オンライン 製造業の生産管理力を高めるさまざまな需要予測モデルと手法、製造における活用方法を事例とおもに具体的な手順・方法を習得していただきます。12/4(木)	
生 利益を生み出し、競争力を高める 製造現場のムダに気づく7つの視点 製造現場における(顧客にとって価値のない)ムダを7つの視点で捉え、それぞれのムダをみつけるための着眼点や、ムダ取りの実践方法について丁寧に解説します。10/14(火)		生 現場を一新!抜本的な生産性向上を実現する手法を学ぶ 工場レイアウト設計・実践 レイアウト設計に関する知識を学んでいただくとともに、演習を通じて実践力を高めていただきます。12/9(火)	
生 ～時間を有効活用で生産性を向上させることができる～ 仕事の進め方実践セミナー オンライン 「段取り上手は仕事上手」の要点やツール、身近な事例の「段取り計画書」を作成して、準備の大切さを認識します。10/16(木)		生 “人に優しい” 工程設計の実現 エルゴノミクス作業改善生産ラインの人間工学アプローチ オンライン エルゴメソッド3つの特長、①有効性(分析を通して作業の問題点や改善箇所がわかる)、②効率性(現状分析および改善検討期間が短い)、③容易性(短い期間で改善手法の習得が可能)を習得します。12/10(水)	
生 若手社員の3つの基本能力を高める 改善意識と仕事力アップセミナー オンライン ゲーム感覚を取り入れて「改善意識」を高め、仕事力に必要な基本スキルを演習やグループ研究をおとして習得していただきます。10/22(水)12/10(水)		生 「あの人のもて働きたい」と言われるリーダーになろう! リーダーシップ能力育成セミナー オンライン 組織のリーダーに求められる、リーダーシップ能力・仕事の計画と管理力・コミュニケーションと動機づけ・問題解決と指導スキルなどの基本を習得します。「職場をもっと良くしたい」「リーダーを任せられ戸惑っている」方は、ぜひご参加ください。12/16(火)～12/17(水)	
生 生産部門 階層別研修 生産部門リーダーに求められる3つの『力』養成コース オンライン 自らが問題をとらえて、周りを巻き込みながら課題解決にむけ推進する力など、日常管理能力・チームビルディング力・問題認識解決力を養います。10/24(金)12/2(火)		生 ヒューマンエラーに強い職場づくり ヒューマンエラー防止研修 人がエラーを起こすメカニズムからみた作業のやりにくさ、エラー誘発要因を抽出し、要因を排除・緩和するマネジメントを行う手法を学びます。12/18(木)～12/19(金)	
生 サプライヤ管理の勘所を事例と演習で学ぶ 「外注先の品質・納期・原価」課題解決セミナー オンライン 外注先の品質・原価・納期のレベルを高めるための外注先管理の管理ポイントと効果的な管理フレームワークを事例とともに紹介します。10/29(水)		生 熟練工の“カンコツ”を“見える化”して、確実に“伝承”する! 製造現場の『技能伝承』実践セミナー オンライン 技能という個人の暗黙知に見える化、共有化し、持続的発展に向けた効果的な技能伝承の仕組み構築について解説するとともに、実践的な技能伝承スキルを習得します。12/19(金)	
生 あるべき品質保証の姿を明確化し、自社の品質基準を決められるようになる 品質企画研修 オンライン 開発している自社製品の品質や設計品質に課題を抱える品質保証技術者・設計者に対して以下の課題解決策を提供します。10/29(水)		生 1日でわかる! 安全・品質向上へ向けた改善のコツ! ポカミス防止実践セミナー オンライン 「ポカ」の発生要因を掘り下げて発生しない、発生してもすぐに発見できる仕組みづくりを習得します。「人の判断」「行動の仕方」を学び、うっかりミスの未然防止スキルを高めます。12/23(火)	
生 ～仕事が楽に楽しくなる～ 効率的な現場と職場をつくる楽楽5S実践研修 オンライン 5S(整理・整頓・清掃・清潔・躰)は、仕事をうまく進めるための基本中のキホンです。若手社員の段階からしっかりと習得をしましょう。11/5(水)		生 生産部門階層別研修 工場管理者に求められる3つの『力』養成コース オンライン 部門経営の視点から経営目標達成のために絶えず改善し続ける力と、ムダを削減し、QCDSを高め、方針管理能力・ムダ取り改善力・QCDS管理能力を養います。12/23(火)	
生 原価計算の仕組みを理解して、損得勘定ができるようになる! コスト意識を高める損得計算入門コース オンライン 数字に苦手意識のある方にも理解しやすく、楽しく学べる構成にしています。コスト改善のスキルアップと業績貢献に役立てることができるビジネスパーソン必須のコースです。11/6(木)		生 問題の原因追究が適切にできるようになる なぜなぜ分析習得セミナー 問題の原因追究のスキルを身につけるためには、センスや経験が必要だと言われます。経験がなくても適切に実践できるように、ポイント・コツをしっかりと解説し演習を通じて学んでいただきます。12/23(火)	
生 改善力を高めQCDSを向上させ、現場マネジメントのノウハウを体験型カリキュラムで体得する 現場力を鍛える「見える化」改善実践セミナー 見える化を7つの視点でとらえ、現場のマネジメント力を高めるスキルやノウハウを、分かりやすくご説明いたします。11/11(火)		講 調達業務における生成AI活用の最新情報 生成AIの調達業務への活用 オンライン 調達業務においてどのように生成AIを活用できるか、何ができるようになったのかを解説します。10/17(金)	
生 非製造業・間接部門でQCツールを活用したい方へ QC実践セミナー〈製造業・製造現場向け〉 オンライン 非製造業・間接部門の方向向けのQCを学ぶセミナーです。QC分析で見える化したのに改善できない、とお悩みの方はぜひご参加ください。【研修室】11/18(火)【オンライン】12/17(水)		講 コスト分析・コストテーブルは「査定ツール」ではなく、「コスト削減ツール」 コスト削減ツールとしての「コスト分析」セミナー コスト削減につなげるバイヤーの知恵・工夫を凝りこむためのコスト分析のやり方について、事例をあげて解説します。10/21(火)	
生 改善余地が大きい間接業務を見直す! 5S改善と見える化セミナー オンライン 「見える化」を推進し、「信頼できる」、「安心できる」職場づくりを実現。「間接業務の5Sがなぜ進まないのか?」その要因を「なぜなぜ検討」で掘り下げ対策づくりを指導します。11/19(水)		講 サプライチェーンゲームを中心としてSCM感性を磨こう サプライチェーンマネジメント(SCM)基礎力養成セミナー サプライチェーンを改善する際に、自身で計画、推進できるのみならず、他人をengage(巻き込み)できるような、核となる考え方、基礎力が持てるようになります。10/22(水)	
生 経理データ“直結”のコストダウンと真の意思決定とは 工場経営のための管理会計を活用した意思決定セミナー 演習を交えながら財務・管理会計諸表に対する理解を深めるとともに、そこから自工場の問題・課題を発見し、対策・解決実践できるマネジメント力の養成を目指します。11/20(木)		講 海外調達のスキルを基本から学ぶ 海外調達入門セミナー オンライン 海外から製品を調達するスキルを基本から学びます。サプライヤとのコミュニケーションや、リスク・トラブル対応など、担当者が悩みやすい項目もしっかり解説します。10/29(水)	

関西開催 公開セミナー (2025年10月～12月開催) 一覧

詳細・お申込みは、<https://school.jma.or.jp/>

購 ChatGPTでできることがCopilotでもやれる？ NEW Copilotで実践する 生成AIの調達業務への応用 オンライン Copilot導入または導入検討している企業の方向けに調達業務で活用する方法について解説します。具体的な活用方法を提示するプログラム作成を試みました。 10/29(水)	購 調達担当者が真に必要な本当の交渉力 調達担当者のための交渉力基礎習得セミナー オンライン テクニックを駆使する「交渉術」だけではなく、交渉プロセスを管理し、創造的な交渉結果を実現する「交渉力」を習得します。演習を多く設けた実践さながらのセミナーです。 11/27(木)
購 これだけは知って、業務にあたりたい 新任バイヤー早期戦力化セミナー オンライン 選択可 調達経験の浅い方、異動で他部門から来られた方向けのプログラムです。調達知識の基礎をしっかりと習得できます。 11/6(木)	購 知識と経験の豊富さが信頼につながる 中堅バイヤー実践力強化セミナー オンライン 選択可 自他ともに認められる実力を伴ったバイヤーになるために、ワンランク上の実践領域テーマを体系的に学びます。 11/28(金)
購 これからの新たなサプライヤ管理 人権デューデリジェンス対応セミナー オンライン 日本ではまだ法律が整備されていない中、先行事例として世界の企業がどのように「人権デューデリジェンス」に対応しているかを学びます。 11/7(金)	購 購買業務のレベルアップを図る 【旧名称：調達担当者のための問題解決と論理思考セミナー】 調達業務レベルアップのための問題解決・論理思考スキル習得セミナー オンライン 調達人材に必要な根源スキルである問題解決と論理思考について、特に「バイヤー業務の遂行」視点から解説します。 12/10(水)
購 調達業務の基礎が1日でよくわかる 調達基礎力向上セミナー オンライン 日程あり 調達・購買部門の役割から、バイヤーに求められる広範囲な知識【福岡/オンライン】11/11(火)のうち基礎力として身につけるべき内容を俯瞰してご説明します。 【大阪】12/16(火)	購 サプライヤからの値上げ要求に対する適切な対応方法 「値上げ要求」対策セミナー オンライン 良好な関係を維持しながら、バイヤー企業側の事業損益への影響を最小にすることを目指す考え方を解説します。 12/12(金)
購 バイヤー自らコスト削減のネタを探す コスト削減の基本と見積り査定入門セミナー 福岡/オンライン 選択可 購買・調達担当者の基本かつメイン業務である見積り査定や原価計算の手法を、原価の仕組みや管理会計の基礎から学びます。 11/12(水)	購 下請法上の特徴的課題の実例と遵守ポイントの解説 購買担当者のための 下請法の理解と事例対策セミナー 下請取引における課題事例を交えて実務における具体的な対応方法を解説いたします。 12/16(火)
購 状況にあわせ最大限の効果を得る「サプライヤマネジメント」 サプライヤ評価・サプライヤ戦略セミナー オンライン 効果的な運用のキーとなる ①継続的・公正なサプライヤ評価、②サプライヤシェアのコントロール、③社内への周知徹底を1日で集中的に学びます。 11/19(水)	購 Win-Win連携協調取引を推進できる サプライヤー評価実務革新セミナー オンライン 選択可 サプライヤーと真のパートナーシップを構築するための「サプライヤー評価基準」を習得していただきます。 12/16(火)
購 作る・鍛える・活用するの3ステップでデータが活きる コストテーブル作成・活用セミナー オンライン コストテーブルは、価格交渉において論理的根拠となるバイヤーの大きな武器です。実務でコストテーブルを多く登場させ、更新作業を進めることができる実践的な手法をご紹介します。 11/20(木)	講師派遣も JMA にお任せください。 まずはお気軽にお電話を！⇒ TEL：06-4797-2050

イベントのご案内

“ものづくり”最前線の
監督者たちが集う事例発表大会

第21回 第一線監督者の集い 福岡

詳細は、セミナーID(半角数字)

JMA 100332

会 期 2025年12月 3日(水)～ 4日(木) 【時間】(1日目) 9:30～17:10 / (2日目) 9:30～16:40

会 場 福岡国際会議場 多目的ホール(2階)
＜福岡市博多区石城町2-1＞参加対象
・ものづくりに関わる第一線監督者、改善スタッフ、現場リーダーの方々
・ものづくり改善・革新活動を推進するスタッフ、事務局の方々
・事業所長・工場長および、生産・製造・人事・人材育成担当者など

参加のおすすめ

- **他社・他者とのネットワーク**
他の現場監督者や管理職の方々や交流し、悩みや成功体験を共有する時間があります。参加者同士の交流(グループディスカッション)で、マインドの成長を促します。
- **自己成長の機会として**
日々の業務から一歩離れ、自己成長を目指すこの機会は、あすへの新たなエネルギーとなります。
- **目指すべき監督者(ロールモデル)を知る**
世の中にはこんな素敵なリーダーがいる、高いレベルで活躍している先輩がいる、と知ること、目指すべき「監督者像」を描くことができます。自社の若手が参加することで、早期に自分が磨くべきスキルや能力を認識し、成長につながります。

目的 第一線監督者の方々による優秀事例の発表と経験・相互交流を通して、これらの第一線監督者の役割を再認識し、生産現場の第一線マネジャーとしての力量の向上を図るとともに、改善技術のより一層のレベルアップや維持・伝承に寄与することをねらいとします。

見どころ、聴きどころ

- **監督者としての成長**
どのようにスキルを磨き、自己成長を遂げたのか。困難を克服するその過程を含めて本人が直接発表されます。その姿を見て、刺激を受けることができます。
- **リーダーシップとコミュニケーション**
自身の成長だけでなく、ともに働く仲間への貢献と成長支援にどう取り組んできたのかわかります。チームをより良い方向に導くための具体的なヒントがきっと見つかります。
- **職場づくり**
第一線監督者として、働きがいのある職場づくり、チームづくりをどのように実践してきたのか、自社にも適用できる新たな気づきが得られます。

参加料
(消費税込)

一般社団法人 日本能率協会法人会員	1日	26,400円 / 名
	2日間	48,400円 / 名
上記会員外	1日	30,800円 / 名
	2日間	57,200円 / 名

注) 上記金額は、1名様料金となります。参加料には、昼食代、テキスト代が含まれております。

※法人会員ご入会の有無につきましては、下記HPにてご確認ください。

<https://www.jma.or.jp/membership/>※参加申込規定はJMAマネジメントスクールのWebページ(<https://school.jma.or.jp/>)に掲載しておりますのでご確認ください。

◆ 前回の大会の様子や、発表者・聴講者へのインタビューなど大会の魅力が詰まった動画をぜひご覧ください。




<1日目のレポート> <2日目のレポート>

一般社団法人日本能率協会 第一線監督者の集い 事務局
E-mail: foreman-fukuoka@jma.or.jp TEL: 06-4797-2050発表企業等
詳細情報はこちら⇒

第一線 福岡

検索

<https://foreman-kyushu.jma.or.jp/>

関西開催 公開セミナー（2025年10月～12月開催）一覧		詳細・お申込みは、 https://school.jma.or.jp/	
「購」 「CPP-B級」を受験する方のための対策セミナー CPP-B級試験対策セミナー オンライン 選択可		「D」 システム思考、アート思考、デザイン思考について学ぶ DX時代に求められる「3つの思考法」入門セミナー オンライン	
テキストの重要35ポイントを解説し、CPP-B級に合格する力をつけます。	12/17(水)～12/18(木)	複雑な社会で必要とされる、広い視野で社会システム(構造)を紐解くシステム思考、その中で自分がやるべき事として課題を見出すアート思考、そして、課題解決のやり方をデザインするデザイン思考の3つの思考法に関して学びます。	11/14(金)
「購」 サプライヤー交渉を事例で学ぶ 購買交渉の理論と実践セミナー		「D」 DX時代に求められる 問題発見力強化セミナー オンライン	
まず自己のタイプを認識することから始め、基本的な交渉理論を学んだ上で、より具体的な交渉事前準備や本交渉現場での留意点を解説していきます。最後に購買交渉の実例を取り上げ、ロールプレイングを通じて、購買交渉実践力の向上を図ります。	12/22(月)	「問題解決型」と「問題発見型」の思考回路の違いをおさえ、問題発見型の頭の使い方を理解していただきます。そして、Why型思考による問題発見の仕方を習得し、思考のレベルを上げていただきます。	11/25(火)
「購」 開発購買推進の実践ポイントが学べる！ 成果につながる開発購買の進め方セミナー		「D」 ChatGPTで、DXを加速させる！ 生成AIを活用したコスト削減・業務効率化セミナー オンライン	
開発購買成功のために調達部門は良きコーディネーターになり、サプライヤーを含めた関連部門との連携を深めることが重要です。新たに開発購買に必要な視点と進め方及びツールを解説します。	12/23(火)	今後の世の中の流れでデジタル技術の未来を理解した上で、生成AIをどのように自社業務に活かしていくかを実機による演習を通して学びます。	12/2(火)
「購」 <支出分析><価格査定><サプライヤ・コスト体質分析> 調達担当者のための「データ分析・統計」基礎セミナー オンライン		「D」 脱・自己流で、業務効率化を実現し、データの表現力を高める PCスキル向上セミナー(Excel基礎編) オンライン	
数学が苦手な調達担当者でも、具体的に手を動かして、ビジネスの現場でありがちな数字を使いながら「使える」統計思考を身につけていただくことを目的として開催します。	12/23(火)	①入力・編集の繰り返しの手間を省く操作方法を習得する。 ②表の見た目を整えてデータの表現力を高める。 ③Excelでの印刷のコツを身につける。	12/8(月)
「D」 高速で成長するチームをつくる DX時代のリーダーシップ開発コース オンライン		「D」 全社員がDX推進に取り組むための 自部門で実践するDX入門セミナー オンライン	
DX時代においても成果を出し続けるリーダーに必要な「目標設定力」「問題発見力」「メンバー育成力」「コミュニケーション力」「チームワーク力」「自己変革力」を身に付けていただきます。	10/7(火)～10/8(水)	既存のアナログ業務を単純にデジタル化するだけではなく、最新のデジタル技術を用いて、会社そのものを変革し、これからの時代に生き残り、成長していくための真のDXとは何か。そして、真のDXをどのように推進していけばよいのかをワークを通して学びます。	12/10(水)
「D」 数字は嘘をつかない指標であり、ビジネスのあらゆる問題解決に有用 問題解決につながるデータ分析力強化セミナー オンライン		「D」 データサイエンスに取り組むための課題設定力の向上を目指します データサイエンス入門セミナー オンライン	
コンサルタントが使っている問題解決の手法と、そのために必要なデータ分析の考え方やアプローチ方法を学びます。また、データ分析で使えるエクセル関数も修得していただき、様々なケースを使ったワークショップを通して、データ分析力を強化していただきます。	10/10(金)	データサイエンスは「問い」を解明する営みです。そして、解決したい課題があれば、「問い」が生まれ、データ活用が進みます。言い換えれば、課題設定がデータサイエンスのスタート地点です。この講義では、データサイエンスに取り組むための課題設定力の向上を目指します。	12/11(木)
「D」 【ITパスポート（テクノロジ系）出題範囲準拠】 デジタルリテラシー習得講座 オンライン		「D」 DX時代に不可欠なデータリテラシー データ分析・統計入門セミナー〔中級編〕 オンライン	
これからの社会で必須となるデジタルリテラシーの基礎を、身近な具体例を用い、ITやデジタル技術の話題が苦手な方にもわかりやすく学ぶことができます。	10/21(火)～10/22(水)	データ分析の標準ステップを理解し、データモデリングの前段階であるデータの理解や準備の仕方を身につけます。また、予測的データ分析としてExcelを用いた回帰分析の仕方を学びます。	12/12(金)
「D」 新たな価値を生み出す管理職のための DX時代のマネジメント能力開発コース		「D」 業務を自動化し、生産性を向上させる RPAを活用した業務改善・業務効率化セミナー オンライン	
「組織づくり」「目標設定」「計画(達成プロセス)」「メンバー」「コミュニケーション」「動機づけ」の各視点でのマネジメントを革新し、管理者として「自己変革」「組織変革」を実践していくことが重要です。	10/23(木)～10/24(金)	RPAとは何かからはじめ、自社の業務をどのように自動化すればよいのかまで、体系的に学びます。また、すぐに実践できるように、無料で使えるRPAツールを紹介・解説もします。	12/18(木)
「D」 苦手意識を克服する データ分析・統計入門セミナー〔初級編〕 オンライン		お申込・詳細は、ホームページまで	
「超入門」として、数学が苦手な人でもデータ分析や統計の基礎を身に付けられるようにわかりやすく解説します。そして、DX時代に不可欠なデータリテラシーをワークとケーススタディを通して修得し、実務に活かしていただきます。	11/6(木)	セミナーへのご参加の場合は、JMAマネジメントスクールのホームページよりお申し込みください。また、プログラム詳細や参加料、最新の開催日程はホームページでご確認いただけます。	
講師派遣も JMAにお任せください。 まずはお気軽に電話を！⇒ TEL：06-4797-2050		参加申込先 JMAマネジメントスクール 一般社団法人日本能率協会 E-mail：seminar@jma.or.jp FAX：03(3434)5505 / TEL：03(3434)6271 〒105-8522 東京都港区芝公園3-1-22 （受付時間）月～金曜日 9:00～17:00（ただし祝日を除く）	
オンラインに関するご案内		詳しくは JMAマネジメントスクール 検索 https://school.jma.or.jp/	
オンライン オンラインセミナーとして開催いたします。		講師派遣のお問い合わせ先	
オンライン 選択可 研修室で開催しているセミナーをライブ配信いたします。少人数制ですので、研修室での参加と同様に質問等ができます。		各研修は、各社に講師を派遣して社内研修として開催できます。研修プログラムは、各社の希望に合わせてカスタマイズしますので、社内研修をご検討の方はお気軽にお問い合わせください。	
オンライン 日程あり オンライン開催日程が別途設定されております。詳しくはホームページ等をご覧ください。		お問い合わせ：関西事務所 TEL：06（4797）2050	
オンラインはいずれもZOOMを使用します。新しいセミナーや新たにオンライン対応をするものもございますので、詳細・最新情報はホームページをご覧ください。なお、オンラインセミナーも社内研修としてのご提供が可能です。			

事務局通信

今年で3年目となるHRCampですが、今回から大阪開催は関西事務所で企画運営を担当し、午前中の独自企画を盛り込み、規模も倍に幸い開催いたします。人事の皆さまは是非ご参加いただければ幸いです。

お問合せ先

一般社団法人 日本能率協会 経営・人材革新センター 関西事務所
〒530-0001 大阪市北区梅田1-8-17 大阪第一生命ビルディング6階
TEL：06-4797-2050 E-mail：jma-kansai@jma.or.jp
URL：https://www.jma.or.jp/kansai